

小学数学人教版六年级教学计划(优秀5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

仓库年终工作总结和工作计划篇一

一年来，在公司领导的`正确领导下，同事们的大力支持帮助下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务，自身的业务水平和综合能力等都有了很大提高。现将一年来的思想和工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

一、在全年工作中无缺勤记录，无迟到和早退记录，恪守公司考勤管理制度。

三、仓库保管工作对内服务于公司各部门，对外服务于各供应商，一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守材料领用管理制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

四、随着公司项目数量的增多，仓库工作量成了爆发式的增长，我在业余时间一有机会，都会在互联网上或书籍教材里学习保管知识，同时把这些知识运用在工作中，根据各类材料的保管特点、存放周期，合理安排存放位置；努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升

自己专业学识；积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

五、希望公司组织一些对于各个岗位的培训学习和公司团体活动。

仓库年终工作总结和工作计划篇二

20xx年的二月份不知不觉在指尖慢慢逝去，三月份迎面而来。回想过去，面对眼前，展望未来！有进步的喜悦，亦有工作中失误的愧疚。回望过去的二月份是我们阴凉库区全体人员齐心协力，奋力开拓的一个月，更是每个仓管员接受挑战，逐步成长的一个月。因为在这一个月里我们一下缺少了差不多四个人。但我们还是把所有的工作扛了下来，虽然在这个月里我们天天在加班，可以说是天天都在七点以后才下班，但我们心里还是有那么一点甜，原因是我们在这个月的工作中总结出了在工作当中的利弊、得失。从教训中得出经验，这为以后的工作做好更充分的计划准备。下面就由我对这一个月我的工作做个简单的工作总结：

本人于20xx年3月11号进入健之佳这个大家庭，一回头即将是两年的时光，内心不禁感慨万千。在过去的这个月里我就只能用一个字来形容，那个字就是“累”。说实话那真是累得我们都想放弃拉。造成这样的原因是因为人员缺乏，可人员为何一下子如此缺乏这是我们身为一线员工所不知的，可我们好象看到了什么，我们看到什么？其实我们也说不清，因为模糊拉。在过去的这一个月里我们是一个人做两个人的工作，可我们还是齐心协力的扛下来拉。这让我看到了一个团队的力量，我们的这个团队在赵锦杰带领下就散发这这样的力量，所以一个团队在任何困难面前只要紧紧的抱成团，那么不管它有多难它也将被迎刃而解。

1、工作效力还没达到自己的要求。

2、工作的质量也同样没有做到自己的要求。

3、在加班时间特别长的时候总会发脾气。

4、在有些时候不明白领导的用心及苦心。

1、尽力把工作效力达到公司要求（四万七），甚至更高。

2、尽量把工作质量提高，把差错扼杀在万分之五甚至是三以内，这样才算是尽到我们仓管员应该尽到的责任——帐、物一致。

3、加强对自己责任区的管理，同时要多多帮助上个月来的四个新员工，让他们早点熟悉，早点容入到我们这个大家庭里面。

4、每天对于工作当中遇到的难题加以不断的完善，以及与周围同事的沟通，相互学习才能使工作的开展更进一步。

5、自己责任区所有货架标识清晰，明确，同时发货一定要做到按批号发货（先进先出先产先发）。

6、注重形象，多参加一些公司组织的企业活动，每天保持朝气蓬勃的精神面貌面对工作。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一个月，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大，并跻身于国内先进企业行列，让我们携手合作，创造出辉煌的明天[]20xx年的三月份是全新的月份，也是自我挑战的月份，我们将努力改正过去工作中

的不足，把这个月的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

为此，请允许我在此感谢公司给了我这么一次发展的机会！感谢领导对我的悉心指教！感谢同事给我的支持和鼓励！

最后祝公司在新的三月里更上一层楼，取得更好的业绩，好比芝麻开花节节高！

仓库年终工作总结和工作计划篇三

回顾20xx年的工作，在公司领导的带领下，在各部门同事的通力协作下，仓储物流中心经过了一年的'努力，从人员的不稳定再到组织框架的重新修订，仓储物流中心克服了各种困难，有条不紊的完成了各项工作任务。现在总结如下：

1、20xx年度仓储物流中心进钢材数量总共15万吨，出货数量为15万吨。其中工程物流部进货10万吨，出货10万吨。现货贸易部进货5万吨，出货5万吨。

2、完成了仓储物流中心道路的全面硬化工作。为了能让钢材更好的堆放以及更好的保护，修建了钢材堆位。对钢材存货区进行了编码，使得更快、更准的找到钢材所放的位置。

3、为了更好的规范仓库钢材的作业工作，仓储物流中心与海南荣程投资有限公司达成一致增添了两台大型龙门吊。使得装卸货效率逐渐提高。

4、为了更好的协调货物进出规范。仓储物流中心与海南元力通运输服务有限公司达成合作，使得钢材从入库到出库不管效率还是人员安全等方面有了质的飞跃。

仓储物流工作的进步是显著的，然而，也存在许多问题和不足。如接收货中的货物损坏及包装破损处理不及时；出库配

送中的货物错发、交接不明、货物少发；钢材保管中安全防范不严等都有发生。货物堆码不标准，进货计划性不强，导致货物库存量不足；帐物对应数据不符；作业流程的不畅；部门协调不力；执行力不够等问题。主要有以下问题：

1、责任心不足。工作态度上的被动性，从而导致责任心不强，所以出现问题较多。如，发货中的数量少发、货物错发、部门内部间的交接问题等。责任心的大小，源与责任感的高低，而责任感的高低，则取决于个人意识对企业文化（包括规章制度、绩效考核、竞争机制、奖罚标准、成本观念及自我管理）的认知度。

2、仓储意识及安全意识不够。如仓储环境卫生、平时整理、上下班办公室门不关、理货员理货时不佩戴安全帽等问题。进出安全及存放安全是仓储物流的首要目标。

3、执行力不高。在公司内控及绩效考核还没有完善的情况下，部分员工表面工作太明显。领导在的情况下拼命干，领导一走马上丢下不管。

通过上述问题，可以看到未来仓储物流工作的任务是艰巨的，许多工作有待于加强、落实。面对公司快速发展，还会出现新的矛盾和问题，如何解决当前管理工作中的问题和错误，应对出现的新矛盾和问题，是摆在我们每一个人面前的课题。对当前出现的问题，首先应当加强认识，培养敢于承担责任的勇气，培养敬业精神，层层落实岗位职责；坚持规章制度面前人人平等，奖罚分明；继续加强素质培训和进行有效沟通，引导、帮助员工端正态度，施教于心，心系于业；继续加强专业知识，产品知识，职业技能的学习培训，理论与实践相结合，避免工作失误及问题的出现，提高工作质量。然而所有学习、工作的重点，都取决于行动的落实，如何培养创新的落实意识，如何打造高效落实的团队，如何创建良好的执行文化，如何管理好时间促落实，如何为落实制定制度保障，并掌握有效落实的重要方法，这都要求我们要有坚持

不懈的韧劲，要有坚定不移的意志，真正以实际行动，一步一个脚印去实践目标，实施计划，最终达到设定的目标和标准。

1. 20xx年度的工作内容、计划及重心

针对以上提到的问题和薄弱环节[]20xx年对仓库工作计划及重心主要围绕“完善及优化仓库作业流程提高工作效率、完善库存提高数据准确、加强部门之间沟通提高发货效率及品质要求、落实仓库安全工作、提高团队精神”等几个方面开展工作。

2. 工作开展思路

1、完善及优化仓库作业流程提高工作效率：简化及优化工作流程，提高工作能力。

2、完善库存提高数据准确：针对库存数据加强自盘工作，改善及

完善盘点流程，避免因盘点人员所导致的问题，落实盘点所出现的问题，进一步完善账目及出入库管理从根源解决问题。

3、加强部门之间沟通提高工作效率及品质：完善安全库存，提高发货能力及合理库存，加强与相关部门沟通，提前了解钢材到货明细，规划好库存，提高仓库储存能力。

4、落实仓库安全工作：做好安全教育及上下班仓库安全，让每位员工每时每刻都有安全第一观念，防范于未然。

5、团队精神塑造：不定期组织人员户外活动或聚餐，从中取得了对员工的了解和合理沟通，得到了和谐及积极的工作气氛，增强员工由原被动改为主动关心仓库的工作并提出自己建议的积极性，提高个人的组织能力和沟通能力。

总结的目的是为了更好的计划，因此，我们必须根据公司及仓库的实际情况，制定和实施相应的改进和创新计划，跟踪改进和创新计划的实施进展，验证改进和创新计划的效果，并将行之有效的改进和创新成果在公司各部门进行分享和推广。通过我们不断改进和创新的行动去超越自我，实现仓库管理工作的持续改进，实现卓越。

仓库年终工作总结和工作计划篇四

岁月如梭！20_年不知不觉的过去了，在这整整一年的工作中，经过领导的栽培和各部门同事的相互配合中以及自身的不断完善中，对于物资的进出库工作的总体效果，还是比较满意的！现将自己一年工作做简要总结。

- 1、对工厂生产订单合同单进行单号编制并填写好合同定单！全年总订单合同746份，合作单位69个，其中新增客户达43余！
- 2、及时编制采购计划，协助采购员做好物资的相应质量及数量的验收工作。对材料入库严格按照验收程序执行，发现问题及时汇报，立即整改。全年累计材料采购入库验收单322份，采购金额733379元，采购品种多达200多，材料合格率达到90%以上！
- 3、对厂成品做好出入库登记，严格按照产品出库手续办理出库！
- 4、物料帐目管理，每月认真上帐，及时报出各种数据报表，认真清点物资数量。做到账、物、资金对口。仓库物料品种达到600多种，全年累计领料单1860多份，总耗用金额766759元！
- 5、做好仓库管理工作，物资分类存放，排放整齐有序，做到帐物相符，定期对仓库内进行打扫清洁。

（一）抓学习，不断提高专业知识和全面素质提升。提高工作效率使工作再上个新台阶！

（二）对于物料采购方面要进行更严格采购计划编制，对时间、数量、规格进行全面规划以杜绝物料过剩、到位不及时、型号差异的问题！

（三）加强对产成品入库出库及时到位统计，使之出入品一目了然！

面对领导期许，我满怀信心。在20_年将不断提升自我，完善工作中的缺陷，把工作做得更好。

仓库年终工作总结和工作计划篇五

在信息化的专业领域中，企业自身要全面了解有关知识很困难，需要较高成本，咨询顾问能够提供科学指导和完整的方案，使企业能借助“外脑”的丰富知识和经验来顺利实施系统，提高自身的管理水平和竞争能力。尤其在中国加入wto的今天，企业面临更加严峻的竞争，管理咨询的意义和作用正在被越来越多的企业家认识和接受，并随着企业信息化进程的深入越来越重要。

管理咨询的重要性要由咨询的效果验证，保证咨询效果的主要因素是咨询顾问本身。在我国咨询顾问有多种形式，包括个人、高校和科研单位、中介机构、软件公司和专业咨询公司。值得指出的是，大多数情况下，由erp软件公司的咨询人员做咨询顾问，他们熟悉自己的产品，有技术方面的优势，但严格地说只能属于售前咨询和售后服务，有一定局限性。专业性的咨询顾问公司在我国是一个新兴产业，近两年，尤其是今年上半年有了快速发展。相比较而言，专业咨询公司的体制更能保证咨询的水平、规范和中立性，应该是今后发展的趋势。可以肯定地说，企业信息化需要并且越来越需要管理咨询公司。

用户和厂商都需要咨询顾问

象erp这样的大型管理软件，其咨询和实施要求比一般信息系统更高，范围更广，时间更长，往往要持续到软件生命周期的最后。尤其是项目设施之前一系列的重要工作需要用户和厂商双方完成，如项目计划书、系统总体规划、需求分析、企业诊断和业务重组、系统分析等。这对用户企业有较高要求，需要有专业人员，既熟悉企业管理现状，又了解信息系统技术，才能提出全面的需求；对软件厂商的人员的素质要求更高，必须拥有熟悉行业情况的高级系统分析员和一支售前咨询队伍。在这两方面要求都不尽如人意的情况下，作为第三方的咨询顾问介入是顺理成章的。

用户企业与咨询顾问

在笔者熟悉的纺织企业，有些企业有信息管理部门，可以自己组织业务人员、管理人员和it人员进行需求调研、方案设计、软件选型，甚至自行开发软件，自行实施。他们对于企业具体问题和需求比较了解，但在实施中遇到的阻力是相当大的。企业有许多自身根本无法克服的问题。现实情况是国有大中型企业经过多年的信息化建设，培育了自己的专业队伍，有一些技术骨干可以胜任以上工作，但最近几年这部分人才流失严重；而大部分中小企业，很难有这样的it专业人员，这是企业用户实施erp的致命伤。需要培养和引进人才，全面提高职工素质，也需要借助外部咨询顾问的力量，这是必然的，也是必需的。所谓“旁观者清”，外部咨询顾问有丰富的管理经验，深厚的行业背景，熟悉同类企业系统实施的过程，又置身企业管理圈子之外，往往容易发现一些问题，更有利于推动问题的解决。“外来的和尚好念经”主要指这方面的有利因素。

企业可以和咨询顾问就具体的项目签定合同，如明确需求分析、技术培训、项目实施等条款，完成之后解除合同；也可以作为企业的长期顾问或战略合作伙伴，不断管理新思想和it

新技术咨询。

软件厂商与咨询顾问

公司一般的国内软件厂商很少有自己专门的咨询部门，更缺乏有关的专家，这对企业的整体把握和系统的实施效果都产生严重的影响。因此有必要加强自身的咨询服务力量，提高咨询服务水平。对于某些大型软件企业，咨询会逐步独立于软硬件产品，向企业的经营管理咨询拓展，本身就成为产品，成为品牌，成为新的盈利点。同样，与专业咨询顾问公司合作也可以达到较好效果，而且成本更低。与咨询顾问公司合作的，目前绝大多数是国外大型软件公司。到底这些工作由软件厂商自己做？还是由咨询顾问公司做？业内专家认为，像erp这样大规模企业管理软件，软件开发商一般完成软件开发和经销工作，而像软件实施、技术支持与运行维护则可以交给一支专业化咨询服务队伍，来为企业的应用提供专业咨询服务。对国内许多应用软件开发企业来说，他们现在在市场中是直接面对用户或者通过代理公司面向用户，软件开发商不仅要销售，销售完成后，还要做售后服务，往往是开发跟着销售走，销售跟着客户走，客户如何要求软件，开发就要满足用户的所有要求，结果是软件版本越来越多，附加功能越来越复杂，商品化程度却降低了。与咨询顾问公司合作，可以把主要精力集中在产品开发和升级上，完善软件的核心功能，提高商品化水平。

专业咨询顾问公司应具有相对的中立性，即与多家软件厂商保持分销代理关系或战略合作伙伴关系。能根据用户的需求，帮助其选择合适的产品。这有一点象医生看病和药房供药。现在都是医院一家，既看病又卖药，许多矛盾无法解决，医疗体制改革就是要“医药分家”，才能给患者提供满意的服务。当然，这只是理想的格局，实际上大多数咨询公司只管抓药，不管开药方，只负责一两家软件公司产品的实施。国内用户也大致认可这一现实状况。

仓库年终工作总结和工作计划篇六

时光飞逝,20xx年转瞬即过。回顾过去的一年,感触的确很深。在过去的`一年中,我在实践“创新”的前提下,热爱公司、爱岗敬业,努力提高工作能力,团结同事,并且在领导和身边同事们的关心、支持和帮助下,完成了各项工作任务。但工作中也存在着不足,现就20xx年的工作,在此做一个总结。

在过去的一年中,对于一个新的工作岗位——仓库管理员,我从原辅料的入库、存储、发放到产成品的入库、存储、发放和数据报表的操作能力,经历了从陌生到逐渐熟悉,从逐渐熟悉到熟练的过程。在原辅料和产成品的收发过程中严格按照《原辅料入库、出库作业指导书》或《产品入库、出库作业指导书》的相关规定去做。在原辅料和产成品入库中我认真仔细核对物料的型号、规格、数量与相关单据是否一致。在存储方面,装卸、搬运物资的时候小心谨慎操作,杜绝物资的损坏,认真检查物料、产品有无漏、倒、塌情况。经常性清理货物,使存储物资易拿,易放,易看,易点。在原辅料和产成品的发放过程中认真核对所有的相关单据准确无误后,严格把握“三不放过”原则,认真仔细的核对物料的外观、型号、数量、及合格标识。认真记录数据,确实做到一盘底、二核对、三发货、四减数,做到先进先出。在数据报表和相关资料方面,准确及时报送相关部门。在保证数据资料及时、准确、完整的前提下,协同仓库主管对各种相关报表之间的关联性加以连接,合理利用电脑的各种功能,做到信息资源共享,以便准确、迅速的完成出入库作业和随时了解库存品种数量等信息,从而提高工作效率。

一年的时间很快就过去了,在过去的这一段时间当中,我不仅按质按量完成了各项工作任务,并且积极配合其他部门努力完成工作任务。在完成工作任务的同时,清理仓库,清洁地面,保持仓库卫生。认真的学习贯彻公司的安全管理规章制度,严格执行生产计划部和仓库的安全管理规程,将安全工作落实到具体的工作当中去。参加了特种设备叉车的培训,

顺利的取得了叉车操作证，在使用叉车操作时严格按照《安全生产作业指导书》去做。积极参加公司和部门举办的消防安全培训，努力做到不违章作业。

在此期间，在领导的关心和指导下，再加上自身的努力，对整个工作环节和安全生产都有了更深的认识和更强的操作能力。

在过去的一年当中，我深感自身也存在着许多的不足之处，如在发料过程中，容易忽视了细节问题，特别是在发料过程当中发料的时间过长，工作效率还不是很很高。并且对怎样节约工作时间，如何提高工作效率的意识还不是很强。在清理和清洁仓库时积极性还不是很很高，“轻、重、缓、急”的意识、应变能力和工作效率还有待于进一步提高和加强。“严谨、协作、服从、重复”的工作性格还有待于进一步培养。特别是仓库管理及数据管理能力上有待提高。

仓库的工作是细小、繁琐的，要做好仓库工作是需要有高度的责任心和耐心的。并且作业强度大，体力要求比较高，需要的是体力劳动和脑力劳动的结合。这就要求我们在今后的工作过程当中，要积极进取，反复锻炼，努力提高自己的责任心和耐心。进一步增强“轻、重、缓、急”的工作意识和应变能力，培养自身的良好职业性格，从而努力提高自己的工作效率。在各方面的工作当中，应当不断的摸索，积极的积累经验，掌握各项技能，努力提高自己的操作水平及其它业务水平。尽量使工作程序化、系统化、条理化、流水化！

为提高物料的管理，物资的入库、存储和发放每一个关键环节都应该认真控制、检查、复核。对所有进出仓库的物料应严格的按照《仓库管理程序》及相关《作业指导书》去执行。为确保生产计划部、市场部及相关部门能及时了解物料库存情况，对k3数据及库存日报表录入应保证数据的准确性与及时性。

在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去。对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我将会用行动来证明自己的努力。在今后的工作当中，努力的培养主人翁意识，热爱自己所从事的工作岗位，严格要求自己，积累丰富的实践经验，以更加饱满的精神和充沛的精力投入到工作当中去。努力的多看、多学习、多思考、多实践，努力改正工作中的不足□20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做好，为公司的发展前景尽一份力，让我们携手合作，创造出辉煌的明天。为“争做第一”这一共同愿景而努力。

仓库年终工作总结和工作计划篇七

20xx年的工作已经落下帷幕，在辞旧迎新的氛围里迎来了20xx年。在新的一年里要使自己的工作做的更优秀，那么自己就要不断的学习和对过去工作的总结和反思。我将对20xx年仓库管理工作在erp账务，工作流程，运转模式，管理制度，及人员工作心态的了解做总结以及对仓库的看法及改善方案如下：

零碎板分类上架。彻底的做到了按材质、按规格、按区域分别管理。同时也把管材进行了分类别上架整理。从规模上改变了以前钢板整板和零碎板交叉堆放的问题。

2、在对型材数据管理上，由于kis系统对计量单位的限制，型材数据不能全面的满足生产，用excel电子帐辅助kis系统管理。针对性的把钢板和管材按照实际进、出库使用编制了特定的后台数据库，便于生产使用。但造成了仓库帐务上的重复劳动工作。

3、根据年终各仓库盘点数据，发现各仓库的数据准确度不够：参照各仓库盘点分析报告，有仓库内部的问题，也有其他兄

弟部门的一些问题。由于数据的准确度不高，在这种情况下必然会对采购，计划甚至影响到产品交期。

4、帐物卡不相符的情况：从生产领料要求仓库补卡的情况可以看出，物料卡片管理上还有不足，也有入库卡片不全和生产领料后卡片遗失的问题。

5、应急处理问题不及时：据生产部时常反映：仓库工作人员入库不及时，导致生产到仓库领不到料的情况。由于目前所有采购物料都是由收料专员统一签收，在报质检部检验，有一个时间差。导致仓库在没有办理入库后无法发料的问题。包括部分紧急产品的物料信息没有及时传达，导致最后延期。

6、工作效率比较低：由于仓库工作状态，仓库会出现时忙时闲的状况。由于在20xx年仓库管理员的流动性较大，其中在3-8月份出现员工离职，由于人员变动，部分岗位做相应调整。多少影响到现有仓库管理员的工作积极态度，在工作中出现不稳定思想，在9月份成品仓库和原材料仓库管理员集中离职的现象。

7、仓库区域在20xx年做好了仓库现场平面图。同时也建立了仓库库位管理。部分仓库没有细致的规划，如：产品合格区，不合格区，待检区，退料区，呆滞料区等。

1、在仓库货架堆放的前提下，对各类材质物料进行细分，最大程度上做到按类堆放，同时做到物料按库位摆放。

2、对“帐物卡不相符”的解决方案：制定盘点计划及日期，定期让所有帐物卡达到准确化。进行库存盘点和清理呆废料工作，彻底清查库存现状以及相关数据调整，避免出现部分物料丢失或者有差异而长期无人发现，到生产时对其它各部门造成影响，确保物料准确性。同时，要求各仓管员做到精确化收发物料，尽可能的减少“帐物卡不符”的情况。要求入库和出库时卡片与物料一一对应。

3、对问题处理不及时的情况解决方案：如遇紧急事情，及时写内部联系单或用邮件通知各相关人员。让所有问题都能得到及时解决。

4、对工作效率比较低的解决方案：对所有工作人员实行全面管理培训，以思想引导为主，固化现有工作人员，发现错误问题并及时纠正，使各仓库工作方式及流程都能得到及时优化，简化。降低仓管员犯错机率，提高工作效率。

5、对各仓库区域库位管理解决方案：有库位号的货架，仓库必须重新整理：规划出合格区，不合格区。呆滞料区，报废区等。每种物料严格分区隔开管理。

三、工作计划

1、对每日erp账务以及所有异常情况全面监管，控制收发物料。

2、对仓管员日常工作内容详细划分清楚，优化作业指导书。

3、优化和简化仓管员的工作，提升工作效率。

4、制定盘点计划并如期进行。

5、制定仓库定期专业知识培训计划并实施。

6、完善仓库管理制度。

7、加强对本部门职员的培训学习，真正掌握物料进、出、存的工作流程，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用，使物品能起到物流顺利周转，同时也真正做到物尽其用，人尽其才的作用，使其仓库管理工作得到有效的改进。积极配合采购部和销售部，对库存呆滞物品的积压进行整改，避免原材物料的浪费，节约原材料，处理部分呆滞物品，并改善仓库物

品和堆放的紧缺现象，还给生产周转提供了合理空间。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大，让我们携手合作，创造出辉煌的明天！

仓库年终工作总结和工作计划篇八

时光飞逝，我进入英特储运科工作有一年多了，在自己的`努力和同事们的帮助下，已经成为一名合格的药品保管员，并初步掌握第三方物流的基本知识和要求。

记得xx年夏日炎炎的9月，刚从学校毕业的我，成为一名新员工进入英特，深感欣喜。刚来储运科，被分配到第三方物流系统纳入员的工作，接触“第三方物流”这个新名词十分生疏，脑子里出现好几个疑问，什么是“第三方”、什么是“物流”、什么是“第三方物流”，在郑师傅的带领下，了解一些仓储的管理和流程，知道“第三方物流”就是物流劳务的供方、需方之外的第三方去完成物流服务的物流运作方式。我的工作就是系统纳入员，就是要把进货，销售，进退，销退都纳入电脑的系统，接触这个系统的时候，感觉这个流程的每一部操作都很烦琐，但后来在信息部韦师傅耐心的指导下，对这个系统整个流程有了解，慢慢地也能独立操作并认真做好每天的台账和每月的报表。那时，“第三方物流”刚刚建立，要进行gsm验收，刚来的我，只是从书上了解药品经营质量管理的大致规范，并没实际操作过。在质检科刘经理以及师傅们开会培训中，体会到每一个细小环节都要做到最好。最后在大家的努力下gsp顺利通过。

xx年12月底，储运二科保管员缺人，我服从领导安排接收中成药保管员这个工作。开始，对每个药品的规格、产地都不熟悉，还好有装卸工小韩师傅在，一边发货一边跟我讲该药品的规格和产地，在空余时间我也去仓库走走看看，熟悉下药品。渐渐地也熟悉我管的外用和针剂以及医疗器械的规格产地。每一票货发好，都要进行系统点单，有时业务员开票批号没有按照先近现出原则，就要在点单前选择批号，在其他保管员的指导操作下，能够独立操作。

在xx年xx月，我们保管员对新系统的做了数据采集，把采集来的数据整理后纳入电脑[]xx月份仓库的搬迁，在新特药和中药的同心协力下，短短2天内，把九堡库区所有的商品都搬到康桥，把每个商品整理地有条不紊，做好盘库的工作，并能在第二天不影响业务的情况下正常工作。忙完仓库搬迁的工作，大家又在为xx年xx月的gsp验收做准备，规范地做好药品不合格台账以及医疗器械的销售退回台账和不合格台账，整理并堆垛药品。在质检科刘经理的按照gsp的规范去执行每一个细节，在大家的努力下gsp也顺利通过。

新环境，新系统[]gsp认证过后，双休日大家都在为新系统的操作进行培训。春节期间，大家放弃了休息时间，进行系统切换，把现有库存的药品、数量、批号等纳入电脑并做好盘库工作。节后，新系统顺利进行。大家对新系统、流程，都不是很熟练，难免会有差错产生，但都及时地更正。

由于第三方物流人员有所调动，我又被分配到这个工作，由于这个工作已有一年多没做，有所生疏，在空余时间请教项杰一些系统操作以及一些工作要求，做了每月的报表。最近，我加班加点，和同事完成了整个物流的流程冷链的流程，得到了领导的好评。

在今后，我会更努力的工作，对内，及时做好入库、出库的系统流程以及手工台账和每月的报表，对外，和委托单位做

好交流。我相信，经过大家的努力，网络的宣传，第三方物流的委托单位以及业务量一定会增长。

仓库年终工作总结和工作计划篇九

10月份，我完成对超威仓、湖南长沙仓、桂林仓和番禺仓等的管理规定、仓库人员管理制度、搬运人员作业管理制度等规范性操作的检查。并且在广州东圃化工城对化工原料的价格进行收集。

e□野蛮作业问题：搬运工人习惯性站在货物上作业，仓管人员制止无效。杭州仓：

a□负责人没有相关的工作流程图表兰州仓：

a□搬运人员有野蛮作业行为（扔货物）桂林仓：

a□仓库的门、窗、墙壁、顶棚等建筑物比较破，库房地面不平整b□货物堆放有超高现象

c□搬运作业能力不满足仓库需求，只有一部叉车，其他都是手动推车洛阳仓：

a□促销品库房地面不够平整

以下是各仓库存在的问题：

4、5、湖南长沙仓：

a□生产车间与仓库紧挨着，丽奥公司生产后直接运到仓库储存，生产车

间与仓库间只有一个丽奥公司的员工进行进仓数量统计，没有立白公司人员进行接收统计。

c□纸箱装产品摆放超高，公司规定超威气雾剂摆放限高为6层，检查发

现超威气雾剂摆放了8层，导致纸箱破损；

f□搬运工人野蛮作业：搬运工人卸货时踩在货物上卸货，仓管人员制止无效。

g□货物摆放不规范，导致下层产品被压坏。

6、湖南超威仓：

a□9月份没有对消防设备进行检查；

b□有一消防栓喉管丢失，现已补全；

c□部分货物超出规定黄线摆放，导致堵塞消防栓门；

7、云南仓：

a□云南立白仓库是在中轻依兰公司的厂区内，保卫工作由该公司负责，

搬运人员也有该公司提供，该公司厂区无人看守，但是立白仓库的范围内有立白仓管员负责看管。

8、天津仓：

a□消防设备不符合标准

g□物料卡随处扔9、贵阳仓：

a□无工作流程图表

b□标示人员变动较大，不利于工作高效开展、完成c□货物堆放不整齐

1、仓库货物码放倒塌，滑落很大方面是包装设计问题和编织袋充气过多。

建议公司包装设计人员和生产人员多到仓库了解情况；

2、建议公司加快对仓库需求的响应速度；

3、建议公司组织一次全国性的仓库安全检查，并让仓管人员落实消防责任。