

游泳馆暑期工作总结 泳池减损工作总结 (汇总6篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

游泳馆暑期工作总结篇一

新的一年即将到来，在2011年里防损部全面贯彻落实公司领导讲话指示精神，认真总结分析前一阶段工作经验教训，在此基础上自加压力，狠抓业务，不断提升专业技能和业务水平。在店长及各级部门主管的指导及全体员工的配合下，防损工作在前一阶段的基础上有了新的突破，业务水平和专业技能有了新的提高，工作局面出现了新的亮点，这些成绩主要体现在诚信维护、损耗控制、消防安全控制、在成本控制、开源节流等方面。现将2011年工作总结如下：

一、诚信维护

根据本店实际情况，从两个方面开展工作：一方面继续实施、巩固大众化的防范机制，全体动员，群防群治；另一方面，建立并完善了具有自己特色的内部调查机制，并取得了显著成果。组织员工学习营运规范熟记规章制度，了解防损工作重要性和必要性。工作中理解顾客、尊重顾客，对待顾客的无理要求或无端指责，要采取引导和感化的方法，不能和顾客发生正面冲突，做到“打不还手，骂不还口”的制度。定期对本部门员工进行营运规范学习，明确岗位规范，岗位职责。加强面对突发事件应变能力方面的培训，因此在2011年的几次突发停电事件中，都能够及时、快速、合理的应对，维护了

卖场的正常秩序，并未发生因停电而引起的意外事件。

二、商品损耗控制

重视盘点流程监督，实施数据控制。防损部主动了解损耗产生，分析损耗数据总结特点并制定新的有针对性的损耗控制方案。

三、消防安全控制

消防安全人人有责，本部认真落实消防“四个能力”建设，按计划完成了组织全店员工及促销进行消防知识、消防器材设备使用、安全逃生演习等课题的培训，使员工、促销熟知消防器材应用知识和消防安全的重要性，杜绝堵塞，遮挡消防设施的行为。制定了消防安全责任图，灭火疏散预案等各项健全的消防台账，建立了安全员对消防设备设施的安全巡查制度，通过痕迹化管理，真正意义上做到预防为主，防范结合。2011年全年全店未发生一起明火事故。“防火防患，设备预防是根本”，防损部利用每天清场时检查设备运作情况的时机，对异常现象提高警惕，及时联合维修部门对发生异常的线路、电源、设备进行检查，以此杜绝事故的发生。

四、沟通与合作、开源与节流

积极与物业安全部沟通，加大外场和停车场的安全事项的处理。与各部门的交流与沟通落实发挥“群策群力”和“全员防损”的能力。鼓励内部员工加强沟通，切实开展批评与自我批评，表扬先进，推出典型，在沟通中加强团结，在团结中增强团队战斗力。培养了防损员工执行内部紧急事件处理汇报流程的能力。开源节流方面：认真落实执行节电、节水制度，节约物料成本，并充分调动员工自身的积极性，发挥个人的特长和技能。

对一些力所能及问题不等不靠，自己动手维护或修理，如对

外场护栏的设立，生鲜下水道的改造，一些库门、地面破损的维修。不仅及时的处理了故障，维持了经营的正常运转，也为公司门店节约了部分的经济开支。

接下来的工作中，将针对自我的缺点和不足开展专项演练，确保达标，力争优秀。工作重点继续围绕诚信维护、损耗控制、在成本控制、消防安全控制、人才培养等方面加强建设，完善门店的防损工作！

游泳馆暑期工作总结篇二

20xx年七月，我加入到了人寿保险公司，从事我不曾熟悉的人寿保险工作。一年来，在公司领导的亲切关怀和其它主管的热情帮助下，自己从一个保险门外汉到能够很好的为客户提供保险咨询服务，在自己的业务岗位上，做到了无违规行为，和全司伙伴一起共同努力，较好地完成了领导和上级布置的各项工作任务。以下是本人一年来的工作情况汇报。

积极参加上级公司和支公司、本部门组织的各种政治学习、主题教育、职业教育活动以及各项组织活动和文娱活动，没有无故缺席现象；能够坚持正确的政治方向，从各方面主动努力提高自身政治素养和思想道德水平，在思想上政治上都有所进步。

积极参加上级公司和支公司、本部门组织的各种业务学习培训和考试考核，勤于学习，善于创造，不断加强自身业务素质的训练，不断提高业务操作技能和为客户服务的基本功，掌握了应有的专业业务技能和服务技巧，能够熟练办理业务，知晓本公司经营的各项业务产品并能有针对性地开展宣传和促销。

一年来，无论在办理业务还是其它的工作中，都能严格执行上级公司和支公司的各项规章制度、内控规定和服务规定，坚持使用文明用语，不越权办事，不以权谋私，没有出现被

客户投诉的行为以及其它违规违章行为。业余生活检点，不参与赌博等不良行为。

一年来，能一直做到兢兢业业、勤勤恳恳地努力工作，上班早来晚走，立足岗位，默默奉献，积极完成支公司和本部门下达的各项工作任务。能够积极主动关心本部门的各项营销工作和任务，积极营销电子银行业务和各种银行卡等及其它中介业务等。

一年多来，本人凭着对保险事业的热爱，竭尽全力来履行自己的工作和岗位职责，努力按上级领导的要求做好各方面工作，取得了一定的成绩，也取得领导和同志们的好评。回首一年过来，在对取得成绩欣慰的同时，也发现自己与最优秀的伙伴比还存在一定的差距和不足。但我有信心和决心在今后的工作中努力查找差距，勇敢地克服缺点和不足，进一步提高自身综合素质，把该做的工作做实、做好。

游泳馆暑期工作总结篇三

一、资产年核制度

1、学校的资产实行年核管理制度，以学年为一阶段，总务处根据学校规定的配备设施目录，学年初负责资产配发、登记工作，学年末负责资产核实验收工作。

2、有关责任教师学年初对总务处配备的设备、用品目录单要验收签字，并负责日常使用管理，保证一切资产的安全。

3、总务处和电教室维修人员对各处室、部门资产要执行平时与集中相结合的维修制度，集中维修在寒、暑假进行，保证办公、教学的正常使用。

二、资产的报损与报废

1、学校资产报废，应由管理人员、总务处工作人员及技术人员做出鉴定，经确定无修复价值后，经有关人员上报，总务主任签署意见，分管后勤的校长批准后，方可报废（填写物品报废申请单）。大型、精密、贵重设备仪器的报废和转让，应当经过有关部门鉴定，报主管部门或国有资产管理部门批准。

2、低值易耗品做到节约和爱护使用。如有损坏，及时到相关处室、年级、教研组报损，然后到总务处登记。

3、报废固定资产残值，不得任意销毁或转给私人，按合法程序作变价处理。

4、固定资产变价收入计入修购基金，本着专款专用的原则，用于固定资产的维修和购置。

三、校产维修管理制度

1、维修申报

（1）发现房屋、门窗、水电设施、各类器材等出现损坏、故障或不安全因素，由使用责任人向总务处报修；紧急情况直接向总务处打电话报修，事后补办相关手续。

（2）维修申报人须向总务处说明地点、方位及需要维修的具体情况。

（3）维修申报人应妥善保管好损坏部分的物品（包括零件），以提高维修质量，加快维修速度，节约开支。

（4）总务处应定期对校舍、校产、设备、器材等进行检查，发现不安全因素，立即采取措施；对大范围的维修，按区教育局有关规定，做出全面计划，做出预算，报上级部门审批后，原则上利用假期进行整修。

2、维修承诺

(1) 总务处接到维修申请后，根据轻重缓急安排维修计划，落实措施。

(2) 由总务处组织人员及时进行维修，以保证教育、教学、管理和生活的正常运转。

(3) 对于学校无力承担的维修任务，由总务处及时报告分管校长，经同意后外聘专业人员维修，并做好维修费用、完成时间、监督验收等相关管理工作。

(4) 因各种原因无法马上解决维修的，总务处应向申报人说明原因，并努力创造条件，尽快联系维修。

3、维修验收

(1) 维修人员在完成维修任务后，应征求申报人的意见，并请申报人签字。

(2) 维修工作没有到位或不能达到要求的，应重新维修；如有客观困难的，应向申报人说明原因。

(3) 总务处每周应整理好维修单并做出必要记录，供分管校长检查、分析校产使用情况和维修情况。

4、报修责任人

(1) 教室及相应走廊财产、设施的报修由班主任负责。

(2) 各部门、各办公室的财产、设施的报修由处室主任负责。

(3) 专用教室、专用场地的财产、设施的报修由专用教室负责人负责。

(4) 走廊、楼梯、洗手间、活动区域财产设施的报修由值日、值周教师负责。

(5) 全校教职工发现校产损坏，尤其对存在安全隐患的问题都有义务及时向总务处反应。

5、检查与管理

(1) 定期检查：由分管校长或总务主任组织相关人员对述第四条所列维修内容进行定期检查（每月一次，学期结束一次）。

(2) 定期分析：在检查的基础上，研究损坏原因，提出改进办法，节约开支，不断改进维修管理办法。如修改各类制度、细则等。(3) 加强教育：在分析损坏原因的基础上，向学校提出加强教育的相关意见，并配合学校对师生进行爱护公物教育，做到服务育人，从而从宏观上做到节约开支、节约维修费，并坚持原则，做到谁损坏谁赔偿，做好管理工作。

xx镇中心小学 2016年9月

游泳馆暑期工作总结篇四

20xx年初，我司经理室就针对地区保险市场变化及20xx年全年保费收入情况进行综合分析，将上级公司下达我司的各项指标进行层层分解，把计划分解成月计划，月月盘点、月月落实，有效的保证了对计划落实情况及时的进行监控和调整。

在制定全年任务时充分考虑险种结构优化和业务承保质量，进一步明确了考核办法，把综合赔付率作为年终测评的重要数据。

一是确保续保业务及时回笼，我们要求各业务部门按月上报续保业务台帐，由经理室督促考核，并要求提前介入公关。

一旦出现脱报，马上在全司公布，其他人员可以参与竞争，从而巩固了原有业务，大大减少了业务的流失，保证了主要险种的市场份额占有率。

三是已失业务不放弃，我们不仅对20xx年业务台账做到笔笔清晰，并要求业务内勤把20xx年展业过程中流失的业务列出明细，并分解到相关部门，要求加大公关力度，找出脱保原因，确属停产企业、转卖报废车辆的，由经办人提供确切证明；属竞争流失的，我们决不消极退出，而是主动进攻，上门听取意见和建议，改善服务手段，逐个突破，全面争取回流。四是大小齐抓，能保则保。因为企业改制、转产、资金等因素对企业财产保险形成了较大的冲击，加之竞争等因素，使的展业难度和展业成本大大增加。针对这些情况，我们充分动员，统一思想，上下形成合力，迎难而上。做到责任到人，对保费在5万元以上的实行分管经理介入，共同公关。

地区现有10家（中国财保、中国人寿、太平洋产险、太平洋寿险、中华产险、平安产险、平安寿险、天安产险、华邦代理、汇丰代理）经营财产保险业务和短期健康险业务的保险公司、营销部、代理公司，另已发现1家公司（大地产险）在我县争夺业务，而有些地区人口少，企业规模小，我司面对外部竞争所带来的业务压力，保持沉着冷静，客观面对现实情况寻求对策，与竞争对手们展开了一场品牌战、服务战：

一是做好地方政府主要领导工作。公司经理室多次向县委、县政府主要领导汇报工作，突出汇报我司是如何加大对地方经济建设支持力度，是如何围绕地方政府中心开展工作的，我司积极参与了全民创业调研活动，与县领导一道走访个体、私营经济企业，不仅使县委、县政府对我司热心参与地方政府工作表示满意，还对我司正确调整业务发展方向，向中小企业提供保险保障，主动服务于他们，给予肯定。真实的让县委、县政府感到人保财险公司是真心为地方政府服务的，是值得扶持、信赖和帮助的，从而对我司工作给予了很大地倾斜。

二是深入老客户企业，在客户企业中聘请信息员、联络员，并从其他保险企业抢挖业务尖子加盟我司，赢得“回流”业务，使其他保险公司的工作处于被动状态。

三是服务更加人性化、亲密化，公司经理室成员年初就对县属各大系统骨干企业实行划块包干，进行了多次回访，请他们对我司工作提出意见和建议，这一举措得到了企业的充分肯定，他们认为公司领导主动登门是人保财险的优质服务的充分体现，使客户对我司更加信任。四是要求所有中层干部走出办公室，对所有中小企业必须亲自上门拜访，对所有新保客户必须当面解释条款并承诺服务项目，与企业进行不断的联络，实行零距离接触，只要客户需要必须随叫随到，提供各方面服务。五是按照向社会服务承诺和行业禁令，严格内部管控，以理赔和承保两大服务部门为切入口，全面提高公司整体服务水平。

游泳馆暑期工作总结篇五

防损员的自律与责任

且、从各个员工到每一个经理，我们的防损员都有监视他们工作的权利，不管是谁，只要发现他有违反公司规章制度的行为，防损员就要及时地指出和纠正，有权直接解决和向上级汇报。这里我讲两个小的比方：例如在上班期间，某柜组的员工围在一起聊天扯闲话、不坚守自己的工作岗位，防损员就应该及时指出和纠正；再例如员工上班时不戴工号牌、发现货柜物品不整洁、填补货物不饱满、防损员都要及时指出并要求更正。又如某经理要对外借出一批商品，在手续不齐的情况下，防损员必须要严格把关，这样就能形成整体的良好习惯；对大的方向题目就更不用说了，假如发现有损伤公司利益、损坏物质物品、盗窃行为的，防损员就要一针见血的指出，并及时汇报和提出处理意见，必要时，可以当场作出处理。还有一种义务、就是说我们不仅在平常要认真负责，在碰到某些关键时刻，为了公司的重大利益，我们要挺

身而出，奉献自己的一切气力。

这就是防损员的权利和义务。

二、认真学习内部《治理工作条例》、进步品德思想素质、严格执行公司的规章制度；

三、认真学习《防损工作流程》、一定要熟悉每一个工作环节、进步职业技术水平；

五、巩固学习成果、要求每个队员经常写心得体会、总结经验和教训、明确自己的工作方向。

为了真正提高防损工作效益，对防损员自身培训工作要扎扎实实做好，防损员的自身培训工作要公开进行，造出一定的声势，让整个团体的员工都知道防损员在搞自身培训建设，是为了更好的监视各种无形损耗的发生，尽量减少无形损耗，使每个员工产生新的紧迫感，自然进步遵守规章制度的自觉性，同时，又要以达到进步防损员的威信为目的，以便防损治理工作的顺利进行，让防损治理工作再上一个新台阶。答案补充防损工作是超市治理其中的一个系统工程，是一个需要全体员工共同参与的工程，是一个贯串超市治理各环节的工程。

所以，在现代企业治理中，防损工作被提升到越来越重要的位置。首先，从顾客的需要来审阅防损工作。

队伍，是和供给商顺利合作的有利保障。防损部分在加大内部监控的同时也为供给商展设了一条反映、建议、投诉的渠道。再次，通过卓有成效的防损工作来进步超市的经济效益。

业内人士都了解，超市的纯利润仅仅只有销售收进的百分之

一、二，甚至于更低，增加利润除了增加销售收进、降低本

钱用度以外，更应注重降低损耗。每一笔损耗的发生都是纯利润的流失，所以防损工作意义重大。从另一个角度讲，防损部分也是资源、效益创造部分。

总之，防损工作任重道远，它既没有固定的模式又缺乏量化考核指标，但是防损工作又必不可少。正如有识之士所说“防止损耗已成为现代零售行业的核心竞争力”。

每一位防损人士都在不断地探索、思考，寻找一个个新突破，使防损工作逐渐走向更高更深的新境界。

严于律己超市防损员个人工作总结2018防损工作总结（2） | 返回目录

我于今年来到家乡的xx超市，担任防损员一职。xx超市在我市已经具有一定的规模，在家乡也是家喻户晓，有良好的口碑，这是我选择来这里上班的原因之一，在担任防损员期间，我一直对工作尽职尽责，任劳任怨，认真负责的工作态度，协助领班完成各项工作。在领导和同事的支持与帮助下，不断的学习，不断的总结，善于听取他人的宝贵意见。我的努力很快得到了公司的肯定，领导的认可，10月份我被提升为防损副班长。转眼间在这个岗位上已快半年了，在此期间，我首先明确防损班长的岗位职责，时时刻刻把公司的利益放在首位，从小事做起，从我做起的原则。带领部门员工来服务好每一位顾客保护好公司的财产，将公司的损耗降到最低。

当然在工作中，由于经验不足也碰到一些烦心事，处理问题有些冲动，从而吸取了深刻的教训，在下一年的工作中，加强自身修养，努力提高自身素质，严格遵守公司的各项规章制度，勤总结，勤思考，争取使自己成为一个称职的防损班长。

具体工作如下：

一、加大对防损的服务监督，提高服务意识。

二、对新员工进行一对一的指导，同时进行思想的教育与业务知识培训。

三、负责卖场人员财产、商品安全、保证卖场正常营业。

四、检查及监督指导防损员的日常工作和安排。

五、确保安防、照明设施的正常运转。

六、协助领班处理好各种突发事件。

七、根据具体情况具体分析解决，确保防损工作的顺利进行，做好各项准备工作。

以上这些是我对于未来的工作计划，在新的一年里我会严格按照计划开展实施，争取尽快的让自己成长起来，让自己早日成为一名称职的防损班长，尽自己最大的努力带领我的小伙伴们把工作做的更好，将制度更加完善，将公司的损失降到最低，不求最好，只求更好，新的一年，加油。

商场防损部工作总结2018防损工作总结（3） | 返回目录

对于xx年度的工作，我的总结是“鬼鬼魅魅，定位失误，疲于奔命，勉力支持”，对于xx年度的工作目标是“做大防损，鸿鹄一鸣”，很可惜，这个目标没有实现。

在诸多关于防损的论述中，有一则把防损表述为“咨询师”、“教练员”、“监察委员”以及“形象大使”，什么意思呢？就是明确确立防损部在商场经营活动中的地位，“预防为主，查防结合”，倡导“人人防损，群防群治”的理念，从而进行经营风险的控制，确保企业的良性发展，沃尔玛设立“ap”卜蜂莲花设立“pbl”正是这种思想的体现，他们单独设立资

产保护部，从各个环节对经营活动进行监督监控指导，从而在最大程度上减少损耗。当然，这只是较为理想的情况，可能多数商超目前还无法做到这一步，最起码就我们而言，在较长一段时期内也是无法达到这一高度的，但是，这应该是我们防损工作发展的一个重要的阶段目标。

在xx年度，困难很多，问题很多，成绩很小，造成这种被动的不利局面原因是多方面的，其中最重要原因我认为是：

1、本人的能力严重不足，造成团队能力不足；

而公司对防损部定位的模糊直接体现在隶属关系的几经改变，开业初期过度强调的部门间“对等交往”，这应是当时特定环境下的现实考虑，也起到了一些作用，但在今天看来，它极大的束缚了防损部的拳脚，造成了防损部对上级的依赖性，制约了积极进取的势头。开业初期，防损部归客服部管理，防损部有事需上报客服主管、经理，由上级领导出面与其他部门协调交涉，这是典型的“汇报性监督”；此外各种因素（如人的因素）相互影响，直接造成了今天防损部的工作滞后，成为商场的弱势部门。

不管在哪里，人的因素是第一位的，而防损部始终处于严重缺编状态。据不完全统计，防损部员工开业至今已达110人次，平时的人力维持在18、19名的状态，据分析，防损员流失严重、招收难，主要是由于以下原因：

4、内部管理水平低下。公司处于

个问题，就是权力与身份不对等，服务与能力不对等。比如购物车作为一项服务设施，它给顾客提供便利的同时也刺激了顾客的消费，顾客利用它进行一站式购物，然后装车，愉快的离去，但我们就不行，因为广场大，出口多，工作人员少，顾客推出去的后果就是购物车无法有效监管，造成丢失，我们老店自开业初期至今已丢了至少20部，这是相当大的损

失，所以我们只能把购物车拦在卖场内，这样直接占用了营业区域不说，还极易与顾客发生矛盾，因为购物车的问题防损员已被顾客打过两次，辱骂更是家常便饭，作为防损员又不能逞一时之勇，只能忍气吞声，这对士气的打击是不可估量的。来自于各方面的压力，都使他们精神疲惫，产生厌倦心理。

6、用工企业竞争激烈。当前滑县经济迅速发展，用工企业大量涌入，用人单位间的争夺战已拉开帷幕。尤其是加工类企业这些用工大户的进驻，更是蚕食着滑县的普工资源。这种情况下，想要争夺员工，没有出奇的手段是不行的。

任务的遂行能力，使防损部逐渐被边缘化，影响力日益削弱；同时造成人员素质提升困难，质量不高。

此外，防损部还存在其它的实际困难：

一、通讯联络器材老化。防损部是特殊的部门，通讯联络需及时、有效，开业时防损部购入的对讲机，由于质量问题，加之部分队员使用不当，造成损毁严重，大多数已无法正常使用，造成数量不足，即时通讯效率低下，已影响了工作的正常进行。

二、部门配合不流畅。表现为部门间缺乏有效沟通，如对于a部门天大的事对于b部门很可能是小事，管理层不齐心，员工不齐心，例如卖场有寻衅滋事事件时员工甚至管理层往往事不关己，高高挂起，我就亲眼看见一位防损员因验票被顾客骂时，一名员工看见了竟高兴地鼓掌，这是很不正常的。作为防损部主官，我难辞其咎。

三、没有防损办公室。防损部无办

公地点，防损部物资无处存放，大量丢失；防损员培训、考核、会议无处可去，极为不便；遇有事件，处理不便。

四、无监控室。监控作为卖场的眼睛，它的覆盖范围、工作方式应是有相当密级的，且应实时处于警戒状态，但现在监控布局不合理，无人监管，几乎什么人都可以看到，而最大的功能也只是录像查询，这是极不应该的。

五、存包柜布局不合理。表现为一楼存包柜太少而二楼存包柜过多，且存包柜缺乏维护，损坏率较高，很大程度上制约了对大包及外来物品的控制，同时也制约了卖场为顾客提供的便利寄存服务能力。

七、员工进场、离场方式混乱，携带私人物品进入工作区域情况严重。在正规商场，员工的进、离场都是有严格规定的，比如不允许员工携带私人物品进入工作区域，不允许员工非营业期间单独进入卖场、提前进场需登记等，但我们商场各部门从本部门方便的角度出发，往往对此不加注意，员工在非营业期间卖场活动，这样给不文明员工创造了机会，包括对员工携带私人物品情况也从不加制止，从而发生多起内盗事件，防损、收银、超市部都有涉及，而这仅仅是发现的，未发现的可能就更多了。

八、内线缺失。很难想象防损部没有巡场队员、没有内线会是怎样的状态。从发现过的盗窃情况看，不诚实的人群盯着监控探头，盯着管理层，盯着工作人员，在这种情况下，没有内线抓小偷只能靠撞大运了，这是一种悲哀。这反应了一个问题，就是员工对防损部不信任，因为防损部的工作没有做好，漏洞实在太多，这种感觉很不好，很失败。

八、缺乏过硬的、可靠的对外公共

游泳馆暑期工作总结篇六

年终岁末，紧张繁忙的一年即将过去，新的挑战又在眼前。沉思回顾这一年来的工作，可以说是成绩多多，受益多多，体会多多，但存在的问题也不少。一年来，防损部在各级领

导的指导及员工的配合下，防损工作业务水平和专业技能有了新的提高，工作局面出现了新的亮点，主要体现在诚信维护、损耗控制、风险控制、成本控制、安全等方面。现将2011年（文光店）工作总结如下：

一、商品安全、损耗方面

防损部在日常工作中严格执行营运标准，监督营运流程，控制损耗发生，尽力避免外盗、内盗的发生，最终将损耗控制在合理的范围内。防损部主动了解损耗产生，分析损耗数据并制定损耗控制方案，确保每天的高值商品盘点的准确性。

1. 全年未发生大量商品流失

2. 部分饮料、水果偷吃偷喝现象存在，有少数空包装，主要体现在□^v^□丝袜、奶瓶、)等。

3. 定期对临期商品的退换、商品的调拨进行监督。

4. 对收货部不定期的抽查、核对商品验收数量及商品品种及入库商品的核对。

5. 严格对生鲜部蔬菜、水果的报损、前台收银员工给顾客买单是否漏少。

二、消防安全方面

（一）、防损部实行每日防火隐患检查制度，月防火检查制度，定期上报安全隐患并及时整改，2011年全店未发生一起明火事故。

（二）、设备检查“防火防患，设备预防、维护为主”，防损部利用每天清场时检查设备运作情况的时间，对异常现象提高警惕，及时配合电工对发生异常的线路、电源、设备进

行检查，以此杜绝事故的发生。做好消防、监控、防盗等设备的维护。

1. 定期对存在消防安全隐患自查整改。
2. 对文具专柜占用消防栓，二楼纸皮堆放处占用通道，商品部占用二楼电房进行整改。
3. 对一些安全提示牌不明显进行整改。

三、人员安全方面

风险控制为确保顾客有一个安全的购物环境，杜绝一切消防隐患，降低事故，防损部积极制定的管理制度和预防方案。

全年未发生重大安全事故，全年发生了12起事故。

年3月一名小孩从电梯上摔下。

年6月一名小孩被电梯夹伤。

年7月罗杨川偷拿烟酒柜里的烟。

年7月员工与员工打架。

年7月郑海军与保洁员打架。

年9月猪肉档猪肉短斤少两。

年10月顾客与顾客打架。

年10月顾客钱包被偷2次。

年10月两名小孩被电梯夹伤。

年10月4名小孩被夹伤。

年10月顾客钱包被偷。

四、抓窃处理方面

盗窃控制并纠正过失行为、直接挽回经济损失、对违规违纪处理。

1. 分店共抓窃15起，晚会金额元，处理赔偿515元。
2. 内盗1起：罗杨川偷烟，开除并处理半月工资。
3. 分店共处理违规违纪34起，处理金额元。
4. 防损部调查处理员工不诚实行为，对每位员工不诚实行为处理都公开公示、全店通报，从而促使其他员工警钟长鸣。

五、卫生方面

1. 今年上半年卫生较差，下半年有所改善。
2. 积极做好与保结部的沟通工作。
3. 严格清洁卫生计划，抓死角、纪律、注重细节。
4. 加强清洁、消杀的监督指导工作。

六、人员管理

作为一名主管，对员工的管理是一门难度较高的必修课，每个人的经历、性格各不相同，如何使本部门员工心往一处想劲往一处使不是嘴上说说那么简单的事情。通过相关专业理论知识的学习与实际工作中的应用，在人员管理方面要下了很大功夫。遵循了严格与关爱并用的方法。

首先自身从心理上真正的关心员工、尊重员工，真正的为员工着

想，真心的想让员工有所提高。在这个基础上，有针对性的对员工进行思想沟通与业务培训，解决员工思路，树立明确的发展目标，确实激发员工工作的主动性与积极性，再通过业务培训让员工知道如何去作，如何作的更好。在工作管理上，始终严字当头，只要犯了原则性的错误，决不纵容。使员工队伍从内在有动力，对外有战斗力能够产生效益。

七、培训工作方面

1. 今年消防培训2次，员工培训2次，军训1次。
2. 培养了防损组织能力、紧急时间应变能力、突法事件处理能力。
3. 探索新的管理理念，不断改进学习方式，以防促改，以防促进中建设。
4. 培养了防损员员工执行内部紧急事件处理汇报流程的能力。
5. 成本控制，阻止一切浪费公司资源行为。
6. 防损部积极与政府职能部门的沟通与合作。
7. 防损部鼓励内部员工加强沟通，加强团结，在团结中增强团队战斗力。

八、不足方面与下年工作思路

通过冷静的自省，自己还有诸多的不足，整体上因参与主管工作时间较短，面对明年机遇与挑战，我本着务实扎实的原则，更好的负起自身的职责，加强理论业务学习，勇于实践，使自己的业务水平，管理水平全面提高。

随着超市的发展，顾客的需求也在不断提高，我们的经营宗旨

^v^100%的顾客满意是我们最大的心愿^v^需要全体员工付出更多的努力，从商品的进货到最终的售后服务、从顾客的人身安全到购物心情舒畅等都需要我们用心去做，留住每一位顾客、吸引更多新顾客。

文光店防损部