2023年工作总结请假申请书(大全6篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

工作总结请假申请书篇一

尊敬的学校领导(或x校长):

您好

我将于近日结婚，婚期定在x月x号。是老人家定的.。我也借此机会向您报告。因为最近比较忙，结婚的很多事情都没有怎么准备，双方父母催得特别紧，几次打电话要我赶紧请假去办。要我x月x日--x日务必去做必要的准备工作。

现在正置期末，学校和班里的工作又比较繁忙，真是不好意思向您说请假的事。万望您海涵准假。

谢谢

特此

敬礼!

请假人:xxx

xxx年xx月xx日

工作总结请假申请书篇二

尊敬的xx领导：

姓名：，性别：女，出生年月：年 月日，什么时候毕业于哪个学校，本人的.工作单位，什么时候与哪个结婚，因为预产期在（于什么时候生下小孩），特请产假天（指明从哪天到哪天），望领导批准！

此致

敬礼！

请假人：

时间：

工作总结请假申请书篇三

尊敬的家长：

您的孩子申请办理本学校每周五下午放学后回家(或亲戚家)至周日晚自习返校，为了确保孩子每周周末的安全，每周末不在校期间的.安全由家长监护和本人负责;如遇到孩子未及时到家(或不回家在校)，请您务必及时与班主任老师联系，如家长没有反馈代表孩子已安全到家，班主任不再每周打电话给家长;如您同意请签字确认。

感谢您一直以来对我校工作的支持和配合！

此致

敬礼！

申请人：

20xx年x月x日

工作总结请假申请书篇四

尊敬的领导：

您好!!本人***(姓名)，于**年**月入司，在公司的工作这段时间，本人深深被单位的企业文化所吸引。深受公司企业文化的.熏陶，本人深知，作为一个年青人，除了工作，仍然需要不断地学习，充电，以便个人能力提高，以便为自己将来职业身崖规划打下坚实的基础。所以，本人于**年**月参加了会计资格证书的培训，而将于**年**月考试，出于每次培训时间为每周星期天，所以本人现申请在本人培训的这段期间(注名具体时间)内，如公司不是很忙的情况下，而本人周末可以不用加班!当然，如果因公司有紧急事宜或任务须处理，本人将以工作为重，第一时间赶到公司!

盼望领导能给我一个学习的机会!谢谢!

望领导批准!谢谢!

申请人：

日期：

工作总结请假申请书篇五

尊敬的领导：

您好!

本人___（姓名），于__年__月入司，在公司的工作这段时间，

本人深深被单位的企业文化所吸引。受公司企业文化的熏陶，本人深知，作为一个年青人，除了工作，仍然需要不断地学习，充电，以便个人能力提高，为自己将来职业身崖规划打下坚实的基础。所以，本人于__年__月参加了会计资格证书的培训，将于__年__月考试，出于每次培训时间为每周星期天，所以本人现申请在本人培训的这段期间（注名具体时间）内，如公司不是非常忙的`情况下，本人周末可以不用加班！当然，如果因公司有紧急事宜或任务须处理，本人将以工作为重，第一时间赶到公司！

盼望领导能给我一个学习的机会！谢谢！

望领导批准！谢谢！

此致

敬礼

请假人□xxx

xx年x月x日

工作总结请假申请书篇六

本站后面为你推荐更多请假申请书！

尊敬的班主任老师：

由于本人需要外出见习，单位是_____，主管姓名：_____，主管电话：_____。应单位要求本人要在单位见习，现特向学校请假，请假时间为20xx年2月23日——4月3日。在此，本人保证出外见习期间，遵守相关的`法律法规和行为规范，注意人身安全，完成毕业论文、

毕业设计等学习任务，如学校通知办理相关毕业手续等重要安排，保证及时回校处理，同时已将请假外出见习之事告知家长并征求家长的同意。特附上工作单位盖章的接收证明。

恳请班主任老师批准！

此致

敬礼

本人签名□xx

20xx.02.13