

最新农村劳动力转移调研报告 农村劳动力调研报告(通用5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

医院工作总结篇一

工作总结~!

转眼之间，在和学生互相学习，共同进步的生活中很快又临近年末，在这个学期里我比较圆满地完成了本学期的工作，回顾这学期的工作，使我感到既繁忙又充实，我的教学思想和教学水平都得到了很大的提高，并取得了一些成绩。下面我将这一学期的个人工作总结如下：

一教育教学工作方面

这学期我担任的是九年级三班和五班的`英语教学。三班是初一带上来的班，各种情况都比较熟悉，五班是新接收的一个班。经验告诉我，对于这个年段的英语教学，如果不认真研究教法和学法，结合教材和学生的实际情况来教学，就会使学生失去对英语学习的兴趣。兴趣没了，英语自然也不会学好。因此，我对教学工作不敢怠慢，认真学习，勤于专研，注重在实践中积极探索新的教学方式，潜心研究英语课堂教学，深刻领会新课改的理念，注重激发和培养学生学习英语的兴趣，自制教具，开展英语特长活动等，使学生在轻松、愉快的氛围中学习和运用语言，树立学习英语的自信心，注重形成性评价在英语教学中的运用，并能够及时总结经验，

提高自己的科研水平。由于课堂教学扎实有效，形成了独特的教学风格。在开展教研活动时，我积极发言，毫不保留，并主动向其他英语教师学习，弥补自己的不足。由于自己不懈地努力，加之校领导的支持与帮助，这学期，我教的学生英语学习成绩还算可以，今后，我要更加努力，使这两个班的英语水平再提高一个档次。

二. 思想政治方面

在这学期的教学工作中,我自始至终以认真、严谨的工作态度,勤恳、坚持不懈的工作精神从事英语教学。我积极响应学校的各项号召,积极参加政治学习,认真领会学习内容,以教师职业道德规范为准绳,严格要求自己。思想积极向上,尽自己最大的努力向党组织靠拢,要求进步。在教学中,能够做到为人师表,关爱学生,帮助学生对英语学习充满学习热情和信心,以健康文明的形象言传身教。

三. 业务素质方面

为了适应课改的需要,我不断地钻研新的教学理念,探索新的教学方法,不断将自己的所学运用到课堂教学之中,并取得了很好的教学效果,获得校同课研究讲课第一名,受到了一致好评。我积极参加学校组织的业务学习和省级组织的各项英语培训,认真学习,领会其精神实质,学习先进的教学理念、教学方法。并积极与我校的其他英语教师研究教材、教法,同时,我能毫不保留地发表自己的见解,来共同提高业务水平。假期,我还认真学习英语专业,使自己能够切实提高专业水平。

总之,在今后的工作中,我会更加努力学习,提高自身素质,严格要求自己,完善自我,以百倍的信心与努力去迎接未来的挑战。

2011年元月

（中国大学网）

医院工作总结篇二

回顾一个多月的仓库保管员的工作，从一个不会到现在的不断进步做一个工作总结：

- 1、熟悉仓库里面的产品。仓库保管员顾名思义就是保管好仓库里的每一件物品，做好物品的进，出库记录。从接手这份工作起首先做好每件产品的库存数量，包括成品、半成品以及原材料，熟悉产品名称，有利于日后的工作。
- 2、合理做好产品进出库记录，进库时做好数量统计，检查产品包装整洁及卫生问题，包装不干净一律不得入仓库。做到产品先进先出原则，并对产品摆放整齐有序。
- 3、配合其他部门同事做好发货工作，发货产品时一律凭有效销售单来发货。
- 4、定期做好仓库的盘点工作，做到日清月结，手工帐、出入库单及产品做到账账相符，并做好当月报表交由财务那里。
- 5、对于半成品要合理利用，定期处理，降低库存成本。

存在的问题及原因：

- 1、发货时数量有误，由于点数不仔细，工人上货时没有在旁边看导致了在客户那边出现了数量不对。
- 2、月底盘库时发现少量原材料的实际数量与账本不符，原材料出现误差是由于把废品放在一起点了。

通过上个月的工作经验及存在的问题，我对以后的工作有了更新的认识，一定要做到仔细，认真，及时发现问题并查找

出原因。

医院工作总结篇三

xxxx年，我厂时刻紧盯全年目标任力不放松，按照制定的各项任务，结合自身实际，广大干部职工积极配合，进一步明确目标，找准方向，强化管理，全年深入开展安全生产月活动、质量宣传月活动，顺利完成了全年的各项目标任务，为进一步发展奠定了坚实的基础。现将xxxx年工作开展的的具体情况总结如下：

xxxx年工作开展的^{主要}做法：

目标为我们确定了前进的方向，是工作的动力。年初以来，我厂即对目标细化分解，层层落实到班组，个人，做到人人清楚和紧盯目标，人人头上有任务，个个肩上有压力，全力向目标冲刺，结合目标任务，出台了相应的制度与管理考核办法，加大管理力度，及时查找目标运行过程中的不足和纠偏，使目标运行走在良性循环的发展轨道。

我厂处处本着“以人为本，精细管理，确保各项工作顺利完成”的目的，全年狠抓人员稳定管理，一是健全相应的管理制度和规章制度，从人员出勤，规范操作，劳动效率上着手，细化责任，量化考核，达到制度管理人，用制度约束人的目的；二是搞好各种培训，提高员工素质，以提高培养员工的大局观念，质量意识，培养岗位操作技能，并做好对人员的培育吸纳和储备工作，以增强员工的稳定性，三是在全厂职工中营造良好的企业文化氛围，向员工宣传灌输企业文化理念和精神，提高员工的责任感，使命感和主人翁意识，全力打造出一支技术娴熟，操作过硬，勇于拼搏，敢于胜利的员工队伍。

质量是我们赢得市场的最终保证，为此，在xxxx年内，我厂在质量管理上毫不放松，在积极主动的查找不足，针对市场

反馈及时调整，并加大对生产过程的全方位控制力度，加强对各质量控制点的监控，明确生产加工过程中各环节的质量责任，加大对质量标准体系文件的学习，增强质量规范意识，提高过程操作严肃性，以标准指导人的操作，以考核约束的行为，确保产品质量稳定提高。

一是加强基础管理人员的管理，防止基层管理人员的管理方法简单粗暴。二是充分发挥基层班组人员的模范带头作用，确保员工身先士卒，率先垂范。三是对人员合理调配，量方定岗施其专长，促进现场管理正常有序，四是加强现场的监察力度，从员工着装等细节入手，规范和强化现场管理力度，增强员工参与现场管理的自觉意识和责任感，提高现场管理水平。五是加强现场维护与考核力度，指定专人负责对生产现场的清理与维护工作，对生产过程中的不符合项进行及时的完善与整改。

一是加强设备基础监查，尤其是抓好水、电、汽等成本资源的管理和超耗控制，做节奖超罚，使节约部门在工资上得到体现，齐抓管理，形成合力。二是抓好设备安全管理的基础上，加强员工的安全培训，有效维护和保养设备，认真开展设备安全、现场自查、互查、监查、推动日常检查、监督的有效实施。三是依托科技创新推动整体工作，以有效的科技创新来拉动整体工作的逐步上升。

年初以来，我厂就一方面全年坚持不懈进行全员参与，集思广益的科技创新活动，积极鼓励和支持车间班组个人发明、创造、为工厂创效益，另一方面实现产品的效转化，合理控制机物料耗费，加强了废弃物品的回收利用，防止产品流失，控制废品率。同时以目标管理为动力，找准原材料生产加工各环节的效益挖潜点，以规范管理为切入点，树立成本意识，加强对成品质量的出品合格率及出成率的把关控制，实现效益。

医院工作总结篇四

冬去春来，在这生机勃勃的时节，我部门以更大的热情投入到工作中。我们在不断地工作中吸取了教训并转化成为了一定的经验，这将激励我们更好地走下去。在本月的工作中外国语学院学生会纪检部发扬了“为同学们服务，为老师分忧”的优良传统，在院系工作中做出了应有的贡献，在圆满完成我部门本身工作之外，还积极配合我院团委与学生会各兄弟部门工作。现具体工作总结如下：

一、常规工作：

（一）部门考核：

我部门于本月对外国语学院学生会各部门按照《西南石油大学外国语学院学生会部门考核办法》进行考核。考核内容共分为工作情况、活动情况、部门建设以及工作态度四项，在全体委员的积极配合以及部长们的正确带领下我部门顺利完成本月工作，并将于下月初第一个工作日将部门考核结果进行张贴公示。努力做到公平、公正、公开三项基本原则。

（二）部长考核：

我部门于本月对各部门按照《西南石油大学外国语学院学生会部长考核办法》进行考核。考核内容共分为工作情况、活动情况以及工作态度三项，我部门秉承严肃认真的原则对各部长进行考核工作，并且严于律己，坚决不带头做违规的事，并将于下月初第一个工作日将部门考核结果进行张贴公示。

二、活动开展：

3月14日，我部门与电信院的纪检部合作举办了3、15维权签名活动。活动现场，委员们相处融洽，协力合作，派发传单并邀请过往同学在宣传条幅上签字留念，圆满完成了活动任

务，收到不错的效果。本次活动中我们着重对委员们自行组织安排活动并且自我协调的能力进行了提升，有效锻炼了他们的工作水平。另外，活动中委员们与兄弟院系部门的交往也会丰富他们的人际并扩大其工作影响范围。

三、部门内部建设：

（一）部门例会：

为有效促进委员间的沟通与交流，调动委员工作积极性，保障常规工作以及部门活动的有序进行，我部门于本月召开部门例会，安排委员工作，保障常规工作以及部门活动的有序进行。

（二）委员培训：

并就文件以及部门考核对委员进行专项细致入微的培训，为接下来工作的顺利进行做好良好的铺垫工作，并留出时间为委员进行答疑解惑，布置文件给委员，验收成果。

以上是外语院纪检部在3月份涉及的所有工作与活动情况，总体来说，纪检部在履行自身常规职能的同时也发挥了更多的作用。我们会在做好本职工作的同时为其他部门提供更多的服务与帮助。

医院工作总结篇五

20xx年，是我国实施“十一五”计划目标的收官之年，也是实施《国家中长期教育改革和发展规划纲要》的开局年。本教学委员会紧紧抓住这一中职教育发展的关键年、转折年，坚持以服务为宗旨，以就业为导向，大力推进职业教育教学改革。一年来，在省市教育行政部门、职教中心的关怀与指导下，在成员校的紧密配合下，教学委员会认真履行职责，较圆满地完成20xx年工作计划任务，现将工作汇报如下，请

各位代表审议。

教学委员会致力于中职人才培养模式改革，大力推行工学结合、校企合作、顶岗实习，充分调动行业、企业的积极性，努力形成以学校为主体，探讨建立行业、企业、学校共同参与的办学机制，倡导成员校将校企合作做为学校实现可持续发展的主要途径。20xx年成员校积极探索与企业合作办学，成效突出。如福清龙华校与福建成龙建设集团有限公司等单位签订校企合作办学协议；福州建筑职专与省六建集团、福州好日子装饰有限公司签订校企合作协议，福州市教育局以福州建筑职专与福州快科电梯公司合作作为向全市中职校推广的模式，在快科电梯公司召开主题为“对接岗位、特色培养、顺利就业”的校企合作现场会，省内多家媒体做了专题报道；厦门城建校与厦门蓝极档案有限公司等多家建筑企业合作，有效开展建筑施工与内业管理等方面的实践教学。

20xx年秋季新招学生1200名，是全县唯一超额完成招生任务的学校，在校生规模为3197名，跃居全县首位。20xx年巩生工作成效突出，巩生率达98%以上，县有线电视台的做了专题报道。

专业建设是学校内涵建设的重要组成部分，是建筑教学委员会的重点工作。建筑教学委员会与成员校一起，面向建筑就业市场，灵活设置专业，积极发展建筑新兴专业、紧缺专业，构建与海西经济建设相适应的专业结构体系。福州建筑职专将17个专业划分品牌、主干和辅助三个发展层次，确定以“品牌专业引领；主干专业先行；辅助专业跟进”的专业发展思路，将“建筑工程施工”、“建筑装饰”、“建筑设备”和“电梯安装与维护”四个专业作为品牌专业，以“规模”、“优质”、“影响”与“创新”作为品牌专业的四大建设要素，走内涵和规模相并重的发展路子，在全国示范专业“建筑工程施工”基础上。20xx年“建筑装饰”专业又被省教育厅定为申报全国示范的重点专业；惠安开成职校在原有七

个专业基础上，根据当地经济发展特点，发展“雕艺工艺”新专业，探索地方特色专业建设，同时，惠安开成职校和福建建材的“建筑工程施工”被省教育厅定为20xx年申报全国示范的重点专业。

建筑教学委员会以《教育部关于进一步深化中等职业教育教学改革若干意见》的精神为指导，把教学模式的改革作为中职建筑专业教育改革的核心，充分发挥教科研平台作用，努力推进校际教学交流，深化专业教学改革，探索课堂教学的有效性。在教学模式改革与创新上，按照工科类专业教学的特点，大力推进项目教学、案例教学、场景教学、模拟教学和岗位教学，并通过仿真信息化手段改变传统教学方式，系统地优化教学过程，增强教学的实践性、针对性，提高教学效率与质量。福州建筑职专采用“专家引领、骨干先行、行政推进、制度激励”的办法，全面推动教师改变传统的教学方法，专门成立“信息化仿真课件开发”、“建筑力学实验化课堂研究”、“建筑工程造价实操化课堂研究”三个课题小组，开展课堂教学创新模式研究，其中，与武汉铁路桥梁学校卢光斌老师合作开展《建筑力学》模拟实验化教学研究，已开发出的教材、练习、教具及学具，现已进入教学实践论证阶段。福建建材校的“脚手架”、“牛腿柱的吊装”实训教学操作软件设计方案分别获得福建省中等职业教育教学仿真实训操作软件暨设计方案一等奖与二等奖。20xx年11月，惠安开成职校派出教师三十多名到福州建筑职专进行专业教学、德育教学专题校际交流与研讨。

提高专业师资队伍整体素质，是提高中职教学质量的关键工作，教学委员会重视专业教师培养，特别是“双师型”教师队伍建设。过去一年，教学委员会各成员校始终把教师的培养作为一项重要工作，积极创设平台鼓励教师参加国家、省、市、校各级各类骨干教师培训，福州市建筑中心教研组利用暑假组织全市建筑专业教师参加专业技能培训与鉴定；永泰城建校鼓励文化课教师参加第二专业学习，逐年安排文化课教师参加专业课程培训，近年来，共有12位文化课教师参加

了专业课程培训，并鼓励专业教师考取各类职业资格证书，在经费上给予扶持。去年，共有26位教师获取建筑类执业资格或技能证书；福州建筑职专建立专业骨干教师到企业顶岗实践制度□20xx年派卢赏等三名教师脱产到企业参加生产实践。教师的专业技能水平的提高，促进学校专业教学改革，使“双师型”教师数量大大增加。同时，专业教师的素质教育工程建设，不仅使教师专业实践能力及教学能力得到提高，而且促进了教师教科研能力的提高。如20xx年尤溪职业中专承担了一个县级教研课题，一个省级课题的子课题研究；有一篇论文在cn上发表，四篇论文在省级以上刊物发表；在参加，课件在20xx省建筑专业教学委员会年会上获得一等奖和三等奖。惠安开成职校林显志及陈剑彬老师的课件在中国建设教育协会中职委员会年会中分获一、二等奖，叶海山老师获得论文三等奖；并完成市级重点课题《中职建筑专业行动导向实训教学研究》；周雄鹰、陈培春等六位老师参与中国地质出版社出版的《新农村建设系列丛书》的编写，王祖辉、庄志彬两位老师参与中国地质大学出版社出版的《新生入学教育》教材的编写，周雄鹰、陈永彬两位老师参与中国地质大学出版社出版的《工程经济学》、《钢筋预算》教材的编撰。其它成员校教科研工作成绩也很突出，不一一赘述。

专业技能大赛是展示学生技能水平的舞台，是学校交流技能教学改革成果的重要窗口。本教学委员会认真协助省市职教中心做好技能大赛组织工作，积极为成员校创设交流大赛经验的平台□20xx年成员校在各级技能大赛中成绩突出。福清龙华校参加福州市技能大赛，获得cad项目三等奖一个，获得工程算量三等奖一个；厦门城建校20xx年参加福建省建筑类技能大赛，取得了团体总分第一的好成绩，“建筑测量”项目分获一等奖和三等奖，“建筑制图”项目获二等奖二个、三等奖一个；“建筑工程预算”项目获三等奖，陈传和、方茂坤、张云萍等三位同志获得福建省技能大赛“优秀工作者”荣誉称号，组队参加全国技能竞赛，“工程计量与计价”获三等奖二个，“工程测量放线”获团体优秀奖二个；福州建

筑职专参加20xx年国赛获工程算量项目二等奖，工程测量项目三等奖、楼宇智能项目优秀奖，取得全省同类校参赛最好成绩；福建建材校有六名同学在省赛中各获得一、二、三等奖，在国赛中获得工程算量二等奖，学校创参加国赛以来的最佳成绩；尤溪职专校积极组织学生参加省市技能大赛，在20xx年三明市中职院校技能大赛中再创佳绩，16位选手参赛，14位获奖，其中获建筑制图和工程算量一等奖二个，获建筑制图二等奖二个、室内设计二等奖一个、建筑测量二等奖（团体项目）一个和三等奖二个，参加省赛获工程算量比赛二等奖、建筑制图二等奖。

医院工作总结篇六

20xx年公司文件材料归档工作，自3月中旬开始启动，11月底全面结束。工作分两个阶段进行，3月到6月底集中归档中心、部门移交档案室的资料；7月到11月跟进、指导各中心、部门整理归档二级档案材料，归档明细如附件一、附件二：

1、拟定“年度公司文件材料归档工作实施方案”，按时间节点规划分解本年度归档工作步骤，明确重点和目标，在组卷的数量、质量上有进一步的提升，扩大归档资料门类，力争集中归档案卷数量同比增长10%；中心一级部门全部建立二级档案管理。

3、对归档任务较重的中心、部门进行针对培训，密集指导；

5、完成电子文件归档管理办法及编码规则的编写并在文档室先试行；

6、今年组卷数量增长不多，但从类别上有所增加，特别是园区建设前期招投标文件资料的集中归档，填补原基建档案中没有工程招投标文件资料的空白。

7、生产中心移交的设备档案较去年的数量没有增长，源于去

年是设备档案第一年移交，涉及多年的材料汇总，但今年门类更多，涉及到等新的类别，并且组卷更合理方便查询利用。

8、经过多次沟通，推动归档部门主动补充了一些未归纳入归档目录的其他归档材料，丰富了本年度二级档案归档内容。

4、部分部门归档材料移交时间较晚，重复件较多，特别是设备和新园区招投标材料，导致对这些材料的逐件鉴定，占用过多工作时间，略微拖延了整体进度。

5、人力资源中心、法务部二级档案管理工作完成时间比较滞后，原因是其中有当事人出差、请长假等状况的发生，为避免明年因此类原因而影响工作进度，建议明年提早启动二级档案管理工作。

6、技术和财务档案管理水平有待提高

技术档案和财务档案的共同的特点是对于公司来说都特别重要，其中技术档案专业性较高，并以电子档材料为主；财务档案保密性较高并多为纸质文件。建议根据各自的特点建立资料管理细则。

7、今年二级档案工作推进时还不够深入，少数中心虽建立起二级档案，但归档材料的数量、质量及门类都还有待提升，来年归档要加强沟通，多做归档材料的挖掘。

医院工作总结篇七

时间飞逝，一个月试用期即将结束，可以申请确认。回顾这一个月的工作，我会对自己在试用期的工作和经历做一个总结。

在新工作的第一周，我首先熟悉了公司的相关制度和车间相关人员的情况，并根据这几天观察到的实际情况起草了一份

仓库管理规定。结合公司领导送的仓库管理制度，我对仓库管理规定进行了部分修改完善，最终完成了《仓库管理条例（试行）》。此《仓库管理条例》已提交采购部经理审核，等待公司正式发布。

因为没有库管员，公司的货物入库不规范，入库单据的收发方向不明确。到货后随机放入仓库，不分类上架。为了规范货物的入库流程，我与采购部经理和采购员进行了沟通和协商，认真听取了财务部的意见，并根据公司的实际情况进行了适当的修改。经过几次试运行和详细审查，货物的入库流程逐渐确定，使入库程序更加完善，单据的收发更加清晰准确，便于采购部和财务部的对账。

目前公司的商品出库流程比较完善。根据采购部和财务部的意见，收货单据分为有票和无票两种，便于财务部计算，所有收货人都有签字。

我和原仓库临时经理核对仓库后，仓库的物品正式移交给我，我也正式开始了仓库物品的入库管理。在此期间，我将仓库中的所有物品按照分类和用途进行分类，并逐一思考每件物品的属性，为新货架进入仓库后的物品重新摆放制定初步计划。利用仓库盘点的机会，我把仓库里所有的材料都记录下来，一个一个的录入仓库进销存管理软件，就形成了最初的盘点。目前仓库的入库管理实行电子数据管理，进出仓库通过进销存软件录入电脑，方便财务部门的库存查询核算和盘点。

目前仓库只有三个货架，可能无法满足未来材料货架的需求。我实地量完仓库后，画了一张仓库里货架摆放的示意图。未来仓库货架数量为9—10个，可根据实际情况进行调整。原来货架上的货物摆放杂乱，各种材料混杂在一起，不方便放入或放出仓库。经过一段时间的整理，发现货架上的货物摆放的整齐有序，工具摆放的清晰明了，让仓库看起来更加整洁。

最后，感谢领导和同事们的帮助和支持，尤其是采购经理在我工作和生活中的无私帮助和指导。在今后的工作中，我会继续严格要求自己，认真听取领导和同事的建议，认真总结，不断进步，努力提高自己的业务水平和工作水平，配合好车间和部门的工作，永远不辜负领导的期望，更好地做好仓库管理员。

医院工作总结篇八

本月，来安营销部在上级部门的正确领导下，坚持规范经营，提高服务水平和能力，加大品牌培育力度，全面提高网上订货覆盖率和成功率。来安营销部在全体营销人员的共同努力下，较好的完成了上级领导部署的各项工作任务，保障了卷烟市场的供应，基本满足了市场需求。现将本月开展的主要工作汇报如下：

来安营销部十一月份计划销量1050箱，在上级部门领导的要求下，客户需求预测销售量为1159.4箱，实际销售卷烟1147.304箱，需求预测准确率为98.96%，完成计划任务的109.27%，销量同比增加5.6箱，增幅为0.5%；销售收入2338.01万元，同比增加266.55万元，增幅为12.87%；销售毛利525.03万元，同比增加64.28万元，增幅为13.95%；单箱毛利4576.19元，同比增幅为13.39%；单条均价81.51元，同比增加8.94元/条，增幅为12.32%。其中省外烟销售237.964箱，完成计划任务320箱的85.61%，比重占本月销售量的23.88%，销售量同比减少40.31箱，降幅为12.83%，销售比例同比下降3.65个百分点；低档烟计划任务170箱，实际销售了149.776箱，完成低档烟计划任务的88.1%，销量同比下降32.37%。黄山品牌三类烟以上卷烟实际销售424.76箱，完成任务305箱的139.27%，销量同比增加126.328箱，增幅为42.33%，占销售总量比重为37.02%。“双低”品牌本月销售69.444箱，完成促销任务70箱的99.21%，占本月销售总量比重为6.05%。

销售主要特点：

1、卷烟销售总量任务超额完成，销量同比有所上升。主要是本月由于市场卷烟需求量有所增加，社会办事用烟量明显提高，同时营销中心要求本月不予客户增量，大部分客户在市场卷烟需求量有所增加的情况下，将自己的协议量基本订购完，加大了卷烟购进和库存，所以本月总量任务完成率较好，同比也略有增长。

2、低档烟销售任务没有完成，销量同比下降幅度很大。低档烟市场需求随着人们的生活水平的不断提高，需求量正在逐步减少，并且幅度很大。部分客户有意减少了低档烟的购进和库存，同时在低档烟销售利润低的情况下，客户没有选择替代品牌进行购进，所以低档烟销量同比下降幅度很大。

3、省外烟销售任务本月没有完成，且销售量和销售比重同比都有较大幅度的下降。主要原因是本月省外烟货源紧张，如软玉溪仅供应七天，对省外卷烟销售任务的完成造成严重的影响。

1、卷烟销售任务完成较好，同比略有增长。卷烟营销中心要求我们在本月卷烟销售量与十月份一样，同比必须保持一定的增长，所以营销要求客户加大了需求预测总量，比原定计划量1050箱多预测了近110箱。同时营销部要求客户经理加强宣传和指导，引导客户加大卷烟的购进、库存量。在公司省外紧俏卷烟货源紧张的情况下，客户经理加强宣传省内同价位品牌，弥补市场的需求。在客户经理的努力下，使得我部本月卷烟销售量同比得到增长，很好的完成了上级领导交办的任务。

2、为进一步推进优秀营销部创建工作，来安营销部加强优秀县级营销部创建资料的整理工作。在市局公司的指导下，我们进一步对ppt汇报材料进行完善和整改。同时对创建工作需要资料汇编开始着手整理。在上级领导的关心和指导下，

县局、营销部领导的亲自过问中，我部继续开展创建的各项准备工作，确保在今后一段时期内，将创建开展的有声有色，并达到省、市局公司的验收标准，确保通过。

3、本月，营销部按照上半年科技创新工作，选择的“提高网上订货率”为课题的qc小组，开始进行成果汇总，准备在今年底进行成果发布。按照平时qc小组工作的开展，我部积极对各项工作痕迹化进行梳理、总结、汇编，并制作了成果发布ppt汇报材料，现已准备就绪，只等全市科技创新工作总结时，进行成果发布，力争使成功发布成功。

4、按照“全市卷烟零售终端形象集中整治活动的实施方案”的要求，我部本月继续组织实施提升客户终端展示形象集中整治效果评比工作。我部在10月份和11月份分两次对来安营销部八名客户经理，开展了零售终端形象集中整治活动效果评比活动。主要针对客户卷烟陈列展示进行评比，制定了卷烟展示竞赛活动评比表，在每位客户经理上报的20名需要整治客户名单中，随机抽取5户，以每户满分20分，合计100分为标准，由市场经理和信息管理员对所抽取客户的卷烟陈列等活动开展效果，进行拍照存档，最终由营销部经理、市场经理、客户经理对照照片共同打分，整个评比过程严肃、活泼、热烈。通过评比，客户经理蒋友恒、张如安、毛友福三人名列前三名。前三名的同志，在评比后，与其他客户经理交流了自己的工作方法和经验，使客户经理找出了相互间的差距，使好的工作方法得到推广，为今后工作质量的提升起到促进作用。

5、来安营销部始终将卷烟零售终端建设的发放方面，真正的做了细致入微，派专人监督发放，大幅度的提高了传单的效果。

6、店庆文化活动丰富多彩

本次店庆的文化活动在宣传炒作方面发挥了巨大的作用，在

国庆60周年到来之际，我店借势造势，以势炒店，组织了《迎国庆大家都来唱》的文化活动，全面提升宣传的高度。

1、营业员对于活动内容掌握不够准确

我店开展抽奖活动的准入门槛是单票满200元，在实施的过程中有个别营业员自己购买的商品，单票不满200元却到信息录入处录入个人信息。次情况反映个别营业员对活动信息掌握不准。

2、对于销售预期不足

今年的十一正好是国庆60周年8天长假期，在加上八月十五佳节，外地返乡的顾客人数相当大，我店销售额一度攀高。营销部对此情况估计不足，致使代金券一度紧张，后紧急加印两次，问题得以解决。

3、抽奖活动如能出新会更上一层楼

每天的抽奖活动热闹非凡，但如10月8号开完最后一个大奖后，将全部大奖的中奖者齐聚一堂，举办一个小型的受奖仪式将会将整个抽奖活动推向一个更高的高潮，并加以大力度的宣传，其大活动后的延续宣传会更好。

至此十一活动已经告一段落，我们将吸取本此活动的经验，落实到以后的营销活动中。

医院工作总结篇九

时光荏苒□20xx年就这样过去了，在这一年里学到了很多道理，也明白了很多道理，虽小有成绩，但还存在很多不足，还有很多工作需要去做。现将20xx年工作汇报如下：

1、严格考核各班组公分分配，对日常生产中各班组对公分有

争议，能及时与队内管理人员共同商议解决问题，能够做到公平公正，按时完成各班组公分核算。

2、认真对待每月三次质量标准化检查工作，亲临工作面了解生产情况，对生产中存在的问题如实指出，利用班前会责任到人限期整改，对发现整改问题能够做到亲自复查，实现闭环管理。

3、不定期检查班组长填写内业资料，对检查出的问题责令班组长认真整改，将内业资料检查问题降到最低。

4、认真落实队内安全、技术培训工作，坚决做到培训资料充分，不做照本宣科，结合井下实际达到培训目的。

5、积极参与组织队内各项活动，完善班组建设工作，使大家加深了对安全、创新、团结的认识。

6、配合队内管理人员完善采煤技术管理工作，将规程、安全技术措施贯彻、实施到位，保证有规可循安全作业。

看到成绩的同时，我发现自身也存在许多不足，主要表现在：

1、工作缺乏针对性和实效性，由其现场管理，自己现场实操经

验少，遇见设备问题不能及时解决，处理问题时不能给出合理化建议，不能保证现场人员的安全。

2、对队内亮点不能及时以文字形式表达出来，没能完成队内管理、亮点在正确的时间进行宣传。

3、机电知识薄弱，没能充分利用有效时间进行充电，懒惰、贪玩心理没能完全改正。

4、管理手段不够硬，生产中违章人员不能按队内制度执行，

存在照顾心理。

5、个人的综合素质还有待进一步提高，技术素质管理知识尚需进一步学习。

1、每天必须做到日思、日清、日结；思考每天需要做哪些工作，清楚哪些工作必须完成，并对当日工作进行总结。

2、学习不放松，不断的充实自己，努力提高水平；更好的适用工作需要，以更出色的完成各项任务。

3、多到生产现场，了解生产工艺、掌握检修流程，提高自身实操技能。

4、日常工作不懈怠，让每项工作准时、高效完成。

回顾过去，在这一年里，在各位领导的指引下，我学到了很多知识与技能，在实践中磨练与成长。现在领导信任我、鼓励我，让我担当重要的职务，我将会在今后的工作中，更加努力，尽职尽责，努力学习专业知识，提高管理能力与自身素质，认真完成领导安排的各项任务，把所学到的知识应用到生产实践中去。

医院工作总结篇十

时间又给予我一次总结的机会，每一次进步都是在不断的反复总结经验或得失中得以提高。每一次总结都是在促使我查找自身不足的同时，结合自己好的`工作经验，为新一轮的工作顺利进行做更好的铺垫。

20xx年2月17日是我进公司的第一天，到目前将近有半年时间，回顾这半年来的工作，在公司领导及同事的帮助与支持下，按照公司的各项要求，遵守公司各项规章制度，较好的完成了自己本职工作。通过学习与工作，不但成绩上了一个台阶，

而且我也深切感受到的是领导无微不至的关怀、公司管理人员认真务实的工作作风、并有着是一群精英技术骨干、同事们团结奋发的干劲。现将半年来的工作情况总结如下：

“诚实做人、扎实做事”是指导我干工作宗旨。刚进入公司时，我是从一个普通的装配工做起，从安装干线放大器的第一个灯座、从打第一颗电源模块螺丝开始做起。

虽然我有几年的工作经验，但这份工作是我遇到工作环境较为恶劣些，工作艰苦又累，可我都能够克服困难，力争做到了干一行、爱一行，遵守公司的各项规章制度，不讲条件，扎扎实实干好领导交给的各项工作。平时，勤俭节约、任劳任怨、交际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷。经过将近2个月的努力学习，在工作中做到不怕苦、不怕累，克服懒惰思想，也在领导与同事们的帮助与支持下，我以突出的表现和优异成绩的从装配区的焊接员升为调试区的调试员。也同时感谢领导能给我这次机会，正式成为一名调试员。我会把握机遇，通过自己的努力，克服缺点，在日后的工作中，取得更大的进步。

模块作为干线放大器的核心部分，掌握模块的工作原理及各种指标，对整机测试相对就比较简单、易懂。4月份在h栋5楼学习过为期10天的模块测试及模块维修方面。我记得很清楚，在4月3日晚上正式接触调试的工作，我的第一项工作就是调w-cdma模块静态电流，看似简单的工作，其实这工作里也隐藏着深厚的知识可学，也值得研究。静态电流是通过电位器来调节的，也是间接手动修改栅压的一种方法，对杂散指标也有必定的影响。w-cdma模块共有三级电位器，而且二级电位器还可以直接修改增益。

在模块维修方面，同事们给我讲解模块的一些基本工作原理及pa、lan的各种元器件功能和作用，还有一些比较常见故障的判断方法等等。如一般模块是由控制版和功率版两大部分组成，而新版的cdma模块是由控制版、推动版、功率版组成。

从中学习同事们的长处，领悟其中的专业技术，平时还虚心请教有经验的同事。

在模块调试组学习10天后被调到整机调试组。在整机调试组里，每个人都有自己的固定工位，每天上班前要校准仪器时，由于刚接触仪器校准的我，觉得整机种类多，每一种机型都有对应的校准的方法，所以我都把每种机型的干放校准仪器方法记录下来，当时也是因工作量较大，工比较作繁忙，在业余时间，我反复试着校表，不懂地方就立即问同事，一次不会，两次、三次，并思索各种仪器的校准方法，其实也很简单，只要用时间，多操作就能把它从陌生带到熟练了。在这几个月的工作中，兢兢业业，从装配到模块调试再到整机调试，从一个非专业技术人员，到目前已经基本可以独立完成各干线放大器整机上、下行指标测试。并熟练掌握频谱仪与信号源仪器的使用与操作方法。

工作一段时间后，让我感到身上的担子很重，毕竟在整机调试组里，我不但是一位新手，而且也没有过相关专业工作经验，由于学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以一直不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，向有经验的人学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了整机调试工作经验，能够比较客观地去判断一些日常工作中出现的各类问题。如：整机出现无增益，我会一级一级测试，从单模块，到接上双工器，最后到连接射频线，最后判定故障的所在原因。

“书到用时方恨少，事非经过不知难”。初到调试组时，我有太多的茫然。整天看书、看资料好像还是无济于事。我本身不是读通讯这个专业的，而且在进入公司之前也少接触通讯方面专业知识。这使我越来越深刻地认识到知识的欠缺，唯有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。在业余时间，我也经常学习有关直放站在工程上的应用

知识。

我刚到整机调试组时，组长就跟说过整机调试组的一些工作节奏，而且不但讲究速度，也要求质量。刚开始，我还有点不习惯，几乎跟不上调测组的工作节奏。在4月份时，有大批量的w-cdma整机要赶着出货，每天的工作量比较大，经常加班加点完成任务量，甚至有时加通宵。在组长与同事们的精心指导下，面对既要消耗脑力又要消耗体力的大量工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静理顺各项工作的重轻之分，力求周全、准确、在确保质量的同时也提高速度，避免疏漏和差错。最忙碌的时候，对于刚胜任调试这份工作的我，一天测试w-cdma整机能达到120台左右。

针对广州电信5月份cdma干放的返修工作，在领导的组织及安排下，也同样加班加点，从不畏劳累，按时按质按量完成工作。

我一直以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项技术能力，争取工作的主动性，工作实干，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。我一直严格要求自己，鞭策自己，力争思想上和工作上在同事们的心目中都树立起榜样的作用。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量。在整机调试组里，对整机调试工作和其他方面经验不足，平时我都是做到虚心向其他同事学习，吸取他们的长处，反思自己不足并逐渐改进，从而不断提高自己的专业水平和思想觉悟。

俗话说：“活到老，学到老”，我也不断告诫自己，“学习、学习、再学习”，自觉养成勤于学习、勤于思考的良好环境，

在学习中加强自身修养，不断提高自己适应公司技术骨干的能力，增强个人素质。工作中树立正确的“人生观、世界观、价值观”，使自己的思想得到了升华，个人的品质得到了净化，工作干劲也足了。

半年来，本人敬业爱岗、服从安排，也做了不少工作，取得了一些成绩，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决，不容忽视的问题，在自己主观思想上希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响。第一，专业性不强，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，缺少经验，对于通讯技术这行业，自己接触比较少，了解的范围也比较有窄；第三，是在做好各项日常工作中，应当树立超前意识，要有开拓创新的工作精神，努力使各项工作有新的起色，要不断研究新问题；四、还需加强专业理论知识的学习，提高个人素质，提高自己的工作能力。

在日后，我还得学习网络分析仪仪器，事先先熟悉其操作方法，再进一步学习如何测试整机及其各种双工器和射频线等。但我认为用实际行动做出来更有说服力，“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。以后的工作中，我将一如既往，应更加勤恳，脚踏实地，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。在此，也为公司做更多的事，为公司的美好明天更加努力。