

燃料调度工作总结 调度工作总结(优质10篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

燃料调度工作总结篇一

20xx年以来，我调度中心按照公司领导的工作部署，全面落实公司下达的各项任务指标，在各部室及各区队的大力支持和积极配合下，我调度中心将工作重点放在煤炭生产组织、生产管理、组织纪律、工效落实等方面，以提高“执行力”为工作准则，按照各级管理部门和公司的年度工作安排，结合调度中心的工作实际，在安全生产工作协调、调度等方面，充分发挥了指挥中心“上情下达，下请上传”的作用。在此，将工作情况做出以下几方面总结：

调度中心以全矿的年、季、月度作业计划为依据，全面组织指挥安全生产，充分的掌握原煤产量、开拓掘进进尺完成情况。值班调度员对全矿的原煤生产、开拓掘进及井上下运输等工作进行全面指挥协调，全面掌握矿井日常安全生产动态及安全重点工作，抓好薄弱环节进行专题调度。我公司首采面1901工作面因地质构造复杂，造成工作面推进进度慢、采空区防灭火工作紧迫的形势下，调度中心每班派专人现场监管工作进展情况，并建立了相应的重点工程专项记录，24小时不间断了解现场工作情况，确保完成全年生产计划。

为了做好调度室的工作，争创一流业绩，我们认识到必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。定期组织全体工作人员认真学习公司下发的各种文件精神，明确了每个

人的岗位责任，工作任务，做到分工明确，责任清晰。树立高度的服务意识，服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为公司上下沟通提供良好周到的服务。认真组织业务学习，提高理论水平，与此同时经常深入实际，深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况，掌握第一手资料，及时向各级领导汇报生产情况。在调度工作中，调度室根据工作实际制定了调度室工作无间隙传达和交接，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。将总体目标和工作内容具体化。日常工作中与调度对象建立良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。认真对待调度对象的咨询、合理要求及提出的建议，创造和谐的调度氛围，以优质规范的服务、良好的工作作风赢得了广大员工的支持。

组织召开调度会、生产协调会，和公司领导，生产骨干共同研究解决安全生产中存在的问题，督促检查任务落实完成情况，及时对各部门进行人力、物力、车辆等合理调度，确保生产各环节的理顺与协调。想方设法弥补工作上的不足，认真审视每一阶段的工作，改进不合理的工作流程，遇到问题及时沟通，解决。尽全力提高工作效率和工作质量。及时掌握生产形势，分析生产动态，对生产薄弱环节、重点工程和车辆周转等进行专题调度。

首先，巩固强化理论水平，为搞好各项调度工作，增强对各个工作岗位的指导力度，加强理论学习，尤其是针对当前科技快速发展，全新采掘、安防技术及先进调度设备的不断出现，经公司领导关心，经常派调度人员出差、参观学习，了解掌握行业最新动态。其次，全面锻炼业务技能，为使调度人员巩固掌握调度业务工作的方方面面，坚持要求调度人员下基层，到一线，坚持多动手、勤动脑，使调度人员业务素质进一步提高。

为有效应对企业快速发展带来的种种机遇和挑战，增强自身发展和解决问题的能力，更好地完成年度生产任务计划及调

度各项工作，将着重从以下几个方面入手：

- 1、认真贯彻落实领导有关安全生产方面的通知、指示、命令、并检查各单位的贯彻落实情况。
- 2、加大组织和协调力度，对各部门人力、物力、车辆等统一调度，为顺利完成1901工作面回采和2401工作面安装工作发挥积极作用。
- 3、积极配合有关部门，着重解决影响均衡生产的问题和矛盾，督促各单位检查、落实，保证生产有秩序地进行，对影响生产超过规定时间的，出台分析报告，一查到底，减少和杜绝类似问题的重复出现。
- 4、进一步加强调度室安全管理工作、质量标准化建设，按要求继续规范各类文件、记录、台帐、报表等填写、上报、存档工作，准确无误地逐项、按时完成工作。
- 5、加强业务学习，全面提高调度人员的综合素质，不断提高调度人员的思想政治觉悟和业务水平，在学习各项规程措施及相关知识的情况下，理论联系实际，多深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况。
- 6、继续加强调度室软件和硬件建设，组织实现标准化调度室。

燃料调度工作总结篇二

半年来在公司的正确领导下，在分管领导和生产技术部门的督促指导下，基本完成了公司年初下达的各项工作任务，实现了电网的安全、可靠、优质、经济运制、二面就以下几方面作一个简要的总结汇报。

电网的调度管理是领导电网运行、操作和事故处理，实现电网安全运行和连续供电的保证半年来本所职工努力学习业务

知识特别加强了对新《安规》和新《调规》的学习、不断提高自身业务技术素质认真对待工作和事事处处严格遵守调度纪律把安全摆在首要位置从而使半年未发后任何误高度事故、保证了电网的安全运行。

1、合理调整供电网络、根据情况及时改变运行方式如城东新投运的两条10kv出线、工业园线（916）、凤竹线（918）。投运到现在前后才两个月故障停电就达到了17条次（主要上开关厂造成）每次停电后才的倒电、我们都到现场进行认真的分析了解后才进行停电工作、保障了多次、多开关、刀闸操作倒电的安全。第二是黄金东线黄金西线和杨林线的互倒电、由于工业园线和凤线的故障较多发生故障后负荷必须及时转移我们想尽办法向领导提供负荷转移的初步方案保证了城东地区的可靠供电。

2、合理安排水电上网、与所有、有能力发电上网的水电站签定水电上网调度协议、特别是高泉电站由于历史的原因、该站原与德安县公司的关系较好、发电往德安输送较多。在公司领导的努力下现与我公司签定了上网协议为了保证关系的进一步发展、我们主要在优质服务上做工作有什么情况及时与其进行沟通保证了该站发电大部分往我公司网上输送。

3. 合理安排线路设备的维护`维修施工按公司领导的指意及时提高通知核实客户，同时在市电视台以游动字幕的方式通知全市客户、对个别在中用户如有特殊情况根据计划情况的轻重缓急进行更改尽量满足客户需求从而得广在客户的好评。

4、严于律已认真做好电网事故的调度处理半年来（止6月30日）公司的供电网络发生大小跳闸事故次电量损失万kvh[]对每次事故我们均进行认真的分析、与管辖事故线路进行的机关站所提出指导性意见并令其对事故线路进行认真的巡视检查尽快找出故障区，整改办法处理或隔离故障迟早恢复线路的正常供电。

5、督促配合九江调度通信中心对我公司调度自动化工程的竣工验收工作。今年四月由九江公司农电工作部组成的工程验收小组、顺利对我市调度自动化工程进行了验收，为调度自动化工程实用验收奠定了基础。

倡一流工作不放松半年来我们先后建立健全了各种规章制度和职责方案相继制定了防汛预案迎峰度夏预案、高考和中考保电预案以及我市的重大活动和节目保电预案等，在调度自动化微机网络中建立了各种数据报表为倡一流工作打下了基础。

以公司形象为重特别是在供电网络计划停电或故障停电时、接地客户的询问电话、有时是骂人的电话，我们均能认真对待向他们进行耐心的解释，从而得到广在客户的理解与支持。

不论份内份外、及时保质保量地完成

1、调度自动化工程虽说目前已通过验收但还存在不少问题，一是花园变电站的设备不符与调度自动化的新设备不配套导致遥测数据不符此种性况在公司搬新楼后必经得到解决，二是110kv瑞昌站因搞综合自改造至今已有四个月信号中断有待九江公司安排人员来恢复，三是我所自身素质还低，虽说现在有七人、但能单独工作的还没有几个有待在今后多加强业务知识的学习。

2、在下半年的工作中、我们要一如既往更加加的努力工作发扬成绩、克服不足，加快创一流的工作步伐，加强调度管理，使我市的电网真正达到安全、可靠、优质、经济运行，为我市的供电事业作出贡献。

燃料调度工作总结篇三

20xx年以来，我调度中心按照公司领导的工作部署，全面落实公司下达的各项任务指标，在各部室及各区队的大力支持

和积极配合下，我调度中心将工作重点放在煤炭生产组织、生产管理、组织纪律、工效落实等方面，以提高“执行力”为工作准则，按照各级管理部门和公司的年度工作安排，结合调度中心的工作实际，在安全生产工作协调、调度等方面，充分发挥了指挥中心“上情下达，下请上传”的作用。在此，将工作情况做出以下几方面总结：

调度中心以全矿的年、季、月度作业计划为依据，全面组织指挥安全生产，充分的掌握原煤产量、开拓掘进进尺完成情况。值班调度员对全矿的原煤生产、开拓掘进及井上下运输等工作进行全面指挥协调，全面掌握矿井日常安全生产动态及安全重点工作，抓好薄弱环节进行专题调度。我公司首采面1901工作面因地质构造复杂，造成工作面推进进度慢、采空区防灭火工作紧迫的形势下，调度中心每班派专人现场监管工作进展情况，并建立了相应的重点工程专项记录，24小时不间断了解现场工作情况，确保完成全年生产计划。

为了做好调度室的工作，争创一流业绩，我们认识到必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。定期组织全体工作人员认真学习公司下发的各种文件精神，明确了每个人的岗位责任，工作任务，做到分工明确，责任清晰。树立高度的服务意识，服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为公司上下沟通提供良好周到的服务。认真组织业务学习，提高理论水平，与此同时经常深入实际，深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况，掌握第一手资料，及时向各级领导汇报生产情况。在调度工作中，调度室根据工作实际制定了调度室工作无间隙传达和交接，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。将总体目标和工作内容具体化。日常工作中与调度对象建立良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。认真对待调度对象的咨询、合理要求及提出的建议，创造和谐的调度氛围，以优质规范的服务、良好的工作作风赢得了广大员工的支持。

组织召开调度会、生产协调会，和公司领导，生产骨干共同研究解决安全生产中存在的问题，督促检查任务落实完成情况，及时对各部门进行人力、物力、车辆等合理调度，确保生产各环节的理顺与协调。想方设法弥补工作上的不足，认真审视每一阶段的工作，改进不合理的工作流程，遇到问题及时沟通，解决。尽全力提高工作效率和工作质量。及时掌握生产形势，分析生产动态，对生产薄弱环节、重点工程和车辆周转等进行专题调度。

首先，巩固强化理论水平，为搞好各项调度工作，增强对各个工作岗位的指导力度，加强理论学习，尤其是针对当前科技快速发展，全新采掘、安防技术及先进调度设备的不断出现，经公司领导关心，经常派调度人员出差、参观学习，了解掌握行业最新动态。其次，全面锻炼业务技能，为使调度人员巩固掌握调度业务工作的方方面面，坚持要求调度人员下基层，到一线，坚持多动手、勤动脑，使调度人员业务素质进一步提高。

为有效应对企业快速发展带来的种种机遇和挑战，增强自身发展和解决问题的能力，更好地完成年度生产任务计划及调度各项工作，将着重从以下几个方面入手：

- 1、认真贯彻落实领导有关安全生产方面的通知、指示、命令、并检查各单位的贯彻落实情况。
- 2、加大组织和协调力度，对各部门人力、物力、车辆等统一调度，为顺利完成1901工作面回采和2401工作面安装工作发挥积极作用。
- 3、积极配合有关部门，着重解决影响均衡生产的问题和矛盾，督促各单位检查、落实，保证生产有秩序地进行，对影响生产超过规定时间的，出台分析报告，一查到底，减少和杜绝类似问题的重复出现。

4、进一步加强调度室安全管理工作、质量标准化建设，按要求继续规范各类文件、记录、台帐、报表等填写、上报、存档工作，准确无误地逐项、按时完成工作。

5、加强业务学习，全面提高调度人员的综合素质，不断提高调度人员的思想政治觉悟和业务水平，在学习各项规程措施及相关知识的情况下，理论联系实际，多深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况。

6、继续加强调度室软件和硬件建设，组织实现标准化调度室。

燃料调度工作总结篇四

公司根据消防、用电安全使用管理规定以及上级指示，结合本公司施工特点，对公司办公区、物料堆放区、员工宿舍等重点部位，进行隐患排查整改，总结如下：

公司及时办理了非生产厂所用能许可证，对公司办公区、宿舍所使用的缆线进行检查，对发现的老化线路及时进行了更换，其中部分插座因接触不良出现打火和熔化，已要求本单位相关人员在限时内进行整改。员工宿舍内未发现有私拉乱扯现象，但发现部分员工在外出后电源切断不彻底，公司内部进行了告知并安排专人负责。

根据本公司施工特点，小型工机具的使用比较频繁，本公司按照施工现场用电技术规范的要求，通过周一班会和班前喊话等方式，对本单位员工做出明确而详细的安全用电知识教育，要求用电人员应学会和掌握安全用电知识、操作规程。施工现场的接电人员必须经过培训和上级认可，坚决制止违章用电和个人私拉乱接现象，对本单位用电进行经常性的安全检查、监督管理，发现隐患及时整改。

路予以更换，并安排接线员定期检查和机具使用者自检。

防火，本单位在物料放置区张贴禁烟禁火警示标识，并对物品进行分类放置，按照消防管理规定放置灭火器，检查中消防设施未发现问题，但工人有抽游烟现象，已进行了整改，公司内部设立休息室和吸烟点。

燃料调度工作总结篇五

在公司领导正确指引下，深入学习科学发展观，不断改造世界观、人生观和价值观，在各部门同仁的大力支持下，结合我以饱满的工作热情和奋发向上的精神状态开展各项工作。公司各项生产计划和工作安排认真组织 and 指挥生产调度，顺利完成采面接替工作目标，主要做了以下几方面的工作：这一年的调度工作我总结为以下几点：

一、根据自身实际，建立和健全了调度室各项制度，全体调度室人员，全面落实安全生产责任制。为了做好调度室的工作，争创一流业绩，我们认识到必须要有较高的政治理论素质和分析解决问题的能力。定期组织全体工作人员认真学习公司下发的各种文件精神，明确了每个人的岗位职责，工作任务，做到分工明确，责任清晰。树立高度的服务意识，服务态度和蔼、热情、耐心、细致，为公司上下沟通提供良好周到的服务。认真组织业务学习，提高理论水平，与此同时经常深入实际，深入采掘一线，调查研究，熟悉生产情况，掌握第一手资料，及时向各级领导汇报生产情况，工作总结《生产调度工作总结范文》。在调度工作中，调度室根据工作实际制定了调度室工作无间隙传达和交接，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。将总体目标和工作内容具体化。日常工作中与调度对象建立良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。认真对待调度对象的咨询、合理要求及提出的建议，创造**的调度氛围，以优质规范的服务、良好的工作作风赢得了广大员工的支持。

二、定期组织召开调度例会、专题调度会议，反复研究现场

生产管理主要环节问题，并积极给领导提供决策依据。组织召开调度会、生产协调会，和公司领导，生产骨干共同研究解决安全生产中存在的问题，督促检查任务落实完成情况，及时对各部门进行人力、物力等合理调度，确保生产各环节的理顺与协调。想方设法弥补工作上的不足，认真审视每一阶段的工作，改进不合理的工作流程，遇到问题及时沟通，解决。尽全力提高工作效率和工作质量。及时掌握生产形势，分析生产动态，对生产薄弱环节、采掘接替、13采区恢复等进行专题调度。特别是13采区的恢复工作，组织召开多次专题调度会，安排部署清淤、修理、排水工作。

三、重点环节、在安全的基础上保证采面顺利接替今我矿采掘严重失调。采面及采面走向长度已非常短，可能造成井下无面可采的局面。在此情况下，调度室周密部署、重点支持、全面调度，精心组织人力、物力，保证了采面在很短的时间内顺利贯通，有力地扭转了采掘失调的局面。目前，采面已经结束已由采面接替。当时由于时间紧、任务重，在掘进期间，我经常深入井下一线，及时发现掘进期间实际困难，协调、解决现场实际问题。

四、管生产必须管安全，管生产必须安全，只有安全抓好了，生产才能畅通无阻。在当今安全形势十分严峻的情况下，我矿在安全问题是再也经不起任何的风吹草动了。我时时刻刻把安全放在第一位，下井就是到现场去排查隐患，安排及时消除隐患。每次下井到达工作地点，总是先给当班责任人交待应注意的问题，那些是重要的容易出问题的地方，提醒当班薄弱环节，提出整改意见，做到“不安全、不生产”。回风巷维修期间，重点跟班，坐阵指挥，保证了维修期间安全生产。四、认真做好会议记录、整理会议纪要，服务于安全生产。我们认真组织好各种会议。无论是临时性会议还是矿井各种例会，都严格按照矿领导的要求认真组织，并及时准备各种材料、报告，基本上没有出现过任何的失误。在各种会议召开之后，都及时的按要求整理会议纪要，以便使会议精神得以及时的上传下达。

五、建立健全管理机制，完善调度室软硬件建设。根据上级部门及公司领导要求，建立健全了调度室各项管理机制和制度和领导值班制度，加强调度指挥中心建设，充分发挥了调度监控指挥中心作用，改善了领导值班室居住条件。按质量标准化要求规范调度室各项专题记录、报表、台帐、总结等资料，有完整的原始记录和档案管理，调度资料定期归档保管。六、加强信息报送质量，完善公文处理流程一是信息力求又快又准。及时、准确、全面地为矿领导和公司报送信息。我们在信息工作中努力做到“收集信息第一时间、报送信息第一时刻、处理信息第一时段”，确保信息快速报送。二是督查力求落到实处。我们进一步落实了督查制度，对各级管理部门及公司下发的重大决策、重要工作部署，重要会议、重要文件、重大决定事项的执行，领导交办的事项等在基层单位的贯彻落实情况，组织开展督促检查，即传达领导指示，又反馈各种信息，做到了快捷和实效，保证全矿上下政令畅通。今年以来，没有出现任何重大失误行为，较好地推动了公司重大决策的落实和各项目标任务的全面完成。

在总结一年工作成绩同时，根据自己的工作，结合岗位要求，存在以下几方面不足：

一是主动参与精神不够。主动思考问题方面不够，有时处于被动的工作状态。

二是待人处事不够成熟。对一些事情的处理，容易情绪化，所以在工作中有时有急躁情绪，用理论指导实际工作的水平也还有欠缺。

三是管理需进一步提升。工作常常是安排的多，检查落实涉后，工作的精细化程度有待进一步提高。在过去的一年内，我也只是把自己份内的事做好，成绩不是很突出，在今后的日子里，我有信心、有决心，在公司领导、各科室、队的支持和帮助下，扎扎实实、脚踏实地的干好调度室的本职工作，为公司交上一份满意的答卷，为公司的**、稳步发展恪尽职

守、尽职尽责，确保矿井的安全生产。

燃料调度工作总结篇六

作为旅游汽车公司的一名老调度员，我全身心地投入到工作，为公司做出贡献，以公司的经营目标为核心，遵守公司下达的任务及工作反馈；合理、及时的调派车辆，做好终端的工作布置，加强与各旅行社的客户沟通，客户、驾驶员出现的问题及时反馈调整与耐心讲解，提前制定好每日的派车计划。以“服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务，牢固树立了正确的世界观、人生观、价值观。

公司一年一年的飞速发展，车辆也从最初的几辆增加到现在的200多辆，这少不了公司领导们的努力与付出，每个人都在根据自己的不同情况在自己的责任范畴内积极发挥导向作用，踏踏实实做事成了工作的一致态度。作为一名生产调度员，怎样正确合理的安排车辆调派，是必须面对并为之不懈努力的课题。虽然自己从事过多年的调度工作，但是很多的事情还是在不断的更新变化着，我只有不断地努力学习，不断地创新才能为公司不断地谋取利益为公司做出更大的贡献。我们旅游汽车公司是以人为本，重视人性化管理，工作环境宽松，同事和睦相处，这是很多公司所不及的。虽然我的工作日益完善，但由于公司同时在发展壮大，使的我在各方面的工作仍有很大的改善空间。首先，总结一下在2011年的工作：

一、不懈努力学习、严格要求自己

1、强化形象，提高自身素质。为做好生产调度工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合部门的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二

是锤炼业务讲提高。经过几年的学习和锻炼，自己在与驾驶员和旅行社方面的沟通上取得一定的进步，利用每天的工作积累经验，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在各方面都有所提高。

2、严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

3、强化职能，做好协调工作。工作中，我注重把握根本，努力提高工作水平。科室人手少，工作量大，这就需要科室人员团结协作。做为科室的科长我在这一年里，遇到生产旺季，我都积极配合同事做好生产调度工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩（今年的个人业绩是720多万）但也存在一些不足。

1、思想解放程度还不够，学习还不够，和有动力的年轻同事比

较还有一定不足。

2、工作创新意识不强，创造性开展不够；

3、完美主义和理想主义一直是我工作中的最大障碍，应当更加清醒地面对现实；

4、自己的年龄，在公司内相对较大，所以和同事们的沟通还是有一定代沟，没有积极参与到户外活动中来。

5、管理驾驶员时缺乏强有力的管理，开展工作时缺乏魄力，给工作带来了些许的不便；

三、明年的计划和方向

为使自己的工作更进一步，在明年的工作中，我将不断地进行学习总结和实践，弥补自己的不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。一定认真总结经验，努力把工作做得更好。

3、加强对各部门积极沟通交流，尽可能地达到安全生产的目的；

4、当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考；

5、努力做一个复合型的工作者。做到张口能说、有事能办、内强管理、外塑形象、态度端正、作风朴实、坚持原则、实事求是、多理解、多支持、多配合、少猜疑、少争辩、少指责，严格要求自己，积极熟悉生产调度工作特点，始终保持一颗平常心来对待工作，努力培养自己语言表达、组织协调、服务决策等方面的能力，使自己成为一名合格的生产调度员。

旅游汽车公司调度员

XXX

2011年12月16日

燃料调度工作总结篇七

20xx年度结合生产实际情况，计划调度科在生产部的领导下，立足本岗认真开展工作，及时编制生产月度、周计划任务，组织执行□20xx年总产出四氧化三钴*吨，钴金属量4*吨；产出硫酸铵*吨，氯化铵*吨，硫酸镍*吨，电积铜*吨，基本上完成了月度生产计划任务。积极参与生产系统“一个体系、二个框架”的建设工作，参与生产内部管理、环保安全管理、产品质量管理，参与安全生产标准化认证等一系列工作，下面是计划调度科在20xx年度工作总结内容：

1、按照公司月度生产工作布置和要求，制定月度及周生产调度工作计划，并及时下达生产任务至各生产车间，保证生产工作有计划有目标的进行；及时完成月度生产物料消耗需求计划和生产一线人员需求计划，保障生产正常有序进行；及时检查监督生产任务的完成情况，汇总分析并及时汇报上级领导，让上级领导及时掌握生产进度、设备运行、产品品质状况。

2、工作中严格要求自己，认真履行个人岗位职责，按时按量完成本职工作，工作中无失职、失责的情况，认真履行上级领导要求的其他工作任务；严格遵守公司的各项规章制度、认真执行公司的政策落实，遵守公司的劳动纪律，个人的行为素质和能力也在不断的提高。

3、在实际的工作中，深入生产一线，及时了解和掌握生产进度状况，及时按照计划进度要求调整生产；提高个人的工作主动性，主动的发现工作中存在的问题并努力解决；组织协调生产，保证生产正常有序开展，完成公司制定的月度各项工作任务计划。

4、工作中严格遵守公司的各项规章制度，认真履行自己的岗位职责，做好自己的本职工作。协助安全生产标准化认证工

作的材料的整理和汇编，协助开展各项生产管理工作，及时完成上级领导交办的各项工作任务。

1、在日常的工作中，积极协助生产部领导开展内部管理工作，向领导积极提出合理化的建议，特别是日常生产管理工作，积极做好领导的帮手，完善各项生产管理制度，编制员工各岗位职责，并制作上墙，完善生产管理体系的各项文件资料；指导各车间完善生产管理工作，各车间的生产计划执行检查、环保、安全生产工作检查；加强生产数据采集、生产日报统计完善，生产现场管理、员工日常管理培训、劳动纪律等方面完善开展工作，取得了较好地效果，为日常生产管理逐步提高，做出自己努力。

2□20xx年中，计划调度科积极参与生产系统“一个体系、二个框架”的建设工作，在生产部领导的指导下，结合企业实际及实际工作中存在的问题，对生产管理制度中一些不合理的地方急需完善和修订，制定相应的管理制度和办法，先后修订了《生产管理制度总则》、《设备管理制度》、《员工绩效考核管理制度》等制度，并制定了《生产例会管理办法》、《生产统计管理》、《生产交接班管理》、《物料领用、使用、保管、核查管理》、《生产部夜班管理》、《员工岗位职责》、《设备操作规程》、《生产作业指导书》、《生产记录文件的规范管理》等一系列的管理办法和措施，使得生产管理体系从制度建设方面更加完善，为生产管理管理工作提供了充分的制度保障，并对管理工作的要求制定了规范和标准。

3□20xx年，计划调度科始终把环保安全工作放在十分重要的位置，把环保安全生产工作当做一项重要工作任务来做。任何工作中只要是环保安全出现问题，所有的工作成果都是为零。全体员工的共同努力下，环保安全工作也取得了一定成绩，保证了正常的生产活动有序进行。环保设备正常运行也是环保安全的重要保证，计划调度科参与对环保设施的日常检查、维护的监督，保证环保安全设施长期正常运行状态。

4、“安全生产，重在预防”，积极参与安全生产管理，开展安全生产标准化建设工作。日常工作中，深入生产一线巡查，排查生产现场的安全隐患，做到安全生产重在预防。20xx年下半年，公司成立了“安全生产标准化”工作领导小组，进行“安全生产标准化认证”的各项准备工作，在这一过程中，计划调度科积极参与。完善安全生产各项规章制度和相关资料的整理工作，减轻安环部的工作压力。20xx年年底顺利通过专家组“安全生产标准化审核认证”工作，让企业的安全生产管理水平提升一个新的台阶。

5、产品质量是企业的生命。20xx年度中，计划调度科积极参与产品质量管理，通过组织学习培训和宣传教育，做到全员参与产品质量控制和管理。从以往产品质量事故中吸取经验和教训，严格控制过程样中Na、Ga、Mg、Fe、S等杂质符合工艺指标，产品的粒度也有效得到了控制。关注生产过程中的品质控制的每个细节，对生产过程中的产品质量状况进行检查监督，发现异常及时向生产领导汇报、处理解决。20xx年在全体员工的共同努力下，产品质量比往年有了明显的改善和提高，产品质量在一段时间内，一直处于稳定的状态，无大的异常发生，基本上满足了客户的需求。

20xx年度的工作中，在公司领导、同事的帮助下，调度工作取得一点成绩，但是还是存在一些问题与不足，这将是20xx年工作中需要改进的地方：

1、生产计划的编制和组织实施要紧密联系生产状况，及时调整，为生产作业指导。生产计划制定要结合实际的生产状况，计划的合理性、可行性有待进一步提高，为计划有效的组织实施创造条件，真正做到有序计划、合理组织、均衡生产。组织管理较薄弱，力求实现均衡生产，生产过程中这个平衡点还没有掌握好，生产过程中经常出现瓶颈的现象，个人的组织管理能力有待加强。

2、生产计划的执行力度不够，计划执行管理能力有待进一步提高，生产计划任务的完成进度，工序之间衔接，计划执行的时效性把握不到位。管理力度还不够，有的工作计划不能严格按照计划执行，导致执行不到位，根本原因是工作没有做细致，细节工作上出现问题；工作中没有掌握更好的方法；再加上生产人员管理上出现松懈的现象，人员长时间离岗的现象得不到遏制，导致生产效率低下，生产进度无法保证，生产任务也不能按时完成，这些问题需要在今后的工作中，协调生产车间一道解决。

3、工作过程中要不断的学习生产工艺技术专业知 识，虽然对公司所有的生产工艺流程进行了系统的学习，对生产工艺有了基本的了解和掌握，但在生产工艺技术方面明显感到知识面的不足，不能直接参与生产工艺指导，这方面仍要继续努力学习。了解的一点工艺技术也只是知道一点皮毛，这是远远不够的，不能应对解决生产中所遇到的问题，不能够协助车间解决实际的技术问题，所以在以后的工作中，要 继续学习相关的专业知识来提高自己的能力。

4、计划调度工作方式和方法有待进一步改进和提高，这为全面、周密细致的开展调度工作造成阻碍，生产计划调度在日常生产管理中没能发挥最大的功效，不能发挥应有的作用，这与目前需要不断改进和完善的生产管理迫切需求之间还有相当大的差距；计划调度科对生产资源整合的还不到位，这就时刻要求在工作中不断地总结学习，积极主动的发现问题，并主动的去解决问题，提高工作效率、降低生产成本，促使生产有序均衡进行。

经过20xx年度的工作，计划调度在开展工作的过程中，通过不断学习、不断努力，收获了不少经验和知识，有提高也有不足。在今后的 工作中我将认真学习并总结经验，立足本职工作，在完成按时、按质、按量的完成工作任务的前提下，努力的完善自己，提高自身工作能力和水平，为公司创造更高的效益。

1、工作中明确目标，合理编制生产计划，并严格组织执行。只有明确目标，并围绕这个目标去开展各项工作，工作的核心不能丢失，一切工作围绕核心工作任务，才能产生更大的生产效益。按照公司对计划调度工作的要求：“顾大局、保重点、抓紧迫、视轻重环节”，合理编制周生产调度计划，精心组织实施，生产过程中加强组织管理和执行管理，将计划任务目标分解成更小的目标计划，严格落实，逐个完成，最终完成预定的指标计划任务。

2、深入生产一线，及时掌握最新的生产进度，在日常工作中，合理组织执行生产计划任务，了解生产实际情况，及时发现生产过程中出现的问题，以便得到及时的解决；积极主动的协助部门领导开展生产内部管理工作，及时完成上级领导交办的各项工作任务，积极的向部门领导提出合理化的工作建议，完善和提高生产各项管理工作。多和生产人员沟通和交流，了解员工的思想状况，多向公司领导反馈员工的需求和状态，协助车间解决生产过程中发生的实际问题，解决生产中出现瓶颈。

3、除了做好本职工作以外，积极协助生产部领导参与生产管理内部工作，工作中保持高效的沟通和协作。加强生产管理团队建设，发挥团队的力量，工作中不断地总结经验教训，并积极地去解决问题，逐步的完善和提高，推动生产管理工作不断的完善和提高。清晰的认识到计划调度工作，在整个生产管理中应该发挥的作用，明确自己的工作对工作目标所产生什么样的影响，严格要求自己，什么该坚决去执行，什么可以视轻重缓急，同时在过程中通过不断的相互学习，提高工作效率，提高整个工作能力和水平。

4、其他方面：加强专业技术方面的学习，提高综合工作水平和能力，做到及时发现问题及时调整处理，出现的问题不搁置、不放过！改变自身工作态度，遵守公司各项规章制度，认认真真去执行每一项工作；工作中信息传达要到位，要准确，参与环保、安全生产管理、质量管理工作，认真观察生产中

出现的各种质量、安全隐患，把问题控制到萌芽时期。工作中不断的调整工作方法和方式，由监督型向服务协调型转变，立足本职工作，积极协助领导开展生产管理工作；工作中提高自身工作的执行力，敢于管理，加强自身管理能力，努力做到科学化、人性化。遇到难题后，不能急躁，粗心，要静下心来判断问题发生根本原因，并拿出理性的解决方案；提高自身的工作压力承受能力，遇到问题不回避，虚心接受领导的批评指导，从中吸取教训，转化成不断学习和提高的动力。

燃料调度工作总结篇八

一、根据自身实际，建立和健全了调度室各项制度，全体调度室人员，全面落实安全生产责任制。定期组织调度人员学习《调度室岗位责任制》《调度室管理条例》等法律法规，严格考核，奖惩分明；认真执行安全生产各项规章制度，坚持“四不放过”原则，健全激励和约束机制，保证规章制度执行到位。认真学习联营体和监理，大队下发的各种文件和管理制度。

三、做到每天的调度工作记录及上报，详细记录了缆机运行浇筑方量浇筑时间，检修保养日志，冷水机组每天各种运行数据的记录等，为大队掌握第一手原始资料提供了详细的数据，以便大队及时发现工作中存在的问题；为保证生产计划安排，值班调度员根据每天下午的碰头会议信息进行生产任务安排和调整，出现紧急情况，及时向联营体调度室和大队领导汇报并安排相关各中队科室作好工作安排和准备，做到记录真实详细，准确无误。

四、在十一月份的工作中，全体调度人员提前准备、精心组织、针对缆机工作中的临时任务和非正常方式下的故障，没有向困难低头，严格按规程要求执行，从而保证了缆机运行正常作业，各项工作均按计划顺利进行完成。最终实现了联营体混凝土浇筑突破十九万方大关。

五、在安全优质服务及调度工作中，调度室根据工作实际制定了调度室工作无间隙传达和交接，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。将总体目标和工作内容具体化。将每周各中队工作进程和本周工作重点以简报的形式向职工传达并及时向大队领导汇报。

六、日常工作中与调度对象建立良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能缩短工作任务完成的时间。认真对待调度对象的咨询、合理要求及提出的建议，严格按照《调度室岗位责任制》制度，创造和谐的调度氛围，以优质规范的服务、良好的工作作风赢得了广大员工的支持！这些都与日常严格、科学的管理是分不开的。

燃料调度工作总结篇九

光阴似箭，20xx年转眼即逝，回首过去几年的工作中，在各位领导的正确指引下，调度值班室的每一位员工都积极努力工作，领导们以身作则，是我们调度值班室每一位员工学习的榜样，为了今后更好地完成调度工作，就要不断地去总结工作中的不足和差距，提高自己完善自己，使自己成为一名优秀合格的调度员。下面我将从三个方面对过去一年的调度工作进行总结：

要想成为一名优秀合格的调度员，首先要严格要求自己，认真履行岗位职责，遵守调度值班室的各种规程、规章和制度，不断加强对调度工作的认识和了解，深入了解工作内容，好好学习值班室每个调度员的长处，取长补短尽量完善自己，认真学习相关专业知识和业务流程，做到“四勤”，腿勤、嘴勤、眼勤和手勤，不懂就问，不会就学。通过半年多的学习和锻炼，我深知调度工作的重要性，不管是平时工作中还是工作后，虚心向领导和师傅们的请教。在此过程中我确实学到不少经验教训，例如调度值班室的接听电话工作，值班室电话作为电网统一调度的重要手段，主要工作信息均由电

话传达通知，其重要性可想而知，故应秉承严谨认真地态度，规范接听电话工作。俗话说，千里之堤，溃于蚁穴，这些虽然是调度工作中不起眼的小细节，但是往往大的工作失误就是出在这些小问题上，所以我们在日常的工作中，要端正态度，负起岗位责任，保证调度工作顺利有序的进行。

另一方面，调度值班室的交接班工作也是日常工作的另一重要部分。起初，刚来安徽送变电工程公司从事调度工作的时候，对调度工作并不熟悉，规章制度也没有认真去落实，还好领导及时对我提出了批评指正，让我对调度工作有了更深刻的理解和认识，端正了工作态度。为达到更好的服务质量和工作素质，本人认真学习了《电力安全工作规程》和调度室的各项规章制度，并将理论知识应用到实际工作当中，贯彻落实“规章制度上墙，一丝不苟站岗”的工作理念，在过去一年交接班工作中，以交接班工作为例，自己在过去8年工作中，在无特殊情况下准时准点进行交接班签字，当出现线路发生故障或正在执行调度命令时，都是等线路恢复或问题已处理完成后在进行交接班。就像领导常强调的那样，接班人员应密切配合交班人员，协同处理好交班工作。当然不管从事任何工作都不可能一帆风顺，总会有意料之外的情况出现，所以我们在积极做好预防工作的同事，也要做好应急准备。当然以上几种是比较典型的特殊情况，在真正工作中可能还会有各种各样自己之前从未遇见的问题，当出现这些问题时，应沉着面对，冷静处理，积极分析问题，解决问题，争取在最短时间内恢复正常调度工作。

这一原则，与各位同事一起共同努力，不断积累经验，勤奋工作，刻苦学习，努力提高理论文化素质和各种工作技能，努力使思想和工作素质进入新高度，为了调度工作做出最大的贡献。

除此之外，在过去一年的调度工作中我重新认识到了团队合作的重要性，在调度工作中，团队协作不仅包括互帮互助、相互关怀，还应该共同的目标、共同的努力，只有将每一

位工作人员的积极性调动起来，齐心协力、团结一致，才能将整个团队的工作效率提高上去，我们调度员之间应该相互依存、帮助、关怀，合作是高绩效团队的基础，是调度工作不可缺失的基础。与此同时，每个调度员应该树立全局观念，从集体角度出发，搞好协作配合，这样即使调度工作某个环节出现人力不足或处理不及时，其他调度人员在保证自己分内工作基础上，可以为团队提供有效补偿，则整个电网的调度工作才能实现有条不紊的高效运行。

在这一年中，我付出了很多努力，也收获了很多回报，付出了时间、精力和辛勤的劳动，收获了经验、技术、同事们的关心还有领导的信任，与珍贵的收获相比，我的一点点付出根本不算什么，为了不辜负领导和同事对我的信任与期待，在今后的工作中，我会加倍努力，争取为同事和领导分忧解难。虽然在过去的一年里，自己工作的各个方面有进步，这些进步都离不开领导和同事对我的帮助。与此同时在工作中自身也暴露了很多不足，总体来说要提高的地方还有很多，比如说外界方来电信息收集、处理工作不到位、不仔细，协调不到位，对领导的指示落实不到位的情况，在领导和同事的耐心帮助下，顺利度过难关。事后我认真反省自己，主要原因还是对工作内容不够了解，业务流程不够熟悉，态度也不够端正，并且在工作的过程中，由于工作经验不足，对现场环境状况比较陌生，造成工作效率降低甚至出现错误，这些都不是一个称职的调度员该出现的问题。在以后的工作中，我会主动加强和其他部门沟通，充分利用资源，多方面学习全方位发展，提高主观能动性，积极工作，认真落实领导的指示。另一方面，自己虽然不是专门负责出现场外勤的工作人员，为了调度工作的准确可靠、切实可行，要抽出时间去现场观察，熟悉现场环境，灵活处理调度工作，做到勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力提高自己的工作素质，使自己全面发展。

良好的协调意识，实事求是的工作态度，日益完善的指挥控制技能，是我今后从事电网调度工作追求的方向和目标。

善于总结，团结工作同事，与同事们一起努力处理好一切工作难题，也希望领导能给我们更多的支持，争取为今后电网建设贡献自己的一份力量□ 20xx年发表的期刊文章：

20xx年10月27日，《勤奋出真知》拟在南京的军区主办的《基层建设》刊物上发表，杂志20xx年23期；在20xx年第10月18日经专家委员会审定，已被《基层建设》杂志社录用并刊于杂志20xx年23期期上发表，并同时获本期优秀教研成果壹等奖。

20xx年8月25日，《清晨》拟在黑龙江省文学艺术界联合会、中共齐齐哈尔市委宣传部（齐齐哈尔市文学艺术界联合会）主办的《青年文学家》刊物上发表，杂志20xx年593期 20xx年8月10日，《成长记忆》拟在共青团贵州省委主办的《青年时代》刊物上发表，杂志20xx年09期。

燃料调度工作总结篇十

1、加强了司乘人员缺班管理，严格控制司乘人员无故缺班现象，处罚了4人均均为22路司乘人员。

2、严格监督司乘人员上下班签到，不准代签，提前签到，确保司乘人员不脱岗，不早退。

3、编排司乘人员春节期间排班保证了春节节假日司乘人员轮休。

4、现场调度员严格监管司乘人员状态是否符合当天工作，查处醉酒后上班驾驶员1人，并及时予以阻止发车。

1、编排春节期间所有营运车辆的时间表，班次表，确保春节期间运力不减，保证末班车准点发车。

2、运用gss系统严格监控所有在线运营车辆是否正点发，超

速，缺班及堵车现象. 保证了车辆在线正常运营。

3、集中管理机动车及机动车司乘人员，是否缺班，保证机动车随时待命应对突发情况。

4、各站点调度人员集中整顿了车辆在始发站及终点站的停车摆放，清理了各站点卫生。

下一步工作计划：

1、将进一步完善gps系统，取消路单，由gps统一整理数据，统计，备份。

2、严格控制所有运营车辆是否正点发车，缺班，少班等情况。

3、将对所有调度员进行职责及制度培训。

4、监管所有车辆运营有序，及站点司乘人员管理。