

售后工作月总结(模板9篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

售后工作月总结篇一

今天学校要求我们交20xx年12月份的教学工作总结，我花一个多小时把一年的工作进行了梳理，撰写了工作总结，并把它上传到网上，希望和朋友们共享。

爱因斯坦的相对论适用于任何领域，比如时间。当一个人孤独存世时，一日如三秋；当一个人专注于某事时，三秋如一日。虽然在学校的教育教学工作中我谈不上专注，但仍感觉时间飞快，一晃，已到12月。心惶惶，但幸仍可终日。

多媒体投影仪仍在维修中，损坏、维修至今已2月余了，非常痛恨厂家及维修方的不作为，课难上，学生学的吃力，老师教的吃力，今天公开课，把他们带到隔壁班的教室，他们看到多媒体图像，都在哇哇赞叹，心里感觉怪怪的，想，原本你们也可以这样幸福的。听了2堂公开课，一堂是上海教研员老师上的，一堂是安阳实小的胡利盛老师上的，领略了名师风采，虽然以我的水平。教学工作总结还很难从他们身上汲取到多少，但总觉得心里有东西在荡漾，特别是，两位男语文老师课堂上展示的独特魅力，让我有所感悟，他们诠释了男老师的风采，我从他们身上学到了，男语文老师，特别是小学男语文老师，对课堂肢体语言的把握和独特的引导魅力和语言爆发力。

班主任德育工作是教育内容里最繁琐、最千头万绪的一件事，作为一个班主任在这方面所花的心思绝对不会比教学少。我个人感觉，一切德育为先，只要德上来了，所谓智、体、美、劳都不是问题，德，很可能是个人发展的心理动因。我在教学工作总结方面，是失败的，经验不足，缺乏心理学素养，缺少系统的管理办法，缺少耐心。今后努力学习，改正缺点，希望能实现自己的德育价值观——一切德为先。

金校长让我和陈瑶瑶老师负责组织建设学校学生文学社，经过一段时间的努力，终于出现了一点苗头，在校领导和班主任老师的支持下，文学社的人员、理事干部基本确立了下来，下阶段工作是着手召开成立大会，布置文学社专栏，组织各期培训和为出刊做准备。其实还是非常感谢领导的，我感觉年轻人的世界，不止狭隘于教育和教学，应尝试教育领域内的其他事情，这样才能在生活 and 工作中积累经验直至融会贯通。我是有决心把这个学生团体弄起来、弄好的。

更多总结，请[登陆](#)阅读。

售后工作月总结篇二

“内部管理委员会”在三月份的工作中，得到了管理处各级领导、各兄弟部门的大力支持，使工作得以顺利开展，在此谨代表“安全班内部管理委员会”向管理处全体表示诚挚的谢意，并将三月份安全班内部管理委员会运作情况汇报如下：

在三月份的工作中，委员会共组织了三次全方位的内部检查，共出动20多人次，义务加班30多小时，下发各类通报4次，召开内部管理会议1次。

在进行内部检查过程中，共发现和提出问题37项，得以整改20项，建议有2项，具体情况如下：

- 1、查5号岗3月13日的交接班记录表，日期写为3月15号；

- 2、会议、军训记录没有及时编写序号；
- 3、各种镜框的表面灰尘较多；
- 4、“毛巾手套晾晒区”摆放较乱；
- 5、4月1日一号岗《安全员交接班记录表》中xx“处理情况”一栏填写方式不正确
- 6□b组床架上灰尘较多。

建议 贴上床位标识

- 1、宿舍、洗手间、储物间、地面卫生清洁不彻底；
 - 2、军事训练记录表备注栏填写不统一。
- 1、值班室台面有灰尘，墙面上有蜘蛛网；
 - 2、离职人员标识未及时清理；
 - 3、垃圾桶无标识；
 - 4、2月3日《物资搬运放行条》的“安全管理员”栏没有签名；
 - 5、3月11日《物资搬运放行条》身份证号码没填写；
 - 6、值班室内灭火器压力不足。
- 1、工服摆放较乱，床上物品摆放较乱；
 - 2、口杯、牙刷摆放不统一；
 - 3、凉席下普遍有其它物品；

- 4、对讲机、充电器、手电无标识；
- 5、岗亭内物品摆放较乱；
- 6、邮件签收登记表填写不规范；
- 7、军训、培训记录不全；
- 8、小阳台物品摆放较乱；
- 9、三号岗质量记录填写不规范。

建议 贴上床位标识

经过各项目班组的努力，安全内部管理工作得到了很大的提高，但在内务管理工作方面有所下降；现将本月检查中各项目班组平均成绩统计如下：外校11.73分、本部11.16分、监控11.10分、学院10.53分。根据章程规定故评选出“福外安全组”为本月度“内部管理先进集体”并授予锦旗及下发奖金以资鼓励。

下一步，希望管理处各安全班组继续积极配合，以高昂的热情投入到内部管理中，针对目前自身存在的问题，共同研究、共同解决，持续加强班组内部管理工作，使我安全班内部管理水平不断提高。

深圳市xx物业发展有限公司

z中心大厦管理部

安全班内部管理委员会

签署□z

二0**年四月*日

售后工作月总结篇三

寒风在开始呼呼地吹来，十一月份即将过去，现将本月的班主任的工作小结如下：

校园安全比什么都重要。它与我们每个师生的生活、学习与工作密切相关。老师能否安心教书育人，学生能否健康成长并顺利完成学业。都与校园安全息息相关。做好校园安全工作，是我们做好学校各项工作的基础和前提，是学校教育的首要任务之一，必须常抓不懈，重细节琐事，大事小事事事落到实处。所以我主要从以下几点进行指导、检查与落实：

- 1、教育学生提高个人思想素质。同学之间要和睦相处，有问题有矛盾及时向老师反映，同时也要学会善于化解同学之间的矛盾和问题。不能因小事和同学争吵，也不准拉帮结派，更不打架斗殴。校园内外都不准发生暴力行为，时时处处讲文明礼貌，讲团结、要礼让，争做文明小学生。
- 2、关注课间安全。要求同学们在课间活动要文明，不做剧烈活动，避免发生各种伤害事故。比如跳绳时，注意手把绳子拿紧，跳绳的距离要宽，要排成“一”字形，不能横穿乱跑。进餐洗碗打水，做到：排队、紧走、不跑，不准恰队拥挤。平时礼让行走，不准溜滑梯和攀爬。更不准追逐嬉戏和手拿利器玩耍。上床睡觉攀爬要眼手并用，手抓紧、脚踏稳、眼看准，不要手忙脚乱和心慌意乱。床上更不准你蹬我打、你推我掀，拉扯被窝床单。做到文明有序就寝入睡。
- 3、遵守交通规则和交通秩序。上学、放学要做到文明行路，不骑自行车带人；不坐农用车辆和无牌无证车辆，也不坐超载超员车辆；不得两人成排，三人成团行走，要靠公路右行。
- 4、讲究饮食卫生，养成良好习惯。拒绝三无食品，不吃不洁

食品和零食，不占开水，不偏食，不暴饮暴食；不随地吐痰，不乱扔果皮纸屑。

5、强化“防火灾、防触电、防侵害”意识。不玩火，不焚烧废弃物；不随意触摸各种电器；不接受陌生人接送与来访。

6、加强自我防范意识。注意公共场所的人身和财产安全，不把珍贵物品放在教室，上学放学不要独行，要走大路，最好由家长接送，或者和同学们结伴而行。如果遇到坏人坏事要冷静、机智，要敢于见义勇为又要量力而行，必要时敢于拨打110报案。

7、认真学习，珍惜时光，远离危险，遵守纪律。要多看书籍，多读经典，多记读书笔记，坚持写日记。用学习来占领和充实一切课余时间，减少一切人为的不安全系数。做到安安全全生活，快快乐乐学习。

1、在所学课程中，总结成绩找不足。认真分析期中考试前学科课程中不足的原因，只有找出了不足的原因，才能对症下药改进。要求每个学生写好期中考试分析情况，制定努力措施，尽快付诸行动。

2、努力掀起爱学习、多读书、完成好作业练习的热潮，开展作业互查互学活动。

3、开展“我的梦中国梦”的书信练习活动，让学生集中精力学习。

1、“三操两活动”的规范，坚持注意检查，时时纠正并教育学生态度端正。

2、跳绳活动认真开展，保证个个参与。

3、卫生区域天天打扫，时时保持干净。

在继续抓好学习热潮和常规工作的同时，做好防寒防冻的指导教育工作，开展“感恩”教育活动。让学生健康成长、全面发展。

售后工作月总结篇四

二月份正值新年之际，客房部虽处淡季，但由于各种节日的到来，也显得有一些忙碌，二月份有春节、情人节、两个重大节日，客房部也采取了相应的惠客措施；现将010年二月份个人工作总结报告如下：

- 1、节日期间对老客户的回访，赠送水果、干果等慰问活动。
- 2、做好个人工作计划，做好员工节日的休息安排，除保证正常的工作之外，最主要的是做好春节的接待工作，保证用餐房间的卫生情景。
- 3、节能降耗。客房部在20__年12月份低值易耗品出现上升状况，所以客房部在20__年1月份采取相应的措施，全体员工签署保证书，保证不拿、不浪费酒店的一次性用品，努力回收一次性用品，为酒店节俭现节俭，采取的相应措施也得到了必须的成效，20__年1月份，相对于20__年的12月份，根据房间的比例节俭了近2800元整。这是客房部的员工共同努力的结果。
- 4、人力资源的调整。调整了2文员，由于2名文员提出辞职，春节过后离职，为了不影响客房20__年旺季时的接待工作，新年过后立刻进入3月份，还有一个月的时间进入旺季，在培训新的员工上存在新一系列的问题，所以我们及时补招了2名文员，在淡季时对员工进行培训，以便于以后的工作。辞退一名员工，此员工不适合酒店工作，经过一段时间的培训后，员工有所提高，但时间一常，会把子自我的工作情绪带给客人，造成客人的不满，为不影响20__年客房部的整体工作，给予辞退。

5、设施的维护保养。本月将20__年的工程遗留问题，工程部做了一个修复，除木制面未修外，大的工程问题做了一项维修，未完成的工作木制面的修补、3006、3008。3026。3028房间气味难闻未解决，6015外面卫生间管道并未上锁，3018。3019挡风墙冬季特冷，在20__年应研究做保温墙。

售后工作月总结篇五

2008年以来，在公司“明确职责、计划管理、按程序办事”的总体管理思想指导下，我们按照财务管理工作的特殊性，重点加强了财务部的职能建设，在加强统计、帐务、现金、库房管理的同时，进一步明确了服务的管理理念。下面我将两个月来我们的具体工作进度和存在的问题概要总结如下：

一、根据公司明确职责的管理思想，我们调整了财务部的人员设

置，并重新进行了人员分工，使每个人的工作职责更加明确，分工更加合理，调动了全体部门人员的积极性，为更好的完成财务部的全年工作打下了基础。同时我们也按照公司的总体要求，建立和明确了工作流程和岗位责任，让每个员工都清楚自己应该做什么和怎么做，减少工作上的扯皮和互相推委。

二、为加强企业综合竞争能力，特别是今年公司面临的大幅度的成本增加问题，年初以来我们以成本管理为重点，我们有意识的细化了财务科目的设置，不管是财务制度要求的还是不要求的，只要是对公司控制成本有益的，我们就设，这样无形中增加了许多工作量，可为了公司的整体利益我们财务部的工作人员都毫无怨言。这样也为公司的成本考核打下了坚实的基础。

三、制定了车间2008年考核办法并进行了测算。

四、解决了天合富奥公司遗留的欠款问题，在法院的调解下达成了还款协议，并且第一笔款100万已经入库。

五、加强了对公司库房和物资的管理，坚决避免物资的积压和过多的流动资金占用。同时制定了好库存积压物资和报废物资的清理计划，分步骤有计划的处理，盘活库存资金，最大限度的减少资金占用。

存在的问题

一、加强资金预算管理

2008年我们计划在公司开展预算管理，可由于多种原因现在进行的并不顺利，这项工作难度较大，需要全公司各个部门和公司总体管理思想的高度统一才能很好的开展起来，下一步我们计划在时机成熟时加大工作力度。

二、完善公司成本考核工作，成本考核要进一步细化和全面化，不能只停留在车间这一个层面上。

三、强化成本预算管理，让我们的预算跑在销售的前面，跑在采购的前面。

四、加强合同和用户帐目管理、强化会计档案管理，我们虽然做了些工作，但是还是被动的管理方法，今后我们要变被动管理为主动管理。我们要对供应商和客户的有效合同进行全面的规范和管理，采购部和销售部要全力配合我们财务部，将我们的业务合同真正纳入到财务的统一管理中，避免出现价格不清帐目不清的情况。

六、加强财务分析

我们虽然开展了部分财务分析，但仍处在账面上的说明分析，分析深度不够。今后我们要加强财务分析的深度，每月要进

行简要分析，半年要进行全面分析；特别是加强对收入、成本、费用、税金的分析；对成本构成、变动、消耗支出的分析。为公司决策提供依据。

2008于刚 年3月25日

售后工作月总结篇六

（一）完成了“三个一”活动，分别是：3月30日组织中心全体人员考试；采用不同形式对车险核损、报价和核赔岗位进行案例分享；利用周末对非车险轮训人员进行意外险案例培训。

（二）部分人员结合工作实际，整理了典型案例分析。

（三）3月10日上收了邯郸、衡水、曹妃甸、张家口分公司人伤赔款30000元以上的医疗审核权限。

（四）结合全省系统人伤案件处理操作中的问题，通过电话沟通、邮件反馈等形式，予以规范指导。

（五）初步与省社保局取得了联系，为早日实现全省系统与医保目录用药系统资源共享。

（六）完成了绩效考核系统试运行阶段性总结工作。

（七）完成2月份中心人员的考核工作。

（八）3月19日组织进行了中心组长（副组长）竞聘演讲。

（九）继续开展与省消防总队的火灾原因鉴定合作。

确定北京安城、民太安作为合作单位。

（十一）上报总公司车险理赔案例。

（十二）向总公司理赔部调研组介绍车险理赔质量考评系统以及理赔人力资源考核有关问题。

（十三）日常工作：

1、工作量情况

（1）报价组：完成询报价2713笔，核减不合理差价3061107元。

（2）核损组：核损通过3153件（其中不省间案件），核减1606716元，查处1笔虚假案件。

（3）核赔组：核赔通过1686件，核减不合理赔款15余万元，省间通赔案件注销620笔，上报总公司重开赔案数据8笔、延时立案8笔，立案注销恢复数据3笔，处理投诉16笔。

（4）综合组：车险延时立案164笔，重开赔案89笔，补报案160笔，立案注销恢复1笔；非车险合计处理184笔。

监局业务检查的业务自查工作；参加了责任险部组织的医疗责任险业务检查工作。

二、4月份工作安排

（一）继续推进非车险理赔质量考评与车险理赔质量考评系统的融合应用，确保6月底前试运行。

（二）完善理赔时效评价系统，分险种分金额段确定非车险理赔案件处理达标时间，对省中心非车险理赔人员案件处理时间及达标率进行考核，确保非车险理赔时效在全省系统“保三争一”。（三）继续与省社保局联系洽谈涉及人伤案件医保用药系统应用等合作事宜。

（四）理顺涉诉案件处理流程，进一步加强涉诉案件理赔管理。

（五）对全省系统修理资源进行整合，与几家大修理厂洽谈，力争降低工时费。

（六）建立定损复核组，对10万元以上案件进行复核。

（七）对张家口市分公司拆检中心进行验收。

（八）与省物价局合作，开展物价定损复议。

（九）对石家庄、张家口分公司开展报价配件直供试点工作，制定试点工作方案。

（十）结合近期汽配商对部分配件价格上浮情况，开展市场调查核实，分析判断对理赔的影响。

（十一）积极建立全省系统救援中心，制定具体实施方案。

（十二）分析车险核赔组理赔时效，确保车险核赔时效提速明显。

（十三）整理汇编车险与非车险案例分析。

（十四）抓好前期发生重大事故的理赔督导工作。

（十五）做好实习生责任险案件跟踪清理情况，确保赔案尽快理赔。

（十六）举办2-3次非车险培训，抓好非车险理赔年轻力量的培养。

（十七）完成3月份中心人员考核工作。

（十八）上收邯郸、邢台、石家庄等7家分公司的车险涉及人伤案件的医疗审核权限，确保医疗审核处理时效。

（十九）根据医疗审核中发现的问题，对相关分公司存在的问题下发提示函。

（二十）规范车险核损照片上传数量，每案不超过100张，对不符合要求的退卷。

（二十一）开展华北五省市省间通赔案件区域合作，积极协调做好省间通赔案件处理。

（二十二）统计各地市分公司理赔中心3月份理赔质量整体考核情况，并进行反馈。

（二十三）完成其他日常工作。

二〇一一年四月六日

售后工作月总结篇七

20xx月，我们在公司领导的指导与大力支持下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的物业服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的公司管理理念，以“上水平，创效益，树品牌”作为公司的发展目标，“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过部门全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对一月的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为20xx月的工作打好基础。

保洁负责区域加大后，员工情绪波动，开展工作十分困难，为此和员工多方面沟通，稳定员工情绪，没有影响到工作质量。根据各区域工作需求状况，重点加强了人员的合理配置和工作负荷量之考核，实际运作特点和要求，调整了工作标

准，在不增加人员的状况下，基本满足了保洁的运行要求。

对新入职保洁人员进行了清洁理论培训并针对不一样岗位进行实际操作培训，使保洁员掌握保洁工作知识，到达公司保洁工作的基本要求。

在对保洁员进行《保洁工作手册》培训的前提下，结合工作中的实际状况着重了以下培训：现场工作要求，清洁程序，作装，仪容仪表。

加强了员工考核制度的培训，创优和有关贯标知识的培训，建立了员工工作的职责心，目前员工已经能够努力工作并按规定标准完成，但在遵守工作纪律，行为举止等细节方面还需监督管理，下一步将加强这方面培训并使之成为习惯。

经过不断的培训与磨合，保洁员工已适应现有管理模式和工作程序，人员基本稳定。

在原有的七个单元的基础上变为八单元，主要清洁工在楼道及外围进行。在实施“无人清洁”的同时为保证卫生质量，加强了保洁巡查清洁频率。现有人员基本能够到达将随时产生的卫生问题在30分钟内解决，但在高峰期经常存在楼道卫生差的现象，导致楼道较脏。

在“本色清洁”方面加强清洁频率，将原先的固定的计划清洁改为此刻的随时清洁，发现污脏立即清洁，恢复原有本色，取的了较好的效果，但清洁成本有所增加。近一时期因在建施工和市政道路施工，整体环境泥土较多，虽然加强了清洁但整体卫生状况没有到达要求，而且清洁成本有所增加，随着施工的结束将进行彻底清洁，以到达卫生标准。

(1) 完成了保洁人员编制及工作模式的及时修订。

(2) 完成对外围公共区域卫生日常维护工作。

(3) 完成对新进员工的培训工作。

(4) 完成特约清洁服务。

(5) 完成了配合房开活动的工作。

随着iso9001-20xx质量体系的推行，保洁在工作中，加强了工作质量监督，完成表格的填写，用各种记录和制度来控制工作质量，并对工作中的问题进行总结，进一步改正，取得了较好的效果。

1; 外围泥土，无法有效的去除。

2; 现有的人员日常保洁频率与公司要求的频率有必须差距，在不增加人员的前提下，很难到达标准。

3; 冬季外围卫生无法到达清洁标准。

4; 在保证卫生贴合标准的状况下，清洁工具的更换配件费用将有必须上升。

1; 加强保洁部的培训工作。

2; 安排好保洁部的日常工作。

3; 加强卫生质量检查工作。

4; 加强人员管理工作。

在20xx月，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在保洁员全体的努力下，将在20xx有更好的表现。

售后工作月总结篇八

年后的一个月，我承认我与客户之间的沟通少了一些，一方面因为市场的持续冷淡。我了解大家的情绪，虽然在下跌的过程中从未间断的给大家做出提醒，但是收效甚微，好多人都是抱着一年持股才能挣钱的心态坚守到了此刻，换来的却是市值拦腰斩半的惨痛代价。另一方面，我一向在有条不紊的进行着营销团队的管理工作。

首先，从x年的x月xx日开始的有奖开户活动告一段落，这一次的活动依然是公司统一在全国范围内开展的，而且营业部还制定了对营销团队开发客户的奖励方案，对银行网点银行员工介绍客户的奖励方案。我首先的工作就是统技所有的数据。在这次活动中，截止到x月x日，所有营销代表x名开户数共计xx户，其中有效户xx户，入金量xx□xx元，在统计完每一个营销代表所开发客户的状况后，与经理核对，我又将银行员工介绍的客户挑选出来，按户进行现金奖励。其中，奖励的发放工作已经和经理共同发放完毕。

因为客户经理的离职，我去了x行进行驻点工作。在那里，我也深深的体会到了一名营销代表的内心感受。其实营销就是一种沟通，沟通的方式，沟通的时宜都需要自己去把握。尽量将客户对自己的反感程度降至最低，这样才能把握机会，让他乐意理解我们的产品。然而大家在沟通上或许表现的并不是很到位，有自尊心方面的原因，有性格上面的局限，有节奏上把握的不准，所以很多人并没有去有效的沟通，可能与之交流的仅仅只是一张无声的宣传单。有了这次的经验，再有自己的思索，因而也在之后交行的驻点工作中切实用到了。

服务部新入一名营销代表，培训工作开始了。除了每一天下午对她进行基础培训之外呢，我想，我更多的是在向她传递我们这一行所需要的职业操守和对工作的态度。在每一次接

听咨询电话，在每一次接待客户的工作当中，让她正真好处上的理解自己的工作是一种服务性质的工作。之后，我还单独带她进驻交行。和她分享我工作上的一些心得：什么样的客户有潜力，什么样的客户不值得去发掘，什么样的`年龄层客户我们需要等等，在这些时间里，除了传授，我也透过实践掌握了很多更深更实际的方法。

应全营业部号召，我们将尽量的安排客户迁往家中进行网上交易。开始时，只是采取闭市后教学的方式，很多人都是隔夜就忘，工作进展很慢。之后经过与营业部人员的沟通后，根据现有的条件，我们将此刻的大户室单独辟出一间，起名为“网上交易实战室”，选在每一天开市时间进行真实环境的培训，充分的调动了客户的用心性。目前，所有的培训工作仍然在继续，我手上的数据中也抓到了一些想回家的客户的信息。因此□x月份我将工作的重点放在了和这些客户的沟通上，让他们满意并且放心的回家做网上交易。

写工作总结的时候，正赶上x行继续加存款准备金率x个百分点，而且美国市场在油价飙升x美元的消息下出现暴跌，情绪真的很沉重。但不管怎样，工作还是要继续，路还是要走下去。

售后工作月总结篇九

新年伊始，也是一年中比较寒冷的季节，在这样的特殊时期，我们队干部职工心往一处想，劲往一处四，干部努力做好安全管理，职工恪守岗位责任制，生产工作中没有出现违章现象，没有发生一起安全生产事故，为全年的安全生产打好了基础，开好了头。

一月是一年的开始，我队的安全管理工作紧紧围绕着***公司一号文件精神要求，起好步，开好头。为了使全队的干部职工的思想和行动统一到□****20xx年hse工作要点》上来，在公司召开了安全大会后，我单位立即又组织职工召开全队职

工大会，认真学习公司一号文件，对****20xx年hse工作的指导思想、工作方针、工作目标、主要任务和保障措施等内容进行反复的解读和宣讲。使职工能从思想上认识和知识上理解hse对我们开展安全管理工作的重大意义和指导作用。按照公司的20xx年hse工作要点的要求，制定了本队的经营管理及qhse管理目标及措施计划，向职工进行宣讲，教育干部职工明确工作方针、明确工作目标。长期的安全教育与短期的具体工作互补，我们及时地将近期工作任务传达到每一个干部职工，带领干部职工共同努力完成各项工作。在做好安全思想教育的同时，还积极做好环境因素识别和风险评估工作。此项工作是年初安全工作的重点工作，为将此项工作做好做扎实，我们首先是制定工作计划，安排专人负责，组织职工具体实施。按照计划加大安全培训教育力度，相继开展了危害识别和风险评估、环境因素识别和影响评价、岗位工作风险评估、***工程作业风险项点风险控制规范等方面的知识培训。组织带领职工对本岗位的工作内容逐项进行危害分析，学之以所用，用之以促学，使职工的培训学习有学有用，学用结合，增强了学习培训的实用性。按照计划全队干部职工完成了本岗位的岗位工作危害分析和安全检查分析。

春节临近，做好春节期间的安全工作是这个时期的重点。为了让职工们能在春节期间不受生产任务的影响，全身心地放松过好春节，本队的生产运行计划编排的非常地满，几乎天天、出早车，突击性和临时性的任务也增加了许多。我队安全管理工作也按照生产实际和调整的安全工作方针和方法，为了保证生产任务的安全进行以及其它方面的安全管理，我们队及时根据公司对安全管理工作的要求制定了《春节安全特别管理措施》，对安全管理工作所涉及到的方方面面的工作都做了详尽的规定，特别是加大了干部盯井、干部值班以及各项检查的管理力度，规定为干部巡井随时检查。

特殊时期的安全管理工作的力点是落实制度，加大检查。在落实制度上，***的干部率先垂范，在“严字当头”这上下功

夫，“领导带了头，群众有劲头”。队干部以身作则，带动职工自觉地约束自己。在落实规章制度的过程中，用具体的动作，把工作做深入，把制度落实到每一个部位、每一个环节、每一个人身上。杜绝在制度落实中出现“变通”、打折扣的现象。在强化制度落实中，有效地将生产中的隐患遏制在萌芽状态。在加大检查上，按照公司《春节期间安全生产工作安排》的要求，我队安全管理工作小组从场地到车间，从室内到室外，按照节日期间的安全工作的要求进行了深入细致地做好自查自改。为保证春节期间我队的职工能安安全全地过好春节，根据我对职工民用气安全责任区的划分，各路责任人带领着民用气安全使用监督员，对全队的职工家庭的灶具、燃气热水器等燃气用具逐一进行了入户检查。查出不安全问题4个，全部当场整改完毕。18日我单位又接受了公司的全面检查，通过公司对我单位工作检查情况，除了一线基础资料不合格，没有发现其它重大问题。通过我们针对生产工作的实际，及时调整安全工作的方针和方法，既做到了安全，又保证了生产任务的完成，很好地解决了安全与生产的矛盾，也确实做到了“抓安全保生产”。

尽管在一月份我们在安全生产方面做了一些工作，没有出现安全方面的问题，但是这不等于我们的安全工作就做好了。安全工作只有更好，没有最好。这是我们做好安全工作，不断取得新的更好的成绩的理念，也是我们做好更安全的指导思想，我们将保持这样的好成绩。