

专业评审组意见 财政投资评审工作总结(汇总7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

专业评审组意见篇一

财政投资评审中心的工作目标是：规范和加强财政投资评审管理和监督，运用专业技术手段和预、决（结）算审核方法，对财政投资项目进行审核与评价，力求使财政投资项目造价最合理，尽量提高财政资金的使用效益。

按照财政部财政投资评审的“暂行规定”、“操作规程”要求和《津市市财政投资评审管理暂行办法》结合我市评审工作的实际，评审中心在接受委托后将坚持按以下程序开展工作：

（一）、前期准备阶段

- 1、组织项目评审小组。接到评审任务后评审中心组织项目评审小组。评审小组对该项目组织全过程评审并对评审结论负责。
- 2、资料审查。评审小组对建设单位的申请报告、送审资料和相关业务股室签署的资金来源及意见的完整性进行审查，由建设单位填写预（结）算送审资料登记表，如有漏报应要求及时补报，并详细记录追收资料的时间，由评审组长和建设单位共同签收。评审中需要追报的资料建设单位应及时送达。
- 3、制定评审方案。由评审组根据项目实际情况制定评审方案，

评审方案应包括项目评审程序、评审方法、评审内容、需勘察的隐蔽工程、评审时间。评审方案经评审中心主任认可后实施。

4、开展学习培训。根据项目的具体评审内容及要求开展业务技术培训，组织评审人员学习相关政策文件和专业资料。

（二）、项目评审阶段

1、项目初审。评审小组根据评审方案对项目进行全面审查，必须到项目现场勘察、核实建设标准、建设规模、建设内容和工程量等；对评审重点、难点和疑点内容要在现场书面取证、量度、拍照以备查，反复核实、仔细计算；对评审中发现的问题和不足，应详细记录和计算，及时向评审中心领导汇报，并提出解决方案，同时要求建设单位给予解答；评审工作底稿必须及时、准确、规范、完整，存入项目档案。评审报告披露问题应充分，要有分析，有评价，有建议；初审完成后由初审人员签署初审意见。

2、项目复审。复审主要对评审原则、依据、方法是否合法、合理，计算是否准确，运用政策尺度是否一致。对项目投资进行复审，发现疑问，必须查阅初审工作底稿，核实清楚。复审的内容应形成工作底稿，复审过程中随时和评审组长沟通，补充材料，并取得一致意见。

3、初步评审结论。初步评审结论要对评审项目及其委托要求有全面的反映，包括对项目的基本情况、资金来源渠道的表述要清楚准确，对审增审减的原因要依据充分、计算准确。对评审中发现的问题，既要客观披露，提出合理的处理意见，又要阐明文件、法规依据；对发现的重大问题，要作重点说明。

4、与建设单位交换意见。对于形成的初步评审结论，经评审中心领导审查后，由评审组（2人以上）与建设单位交换意见；

建设单位对初步评审结论有异议的必须出具书面意见说明理由；评审中心原则上不单独与施工单位交换意见，若需要施工单位参与时，必须与建设单位同时参加。

5、对建设单位提出的异议内容，评审中心须进行复查，根据确认的情况进行调整，并在工作底稿中说明调整的理由、依据、计算调整的额度。

（三）、评审完成阶段

1、项目评审三审制。项目评审实行初审、复审、评审中心主任审核。参加评审的人员均要客观详实地签署意见并签字确认。评审结论与建设单位交换意见后，建设单位在评审结论征求意见书上签署意见。如建设单位在五个工作日内未签署意见的，按照财政部《财政投资评审管理暂行规定》（财建[20xx]591号），视同同意评审结论。评审组在上报评审报告的同时，应对建设单位未签署意见的原因做出详细合理的说明。

2、评审报告。根据评审结论和建设单位反馈意见，各评审组按照财政部办公厅《财政投资项目评审操作规程（试行）》（财办建[20xx]619号）的要求出具评审报告。评审报告由评审中心填写报告签发单（见附表五），报财政局相关领导签发。

（四）、施工过程中的投资评审

1、隐蔽工程。对于施工过程中的重大隐蔽工程，评审中心以现场查勘计划表（见附表六）形式告知建设单位，工程施工到相关部位时，建设单位必须及时的通知评审中心现场查验，否则结算时对该隐蔽工程不予认可。对于现场及隐蔽情况，评审中心应组织相关人员参与查验，查验人员应留好相关资料（文字、图片）并填写好工作底稿，为结算评审提供依据。

2、工程变更。涉及工程变更的项目必须征得评审中心的同意，未经评审中心同意的工程变更，结算时一律不予认可。

（五）、资料存档

1、评审资料整理存档。项目评审结束后，要及时将评审资料整理归档。各评审组在项目评审报告发出后，除了将评审结论、相关表格、评审底稿、资料清单等文本资料存档外，还应将定稿的评审报告、评审结论、评审报告审核意见表和相关表格的电子版存档。

2、评审资料借阅。评审中心工作人员因工作需要借阅评审资料的，由借阅人填写资料借阅单，并经评审中心领导签字同意。借阅人须对借阅评审资料的完整性、保密性负责，用后要及时归档。

（一）工程预算评审的主要内容是：

1、建设项目及其概算是否经有关部门批准；

2、施工图设计的建设规模、内容、标准是否符合批准的初步设计要求；

3、建设项目工程预算是否完整，是否控制在批准的概算之内，是否经济合理；

4、工程量的计算、定额的套用与换算、费用和费率的计取是否正确；

5、材料、设备的取价是否合理。

（二）工程决算审核的主要内容：

2、工程财务制度执行情况（资金来源到位和使用情况，有无截留挪用工程款的现象）；

- 3、现场踏勘工程量变更、隐蔽工程审核情况；
- 4、工程量验收与计算、定额的套用与换算、费用和费率的计取是否准确；
- 5、材料、设备价格是否合理，应当纳入政府采购的是否按规定程序进行；
- 6、竣工决算是否超概算、超规模、超标准。
- 7、工程税费控制。

（三）评审要点：

1、审查工程量

工程量应以设计图纸为对象，以定额为依据，按照定额规定的工程量计算规则进行计算。逐项审查送审的工程量，查看是否有错算、漏算、多算或重算。尤其对下列单价高、工程量大和容易出错的子目应认真审查：钢筋砼部分（基础、梁柱、墙壁、楼板、楼梯等）；以块料装修的地面和墙面工程，以及有吊顶的天棚工程。

2、审查定额基价的套用

审查预结算中采用的单价是否正确。应着重审查单价是否与定额的单价相符，名称、规格、计量单位以及所包含的工程内容是否与定额子目一致。

3、审查换算单价。

首先对已换算的子目，审查其定额是否允许换算，然后再审查换算结果是否正确。

4、审查补充定额。

审查补充定额的编制是否符合编制原则。这种单价计算有时候无依据可循，因此必须对其各组成因素做调查分析或进行具体计算，使其尽可能符合实际。

5、审查间接费和其它有关费用

审查间接费、计划利润和税金等有关费用的计算是否按文件规定执行，并着重审查以下问题：间接费的计取基数；取费标准等级，查看是否有高套取费标准；人工工日数量，查看计算是否正确，是否按规定的动态工资调整工资价差；主要材料用量，查看计算是否正确，是否按文件价和市场信息价调整材差。费率与取费标准会因时间和地区的不同而变化，所以在计算上述各项费用时，应注意按相关文件的规定执行。

6、工程合同的审查

工程合同是承包方与发包方之间为完成特定的建设工程任务而明确双方权利义务关系的协议，是工程结算的主要依据。评审人员应认真阅读，熟悉工程合同，并重点注意以下几个方面：

一是审查工程合同的内容是否合法，是否符合国家有关工程类别确定取费标准。二是审查工程合同的承包范围是否与送审的结算相符，是否有计划外工程，对不属于合同标的的工程不进行评审。三是审查工程合同的条款是否详细、明确。审查预算包干费所包干的内容及其费率，审查工程质量、工期等奖惩条款。

7、现场签证的审查

现场签证费用在工程造价中所占比例呈上升趋势。评审人员应依据定额的有关规定、施工合同、施工图纸来判断每一张签证的内容是否允许调整，调整的额度是多少。严格防止合同之内的子工程重复签证。

1、财政投资评审工作人员应自觉遵守各项规章制度，执行投资评审程序，围绕中心的工作目标开展工作。

2、财政投资评审工作人员应严格执行《评审工作“十不准”》。

不准接受被评审单位以各种名义送的礼金、有价证券、贵重物品和收取好处费或回扣；

不准索取或借用被评审单位的钱款、交通、通讯工具以及其它物品；

不准办事推诿、拖拉、扯皮、敷衍塞责或刁难、报复、打骂评审对象；不准参与赌博、吸毒、色情、封建迷信和其它影响中心形象的活动。

3、发现评审工作人员在评审过程中玩忽职守，营私舞弊的，给与纪律处分、辞退直至追究法律责任。

专业评审组意见篇二

20xx年，县评审中心在局党组的正确领导下，坚持以科学发展观为指导，以群众路线教育实践活动为契机，全力服务财政投资项目建设，不断加大创新服务力度，较好地完成了财政投资项目评审工作及各项目标任务。现将评审中心一年的工作完成情况总结如下：

1、评审总量持续增长，节支增收效果显著□20xx年，投资评审中心累计完成项目评审125个，评审金额72206万元，审定金额61143万元，审减资金11063万元，审减率为15.3%，因加大工作力度，审减率较20xx年度有所提高。通过财政投资评审，切实提高了财政资金的使用效益，为政府节约了项目建设资金。

2、评审范围不断扩大，评审领域不断拓宽。我县的财政投资评审不只是单一项目的评审，评审范围已从单纯的预算内投资项目拓宽到预算外资金、政府性基金、政府融资等所有财政性资金，从新建项目拓展到扩建、维修等所有建设项目。评审领域已拓宽到房屋建筑、市政道路、公路桥梁、农田水利、节能减排、环境保护、园林绿化、国土整治、综合开发、廉租住房、中小学危房改造等政府性投资的多个领域。

1、评审中心开展工作得到了县委、政府领导的高度重视和正确领导。县分管领导经常性听取投资评审工作汇报，采纳财政投资评审中心的建议，并亲自指导投资评审工作，协调解决评审工作中出现的矛盾和问题。

2、我县在《永顺县财政投资评审管理暂行办法》的基础上，修改完善，出台制定了《永顺县财政投资评审管理办法》。对财政投资评审的内容、职责、程序、要求等进行了细化，确保评审工作的科学性、严谨性、规范性。进一步优化了投资评审工作程序以及评审部门工作细则，建立起用制度管人、管事的长效机制，真正做到“用制度约束评审行为、用制度保障评审质量”。

评审中心高度重视投资评审制度建设，通过健全财政投资评审机制，不断强化财政投资评审管理职能，推进财政投资评审工作快速健康发展。

1、实行项目台帐管理机制。为搞好评审工作，县评审中心对项目实行台帐管理，对送审时间，送审人员，资料收集时间，评审人员，评审时间，评审报告征求意见书送达时间逐一进行登记，规范了项目管理。

2、实行项目限时办结机制。为进一步提高评审效率，保障工程有序推进，评审中心制定了限时办结制度。制度规定预算金额在200万以下的项目必须在7个工作日内完成评审，预算金额200万至500万的项目必须在10个工作日内完成评审，预

算金额500万至20xx万的项目必须在15个工作日内完成评审，预算金额在20xx万以上的项目必须在20个工作日内完成评审工作。经评审工作人员艰辛努力，各项目均在规定时限内完成。

3、建立部门协调联动机制。加强与监察、发改、审计、建设等单位的沟通和联动，形成“组合拳”，让相关部门齐抓共管，层层把关，各职能部门相互协作相互配合，形成了财政投资评审工作合力。发改部门在下达招投标方式文件时，必须依据财政投资评审报告。未经评审和报批的建设项目，县发改局一律不进行招标核准，对于未评审就直接进行招标程序的项目单位，监察部门进行查处，规范项目建设程序，严格执行财经纪律。

1、树立评审理念，增强服务意识。县财政投资评审中心牢固树立“评审就是服务”的意识，坚持“不唯减、不唯增、只唯实”的执业理念，严格遵循客观公正的工作原则，力求用数字标准和事实说话，不断提高服务质量和效率。经过不懈努力，财政投资评审的公信力、权威性得到了各部门和社会的广泛认同，评审理念逐步深入人心。

2、创新组织方式，提升服务能力。随着评审量的不断增大，出现了评审中心评审力量不能满足业务增长需要的矛盾。为有效解决这一问题，我县评审中心拓宽工作思路，创新组织方式。

一是中心人员简化程序，改进服务，加班加点开展评审工作。

二是购买服务。采取委托中介机构初审，评审机构复审的工作方式，解决了人少事多的矛盾，提高了工作效率。

三是抓大放小。突出工作重点，抓好重点领域、重点工程、重点项目、重点环节的评审工作，把有限的评审力量放在刀刃上。

一年来，评审中心虽然取得了一些成绩，但工作中也存在一些不足：如有的项目评审时间紧，不能完全把握评审质量；个别送审资料不齐，有边审核边补充资料的情况，有待完善财政投资项目送审制度；工程建设领域不太规范，勘察设计不到位，深度不够，有明显不合理情况；预算编制较粗，少算、漏项情况较多；这些情况都给评审带来难度。

紧紧围绕财政的中心工作，进一步发挥评审中心职能，认真做好财政性资金投资项目评审各项任务，使财政投资评审更好地服务和融入财政管理工作。

1、全面推进项目支出预算评审，充分发挥评审为强化预算管理服务的积极作用。在总结20xx年项目支出预算评审工作经验的基础上，进一步扩大部门项目支出预算评审范围。

2、继续做好财政性资金投资项目预算评审工作，为把好财政资金使用关做好服务。通过充分发挥投资评审的专业技术优势和技术支撑作用，为局相关业务股室在加强项目资金管理等方面提供决策依据，确保财政资金使用安全、规范和有效。

3、继续协助做好政府投资工程项目实施过程的管理工作，实现评审工作对项目实施过程的监督管理。一是继续做好项目其他费用等相关合同、协议的审查备案工作。二是做好项目实施过程中的跟宗评审试点工作。

1、全面清理中心内部各项制度。本着“先易后难、先点后面、先一般后特殊”的原则，梳理并逐步完善中心岗位职责、工作流程、绩效考评等内部管理制度，使工作人员岗位职责清晰，工作标准和程序明确，促使中心各项工作规范有序。

2、规范评审业务运行的管理制度。逐步统一规范评审要求和评审标准，从提高评审报告质量、强化评审方案落实方面入手，逐步实现中心评审业务的规范化和科学化。

- 1、积极利用社会资源，促进评审事业发展。选取服务好、实力强的中介机构协助评审，并按规定认真做好20xx年度中介服务合同的签订工作。加强评审工作质量考核，增强中介机构及其参与项目评审人员的责任；充分利用质量考核结果，对中介机构的评审质量与评审业务挂钩，促使中介机构加强对其参与项目评审人员的管理和监督。
- 2、加强信息宣传工作。注重对评审工作情况进行收集、整理、分析和总结，形成信息报道和专题报告向有关部门报送，争取各级领导的重视和支持，提升财政投资评审工作的影响力。
- 3、加强基础管理工作。强化评审档案管理，做好评审情况的数据统计和汇总工作，探索评审数据库的建设。

专业评审组意见篇三

我于1xx9年毕业于丹阳师范音乐大专班，毕业后任教京口实验小学至今已有九个年头。20xx年，我被评为小学一级教师，至今已有五个年头。自从20xx年担任音乐教研组长至今也已有七个年头，我带领全体音乐教师认真做好学校的艺术工作。自04年开始我报名参加了南京师范大学的小学教育自学考试本科班，于20xx年取得了本科文凭。回顾过去的5年，主要工作总结如下：

身为教师，为人师表，我深深认识到“教书育人”、“文以载道”的重要性和艰巨性。多年来，始终具有明确的政治目标，崇高的品德修养，坚持党的四项基本原则，坚持党的教育方针，认真贯彻教书育人的思想，积极实践“三个代表”。在工作中，具有高度的责任心，严谨的工作作风和良好的思想素养，热爱、关心全体学生，对学生的教育能够动之以情，晓之以理，帮助学生树立正确的人生观、科学的世界观。每天坚持早到晚归，严格按照学校的要求做好各项工作，甚至还放弃节假日的休息，回校做好有关艺术工作；甘于奉献，从

不计较个人得失，绝对做到个人利益服从集体利益。在学生和教师心目中，具有较高的威信和较好的教师形象。

教学是学校的中心任务，学校以教学为主，这是办好学校最基本的规律。在教学方面，能准确把握教学大纲和教材，制定合理的教学目标，把各种教学方法有机地结合起来，充分发挥教师的主导作用，以学生为主体，力求教学由简到繁、由易到难、深入浅出、通俗易懂，本人十分注重提高教学技巧，讲究教学艺术，教学语言生动，学生学得轻松，老师教得自然。

首先认真备课。不但备学生而且备教材备教法，根据教材内容及学生的实际，做好教学设计，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序作详细的记录，认真写好教案。每堂课都在课前做好充分的准备，并根据教学内容制作有趣的教具，课后及时对该课作出总结，写好教后反思。

其次增强上课技能，提高教学质量。力求让教师的讲解做到逻辑化，教师的语言做到精炼化，教师的表情做到生动化，教师的板书做到示范化。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，让学生学得容易，学得轻松愉快。同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。

然后虚心请教其他老师。在教学上，有疑必问。在各个章节的学习上都积极征求其他老师的意见，学习他们的方法，同时，多听老师的课，做到边听边讲，学习别人的优点，克服自己的不足，并常常邀请其他老师来听课，征求他们的意见，改进工作。

最后自从20xx年担任音乐教研组长以来，我一直都认认真真的做好本职工作，组织教师进行每周一次的集备学习。每当学校有各级比赛任务时我就带领音乐教师冲在前面，专挑最苦最累的活干，把学校的荣辱看成是自己的。我还承担了一

个市级立项课题;音乐课堂教学中培养学生综合音乐能力的研究,做好课题的研究工作。

从教9年,在较好地完成教学工作的同时,我还善于进行教学研究,积累教学经验,不断锤炼自己的教学基本功。

1、优秀公开课。

区级音乐有效教学评课中获一等奖

校级在五月花山,快乐飞扬活动中,执教了小雪花,收好评.

在三年级蹲点检查中执教爷爷为我打月饼获好评

2、撰写教学论文。

市级在艺术教育科学论文文选中,少儿舞蹈教育的素质教育功能获

三等奖

在课改论文评比中赏识教育在音乐教学中的应用获三等奖

区级在第二届案例评比中,音乐课堂教学中学生自主学习,审美意识的培养获一等奖

在第二届课程故事评比中,我是快乐的小蜜蜂获一等奖

在十二届论文评比中,浅谈少儿歌舞应注意的成人化问题,获二等奖

在区读书笔记评比中人生是第一步获二等奖

校级文章给孩子的38封信,在学校三大活动读书报告会中,获最佳创意奖.

3、教学基本功比赛。

区级音乐教师基本功大赛获二等奖

音乐教师说课竞赛中获二等奖

音乐有效教学评课中获一等奖

4、荣誉称号

区级在京口区小学生文艺汇演中,荣获指导教师奖

在区首届校园小歌手演唱比赛中荣获优秀指导奖

校级被授予十佳优秀教师的称号

在花山园丁评比中,被授予教坛新秀.

被评为工会积极分子

5、继续教育。

参加了国家教育部举办的第一期中小学京剧进音乐课堂音乐教师培训班.,为期五天

参加小学教育专业本科自学考试,成绩合格

参加全国计算机等级考试一级b

职称计算机考试合格

参加信息技术与课程整合考核成绩合格

参加省中小学教师信息技术与教育考核成绩合格

参加普通话考试获二甲

在教师帮带和学生辅导方面，我特别注重以下两方面工作：

一是精心组织、辅导学生参舞蹈兴趣班的学习，成绩突出。多个舞蹈参加了市区的文艺汇演，并获一二等奖的好成绩。

二就是先后和张蕾、费艳芳两位教师结为师徒，指导帮助她们成长，她们现在已都是学校的骨干教师了，能够得心应手的胜任学校的教学工作，并取得了很好成绩。

成绩属于过去，何况教育教学这门艺术永无止境，我将在今后的工作中虚心学习，勇于创新，再创佳绩。

专业评审组意见篇四

- 1、做好中幼龄林抚育收尾工作和检查验收工作。
- 2、安排一、二遍幼林抚育作业并做好检查验收工作，完成造林前割带检查验收。
- 3、安排三年及多年幼林割灌作业并做好检查验收工作。
- 4、做好当年成活率和三年保存率的自检工作。
- 5、迎接国家局、省、州中幼林抚育检查，省、州造林成活率、三年保存率检查。
- 6、安排20xx年度中幼龄林抚育透光伐、割灌修枝作业。
- 7、安排苗圃2公顷改土任务。
- 8、组织林场副场长、营林技术员进行营林生产业务培训。下半年，我处将按照既定的目标，将局下达的计划任务分解

落实，明确营造林工程建设重点，加强营造林质量的监管，严格按“质为先”要求，加强营林生产的技术指导和检查督促工作，实行营林生产的全面质量监督。进一步创新机制，健全完善营林质量监管体系，建立奖惩机制，加强宏观调控，实行营林生产质量检查验收和责任追究制度，把营林生产质量提高到一个新水平。

专业评审组意见篇五

光阴似箭，日月如梭，转眼间，我已在教坛摸爬滚打了十几年。回顾近十几年的工作，我感慨万千。这十几年，是我默默耕耘的十几年，也是我努力探索的十几年，更是我迅速成长的十几年。天道酬勤，一份耕耘也有一份收获。但我深深知道，我取得的点滴进步都离不开领导的信任、栽培和老师们的鼓励与支持。新的时代，新的教育理念，教育也提出新的改革，新课程的实施，对我们教师的工作提出了更高的要求，我从各方面严格要求自己，努力提高自己的业务水平丰富知识面，结合本校的实际条件和学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。立足现在，放眼未来，为使今后的工作取得更大的进步不断努力，现对近年来教学工作作出总结：

一、坚持认真备课，备课中我不仅备学生而且备教材备教法，根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都作了详细的记录，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，并制作各种利于吸引学生注意力的有趣教具，课后及时对该课作出总结，写好教学后记，并认真按搜集每课书的知识要点，归纳成集。在工作中，“德高为师”在我心中根深蒂固，“为人师表”是我的行动指南，并时刻以《师德规范》这面镜子来要求自己。

二、努力增强我的上课技能，提高教学质量，使讲解清晰化，条理化，准确化，条理化，准确化，情感化，生动化，做到

线索清晰，层次分明，言简意赅，深入浅出。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快；注意精讲精练，在课堂上老师讲得尽量少，学生动口动手动脑尽量多；同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和学习能力，让各个层次的学生都得到提高。现在学生普遍反映喜欢上英语课，就连以前极讨厌英语的学生都乐于上课了。

四、完善批改作业：布置作业做到精读精练。有针对性，有层次性。为了做到这点，我常常到各大书店去搜集资料，对各种辅助资料进行筛选，力求每一次练习都起到最大的效果。同时对学生的作业批改及时、认真，分析并记录学生的。

作业情况，将他们在作业过程出现的问题作出分类总结，进行透切的评讲，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

五、做好课后辅导工作，注意分层教学。在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导。对后进生的辅导，并不限于学习知识性的辅导，而是通过各种途径激发他们的求知欲和上进心，让他们意识到学英语并不是一项任务，也不是一件痛苦的事情。而是充满乐趣的，从而自觉的把身心投入到学习中去。在此基础上，再教给他们学习的方法，提高他们的技能。并认真细致地做好查漏补缺工作。后进生通常存在很多知识断层，这些都是后进生转化过程中的拌脚石，在做好后进生的转化工作时，要特别注意给他们补课，把他们以前学习的知识断层补充完整，这样，他们就会学得轻松，进步也快，兴趣和求知欲也会随之增加。

六、积极推进素质教育。新课改提了的，要以提高学生素质教育为主导思想，为此，我在教学工作中并非只是传授知识，而是注意了学生能力的培养，把传授知识、技能和发展智力、能力结合起来，在知识层面上注入了思想情感教育的因素，发挥学生的创新意识和创新能力。让学生的各种素质都得到

有效的发展和培养。

在教学工作中，我的努力得到了回报□20xx年6月我撰写的论文《如何使学生始终保持高涨的学习情绪》一文，荣获基础教育改革和发展论文评选活动二等奖；20xx年10月28日我的论文《到学生中去，和他们共同演绎课堂的精彩》一文在河北省教育厅主管的《阅读》期刊20xx年第10期上发表；20xx年5月10日我的《校园教研起波涛看我逐浪高一——英语校本教研促我成长》经专家评审，被评为“全国教研成果二等奖”，并发表在《教学交流》杂志20xx年第5期，并聘为中国教育学会成长研究会研究员□20xx年6月12日我的绘画作品，在深州市教育局举办的“长明杯”迎奥运师生书画展活动中，荣获优秀奖；20xx年6月18日在深州市教育局举办的中小学教师评优课活动中，荣获一等奖□20xx年9月27日被王家井镇教育委员会评为教学先进。成绩微不足道，只认为是对自己工作的一种肯定。成绩属于过去，明天任重而道远。我深深地懂得：一名新世纪的人民教师、人类灵魂的工程师，肩负着重大的历史使命和对未来的历史责任感。那一份份获奖证书是各级领导对我的激励，为了不辱使命，为了无愧自己的良新。

专业评审组意见篇六

我叫xxx□现从教于xxx小学，本科学历□^v^党员□xx年07月参加工作□xx年10月被聘任为小学一级教师。自参加工作以来，一直战斗在教学第一线，曾担任中小学数学教学和班主任工作。自任现职以来，我忠诚于党的教育事业，热爱本职工作，严格遵守教师职业道德，为人师表。

工作中既教书又育人，多年来深受学生的欢迎，深得家长的好评。对工作有强烈的事业心和责任感，能做到出全勤、干满点，任劳任怨，从不计个人得失，服从领导，听从分配。时时处处以身作则，模范遵守各项规章制度。时刻注意加强业务学习，努力进取，充分利用现代化的教学手段，不断深

化教学改革，探索教改新路，培养学生的创新意识、创新能力，鼓励创新精神。积极参加进修学习，不断提高自己的业务素质。

在教学工作中，兢兢业业、精益求精，做到“六认真”。以教学大纲为依据，认真钻研教材，针对学生实际情况，有的放矢地上好每一节课。对优、中、差学生进行分层教学，从讲到练，习题设计实行梯度化，注重激发学生的学习兴趣，使师生关系更融洽，使学生从督促学到自觉学。备课时，在弄懂、吃透教材的基础上，注意拓宽、加深，以开阔学生视野，激发学生的创新精神，培养学生的创新能力，摸清学生知识底数，注意处理好学生的认知规律与所学知识、结构的关系，使学生利于接受所学的知识。xx年我主讲的《节约用水》一课获得xx市中学公开课。作为中小学教师，我一如继往，运用自己积累的教育教学和管理经验，认真对待和管理学生，耐心细致地做学生的思想政治工作，教给他们做人的道理，端正他们的学习态度，指引他们走上正确的自我发展的道路。作为班主任，我知道要取得学生的信服，光有细致的思想工作是远远不够的，最重要的是要在课堂上用知识去征服他们。

因此，我认真进行业务学习，将自己的专业知识进一步加宽、加深，积极参加关于有关新课改的继续教育学习，参加校内外的教育教学研究活动，努力提高自己的讲课艺术和授课水平。结合所教学生特点，以教好学生为核心，大胆尝试各种教育教学方法，从知识上来吸引学生，确实学到一技之长。在教学过程中我努力备好每一节课，课堂上紧密联系实际，提高学生的学习兴趣，收到了较好的效果。注重联系实际，设疑解疑，讲究说话的风趣，让学生在不知不觉中学到了知识。通过几年的教学实践，收到了良好的教学效果，并得到了领导和同事的认可。我一直担任班主任工作，几年的实践告诉我班主任工作的秘诀就是“爱”。师爱是伟大的、神圣的。

师爱是人类复杂情感中最高尚的情感，它凝结着教师无私奉

献的精神。师爱是^v超凡脱俗^v的爱。这种爱没有血源和亲情，没有私利与目的，然而这种爱却有一种巨大的力量。爱就是了解，了解学生的身体状况、家庭情况、知识基础、学习成绩、兴趣爱好、性格气质、交友情况、喜怒哀乐的深刻了解。这是做好班级管工作、避免教育盲点、因材施教的前提，也是提高教育管理水平、提高教育教学质量的必要条件。爱还是尊重，尊重、理解、信任学生是消除教育盲点的基础。要信任学生的潜在能力，放手让学生在实践中锻炼，在磨练中成长。只有这样，学生才能与教师缩小心理距离，学生才会对教师产生依赖感。

对差生的转化使我更深刻地认识到教师要热爱每一个学生，尤其是对待后进生要多给一些温暖，用^v爱^v字改变他们，理解尊重信任他们。尊重和理解是培养自主品格的养料。在班上，充分利用好学生的好胜心理，使其能为班级着想，起到好的带头作用，如每天卫生清扫都有学生抢着去做；班上有同学遇到困难，同学们都会主动去关心、帮助。用爱心培育孩子对集体，对他人的爱，一旦这种爱升华为对他人、对社会的责任感，那么人格大树就矗立起来了。爱还是责任，作为一个班主任，我有责任引领他们走进知识的殿堂，学到更多的知识；我有责任引领他们张开理想的风帆，驶向梦中的彼岸；我有责任引领他们插上智慧的翅膀，翱翔在无尽的天空。一份耕耘，一份收获□xx年以来我撰写的多篇论文先后在xxx等处发表并获奖□xx年我的□xxx□荣获中央教育科学研究所研究成果一等奖。

在今后的工作中，我将一如既往、再接再厉，努力为社会培养更多更优秀的人才。

专业评审组意见篇七

根据市职称办有关文件和工作要求，我市20xx年报送地方建筑工程专业中级职称评审材料要求如下：

申报对象应遵守国家法律和法规，有良好的职业道德和敬业精神，任现职期间工作表现良好，符合专业技术资格条件的建筑工程专业技术人员。

申报地方建筑工程师职称，应符合下列条件之一：

1. 本科毕业，担任本专业助理级职务满三年或从事本专业专业技术工作满四年；
2. 大专毕业，担任本专业助理级职务满三年或从事本专业专业技术工作满六年；
3. 中专毕业，从事本专业工作满八年，担任本专业助理级职务满三年或从事本专业专业技术工作满十年。
4. 不具备国家规定学历人员（职业高中、技校、高中毕业）从事专业技术工作十二年担任助理级职务四年以上或从事本专业专业技术工作满十五年；无上述学历人员，从事本专业专业技术工作满二十年。所学专业与现从事专业不一致人员，须参加市职称办认可的相应级别的专业知识培训考试成绩合格者，或取得国家认可的大专毕业证书及大专六门单科结业证书，可破格申报。

破格人员均应对照破格条件填写《晋升专业技术职称面试答辩表》，参加面试。专业工作年限按实计算到申报当年年底。

申报地方建筑工程师任职资格的人员，应具有较强的组织和实施专业技术工作的能力，较系统地掌握并能运用本专业基础理论和知识，能独立解决较复杂的技术问题。在担任现职期间具备下列条件之一：

1. 获得县级市的优质工程项目的主要技术骨干。
2. 建筑企业主要技术骨干，组织实施并完成一定难度的工程

施工及管理（累计施工及管理过三万平方米以上的工程项目；单独负责过五千平方米以上的单层、多层工业厂房建筑，一万平方米以上的住宅小区）。

3. 积极推广运用新技术、新工艺、新材料，提高产品工程质量，文明施工和安全生产或在技术服务中取得一定经济效益和社会效益。

4. 建筑企业主要技术负责人，积极引导所在企业依靠科技进步，实施科学管理，推行全面质量管理效果较显著，每年都有qc成果，工程合格率达到100%。

的成果。

在建筑专业技术工作岗位上取得的成果和业绩是评定地方建筑工程职称的重要依据。在担任现职期间取得下列业绩之一：

1. 获得县级市、区科技进步（成果）奖的主要技术人员；
2. 获得县有市、区表彰的优秀科技人员或其他科技管理先进个人；
5. 重视培养科技人员，在任职期间，培养指导下一级工程技术人员，成绩突出，并得到有关部门的表彰。

任职期间出现如下情况之一，在规定的年限上延迟申报：

1. 受单位通报批评者，延迟1年以上申报。
2. 受记过以上处分者，延迟2年以上申报。
3. 弄虚作假，伪造学历、资历，剽窃他人成果者，延迟3年以上申报。

1. “专业技术资格评审表”一式两份。
2. “苏州市申报中级职称人员情况简介表”一式两份。
3. 任职期内的专业工作情况，考核情况、业务培训及继续教育证书。
4. 任现职以来的技术工作业务总结。
5. 任现职以来的专业技术成果及其获奖情况、专业技术项目完成情况、高新技术成果转化情况以及新产品开发、推广等方面的资料。
7. 学历、学位证书、现职称评审申报（初定）表或批文、专业技术资格证书、所从事专业的培训上岗证书、职业证书的原件和彩印件。
8. 有效劳动合同、聘约、劳动手册、社保交费单、养老保险手册原件和复印件。
9. 身份证原件和彩印件，大一寸免冠照片一张。
10. 材料目录及评委会需要的其他材料。

申报材料应当按要求提供原件和复印件，各市（区）局职称办应对各类证书、作品复印件与原件进行核对，核对后在复印件上签署与原件相符，验证人签字并加盖公章。

不具备规定学历、资历的人员需报送符合有关破格条件的材料及填写破格答辩表。

上述材料除

1、2项外，其余均按规定装订在“专业技术职称评审材料”内。增补材料作为附件另外装订。

1. 各单位、各部门要严格按照省市职称办有关文件的规定，认真做好评审材料的核实工作。学历、资历等都必须真实且符合省职称工作领导小组印发的资格条件规定。材料书写要清晰、工整，材料装订要规范，原件审核后在复印件上盖章，留下复印件，退还原件。手续要完备齐全。按照属地原则，无主管部门单位的专业技术人员的评审材料应经所在市、区职称办审核盖章后送苏州市职称评价中心。

2. 技术业务工作总结要全面、真实客观地反映申报人任职以来的工作情况、业务能力、技术水平和工作业绩。总结一般可分为五个部分：一是个人简历；二是参加过何种继续教育（培训、进修、学习）及目前的学术水平；三是主要工作业绩奖励情况；四是项目、论文等作品情况；五是申报理由。破格晋升的人员应对照工程师评审条件写出破格晋升的理由，并附上破格答辩表，具体的破格晋升条件及证明（作品）材料。

3. 破格及非本专业申报工程师应参加面试答辩，面试结果附入评审材料。

申报材料和各类表格式样必须按规定要求准备和装订。

材料报送时间：具体参照《20xx年苏州市职称评审工作计划一览表》执行。

材料报送地点：（1）各县级市及吴江区、吴中区、相城区、姑苏区申报人员在工作所在地人社局职称管理部门申报；（2）工业园区、高新区、市属行业主管部门申报人员经工作所在地职称管理部门审核盖章后报送苏州市职称评价中心（东大街288号）。