

浴室收银工作总结(优秀7篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

浴室收银工作总结篇一

春去秋来让我在酒店工作的试用期逐渐结束了，从初次参与到收银员工作到熟练运用这方面的技巧也意味着自己成长了许多，对我而言工作中的成长着实是令人庆幸许多的事情，再加上酒店的工作氛围十分温馨从而能够学到不少实用的技巧，但是我也明白距离转正尚有一段距离的自己仍需认真做好收银员工作才行，因此我对试用期完成的酒店收银员工作加以总结并希望能够尽快达到转正的标准。

在酒店业务办理方面我加强了对这方面知识的学习力度，作为收银员应当对酒店业务比较熟悉才能够更快地运算出相应的价格，这样的话当客户办理入住手续的时候便可以提升收银工作的效率，所以我在工作之初也会向前台人员请教酒店业务的相关知识并提升了自身效率，虽然并没有进行深入的了解却也为收银工作的展开提供了许多便利，再加上我也会对工位进行定期的整理从而营造了良好的工作环境，这也让我能够在收银工作中时刻保持良好的心态，虽然有时也会觉得收银工作比较枯燥却也对自己的职业发展有着不错的帮助。

对试用期间的酒店营业额进行了结算从而进行了深入的分析，也许是员工们在酒店工作中都比较努力的缘故导致试用期间的营业额还是不错的，但也与这段时间处于酒店营业的旺季有关从而取得了理想的成绩但是我也应该思考处于酒店淡季的时候应该如何做好收银员的本职工作才行，毕竟在酒店发展过程中任何岗位都应该积极备战从而成功抢占市场，这也

需要时刻在工作中保持积极的心态才能够消除对工作发展不利的影响。

虽然较好地完成收银员工作却在职业晋升方面的`努力做得远远不够，酒店领导也曾多次说过自己的发展路线比较单一从而需要主动进行拓展，而且在以后的酒店工作中唯有进行全方面的发展才能够得到重点培养，虽然我能够意识到强化技能学习的重要性却很少在工作中落到实处，不得不说这种轻浮的心态也给酒店收银员工作带来了许多不便，心态上仅仅满足于基本任务的完成将会导致自身的发展潜力变得极为有限，我得尽快意识到这项弊端并在做好收银员工作的同时强化技能学习才行。

我得明白往后的收银员工作中仍有不少挑战需要积极应对并将其解决，若是试用期间不够努力导致被淘汰的话也将会导致以往的努力变得毫无意义，为了不在关键时期落后于人还是得加强工作之余的学习从而增进自身的综合实力才行。

浴室收银工作总结篇二

一年来，在领导的正确领导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，我能够严格要求自己，较好的履行一名领班的职责，圆满完成工作任务，得到领导肯定和同事们的的好评，总结起来收获很多。

作为一名收银员领班，首先是一名收银员，只有自己的业务水平高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下面的人员。虽然我从事收银员工作已经三年，且取得了一定的成绩，但这些成绩还是不够的，随着超市的发展，对我们收银员的工作提出了新的要求，通过学习，我总能最先掌握电脑操作技术，总能为下面的同志做指导。

领班虽然不算什么大领导，但也管着一堆人，是领导信任才让我担此重任，因此，在工作中，我总是对他们严格要求，

无论是谁，有了违纪，决不姑息迁就，正是因为我能严于律己，大胆管理，在生活中又能无微不至的关怀下面的员工. 工作中，常听到周围的一些主管抱怨工作的繁忙，总有忙不完的事，总有加不完的班，总有挨不完的骂，总有吵不完的架，等等诸多的抱怨。在这里，粗浅的谈谈如何做好一个领班。

(1)、专业能力

作为一个领班，你必须掌握一定的专业知识和专业能力，随着你的管理职位的不断提升，专业能力的重要性将逐渐减少。作为基层的主管，个人的专业能力将非常的重要，你要达到的程度是，能直接指导你的下属的实务工作，能够代理你下属的实务工作。专业能力的来源无非两个方面：

1是从书本中来。

2是从实际工作中来。而实际工作中你需要向你的主管，你的同事，你的下属去学习。“不耻下问”是每一个主管所应具备的态度。

(2)、管理能力

管理能力对于一个领班而言，与专业能力是相对应的，当你的职位需要的专业越多，相对而言，需要你的管理能力就越少。反之，当你的职位越高，管理能力要求就越高。管理能力是一项综合能力，需要你的指挥能力，需要你的决断能力，需要你的沟通协调能力，需要你的专业能力，也需要你的工作分配能力，等等。管理能力来自书本，但更多的来自实践，因此要提高你的管理能力，需要不断的反思你的日常工作，用你的脑袋时常去回顾你的工作，总结你的工作。

(3)、沟通能力

所谓沟通，是指疏通彼此的意见。这种沟通包括两个方面，

跨部门间的沟通，本部门内的沟通(包括你的下属你的同事和你的上级)。公司是一个整体，你所领导的部门是整体中的一分子，必然会与其他部门发生联系，沟通也就必不可少。沟通的目的不是谁输谁赢的问题，而是为了解决问题，解决问题的出发点是公司利益，部门利益服从公司利益。部门内的沟通也很重要，下属工作中的问题，下属的思想动态，甚至下属生活上的问题，作为主管你需要了解和掌握，去指导，去协助，去关心。反之，对于你的主管，你也要主动去报告，报告也是一种沟通。

(4)、培养下属的能力

作为一个领班，培养下属是一项基本的，重要的工作。不管你所领导的单位有多大，你要牢记你所领导的单位是一个整体，要用团队的力量解决问题。很多主管都不愿将一些事交给下属去做，理由也很充分。交给下属做，要跟他讲，讲的时候还不一定明白，需要重复，然后还要复核，与其如此，还不如自己做来得快。但关键的问题是，如此发展下去，你将有永远有忙不完的事，下属永远做那些你认为可以做好的事。

所谓工作能力，个人以为，本质上就是一种工作的判断能力，对于所有工作的人都非

常的重要。培养一个人的判断能力，首先要有率直的心胸，或者说是要有良好的道德品质，这是工作判断的基础。对于世事的对错，才能有正确的判断，才能明辨是非。其次，对于你所从事的工作，不管是大事，还是小事，该怎么做，该如何做，该由谁做，作为一个主管，应该有清晰的判断，或者说是决断。其实工作的判断能力是上述四项能力的一个综合，主管能力的体现是其工作判断能力的体现。

(6)、学习能力

当今的社会是学习型的社会，当今的企业也必须是学习型的企业，对于我们每个人也必须是学习型的主体。学习分两种，一是书本学习，一是实践学习，两者应交替进行。你只有不停的学习，你才能更好的、更快的进步，才能跟上赶上社会的发展。走上社会的我们，要完全主动的去学习，视学习为一种习惯，为生活的一种常态。学习应该是广泛的，专业的，管理的，经营的，生活的，休闲的，各种各样，都是一种学习。未来人与人之间的竞争，不是你过去的的能力怎样，现在的能力怎样？而是你学习怎样，现在的学习是你未来竞争的根本。

(7)、职业道德

但丁有一句话：智慧的缺陷可以用道德弥补，但道德的缺陷无法用智慧去弥补。对于工作中人，不管是员工，还是主管，职业道德是第一位的。这就好比对于一个人而言，健康、财富、地位、爱情等都很重要，但健康是“1”，其他的都是“0”，只要“1”（健康）的存在，个人的意义才能无限大。

职业道德对于工作的人而言，就是那个“1”，只有良好的职业道德的存在，上述的六种能力才有存在的意义，对于公司而言，才是一个合格之人才。职业道德不等同于对企业的向心力，但作为一个员工，作为一个主管。不管公司的好与不好，不管职位的高低，不管薪水的多少，对自己职业的负责，是一种基本的素养，是个人发展的根基。“做一天和尚撞一天钟”，只要你在公司一天，就要好好的去撞一天钟。

以上，仅仅是个人的一些看法，要做好一个领班，要做的事还很多。我坚信一句话：师傅领进门，修行靠个人。一切的一切，个人以为，都要靠自己去感悟，将一切的一切变成自己的东西。

因此他们都非常尊重我，都服从我的管理，一年下来，我们的工作得到了经理的肯定。

收银员的工作不累，但得细心，因此收银员必须任何时候都保持良好的心态和旺盛的精力。因此，在给几名员工工作排班时，我总是挖空心思，既要让收银员休息好，又不能影响超市的工作，还要照顾好她们的特殊情况。

做为一个领班，能够在收银员一级解决的问题，我决不去麻烦领导，对超市里的大事，又从不失时机的向领导请示汇报。

这一年，虽然工作取得了一定的成绩，但还有很多发展的空间，我相信，只要我和我们收银员一起努力，一定会把工作做得更好。

浴室收银工作总结篇三

时光飞逝，20xxxx年即将离别我们而去，在感叹时间过得如此之快之余，不免回首过去一年与同事们度过的美好时光、工作中出现的不足以及取得的成绩。在年初的时候，由于餐厅业务需要，我临时调整了工作岗位，面对新的工作，我积极努力学习，向身边的经验的同行请教，从而较顺利的完成了各项工作任务，现将20xxxx年的工作情况总结如下。

在20xxxx年的工作中，虽然我只是充当一名普通收银员的角色，但我的工作也绝不仅仅是收钱那么简单，其中也是一系列的复杂程序。在工作中，我发现想要应付自如地做好一项工作，无论工作是复杂、繁忙还是清闲，都应该用积极认真的态度去对待，而不是因为工作量比例的大小而去抱怨，因为抱怨是没有用的。我们更要做的是不要把事情想的太糟糕，而是要保持好的心态面对每一天，因为快乐的心态会使我们不觉的工作的疲惫与乏味。

在工作期间我吸取了不少的经验，增添了不少见识。但是作为收银员必需具备一颗积极、热情、主动、周到的心态去服务每一位顾客。在工作中偶尔会遇到很多不愉快的事，但是我都必须克服，不能带有负面的情绪，因为这样不仅会影

响自己的心情也会影响到对顾客的态度。

每天都会遇到不同的客人，不同的客人有不同的脾气，针对不同的顾客我们应提供不同的服务，因为我们不变的宗旨就是服务，而服务的最高理念就是“顾客至上”。面对顾客，脸上始终要面带微笑，提供礼貌的服务，要让顾客体会到亲切感，即使在服务工作中遇到一些不愉快的事情，如果我们仍然以笑脸相迎，那么再无理的客人也没有理由发脾气，所谓“相逢一笑，百事消”，这样一来顾客开心自己也舒心。

我的岗位不仅仅是我履行自己责任的地方，更是对顾客奉献爱心的舞台。于是我天天给自己加油鼓劲：不管我受多大委屈，绝不能让顾客受一点委屈；不管顾客用什么脸孔对我，我对顾客永远都是一张微笑的脸孔。生活就像一面镜子，当你对着它笑时，它也会对着你笑，当我看到顾客们对我的微笑时，当我的工作业绩得到领导的肯定时，我感到一种从未有过的喜悦和自豪。商场里的工作虽然是单调的，但我们的生活却是五彩斑斓的；我们面前的顾客虽然多数都不认识，但人与人之间的真挚情感却是真实存在的。

工作的单调和艰苦不再是一种负担，而是我们生活的必需。人的一生不可能永远都是平坦大道，伴随我们的还有困难和挫折。流水因为受阻才形成美丽的浪花，人生因为受挫才显得更加壮丽多采。遇到困难我们就要这样，跌倒了再爬起来，用失败来记载自己走过的路程，这才是真正完整的人生。

过去的成功与失败都已成为昨天，我们都不应该还站在昨天的成绩或失败当中炫耀或者悲伤，而应该调整好自己的心态去迎接未来的挑战，面对即将来临的难题。人生中有许多要学的知识，我们现在学到的还远远不足，那么就更应该准备好下一阶段的实习，有目标的出发，努力的付出就会有收获，撒下了种子，我们还要有勤劳的栽培与耕耘，那样我们才会有大丰收。

最后，我不敢说我20xxxx年的工作做的多么优秀，但我要说在我的工作中也倾注了汗水与艰辛，收获过成功和喜悦，在以后的工作当中，我会继续付出着、收获着、进步着，我将更加努力，争取在未来的工作中取得更加优异的成绩。

浴室收银工作总结篇四

20xx年即将结束□20xx年脚步将至。光阴荏苒，我是去年年末参加的集团招聘，今年中旬加入到大庆新华联这个大家庭。被集团招聘是幸运的，因为在面临严峻的就业压力下，毕业就进入到企业竞争力强，经营覆盖面广，影响范围大的新华联集团。来到大庆项目是幸运的，因为加入了一个有高瞻远瞩、精明的领导，有团结协作、努力配合的同事的积极向上的队伍。在这么优越的环境下不努力，是找不到任何借口的。

回望xx□真的感觉自己懂得很多，学会很多。工作前就听新工作的朋友说，学的知识和从事的工作衔接很困难，所以我就尽量充分做好衔接不上的准备，把自己看成是一张白纸，用实践弥补自己工作的不足，但是工作一开始就证明了，我准备的还不够充分，遇到的一些问题既熟悉又陌生。熟悉是在书本上见到过，陌生是处理的方式是截然不同的。在赵总的不倦指导，吴洋、任静的无私帮助下，我学会了去银行提现和电汇、开户、办网银等基本跑外业务，也学会银行、现金等基本账务处理。我主要的日常工作是报销费用，每天像赵总上报资金日报，每周像赵总和集团上报资金周报，月底对账并编制余额调节表。提到报销，不得不承认我拒绝过很多人，上到高管下到职员，因为种种原因不能报销而自己垫钱。不是对人，而是深知集团财务制度严明不能逾越。在这里我对那些被我拒绝过的人，对我工作的支持和理解表示深深的感谢！

我还要感谢一些人，那就是销售部的领导和同事们。因为在公司项目开盘认筹之际到之后的一个多月的时间里，我作为

收银员在销售部的财务室里坚守收银岗位，在地税专管员的指导下，在与其他项目公司沟通下和销售部同事协助下完成了初期房源的录入工作，因为房开系统是今年地税刚从哈尔滨买进来的，所以使用上有些不顺畅，但是依然顺利完成了房源录入工作，并且成功开出机打收据供客户办理贷款，现对系统的掌握与使用已日渐娴熟。和销售部领导、同事们一起工作的时光尽管短暂，但是值得留恋，他们积极的工作态度，对待客户的热情深深感染了我，他们也给予我工作上很多帮助。在此，向他们对我工作的支持和理解表示深深的感谢！

在公司财务状况紧张的情况下，我积极的参与了融资资料的准备与报送等工作，积极配合，响应领导号召，多次复印文件到凌晨，熬过三个通宵，结果表明，努力没有白费。融资成功了。解决了公司财务困难的燃眉之急。

俗话说，干的越多，错的越多。在工作中，确实出现过很多错误和不足之处。比如说，想的过多，而延误了办事时间和降低了效率；对事物看的不够深入，没有想到后果，做了半天没有达到预期效果，反而弄巧成拙。尽管有很多失误的地方，但是不能因此而不去做事，反而更要多做，在做事中学习，在学习中做事。记得我在面试时说过一句话，如果我不知道的事情，我会直接说不知道，但是我会努力找到答案。

展望xx[]有很多憧憬和希望。每个人都希望梦想成真，成功却似乎远在天边遥不可及，倦怠和自卑让我们怀疑自己的能力，放弃努力。其实，我们不必想以后的事，一年、甚至一个月之后的事，工作就是只要想着今天我在做什么，明天我该做什么，然后努力去完成，就像一只钟，每秒“嘀嗒”一下，成功的路就在我们的脚下延伸。感谢新华联，感谢领导和同事，谢谢你们！

浴室收银工作总结篇五

我在大商电器工作已经有7年多，伴随着它的成长而成长，并在20xx任了收银主管一职，在此，我要感谢领导对我的鞭策，让我不断提升，渐渐成熟，也感谢各位员工对我工作的配合及信任，正是有了你们，我才能圆满的完成店里交给的任务。

我主要负责收银工作，每日收银报表的整理;收银备品的申请与管理;协同财务完成每月的缴税，抄税及发票的校验和购买;还有银行的对帐工作。

作为一名收银主管，首先是一名收银员，只有自己的业务水平提高了，才能赢得同事们支持，我首先致力于自身素质的完善与学习，严格要求自己，待人正直，公正处事，严于律己，宽以待人，同时培养自己的沟通能力。无论在哪里，要留住人，首先要留住人的心，人是有感情的，遇到事情换位思考，设身处地为员工办事，才能获得员工的支持与理解，多与员工进行交流与沟通，了解员工的想法与要求，有利于工作的改进和发展。

作为一名收银主管，端正态度是前提，应该用一个正确的态度，尽自己的能力完成每项工作;培训学习是需要，培训是企业对员工的最大福利，开展多种专业培训，能够提高员工的综合素质，提升团队执行力，增强员工的责任心。

最后我要通过各种学习来提升自己的素质，为以后的工作不断充电，才能更好的服务于大家。

浴室收银工作总结篇六

4、营业所有物品统一通过电脑出品操作，否则以飞单情节处理;

5、因工作失误，给公司造成的经济损失，由当事人负责赔偿;

- 6、因工作失误造成帐款不相符的现象，由经手人承担责任；
- 7、认真打印营业报表并及时结算当日营业款项，做到单单相符、单款相符；
- 8、对每日收入的现金，执行“长缴短补”的规定，发现长款或短款，如实向领导汇报；
- 10、服从领导、团结同事，按指定时间上下班，不准私自调休、换岗。

浴室收银工作总结篇七

转眼间我进五星电器已经一个多月了，这一个月里我在我的部门领导、同事们的关心和帮助下圆满的完成了各项工作，并且在思想觉悟方面有了更进一步的提高。收银岗位作为五星电器财务部门的重要岗位，管理好日常日常工作中现金存放、现金交接、风险防范等工作作为收银岗位的重要职责。因为刚来我们公司一个月，工作总结谈不上“总结”，所以我现在就谈一下个人今后将如何工作、如何克服工作中存在的不足：

三、严格履行财务上的“三铁”（铁制度、铁算盘、贴账本）制度，时刻保持账目心中有数，不长短款。始终树立客户第一的思想，把客户的事情当成自己的事来办，急客户之所急，想客户之所想，要求自己对待工作必须有强烈的事业心和责任心，任劳任怨，积极工作，从不挑三拣四，避重就轻，对待每一项工作都尽心尽力，按时保质的完成，在日常工作中，始终坚持对自己高标准，严要求，顾全大局，不计得失，为了完成各项工作任务，不惜牺牲业余时间，利用一切时间和机会为客户服务，与客户交朋友，做客户愿意交往的朋友，通过自己不懈的努力，为自己今后的人生交上一份满意的答卷。

我从事五星电器收银工作的时间不是太长，自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有一定的差距，但我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，能踏实、认真地做好本职工作，为五星电器的发展作出了自己应有的贡献。现针对自己在工作中遇到的问题谈谈自己的心得和体会，也算是对自己工作的一个总结吧。

（一）作为与现金直接打交道的收银员，我认为必须遵守五星电器的作业纪律。收银员在营业时身上不可带有现金，以免引起不必要的误解和可能产生的公款私挪的现象。收银员在进行收银作业时，不可擅离收银台，以免造成钱币损失，或引起等候结算的顾客的不满与抱怨。收银员不可为自己的亲朋好友结算收款，以免引起不必要的误会和可能产生的收银员利用收银职务的方便，以低于原价的收款登录至收银机，以企业利益来图利于他人私利，或可能产生的内外勾结的“偷盗”现象。在收银台上，收银员不可放置任何私人物品。因为收银台上随时都可能有顾客退货的商品，或临时决定不购买的商品，如果有私人物品也放在收银台上，容易与这些商品混淆，引起误会。收银员不可任意打开收银机抽屉查看数字和清点现金。随意打开抽屉既会引人注目并引发不安全因素，也会使人产生对收银员营私舞弊的怀疑。不启用的收银通道必须用链条拦住，否则会使个别顾客趁机不结账就将商品带出五星电器。收银员在营业期间不可看报与谈笑，要随时注意收银台前和视线所见的卖场内的情况，以防止和避免不利于企业的异常现象发生。收银员要熟悉卖场上的商品，尤其是特价商品，以及有关的经营状况，以便顾客提问时随时作出正确的解答。

（2）认真做好商品装袋工作。将结算好的商品替顾客装入袋中是收银工作的一个环节，不要以为该项工作是最容易不过的，往往由于该项工作做得不好，而使顾客扫兴而归。装袋作业的控制程序是：硬与重的商品垫底装袋；正方形或长方形的商品装入包装袋的两例，作为支架；瓶装或罐装的商品放在中间，以免受外来压力而破损；易碎品或轻泡的商品放

置在袋中的上方；冷冻品、豆制品等容易出水的商品和肉、菜等易流出汁液的商品，先应用包装袋装好后再放入大的购物袋中，或经顾客同意不放入大购物袋中装入袋中的商品不能高过袋口，以避免顾客提拿时不方便，一个袋中装不下的商品应装入另一个袋中；五星电器在促销活动中所发的广告页或赠品要确认已放入包装袋中。装袋时要绝对避免不是一个顾客的商品放入同一个袋中的现象；对包装袋装不下的体积过大的商品，要用绳子捆好，以方便顾客提拿；提醒顾客带走所有包装入袋的商品，防止其遗忘商品在收银台上的情况发生。

(3) 注意离开收银台时的工作程序。离开收银台时，要将“暂停收款”牌放在收银台上；用链条将收银通道拦住；将现金全部锁入收银机的抽屉里，钥匙必须随身带走或交值班长保管；将离开收银台的原因和回来的时间告知临近的收银员；离开收银机前，如还有顾客等候结算，不可立即离开，应以礼貌的态度请后采的顾客到其他的收银台结账；并为等候的顾客结账后方可离开。

上面就是我在实际工作中的一点想法，请各位领导和同事批评指正