

冶金行业年底工作总结报告 物业底工作总结报告(优质5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么报告应该怎么制定才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

冶金行业年底工作总结报告篇一

__的脚步快要远去，新年的钟声即将敲响，我回首过去。总结经验，吸取教训。我展望未来，虚心面对不足。今后用心努力工作，为创造新的更加完美的局面而努力奋斗！我是从以下几个方面总结归纳的：

一. 自觉加强学习. 努力适应工作。

过去的一年是我不断学习丰富物业管理知识的一年，是努力积累经验管理的一年。在这一年里我努力适应新的工作环境和工作岗位，自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清思路，总结工作方法，现已基本胜任本职。一方注重以工作任务为牵引，依托工作岗位不断学习提高业务素质，通过观察，摸索，查阅资料和实践锻炼，较快的进入工作状态。另一方面问网络，问领导，不断丰富物业管理知识，掌握管理技巧。在公司领导高队和邬主任的指导下，从不会到会。从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作方法。找到工作切入点。能较好的把握工作难点和重点。

二. 认真地完成各项工作任务。

本人一向本着“负责到底”的工作态度，能积极的迅速完满的完成各项工作任务，特别是在外国语学校管理处时。每次活动举行的前期准备布置和后期现场收尾工作，即帮忙搬桌椅等等

道具。完后物归原处。甚至现场清洁打扫。只要有任务都能乐意接受积极带领这队员很好完成。

在今年的移植载树挖坑。连续几天的劳动。期末移动教室外的书柜等等。我都能工作在队伍的最前面。起到模范带头作用。事后还能够关心队员是否辛苦。甚至慰劳慰劳。从很多活动中我也感到了和大家一起工作一起劳动的乐趣。也体会到了无比的快乐。

三. 队伍管理

我是今年调到外语学校管理处上班的。当初的我环境不熟。也没什么管理经验,但我深知我只要工作有主人心,有责任心,有细心,对同事有关心。那么我的工作就不会有多大困难。一年来我是从以下几方面来抓好队伍管理的。

1. 每换一班开一次班会。每月组织队员聚一次。

班会的召开使工作更加具体。更加细化。而且能不断提高队伍的业务素质。

每月组织一次活动或聚一次,不断能丰富队伍生活而且通过接触和沟通能拿近彼此距离。

2. 正确引导队员发掘队员发光点,努力提高队伍工作积极性和服务热情。

每个队员都有缺点,当然要用适当的方法和机会指出缺点所致的结果,在工作中要以鼓励为主。多赞扬有点,使每个队员感到在集体里有自信。有快乐。

3. 关心队员。让队伍有足够的凝聚力。

四. 主要收获和经验.

1. 只有摆正自己的位置。下功夫熟悉基本业务, 才能尽快适应工作环境和工作岗位。
2. 只有主动融入集体, 处理好各方面的关系, 才能在工作环境中保持良好的工作状态。
3. 只有坚持原则 , 认真管理, 才能履行领班职责。
4. 只有树立良好的服务意识, 加强协调沟通, 才能把分内工作做好。
5. 只有以身作则。起到模范带头作用。才能带好队员做好各项工作。

五. 存在的不足

1. 有队员情绪容易波动。队员沟通还要下大功夫。尽最大努力维护队伍稳定。
2. 调入小区后。虽然队伍基本情况已熟悉。但工作还不够细化。
3. 队伍的服务意识不够强。应该进一步更严格的要求队员做到: 骂不还口。打不还手。

六. 今后的打算

1. 不断学习业务知识, 丰富管理经验。提高自身素质, 创新工作方法, 提高工作效益。
2. 进一步加强与队员沟通, 尽最大努力维护队伍稳定。
3. 积极配合上级工作。认真执行各项规定, 保持以高部长为中心。上下一条心。争做领导的得力助手。

4. 想法设法提高队伍的服务意识, 想法设法让队员把操作知识掌握好。

在过去的一年里。我整体管理能力有所提高, 工作细节方面还有许多问题, 但我有信心。在领导和同事的帮助和指导下, 在今后的工作中不断改进, 不断创新, 不断总结经验和教训, 不断进取。做一名真正的物业服务宣传者, 塑造着和执行者!

冶金行业年底工作总结报告篇二

20_年, 我乡在区委、区政府的正确领导下, 紧紧围绕加快推进富民强区、建设和谐安次, 建设现代化工业新区的奋斗目标, 坚持用科学发展观统领经济社会发展全局, 以乡村两级换届为契机, 切实加强基层组织建设; 以扩大招商引资、强力推进项目建设为突破口, 进一步加快发展步伐; 以沼气建设、文明生态村创建为载体, 全面推进社会主义新农村建设, 开拓创新, 强力突破, 努力完成好上级下达的各项任务目标, 使乡域经济和社会各项事业取得了较快发展。截止到目前, 全乡完成财政收入万元, 其中国税万元, 地税万元。实现营业收入万元, 企业增加值万元, 工业增加值万元, 固定资产投资万元。总结如下:

一、抓住换届契机, 切实加强基层组织建设

紧紧抓住乡村两级换届契机, 加强组织领导, 严格依法运作, 着力加强乡村干部队伍建设, 加快思想作风、工作作风转变, 不断提高党建工作水平, 为维护稳定、加快发展提供坚强有力的组织保障。

一是进一步推进政府职能转变, 强化服务意识, 切实改进机关和干部作风。进一步提高了党员干部的执政能力, 增强了贯彻上级政策, 落实工作任务的自觉性、主动性、创造性, 全乡上下班子团结, 步调一致, 心齐气顺劲足。

二是以选优配强农村两委班子为目标，严格程序，规范操作，较好地完成了换届任务，新一届农村两委班子的文化程度、年龄结构、发展意识等均有了显著改善。在抓好农村两委换届同时，落实后续措施，及时对新当选的两委成员进行培训，搞好工作磨合，两委班子的整体素质和战斗力显著提高。

三是紧紧抓住“村级班子建设”这个牛鼻子，坚持以后进村转化为根本，以提高干部素质，壮大党员干部队伍为基础，在全乡范围内广泛实施“511”工程和“双培双带”和“三定三评”活动。目前，列入省、市、区抓整顿的后进班子已得到有效转化，特别是__村通过转化提高，着力解决两委班子软弱涣散等突出问题，村街工作出现根本转变。该村在全乡率先建成沼气池__个，成为全乡沼气建设精品村和先进典型。此外，今年来，全乡共确定积极分子__名，发展新党员__名，其中，发展__名致富能手入党，把__名党员培养成为拥有专业技能的致富能手，各村均发生了较大变化。

四是通过上级支持、乡里帮扶、村街自筹等多种途径，加强村级两室建设，改善办公条件。全乡先后筹资__万多元，新建高标准两室__间，翻修__间，使__个村街的办公环境得到根本改善。

五是结合村级财务监督管理中心的建立，健全各项规章制度，并以清理村街自管资金为重点，对村级财务进行了集中全面审计，进一步加强了农村财务管理，营造出规范有序、公开透明的村级财务运行环境，有效减少和避免了因财务问题引发的信访隐患。

二、突出农业增效、农民增收主题，全力做好“三农”工作

加强农业基础设施建设，农业生产条件进一步改善。通过积极努力，争取到土地开发项目，占地__亩，目前，已铺设管道__万米，修建涵洞__座，维修井房__个，累计投入__万元。此外，乡村两级先后筹资__多万元，__个村街各打深机井1眼，

__村铺设供水管道__米，安装水表__块，__村架设__吨高压水罐__个，铺设自来水管__米，安装水表__块，实现了24小时供水，村民饮水难问题得到很好解决。争取资金30万元完成__个村街高压线路大修技改__公里，筹资__万元__两个村街新增变压器__台。同时，对全乡__余台变压器签定了责任状，实现了专人管护，切实加强了农电设施管理与防盗。

全面做好畜禽疫情防治，养殖业得到较好发展。通过多种形式宣传禽流感防治知识，提高群众的防疫意识，切实做到防疫人员、防疫经费、防疫物资三到位，确保了全乡畜禽100%注射疫苗，全乡无一例疫情发生。

推进植树造林，实现林果富民。坚持深入宣传，积极引导，强化服务，继续实施造林绿化工程，扩大速生林、热杂果种植面积，壮大林果产业。通过免费挖坑、免费供苗，发动机关干部义务植树，重点完成了__路沿线补植任务。上半年，全乡完成造林面积__亩，防护林带__条，植树__万株，种植果树__亩。

贯彻落实中央惠农政策，做好粮食直接补贴。不折不扣地贯彻落实中央有关精神，按照要求严格运作，高质量完成__个村街粮补登记、核算工作，保证了农民真正得到实惠。

围绕区委提出的“__”战略和__总体布局，我乡进一步确定了工作重点，在全乡上下叫响“__”的主旋律。一是抓思想解放。以解放思想为先导，结合区委、区政府抓工业、上项目的决策精神，多次组织召开乡村干部会议，并先后到__镇、__县等地考察取经，学典型、找差距、定措施、谋出路，启发思想，强化认识，营造氛围，加快发展。二是抓规划布局。围绕经济隆起带建设，细化我乡经济聚集区的选址、规划、建设等工作，明确以__村为中心，沿__路两侧规划经济发展带，并准备在__路西侧利用现有的__亩工矿用地建设工业小区，招引项目进小区，形成产业集群。已委托市城乡规划设计院进行规划设计。三是抓措施落实。积极开

展了招商引资活动，印制散发了__份招商彩页，突出宣传我乡廉价的劳动力资源、土地资源和优惠政策，进一步密切了与我乡有人缘、地缘关系人员的社会联系，发挥他们为招商引资穿针引线，铺路搭桥的作用，开展了委托招商、代理招商、以商引商等活动，广泛邀请域外企业到我乡投资考察，并实行班子成员包项目，对项目洽谈、立项、开工建设等全程负责，建立起了全方位、多层次、立体化的招商、服务网络。今年来，__股份有限公司成功实施了__、__技改项目。__制品有限公司一期工程已试生产，二期基本完工，三期已开工建设。此外，通过__有限公司引进的年产__万吨__生产项目正在进行省重点项目申报。

冶金行业年底工作总结报告篇三

xx年对于xxx而言是一个冲满机遇与挑战并存的一年，更是公司收获的一年。在xx年度，公司领导层在设计院的正确领导和支持下，紧紧围绕发展经济这一目标，抓机遇、求发展，全体员工齐心协力，顽强进取，各方面的工作都取得了一定的成绩。在过去的一年里，公司全员团结拼搏、务实创新，始终坚持“创新从心开始”的经营理念，同心同德、真抓实干，切实完成了设计院下达的生产指标。下面对公司本年度的各项工作予以总结汇报。

xx年，公司继续围绕“争创勘察设计之精品”的经营目标，坚持“创造从心开始”的经营理念，继续坚持科学发展观，把发展经济作为公司发展的第一要务。一年来，公司在工程设计与施工、多媒体制作与演示、网络监控及软件开发等方面均取得了一定的成绩，主要有(详细见附表)：

施工图设计；

施工图设计；

施工图设计。

制度建设是企业发展的重要保证。公司发展至今，一是靠正确的领导和政策，二是靠广大员工的支持和严格的管理。xx年，公司结合经营管理实际，对管理制度进行了第四次修订，并制订《兰州朗青交通科技有限公司管理制度汇编》，内容涉及人事、财务、薪金、奖惩、采购、报销、质量追究、内部控制等21项，基本达到了按制度和规定办事的管理理念，公司管理逐步进入了科学管理的轨道，管理水平不断提高，同时也有效促进了劳动生产率和工作效率的提高。

一直以来，公司始终给予员工培训工作极大的重视。采取公司外派深造、个人主动学习、聘请专家授课等多种形式进行培训，同时保证每月至少两次的学习时间；在学习内容上，不仅注重在思想政治方面的学习，同时对于专业知识方面的学习也相当重视。内容主要包括：现代企业管理知识、专业基础知识、各门类的技术培训等，对于成绩突出者给予一定的奖励，并由公司报销相应费用。

通过学习培训，有效地提高了广大员工学习的积极性，使员工的整体素质得到了全面的提升。xx年，公司先后组织员工培训10人次。目前公司正在开展“创新标兵、技术能手和科研小组活动”，对于在活动中涌现出的先进个人和部门公司将给予一定的物质奖励，这项活动我们也将长期坚持下去，而这样做的目的既鼓励了先进，鞭策了后进，员工的集体荣誉感得到了加强，同时，朗青的形象也得到了弘扬，各项工作都得到了促进。

企业的文化建设是企业发展的催化剂，更是企业健康发展的基础。xx年，在董事会的正确领导下，公司全员紧紧围绕生产经营目标任务的完成，继续深入、持久地在全公司范围内广泛开展了争创文明部室等活动，工会利用双休日、节假日开展多种形式的文娱活动，诸如：组建朗青自行车队、举办朗青篮球友谊赛等等。通过这些员工喜闻乐见的活动形式，极大地增强了企业的凝聚力，同时也极大地鼓舞和调动了员工工作的积极性、主动性和创造性，在公司形成了心齐、气顺、

劲足的良好氛围。

xx年我们虽然做了大量的工作，取得了些许的成绩，但在工作中仍然存在着一一定的问题。其一，部分员工思想观念依然陈旧，工作主动性不强，缺乏进取精神和竞争意识；其二，由于公司成立时间短，资金积累少，加之部分项目资金未能及时到位，致使公司资金周转困难。

冶金行业年底工作总结报告篇四

一年来，在房产处各级组织和领导的关心和帮助下，物业管理处经营班子和全体员工经过不懈的努力，实现了年初预定的目标，现将__小区物业管理处__年各项工作总结如下：

一、经营管理情况

完善各项规章制度，建立内部管理机制，管理处经营班子始终把提高物业服务水平、扩大服务范围、由内部服务逐步走向外部服务、争取从市场中获取效益当做今后可持续性发展的必由之路。而要实现这一目标，优质服务是根本的基础所在，为此，我们本着实事求是的原则建立了一系列适应市场经济发展需要和公司发展需要的一系列规章制度，并加大检查落实力度，使各项工作有计划、有方法、有依据、有目的的稳步展开；同时，坚持“以人为本，诚信服务”的原则，改善服务态度，提高服务质量，“想业主之所想，急业主之所急”，各类服务人员认真履行职责，恪尽职守，热情主动，文明礼貌，公正廉洁，及时处理业主报修及投诉等事项，维护业主的合法权益。针对沉陷区业户的特殊情况，制定了一系列服务办法。

二、物业管理费用收取情况

根据实际描述一下

三、具体维修工作情况

在小区的基本建设及维护方面，管理处维修班积极响应管理处领导和公司的指导方针，努力地把每一项任务完成，认真地对待临时出现的问题。在即将过去的这一年里，管理处办公室的报修电话每天接连不断，然而，维修班的同志们始终怀着一颗火热的心，没有因为休假而停下手中的工作，也没有因为天气炎热而延误工作进程，大家不分上班还是下班，不论白天还是黑夜，都是尽早赶到现场并认真完成。

新的目标、新的任务、新的挑战。面对机遇和挑战，我们有理由相信在公司支持、关爱、帮助下，通过全体员工的精诚努力，协同奋进，开拓进取在跟随公司发展的同时元丰物业管理公司以及公司全体员工将得到更大的发展，实现公司和员工价值的最大化，实现公司经济和员工事业的可持续性发展。

冶金行业年底工作总结报告篇五

时光飞逝□20x年的工作已经结束了。作为一名财务出纳，同时也作为一名服务住户的物业公司人员，我的职责主要是：认真做好住户物业费和购水电费以及其他相关费用的现金收存，核对前台文员的各种票据台账，做好现金日记账，保管库存现金、财务印章以及相关票据，负责支票、发票、收据管理，负责支出公司报账单，按时发放工资，办理银行结算及有关账务，协助前台做好接待工作，以及及时修改住户的数据库等事项。

一年以来，我的工作在公司领导层的正确指导下，依靠全体同仁的共同努力，在平凡的工作岗位上，以细致入微的工作作风，以乐于奉献的工作态度，以服务无止境的工作追求，较好的完成了各项工作任务。为了积累经验，查找差距，提升能力，现就上半年工作情况总结汇报如下：

一、坚持原则，严谨细致，认真做好账务核对

每天小心翼翼的处理各种来源的现金收款，仔仔细细的核对各种票据，使之票款相符，并于当日录入财务账单，详细规范做好日记账。做到日清日结。

主动与会计核对票据和对账单。本着客观、严谨、细致的原则，坚持从细微处入手，实事求是、不怕麻烦、细心审核。在业主购水电的高峰期，有时一天的现金收入达十多万，票据百多张，都需要我独自反复点验，反复核对，确保不出一丝一毫差错。

二、态度端正，依章办事，严格执行财务纪律

因财务工作是公司的核心部门，《会计法》和各项财务规定对这一块工作要求细致、规范、严谨。我严格遵守财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求，进行财务记账与报账工作。

无张冠李戴现象，无现金坐支行为。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，说明原因，果断不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。

通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我公司财务信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。同时，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，经得起随时检查。

三、勤勤恳恳，乐于奉献，坚守财务工作人员的职业道德底线

尽心尽职做好柜台服务工作，及时整理好破币和散乱现金，

按时发放员工工资。因为实际工作情况的特殊性，我除了完成出纳工作，还同时要兼顾公司其他业务。

为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，乐于吃苦，乐于奉献，经常加班加点工，起到了先进和榜样的作用。

同时，每天对于数万元的现金从手中经过，也是对我的道德操守是一种强大的考验。抱着对老板负责任的态度，凭良心做事，扎实工作，任何时候任何情况，都决不挪用公司的一分钱。我很荣幸，公司现在账目清楚，各种票据完全真实，一分也没差错。账款相符，心理坦然。

四、兼顾前台，依章办事，适时加大对相关费用的收缴

我们物业公司主要靠及时收缴物业费和其他相关费用，来维持公司的良性运转，这些费用的及时收取，就如同及时注入新鲜的血液。根据我部门内对领班和我的职责划分，我负责经营性车库杂屋水电费物业费的催缴管理，开发商车库租金的催缴管理，车位占用费的定期清查管理，以及有偿服务费收入、场地占用情况等相关费用的管理。

在每个单月份的10日，我协同物管员一起催收经营性车库杂屋的费用，在每个月底，协同1#接待柜台对拖欠租金的使用人发出催款通知，每天亲往门岗，收取临时停车费，每天观察步行街广场的场地使用情况，核对收费情况。

通过一系列切实有效的方法，确保了应收现金的进账，提高了资金的运行质量，保证了资金运作和流动上的顺畅。