

维修工上半年工作总结及下半年工作计划 (精选9篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间和资源分配。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

维修工上半年工作总结及下半年工作计划篇一

本人xxx于xx年x月x日进入xx魅力之城保修中心工作，转眼已经三个月了。这段时间里，在领导的关怀与同事的帮助下，我学到了很多，于人生发展大有裨益。对此，向各位领导和同事表示衷心的感谢。

短暂又漫长的试用期中，我认真学习公司章程，严格履行个人职责，让领导放心，使业主满意。总结如下：

刚进入魅力保修中心，我就被委以重任，作为10、11区现场维修分管工程师。

面对着352户业主，第一次接触服务类职业的我，对业务不甚熟悉，不免对工作产生担心和忧虑——很多地方不是很懂，让我一方面感到“隔行如隔山”，另一方面又觉得任重道远。

但这种担心随着领导的关心和同事们的帮助很快便烟消云散了。遇到困难，大家都很耐心的教导：无论是带业主验房、检查验房单问题点维修，还是反馈通知业主复验签、发布晨会，或者写函发函、基本礼仪和现场取证照片采集等，都得到了各位同事的支持，尤其是前台信息员，屡次慷慨相助。

大家知道我是初来，对我特别照顾，每次都有人善意提醒我

别遗漏，甚至手把手教我怎样消单及关闭问题点等……一切的一切，让我很感动。哲人说过，完美的团队是取得成功的保证，在魅力这个大家庭里，我深深感受到了这一点。

为了迅速融入，我随身携带着小笔记本，同事提醒某事，便当场记下，此后时常翻看，以此警醒；经常总结自己的不足，学习别人的长处，提高自己的业务水平。从不懂到懂，从初通到细致，受到了不少业主的赞扬和支持，让我非常开心，觉得自己的努力得到了回报。

刚到10、11区负责，正好是集中交付。

带业主验房时，我认真回答着业主提出的每一个问题，并详细讲解小区的规划、室内装修材料品牌以及和房屋保养注意事项。对于业主提出的不满意处详细记录，并及时将验房单问题点派发给各分包单位进行维修；对完成的问题点通知业主复验，在验房单签。

大多业主对我们的服务都很满意，我们的劳动得到业主的称赞，也是为xx团队增添了一抹亮色。

房子交付完毕后，随着业主入住率的提高，报修的问题点也越来越多了。每次收到报修后，我都迅速前往现场查看，确定非人为损伤，填好维修方案并告知业主，然后派单给工人安排进入业主家维修，完成任务后给业主签确认。继而一直负责进入房修平台进行消单，在公司cm网关闭问题点。

有时候业主不注意造成的人为损伤，如某家养花浇水，导致地板膨胀变形，打电话抱怨是我们用材质量问题。遇到这种情况，我在现场勘察后便加以解释，无论业主大声咆哮还是冷嘲热讽，我都以诚挚的态度对之。

圣经上说过，当别人怒火燃烧的时候，你唯有平静对待，才能使其熄灭。业主大多会被我们的态度所感化，我相信用一

颗真诚的心对待别人，人家也会设身处地为你着想。公司的制度不能乱，唯有自身不乱，他人方莫能使之乱。

每到业主家，无论主人在意与否，必穿鞋套，人家客气说“房屋乱，不必”是一回事，个人是否遵守公司制度又是一回事。

某次在一家维修，主人性格开朗，看起来是文化人士，自己抽烟的时候也给施工人员递上，我坚决制止“不能在业主房中接烟、抽烟”。主人劝“规矩不外人情。”我对答“人情不坏规矩。”主人大笑，不再勉强，称赞我们xx“自律者，人恒敬之”。

抱着“为业主着想，以业主为中心”的服务思想，每次维修后，我都致电询问业主是否满意，哪些需要改进提高。经常跟业主交流，也增进了彼此间的信任与了解。

有时候热情的业主还要赠予某些小礼物，如矿泉水、小零食之类，我深表谢意，一律不取“为大家服务是我的工作职责。”还有业主在魅力论坛上发帖表扬，甚至写诗相赠“飒爽英姿气凛然，谈笑之间解忧难……情系千家志万里，谁说女子不如男？”如此雅意，只能谢其厚爱了。

我虽然年纪较轻，工作阅历不太深，经验有限，但我会发挥年轻人的好学勤快、吃苦耐劳、精力充沛等优势，努力成为一个优秀的人才，为公司的发展贡献自己的力量。在领导和同事的关怀下，我将更有信心做好10、11区维修工作。

本人于进入壳体厂维修工段开始实习工作□xx年7月于冶金学院毕业后正式参加工作已经有2年多了。在这期间，我勤勤恳恳，努力工作。已经由当初一个懵懂的学生青年逐渐成长为对机械维修、保养、安全都略知一二的小“师傅”了。

在公司工作学习期间，我每天都遵守公司的各种规则制度。

从不迟到、早退，认真领取师傅们的教诲，积极学好各种维修技术。现在通过两年多的学习，遇到小的问题我早已经能够独立判断维修设备了。例如：沈阳六轴上的刀架的更换，变速箱的零件更换，包括难度更高的二级保养更换主轴轴承都能独立操作了。而遇到大的设备问题，我也能够非常协调的配合好师傅们解决它。例如：切墩机上的齿轮更换，冷挤压的曲轴筒瓦更换，以及沈阳六轴分配轴配键工作。得到了领导与师傅们的一致好评。

在xx年10月我调到壳体二厂继续从事维修工作，在新的工作平台上开始了新的工作历程，在这里我不仅仅把我的维修工作做好，而且接触到了有关机械员的知识。例如各种设备报表，安全知识，设备备件的备库与计划。另外最重要的事开始着手设备的改造与消化，现在这边的德尔福六轴还有一台正在消化过程中，相信年底必能消化完。另外由于切墩机的设备消耗实在太大，公司新买的单冲我也正在积极参与调试中。到时公司将彻底摆脱切墩机高消耗高成本的不良生产环境。还有公司现在即将生产奥特莱特的螺杆，生产量将翻几番，螺杆设备必将很紧张。所以现在我正在积极参与螺杆设备的调试与改造，为将来打好结实的基础。

另外我想对壳体厂的一些设备管理提出一点浅显的意见：

一：众所周知“工欲善其事，必先利其器，要把产量和产品质量搞上去就必须把设备调整到最佳状态。而其中就有些设备存在这样或那样的问题，例如：德尔福整体螺杆机的送料压紧结构，是由操作面板上可以直接控制的，操作工在调整设备的时候有时并不需要送料机构送料，这时操作工只要按一个按钮就可以了，操作简单方便，又节省了时间和原材料。而安拓整体螺杆机上的送料机构却是机械方法，操作工调整的时候如果不需要送料的话还要跑到设备尾部松螺钉，调整好后又要紧螺钉，而换一次产品型号往往要调整好多次，这样以来就浪费了好多时间，如果不松螺钉直接调的话又很容易把模具压坏。真的是得不偿失。而设备上其实是有这一功

能的，只是时间长了都不起作用了，所以只要加上类似德尔福设备的控件，就能为安拓设备节省大量调整时间和模具费用了。

二：我们公司现在的维修体系是采用集中维修体系，由维修部门负责全厂的设备维护，操作工不会帮维修工的忙，维修工更加不会帮操作工看床子。这种体系最易发生互相推诿现象，不能及时处理出现的问题，影响维修效率。因此我们首先要做到的就是打破“操作工只管操作，不管维修；维修工只管维修，不管操作”的习惯；而是应该引导大家做到：操作工不仅要主动打扫设备卫生更加要主动参加设备排故，把设备的点检、保养、润滑结合起来，实现清扫的同时，积极对设备进行检查维护以改善设备状况。因为大量的设备故障都是由于保养润滑工作没有做到位。例如：公司沈阳六轴设备又多，设备备件又贵（换一次主轴轴承就要几千块钱）。而沈阳六轴的运转基本上都是凸轮，齿轮之间的传动，备件磨损多，所以润滑工作尤其重要，因此建议在每次周末卫生的时候都要进行油路的清理，如果真的做到位的话，那我们的设备备件费用将大大的减低。

三：建议可以建立设备台帐的计算机管理，就像随时打开计算机就能随时看到哪台设备当月生产的产品型号、数量、欠产量等。而设备台帐的计算机管理就是要做到中随机可以查阅公司所有设备的出厂编号、设备名称、设备型号、设备规格、生产厂商、投用时间、使用单位等，同时还可以随机查阅到每台设备的使用状态。在排除机床各类故障时，要求维修人员填写“设备维修及故障排除登记表”，对所排除的各类故障的原因、排除方法、使用备件等进行登记，排除时间、责任人、操作人员认可等都要认真填写和签名，就像现在公司搞的管理一样。而不是简单的设备维修记录。这不但是对维修人员的一种考核，也是对年末进行故障统计，找出规律的重要依据。这对我们及时总结机床的维修经验和对故障分类，数据统计，并为今后备件订购和维修总结经验带来极大帮助。

x月份维修部是比较忙碌的一个月份，由于多雨高温等气候因素，部分设备设施出现故障频率增多，维修部在提前预防的前提下，和各个部门协调合作，使得各项工作可以有序的开展。

一：本月对车场道闸系统进行了三次维护养护工作，解决了一些潜在的问题；对地下车场排污系统进行线路、设备运转情况检修和试运行，对于存在的问题已上报，现已不影响人工正常的使用。

二：本月维修部共累计进行了110余次维修、维护工作，加强了对设施设备的维修以及再使用。具体见维修工日常维修记录。

1：对24f□23f空调进行了多次维修，现因空调配件厂家不齐全，未能完整修好，可暂时使用，存在问题已在跟进。

2：对地上车场所有车位进行分区编号刷漆：分a区28个车位□b区14个车位□c区54个车位，共计96个车位。

3：由于5f—16f空房丢失物品问题，维修部在防火门上加装了插销。

4□5f—16f空房卫生间水龙头全部拆回，水龙头共计33个，软管35支。

5：本月东西两步电梯分别出现故障，东电梯由维修部修好，西电梯由厂家完成维修。

6：大楼停水较为平凡，时间不长，但带来诸多不便，已联系厂家，正在维修中，维修部在跟进。

7□19f物业总办公室安装两部电话。

8: 地上车场02、03岗亭道闸系统进行多次维修，已联系厂家对部分配件进行维修或跟换，跟进中。

9: 对19f—24f男卫小便池维修，遗留问题已联系厂家，跟进中。

10□20f□21f□23f安装跟换四个水龙头。

11: 本月共计消耗5个13w节能灯□pvc电工胶布一团。

12: 维修一层大厅道闸故障已完成。

三: 本月度对办公楼区域的用电进行了细致的统计，同时与酒店方面进行了费用明细交接。具体用电费用见支持文件《写楼用电明细》。

四: 本月维修部进行了两次针对性培训: “道闸道杆应急预案”与“消防安全与设备操作”。通过对此种事件的培训，使维修员工做到事先有准备，事发无无从下手的情况出现，事后能作出更好的总结。由此体现出我部工作的针对性、时效性、高效性等，这样可以更好的为业主服务。本月还进行了一次“兴泰公司的管理制度”的培训，使我们对公司有了更深层次的认识，同时也给自己在公司的发展有了新的规划。

首先非常感谢公司领导提供给我这次转正的机会，让我倍感荣幸。自xx年7月加入明都宝达这个集体，无论从做人还是工作方面我都觉得学到了很多的东西，让我觉的受益匪浅。

在这段时间里，我始终以坚持认真踏实的工作态度投入到工作学习中，跟着师傅认真学习维修技术，遇到难题，虚心的同事请教一步一个脚印，从最初对车辆的生疏到今天我已完全可以独立做好车辆的保养，让我觉得付出总有回报。在每周的岗位技能培训中，我也积极参加，我想只有不断学习才能不断的进步，才会跟上公司的发展，也才能为公司大发

展做出自己应有的贡献。

再次感谢公司领导给我这次转正的机会，如果成功，我会觉得这是公司对我这段时间工作的肯定，工作也会更加的有干劲。会继续努力使自己的维修技术水平得到更高层次提高，争取早日独立带班，为公司的发展贡献自己的力量。

维修工上半年工作总结及下半年工作计划篇二

各位班组长、工友们：

大家好！

年即将结束，回顾我这一年来的工作，有积极肯定的一面，也有工作疏忽缺点的一面，但总的来说，进步还得很多，顺境依然多于逆境。

我在这里报告维修工年终工作总结，对于今年一整年的工作给予一次完整分析，希望各位领导、班组长、工友们予以认可，我将在下一年工作当中更加努力，改正工作缺点，改进完善工作方法。

我的工作总结，归纳起来有以下几点：

没有安全就不能生产。企业生产核心宗旨就是“以人为本，安全第一”，这几年企业在人性化管理方面也下大工夫，严格审查生产线上存在的安全疏漏。

然而安全工作涉及方方面面，安全工作的开展需要与实际相结合，说到再到位些，就是安全工作一定要全企业每位员工都时时刻刻有所注意，对于安全形势保持时刻的警惕性。我在高炉维修工作当中，时刻遵守企业安全管理制度，贯彻执行安全生产条例，遵守“自保、联保、互保”的安全细则，在这一年的高炉维修工作当中，未发生一起安全事故。

确保生产设备的稳定运行是我工作恒定宗旨，也是我的工作目标之一。我们车间将每个员工的辛苦努力，使这一目标成为现实。

去年一年，我车间高炉设备利用系数在3.8—3.9，少数情况下可达到4.0以上。对一些原先设计中存在的缺陷问题，进行改造与完善。包括皮带传动，热空气除尘系统，风机系统，加料系统。通过改造，不仅节省了人力又节省了资源，收到了事半功倍的效果，为此企业领导都给予我车间员工充分的肯定。

确保生产设备的稳定运行也必然是我今后工作的目标。我清醒地认识到，生产不能有丝毫懈怠，不能被胜利冲昏头脑，要时刻保持一颗冷静、沉着心态面对工作。

技术培训、技术练兵。综合在生产过程中遇到各项问题，及时现场处理，培养职工的处理能力。定期有计划地开展培训，提高员工的专业技能和素质，以及应对各种突发问题的处理。

促进优胜劣汰，提高薪酬相结合的工资激励机制。以奖励肯定优秀员工，对于有优秀表现、良好能力的员工给予物质奖励。

人员培训管理的最终目标就是无为而治，使企业员工知道该做什么，要怎么做，让每一名企业员工都贯彻大集体思想，营造爱集体、爱荣誉、不计较、不推诿、不折腾的文化精神。

工作中必然遇到方方面面的变化与困难，存在不足之处是必然的事，需要根据每一阶段暴露出的问题进行修补、改正。

回顾今年的高炉维修工作，我需要改进或克服主要在队伍建设方面，一些员工缺乏足够的专业知识，存在工作超时或返工情况。这也是我管理不善的具体表现，岗位工人对设备的维护，有些地方存在工作疏忽。

某些区块存在人文损坏设备的现象充分说明员工维修技能还有些加强。

弥补不足，关键因素是人，不是物。在下阶段工作当中，我一定要着手加强队伍建设，努力改正工作中存在的不足。

新的一年，我任然需要脚踏实地做好本职工作，以上就是年的高炉维修工年终工作总结！

维修工上半年工作总结及下半年工作计划篇三

本人xxx于xx年5月26日进入xx魅力之城保修中心工作，转眼已经三个月了。这段时间里，在领导的关怀与同事的帮助下，我学到了很多的东西，于人生发展大有裨益。对此，向各位领导和同事表示衷心的感谢。

短暂又漫长的试用期里，我认真学习公司章程，严格履行个人职责，让领导放心，使业主满意。总结如下：

刚进入魅力保修中心，我就被委以重任，作为10、11区现场维修分管工程师。

面对着352户业主，第一次接触服务类职业的我，对业务不甚熟悉，不免对工作产生担心和忧虑——很多地方不是很懂，让我一方面感到“隔行如隔山”，另一方面又觉得任重而道远。

但这种担心随着领导的关心和同事们的帮助很快便烟消云散了。遇到困难，大家都很耐心的教导：无论是带业主验房、检查验房单问题点维修，还是反馈通知业主复验签、发布晨会，或者写函发函、基本礼仪和现场取证照片采集等，都得到了各位同事的支持，尤其是前台信息员，屡次慷慨相助。

大家知道我是初来，对我特别照顾，每次都有人善意提醒我

别遗漏，甚至手把手教我怎样消单及关闭问题点等……一切的一切，让我很感动。哲人说过，完美的团队是取得成功的保证，在魅力这个大家庭里，我深深感受到了这一点。

为了迅速融入，我随身携带着小笔记本，同事提醒某事，便当场记下，此后时常翻看，以此警醒；经常总结自己的不足，学习别人的长处，提高自己的业务水平。从不懂到懂，从初通到细致，受到了不少业主的赞扬和支持，让我非常开心，觉得自己的努力得到了回报。

刚到10、11区负责，正好是集中交付。

带业主验房时，我认真回答着业主提出的每一个问题，并详细讲解小区的规划、室内装修材料品牌以及和房屋保养注意事项。对于业主提出的不满意处详细记录，并及时将验房单问题点派发给各分包单位进行维修；对完成的问题点通知业主复验，在验房单签。

大多业主对我们的服务都很满意，我们的劳动得到业主的称赞，也是为xx团队增添了一抹亮色。

房子交付完毕后，随着业主入住率的提高，报修的问题点也越来越多了。每次收到报修后，我都迅速前往现场查看，确定非人为损伤，填好维修方案并告知业主，然后派单给工人安排进入业主家维修，完成任务后给业主签确认。继而一直负责进入房修平台进行消单，在公司cm网关闭问题点。

有时候业主不注意造成的人为损伤，如某家养花浇水，导致地板膨胀变形，打电话抱怨是我们用材质量问题。遇到这种情况，我在现场勘察后便加以解释，无论业主大声咆哮还是冷嘲热讽，我都以诚挚的态度对之。

圣经上说过，当别人怒火燃烧的时候，你唯有平静对待，才能使其熄灭。业主大多会被我们的态度所感化，我相信用一

颗真诚的心对待别人，人家也会设身处地为你着想。公司的制度不能乱，唯有自身不乱，他人方莫能使之乱。

每到业主家，无论主人在意与否，必穿鞋套，人家客气说“房屋乱，不必”是一回事，个人是否遵守公司制度又是一回事。

某次在一家维修，主人性格开朗，看起来是文化人士，自己抽烟的时候也给施工人员递上，我坚决制止“不能在业主房中接烟、抽烟”。主人劝“规矩不外人情。”我对答“人情不坏规矩。”主人大笑，不再勉强，称赞我们xx“自律者，人恒敬之”。

抱着“为业主着想，以业主为中心”的服务思想，每次维修后，我都致电询问业主是否满意，哪些需要改进提高。经常跟业主交流，也增进了彼此间的信任与了解。

有时候热情的业主还要赠予某些小礼物，如矿泉水、小零食之类，我深表谢意，一律不取“为大家服务是我的工作职责。”还有业主在魅力论坛上发帖表扬，甚至写诗相赠“飒爽英姿气凛然，谈笑之间解忧难……情系千家志万里，谁说女子不如男？”如此雅意，只能谢其厚爱了。

我虽然年纪较轻，工作阅历不太深，经验有限，但我会发挥年轻人的好学勤快、吃苦耐劳、精力充沛等优势，努力成为一个优秀的人才，为公司的发展贡献自己的力量。在领导和同事的关怀下，我将更有信心做好10、11区维修工作。

维修工上半年工作总结及下半年工作计划篇四

本人于进入壳体厂维修工段开始实习工作，2014年7月于冶金学院毕业后正式参加工作已经有2年多了。在这期间，我勤勤恳恳，努力工作。已经由当初一个懵懂的学生青年逐渐成长为对机械维修、保养、安全都略知一二的小“师傅”了。

在公司工作学习期间，我每天都遵守公司的各种规则制度。从不迟到、早退，认真领取师傅们的教诲，积极学好各种维修技术。现在通过两年多的学习，遇到小的问题我早已经能够独立判断维修设备了。例如：沈阳六轴上的刀架的更换，变速箱的零件更换，包括难度更高的二级保养更换主轴轴承都能独立操作了。而遇到大的设备问题，我也能够非常协调的配合好师傅们解决它。例如：切墩机上的齿轮更换，冷挤压的曲轴筒瓦更换，以及沈阳六轴分配轴配键工作。得到了领导与师傅们的一致好评。

在2014年10月我调到壳体二厂继续从事维修工作，在新的工作平台上开始了新的工作历程，在这里我不仅仅把我的维修工作做好，而且接触到了有关机械员的知识。例如各种设备报表，安全知识，设备备件的备库与计划。另外最重要的事开始着手设备的改造与消化，现在这边的德尔福六轴还有一台正在消化过程中，相信年底必能消化完。另外由于切墩机的设备消耗实在太大，公司新买的单冲我也正在积极参与调试中。到时公司将彻底摆脱切墩机高消耗高成本的不良生产环境。还有公司现在即将生产奥特莱特的螺杆，生产量将翻几番，螺杆设备必将很紧张。所以现在我正在积极参与螺杆设备的调试与改造，为将来打好结实的基础。

另外我想对壳体厂的一些设备管理提出一点浅显的意见：

一、众所周知“工欲善其事，必先利其器，要把产量和产品质量搞上去就必须把设备调整到最佳状态。而其中就有些设备存在这样或那样的问题，例如：德尔福整体螺杆机的送料压紧结构，是由操作面板上可以直接控制的，操作工在调整设备的时候有时并不需要送料机构送料，这时操作工只要按一个按钮就可以了，操作简单方便，又节省了时间和原材料。而安拓整体螺杆机上的送料机构却是机械方法，操作工调整的时候如果不需要送料的话还要跑到设备尾部松螺钉，调整好后又要紧螺钉，而换一次产品型号往往要调整好多次，这样以来就浪费了好多时间，如果不松螺钉直接调的话又很容

易把模具压坏。真的是得不偿失。而设备上其实是有这一功能的，只是时间长了都不起作用了，所以只要加上类似德尔福设备的控件，就能为安拓设备节省大量调整时间和模具费用了。

二、我们公司现在的维修体系是采用集中维修体系，由维修部门负责全厂的设备维护，操作工不会帮维修工的忙，维修工更加不会帮操作工看床子。这种体系最易发生互相推诿现象，不能及时处理出现的问题，影响维修效率。因此我们首先要做到的就是打破“操作工只管操作，不管维修；维修工只管维修，不管操作”的习惯；而是应该引导大家做到：操作工不仅要主动打扫设备卫生更加要主动参加设备排故，把设备的点检、保养、润滑结合起来，实现清扫的同时，积极对设备进行检查维护以改善设备状况。因为大量的设备故障都是由于保养润滑工作没有做到位。例如：公司沈阳六轴设备又多，设备备件又贵（换一次主轴轴承就要几千块钱）。而沈阳六轴的运转基本上都是凸轮，齿轮之间的传动，备件磨损多，所以润滑工作尤其重要，因此建议在每次周末卫生的时候都要进行油路的清理，如果真的做到位的话，那我们的设备备件费用将大大的减低。

三、建议可以建立设备台帐的计算机管理，就像随时打开计算机就能随时看到哪台设备当月生产的产品型号、数量、欠产量等。而设备台帐的计算机管理就是要做到中随机可以查阅公司所有设备的出厂编号、设备名称、设备型号、设备规格、生产厂商、投用时间、使用单位等，同时还可以随机查阅到每台设备的使用状态。在排除机床各类故障时，要求维修人员填写“设备维修及故障排除登记表”，对所排除的各类故障的原因、排除方法、使用备件等进行登记，排除时间、责任人、操作人员认可等都要认真填写和签名，就像现在公司搞的管理一样。而不是简单的设备维修记录。这不但是对维修人员的一种考核，也是对年末进行故障统计，找出规律的重要依据。这对我们及时总结机床的维修经验和对故障分类，数据统计，并为今后备件订购和维修总结经验带来极大

帮助。

维修工上半年工作总结及下半年工作计划篇五

在20xx年，作为一名组长，我在思想上严于律己，热爱自己的事业，以组长的要求严格要求自己，鞭策自己，力争思想上和工作上在同事心目中都树立起榜样的作用。积极参加工厂及公司组织的各项活动，如工厂的主管讲课。一年来，我服从和配合领导做好生产部门各项工作。我相信在以后的工作中，我会在领导的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。下一年，我将更加努力工作，勤学苦练，使自己真正成为一个经受得起任何考验的组长。

在维修工作方面□20xx年任务都非常重，但不管怎样，为了把自己的维修水平提高，我坚持经常看一些相关的书籍，还经常网上找一些机械维修资料，还争取机会多与同事们聊天，从中学习别人的长处。平时还虚心请教有经验的老师。自己也经常去设备现场看、与生产部门沟通挖掘他们对设备操作存在的缺陷，自己做好笔记统一处理，处理不了的通过oa流程上报设备动力部要求他们的技术支持。

我严格要求自己，工作实干，并能完成领导给予的各项任务。由于我们是机修工，这个特殊的职业决定了我们必须还有很多的工作要做，我服从领导的安排，兢兢业业，主要的完成每月的设备保养计划工作和日常维修工作的安排，还处理一些突发性事故。并很好的完成了领导安排的所有任务。在以后的工作，我将一如既往，脚踏实地，我会更加积极地配合领导完成各项任务，为华峰的美好明天更加努力。

我在做好各项工作的同时，严格遵守公司的各项规章制度。处理好公司工作与个人之间的关系，到目前为止，考勤制度我还在制定当中，以机修以前的制度为版本再增加一些工作的实际情况。我将会用最少的时间逐步完善考勤制度。下半

年，我将更加勤恳，为自己作更多的事，自己更加努力学习专业知识，使自己的业务水平更上一层楼。

综合以上几点，其中还有不足之处，所谓“人无完人”，我将用更多的时间带领机修的全体同事发挥他们自己的专业技能，为自己和他們去寻找更大的发展舞台。

一粒砂中看世界，一滴水中见人生，我觉得自己的价值取向是正确的，自己的职业是崇高的。一年来，我一直在自己平凡的岗位上忘我地工作着，虽然经常劳累过度，但能为自己所热爱和追求的事业默默奉献，再苦再累他也觉得心甘情愿，虽然默默无闻，但只要能把对事业的情、对岗位的爱奉献给公司，只要能使公司能够蒸蒸日上，充满活力，就是我最大的心愿。

维修工上半年工作总结及下半年工作计划篇六

20xx年是昭通公司生产和销售双丰收的一年，也是全厂设备运行趋于正常化的一年。我们维修部在公司的正确领导下，以项目为抓手，以技术为动力，以设备维护为重点，大力开展mwft培训，提高部门员工的个人技术素质，较好地完成了全年各项工作任务。现将一年的工作总结如下：

工厂的设备运行是否正常是保证企业完成全年目标的基础，首先是设备管理必须跟上，我部从工程技术人员抓起，让大家知道现在的生产是以设备而生产，如何提高设备运转率是我部每位系统工程师的职责，按照工序分片，落实机电设备管理等各工程师的应完成目标，理顺管理人员及各车间应该遵循的各自工作职责。针对今年上半年设备停机次数多的问题，我部在年中及时召开设备会议，对每个系统工程师所管辖设备提出行动计划，并把计划落实到时间、落实到人。让每个系统工程师要做到“三到位”——“认识到位、工作到位、责任到位”，重点抓好职工的技术业务水平、思想观念，扎扎实实地做好部门及班组建设工作。

我部今年在检修过程中严格控制外委检修，降低维修成本中取得好成绩。为了降低维修成本，设备维修部尽自己所能承接检修项目。20xx年维修外委队伍只有两支——赤壁队及安科队，且安科公司外委队伍只对行车的改造等项目进行检修，比去年外委队伍明显减少，维修成本也因此降低，设备维修部主力军的地位得以真正体现。在公司的设备维修过程中，也使设备维修部员工的技能水平得到提高。在没有依靠总部装备制造公司人员的情况下，我部先后独立完成了1#磨、2#磨mdh22减速机的大修工作，为公司节约外请人员的费用10多万元。

在公司检修间隙，我部门对检修更换下来的损坏备件进行修复。其中共修复链斗62个，走轮128个，装包绞笼体76套，手拉葫芦13个，制作皮带支架52套。还根据设备的具体装配情况，制做了拉码7件。以上就为公司节约成本30多万元。东川公司属于我公司对口支援单位，我们把换下的熟料输送皮带一段一段进行硫化连接起来，共140米，以及废油10桶，无偿供给东川公司使用。

我们每天根据早上的碰头会及生产部巡检记录，了解各设备的运行情况，及时回答各工序设备存在的问题及安排设备维修工作。我们根据设备运行情况对设备进行分级，按照分级情况对设备进行定时巡检。根据巡检情况对设备缺陷进行汇总，每周四下午14：30召开设备管理综合例会上讨论，安排设备的维护及检修工作。二是推行一年两次中修，一季度一次小修的原则，并结合昭通市场水泥销售情况利用涨库停机机会全面合理地安排设备检修计划相结合的原则。三是根据生产部各车间主任所提供的设备运行情况，合理及时有计划安排设备维护及检修相结合的思路。

我部门充分发挥自身作用，积极开展工作，从完善管理机制入手，在以前建立的各项规章制度的基础上进一步进行完善，为规范和指导维修部的日常工作起到了很好的促进作用。我们实行工时考核制度，打破工种界限，拉开奖金档次，提高

工单分配透明度，尽可能地让技精业勤者发挥好作用，形成了先进更先进，后进赶先进的工作局面，同时加大质量事故的处罚比重，规范检修质量验收标准，强化员工的质量意识，提高员工的技能水平，逐步提高机电设备检修合格率。同时，还对主要工种的员工进行了设备检修的技术规范和要求的培训，并参加了分公司的技术培训考试，通过培训学习，使员工的业务素质得到了提高。在设备维修部，员工们想生产单位之所想，急生产单位之所急，顾全大局，热情服务，无论是计划性检修还是临时性抢修都基本做到随叫随到，密切配合。设备维修部成立以来完成了分公司大部分设备检修任务，在窑磨年修、内部检修、突击抢修中充分发挥了积极作用。

公司sap系统明年元月8日上线。为了积极配合公司能平稳的过渡到sap系统，我部门做了大量细致的工作。包括新进大学生在内的办公室人员于11月上旬开始就一直在忘我工作，没有一个人好好休息过一个双休。库房k3与sap系统的互换pm模块主数据的收集、各设备的分类与特性、固定资产的清理盘点一个接一个难题都被我们一一破解。为了一个固定资产原值的合并或拆分，大家有时一讨论就是一两个小时，为了早日把问题解决清楚交给总部。我们的所有同志经常晚上加班到凌晨3点，第二天早上还是按时上班。

未检修前的3500pa减少到目前的2300pa以上数值均超过和达到了设备设计要求。

2、水泥磨mdh22减速机自今年上半年以来，振动值逐步攀升，均达到了20mm/s左右，径向最大振动值达到28mm/s随时有停机导致生产线停产的危险。这将给公司造成巨大的经济及信誉损失——全年生产任务将无法完成，部分供应商的水泥将无法按时供货。由于齿轮磨损严重，必须将二道轴齿轮翻面，同时更换一道轴，车间接到抢修任务时，窑线正在检修。我部门紧密筹划，把窑线检修精兵强将调往2#水泥磨进行抢修，并在最短时间内完成了设备拆卸、清洗工作。经过140多

个小时的不懈努力，2#水泥磨减速机试车完工并投入正常使用。

3、头排风机在运行过程中由于窑头收尘器效果不好，熟料粉洗刷叶轮严重，许多叶片内部都存在不同程度的灰粉，造成叶轮动平衡不稳定，并导致其中一片叶片经洗刷掉落，有载端轴承座地脚螺栓拉断，轴承座损坏。后我们对地脚螺栓进行了对接处理，并重新更换了有载端轴承座，内部叶轮进行了清灰及破损部位包边焊补处理，并对叶轮磨损部位进行了在线氧-乙炔喷熔耐磨层工艺，使叶轮更耐磨。运行72小时后情况良好。

工作，每周利用周一至周五下午4：00分机电专业组织培训工作。维修部还派专人进行督促检查，并将考核结果与工资挂钩，在管理方面，我部采取了“抓两头带中间”强化管理与政治思想工作相结合的方法，有效地调动了员工的工作积极性和主观能动性。

完成公司各项经营目标，设备正常运转是保障生产连续稳定的基础。由于我司设备运行不到两年运行可靠性较强，并遵循一年两中修一季度一次小修的原则并利用涨库机会将各系统设备较全面维护及检修工作。使公司设备运转率不断提高。截止到12月11日，原料磨运转率达96.44%，比去年提高3.44个百分点，回转窑运转率达98.40%，比去年提高4.40个百分点，并创造月达100%运转率，1#水泥磨运转率97.99%，1#水泥磨运转率98.35%，均比去年提高4个百分点。

1、原料磨磨头衬板在原料磨运行两年来经常出现破损现象，破损数量已经达到一百多块。后分析原因为磨头衬板安装角度所至-----衬板与磨头端板角度为 18° 。三月份大修我们进行了改造，将原衬板架去除后，直接将新改造后衬板安装在端墙板上。改造后运行状况良好，未出现衬板大面积破损情况。

2、熟料输送机运行严重漏料，经多方论证采用更换料斗方案。在各方面的大力支持下，我部积极与各生产厂家联系改造方案。最后决定采用长城重型机械有限公司生产的料斗，并于今年三月大修时进行了全部更换，更换后效果明显。以前煅烧生产线灰尘漫天的景象一去不复返。

维修工上半年工作总结及下半年工作计划篇七

尊敬的'高纬环球都市总部大楼物业管理中心相关领导：

依据贵中心与我司20xx年6月份签订的本大楼消防及安防系统维修保养合同，自08年7月份起我司的专业维护人员对都市总部大楼进行维修工作，到目前为止已有十一个月了，现对近一年的维保工作情况汇报如下：

自去年7月份开始到现在，我们工作能较顺利的开展，首先要感谢贵中心领导给予我们绝大的信任，使我们有了一个良好的合作平台，也通过贵我双方的良好合作，增强了互信和沟通的桥梁。而我们还要感谢的是来自贵中心的工程部和保安部的有关领导和员工们在工作上给予我们的大力支持和积极配合，使我们更有信心做好本大楼的维修保养之重要工作，以实际行动来保证本大楼消防、安防系统能够正常运行，用我们的诚信来服务好我们的业主和客户。

（一）工作概况

1、从我司专业维修人员刚刚开始接受本大楼消防及安防系统的维护保养工作之时，由于我们不是原来的施工方，对大楼的系统环境、设备分布等均不熟悉，因此我们首先查阅相关文件资料。由于在工程部领导和相关员工的大力支持下熟悉楼层概况、系统分布、设备安装等情况，很快顺利投入了维修保养正常有序的工作，到目前为止，确实已经掌握了整栋大楼的消防、安防系统的基本运行情况，我们为之也确实付出了很多的精力和辛勤的劳动，积累了一定的经验和维修保

养技术。

2、在维保工作中我们积极收集相关资料，做到边维修边整理边绘制草图。如整改绘制了ba系统、生活水箱、集水井控制原理，原空调控制（包括冷却泵）控制，同时整理了ba和消防系统各相关设备控制原理图，为今后维修工作做好了技术基础工作。

3、工作中与工程部、保安部的员工团结相处、相互配合好，发现和接到报修电话后我们不分份内份外如生活水箱问题冷却泵自动切换控制问题，首先大家一起赶到现场寻找原因共同研究互相学习，终于找出原因确保设备正常运行。在维修过程中我们尽量做到勤俭节约能修就修的维保原则。

4、在各系统正常运行的情况下对主要场所如b1□b2车库、防火门等消防设备等，每星期巡查一次。在维保中每到一层就对该层相关设备巡查一遍发现问题及时处理，对重要设备也提议和定时分批保养（客观原因除外），基本上做到维保有日报和月报两种方法。

5、接到报修电话或出现报警时能做到在第一时间赶到现场，即使是双休日接到报修电话也能及时赶到现场。及时处理并做好维修保养记录并及时如实向工程部领导汇报具体情况。

（二）各系统维修情况

1、消防报警系统□21f2只控制模块n114号、n115号损坏修复；更换9号梯、10号梯□b2f□b1f□21f□17f□12f烟感恢复正常□22f10回路接地修复正常□21f9回路电源负极接地修复正常；消防主机无法控制经重启恢复正常；消防稳压泵不能启动、控制箱中间断电器坏经更换恢复正常；消防喷淋稳压泵自动控制不起作用，换继电器恢复正常；日常维护消防主机、压风机、排烟风机、消防稳压泵、喷淋稳压泵、控制箱等。

2、监控系统：5号硬盘录像机损坏无图像，经维修恢复正常；修复17f摄像机无图像；视频线假焊；调整6f□7f□8f□10f□15f□18f摄像机位；对硬盘录像机、摄像机进行日常维护。

3、巡更系统：修复巡更变送器；更换25f□22f□16f□17f□8f□9f□6f□7f信号采集点。4、背景音响：修复3f□7f□8f□18f□21f□22f□26f卫生间音响。

5□6□ba系统：修复交换机自动档；日常维护ba主机。卫星接收系统：日常维护卫星接收系统设备。

（三）以后的工作和规划

1、由于上述种种发生的系统故障原因或系统自然损坏等现象，特建议贵司相关领导速增派几位保安部相关值班人员，前去报名参加消防、安防人员职业技术培训，经过考核合格通过后获得有关单位给予颁发相关上岗证，持证上岗，以免发生不必要的人为损坏设备等现象。

2、一年以来承蒙贵司领导的鼎力支持，我们共同完成了大量的维保工作，用我们辛勤的汗水换来了整幢大楼消防及安防系统设备的正常运行，有力地保障了大楼后勤工作的顺利开展，为之我们觉得很幸运和自豪。但我们知道有些地方我们做得还不够，但愿我们在接下来的一年中，希望贵我双方再度携手合作，坦诚相待发扬我们的长处，克服我们目前存在的缺点。

3、让我们在未来充满希望和朝气蓬勃的一年，甚至几年里，“我们将会做得更好”，用我们的优质服务来迎接今年的北京奥运胜利到来，用我们的实际行动期待上海世博会在上海成功召开！

致此

敬礼

报告单位：

20xx年5月18日

维修工上半年工作总结及下半年工作计划篇八

xxxx年是我步入德蓝这个大家庭的第二年，在这一年公司制订了新的岗位，人员做了新的调整定位。借这次调整的机会我很荣幸的走上了电工及维修工的岗位。经过半个月的适应期我很快进入了工作状态□ xxxx年维修主要的工作如下：

1公司制订了各项岗位的规章制度，大家在年会前都在努力的学习公司的各项制度！面临一年一度的春节维修班进行了厂区各个车间水电暖的检修故障排查工作确保假日期间安全！对暂时不用设备进行了保养工作。在放假前夕维修班配合总经理部对车间进行了封门处理！放假期间维修班安排人员在岗及不在岗待命值班确保了假日期间公司设备正常运行。

2维修班对进行厂区电路进行了检查，将老化线路级不合理计量仪表进行了统计，并做材料申报工作。将线路老化列入年计划并对不合理的计量仪表进行了更换处理。

3公司人员基本到位生产任务也随之而来，维修班进行节前设备恢复工作，进行设备运行前的调试工作！

以上便是xxxx年维修班所做的主要工作！在这些工作中我因为经验不足从而出现过返工现象，介于这些xxxx年我将要做好如下工作：

1努力学习关于维修中所涉及的各项知识对施工的质量及验收标准有进一步的了解；

2处理好于同事的关系能够在安排工作时将人员分派更合理；

3根据今年的成产任务提前做好明年的设备检修计划。

xxxx即将过去xxxx已经来来临就让我以饱满的热情迎接xxxx的到来！

维修工上半年工作总结及下半年工作计划篇九

1. 维修受理的机器共计123台，其中不包括外出服务的机器，其中共有工作日作60天算，每天完全完成一台机器的维修数不低于2台，这其中王汉锐负责变频器的检测和维修，其他诸如受理，跟客户和ls确认维修，确认打款开发票等等，打包，包括找相应的快递公司发货我来负责。

2. 之前的关于技术服务中心的其他工作应该是安排由王工来负责受理检测，但维修变频的工作太多，几乎没有什么时间来分身处理其他代理机器，包括都没时间检测这些plc和触摸屏，电话咨询等技术服务还是要他来解解决。这样除去维修ls变频器，公司的其他售后工作，包括plc[]view触摸屏等的联系客户、联系厂家维修事宜、打包发货等等都由我来操作，并且要跟踪每个不同的业务类型的流程。很多的时间里都是在跟厂家和客户沟通的时间，产品维修进展到什么程度，解释一些原因，增价了我这边的工作强度。

3. 因为每天一来公司就有事情等着自己做，而自己的计划可以找几个客户，看看哪里能用到我们的产品，或者出去转转的可能性变得都不成立。我还有我的指标，照这样下去根本变得不可能，而我现在这样的工作很多几乎都是完全售后服务了，公司觉得合理的情况下可以决定我这边费用的收取，对于系统开发部来说还有的内外核算的问题，而对我维修中心就变得不是这样，对公司的销售体系来说可能撑死赖活的去做好了后备防线，但对于公司对我们的考核来说只能叫苦

不迭，没有多少实际的利润体现，客观的来说也好公司的考核产生矛盾，因为要算考核呀。（当然这其中包括保修的机器的费用情况一直也没有谈拢下来）

4. 现在的每台机器不能用利润来衡量的，这点可以从plc的维修中出现的问题表现出来，因为我们不能维修的拿到别家修耗费的不止是一点财力人力物力，这点就不再赘言了。

5. 自己就是在周而复始的做着一些受理做单联系客户发货等等工作，当然这个岗位的工作确实要实际的去做，过去的三个月我一直要尝试着怎么能够让自己的工作轻松化更合理化，可以抽出多点的时间做做别的业务工作，可是到现在我认识到根本不可能，这个岗位每时每刻你都要有人做着事，至于开发新的维修客户这个想法是很好，可是我们公司的技术维修力量现阶段是太薄弱，人手不够是很大的原因，这个也是在看到办事处和其他几个突发客户的维修服务过程中体现的，我们不能迅速及时的处理故障，这点在前段时间处理大元印染一ih机器时多少也造成了ls维修权昌周部长的不满，最后终于解决。

6. 现在我的问题是除了维修工作之外也会有业务上面的工作，包括等等别的，因为工作很杂几乎公司的每个环节好像什么都要牵扯一点，有时候真的记不过来不同类型的太多事情。既然工作要做，而我的sunx也要做，现在的形式下我的工作分配出现了一定的矛盾，希望领导你在我说完了这些后对我的具体工作有一定的了解，可以合理化分配工作给我。让我可以明确我的目标工作，包括能够通过增加人员的方式来分担下维修售后技术中心的工作，而我也能有时间关注下我的业务发展，有时间处理才有可能成功，希望能得到支持做好我的销售工作而不仅仅是做个比内勤还内勤的工作。