

2023年参考文献学位论文是D还是J 参考文献格式(通用9篇)

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

城管局上半年工作总结篇一

20xx年即将结束，在即逝的一年里□x在发展的道路上又迈进一大步，我作为x的员工，我也非常欣喜。我是今年七月中旬来公司的，在公司的计财中心担任会计一职。虽然我加入公司的时间不长，但我却深深体会到了x这个大家庭的温暖与和睦。领导和同事们对我的关心和帮助使我在工作能力方面和思想觉悟方面都有了进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下：

我是x月份来到公司工作的，主要负责计财中心的事务性工作，事务性工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了各项工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。

(1)做好领导服务，及时完成各位领导交办的各项的工作。做为领导的助力、助手，急领导所急，想领导所想，勤跑腿，多汇报。

(2)协助同事做好了各类文件的登记、上报、下发等工作，并

把文件按类型整理好放入贴好标签的文件夹内，给大家查找提供了很大方便。

(3)做好信息和文档管理工作。保存好办公室常用文档，做好存档;要及时、准确、全面的收集各方面信息并做好存档工作。

(4)其他事务性工作：如打印、复印和扫描文件、收发传真和快递、送取文件。领取办公用品。办公室中一些设备的报修等等。

能够认真贯彻党的基本路线方针政策：爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。

总结过去1个月的工作，尽管有了一定的进步有成绩，但在一些方面还存在着不足。我深知：一个人的能力是有限的，但是一个人的发展机会是无限的。现在是知识经济的时代，如果我们不能很快地提升自己的个人能力，提高自己的业务水平，那么我们就这个社会淘汰。当然要提升自己，首先要一个良好的平台，我认为康得就是我最好的平台，我一定会把握这次机会，使业务水平和自身修养同步提高，实现自我的最高价值。

城管局上半年工作总结篇二

新闻工作是活泼的人从事的严谨事业，炽热的人肩负的冷静使命，浪漫的人从事的艰辛劳作，转眼间，我已经从事这个

行业十三个年头。回顾这些年，我在单位领导和同事们的关心帮助下，一直把“用心去工作，要干就干好，干一行爱一行”作为自己的工作理念，时刻鞭策着自己。在工作中不断学习和钻研，在学习和钻研中不断提升自己的思想和业务水平。

时光荏苒，老少广播广告部的xx年第一季度工作已经落幕，本人就在老少频率广告部岗位上的工作体会，作以下总结报告：

xx年一季度的广告工作，是比较敏感的一个时间节点，他牵涉到我们老少广播xx年度广告总账的最终揭晓。也是我们老少广播广告部年度创收最严峻的一个时间节点。由于xx年我们广告部历史性的完成了4xx年度经营统计表统计工作；广告专题剪辑工作；节目奖品发放工作、日常频率的月度、年度收听率汇总工作等等。

今年国家加大了对保健品、药品市场监管力度，作为以保健品热线广告为主体承载的老少广播广告部无疑是一个巨大的考验。面临风暴，我们广告部树立全新经营管理理念，积极帮助客户改版创新，规避不必要的损失，既提升了品牌的核心竞争力，又为增量完成xx年创收任务打下坚实基础。

工作上我和同事之间相互支持、密切配合。生活中我对同事以诚相待，作风正派，敢于批评和自我批评。不揽功诿过，虚心听取反面意见，自己也经常静下心来，经常反思、检查自己。

总之，在过去的工作中，在领导和同事们的帮助和指导下，我的业务水平、职业道德修养都获得了进一步的提高。但也存在一些不足，我决心在今后的工作更加严格要求自己，努力学习，扎实做好本职工作，争取早日成为一名优秀的新闻工作者。

城管局上半年工作总结篇三

随着20xx年年末计量认证的结束，大家总算松了一口气，开开心心地过完了新年，可是认证后的整改项还是把大家拉回到了紧张的工作当中，具体到个人我负责了整改项中：1实验室用水pH、电导率、蒸发残渣、吸光度等参数的测定，并编写了相应的原始记录，仪器使用录，药品取用记录。2实验室碳管、硅胶管的解吸效率，重点做了苯胺硅胶管（溶剂解吸）的解吸效率，并按要求编写了相应的原始记录，仪器使用记录，药品取用记录。

随着实验室建设的不断推进，实验室又采购了一批新仪器，期间我主要负责配合刘哥对新进的离子色谱、测汞仪、x射线衍射仪进行安装调试，以及离子色谱的检定等工作，并和大家一起进行了上述仪器的培训学习。

主要配合刘哥对实验室的旧家具进行转移、清理，以及新家具的安装，排风、管道、气瓶等的安装调试。新进实验室的桌椅板凳的清点。

作为检测检验部新开展的提高检测人员业务素质的业务学习，受到了大家热情欢迎和积极的参与。期间我选择了“原子吸收法原理与空气中有毒物质的采样规程”内容与大家一起分享。其中包括做了前期的资料下载、整理、学习、制作ppt等。

对实验室所有仪器进行了开机运行，对实验室便携仪器（需要充电的）的进行了充电。

计量认证评审组对实验室的原始记录中存在的小问题如字母的大小写、符号是否准确、页隔之间缺少样品编号等提出了整改修改项，相应的我对原始记录中的这些错误进行了更正并对错误的进行了替换并受控。

根据实验室建设的进一步需要，在第一季度我们又编写了部

分sop□其中我负责编写了空气采样的方法sop□氯离子、氟离子、硫酸根离子的方法sop□以及离子色谱、测汞仪、紫外可见（2550）、相差显微镜、空气采样器的仪器sop□

第一季度里除了自己做了些工作外，还协助实验室其他同事做了琐碎的工作。

协助金师傅修理水管、实验室空调安装、卫生清理、分担区除雪等。

城管局上半年工作总结篇四

第一季度普查的内容从七方面入手。

- 1、核查电价执行情况：用电单位或用户用电性质、执行电价类别等，核对系统与实际用电的性质是否相符；高供低计的用户是否按电价表执行；有无违章用电。
- 2、检查电能计量装置是否正常。电能表是否存在过负荷情况；电能表是否存在大马拉小车现象；计量接线是否存在错误。
- 3、检查用户是否存在安全隐患。
- 4、检查是否有无表用电和偷漏现象。
- 5、核对表号是否与实际相符。
- 6、检查用户的进出线是否氧化、烧坏现象。
- 7、检查核对系统所登记表箱号与用户的姓名是否与实际相符。

现将普查工作做如下总结：

- 1、表计未封3块（其中1块总表未封）。

- 2、集装台内卫生较差。
- 3、2个集装台损坏。
- 4、私拉乱接1处。
- 5、表计信息与现场不符的7户。
- 6、接线发热1处。
- 7、集装台电力锁不同程度存在人为破坏现象。
- 8、动力用户表计到期2块。
- 9、在抽查抄表率过程中，发现部分用户家中漏电保护器已坏，铜丝代替保险丝较为普遍。
- 10、兰泉台区三相负荷不平衡。

1、每月抄表时对集装台内卫生进行打生，保证集装台内卫生清洁，对存在氧化现象及工艺达不到要求的应及时进行处理和整改。

2、加大计量管理制度的落实。

(1) 对总表和动力表到期的，全部进行轮校。

(2) 对户表到期的按所计划进行分批校验。

(3) 加强计量设备的巡视检查，及时发现问题及时分析解决。

(4) 对存在接线不规范、封印不全、电度表到期、集装台损坏的问题要及时整改。

3、加大宣传保护电力设施力度，加强用户用电安全管理，对

集装台损坏的问题要进行统计，统一上报计划，批复后逐一进行修复。

4、对私拉乱接、存在安全隐患的用户线路，管理人员应及时通知用户进行限期整改。在规定时间内完成整改，管理人员并进行指导。因地冻现无法进行开挖修复，暂督促用户对线路进行整改，达到安全用电要求。待能开挖时及时修复地埋线。

5、针对表计信息不符的现象，我所将在本月21日-25日统一进行核对整改。力争月底完成表计信息核对，及订正、修改。

6、针对集装台电力锁不同程度存在人为破坏现象，应加强台区日常管理，提高优质服务质量，严格遵守服务承诺。并加大宣传力度。

7、针对xx台区三相负荷不平衡现象，进行实地勘察后，现无法调整负荷，我所现以重新规划，并上报计划，将该台区列入改造。

8、加强用电管理工作，对用户家中漏电保护器已坏，用铜丝代替保险丝的现象，抄表人员利用抄表之际进行宣传，使用户了解存在的危险，并进行督促指导更换。通过此次普查，普遍存在用户表计与实际不相符现象，今后应进一步加强日常管理，严格按流程进行各项工作。提高营销工作质量。对存在的问题严格按照规定日期进行处理。

城管局上半年工作总结篇五

其中：

总体来说，还是给新的一年开了一个好头！

1. 我们在安装时一定要避免能够造成损坏的事情发生，工具

的摆放，产品的摆放，一定要牢靠。

2. 如果给客户造成损失，我们要主动与客户沟通，请客户原谅并进一步协商处理。

1. 库房管理员不得让非库房管理人员在库房内任意拿库房中任何物品，如果物贷丢失，由库管人员承担。

2. 错发，漏发的现象也时有发生，这就需要我们的库管一定要拿出你们的责任心，把每一个客户的货发准确。

3. 库房需要发出的贷物，没有通知不允许发出任何贷物，每发一件贷都要认真填写出库单，如不按上述条件执行出了任何问题由你们承担全部责任。

1. 文员要严格监控到货情况，合同到期时间，对没有合同的客户要及时向相关人索要，避免造成货到没有及时与客户联系，最后造成赔款。

2. 对安装，维修的客户回访语术还要更加完善，语气还待改善。

1从4月x日开始我们的整个服务质量要有一个提升，首先从接听电话开始，不管是客户还是同事当电话接通时必须说“您好”

2. 加强与客户之间的沟通交流，以此提高我们的'服务水平，与客户的沟通顺畅，必须要提高我们人员的素质，克服我们之前的自身缺点，努力让自己在安装和维修过程中让客户满意。

3. 严格按公司要求填写各种验收，评议，保修等卡，让客户真正体会到大品牌的服务是超值的。

城管局上半年工作总结篇六

根据20xx年一季度质控计划及新版等级医院评审要求，护理部针对病案质量、消毒隔离、护理文书等进行了专项检查，现将存在问题进行以下汇报：

1、长期医嘱有勾抹现象发生，首页涂改现象时常发生。

2、首页地址填写不够详细，有空项。

3、体温单绘画不准确(个别体温单未绘画曲线)

4、长期医嘱及临时医嘱有涂改现象发生，有刮痕。

5、医嘱中，护士未能及时签字

1、处置台上放有污物

2、有菌物品与无菌物品混放

3、锐器盒未按规定使用

4、棉签袋过期未及时更换

5、消毒液配置过后未及时登记

6、强力碘无开启时间

1、体温单绘制与三检本不符

2、护理交接班过简

3、毁型登记有涂改

4、交接班字迹不清，字迹潦草

5、个别体温单无出院标识

原因分析：

- 1、部分科室患者量较大，护士工作量增加，疏于病案整理工作。
- 2、新上岗护士较多，临床经验较少，虽然已经进行了整体培训，但是消毒隔离意识仍然不够。
- 3、护士主观学习的能动性较差，不能够自觉更新业务知识，停留于较低层次。字迹潦草，所以自身整体素质也有待提高。
- 4、部分责任护士责任心不够，存在马虎心理。
- 5、个别护士长疏于科室的质量管理。

整改措施：

- 1、加强科室质量管理，督促护士长加强对护士的管理工作，各科室派专人整理护理病案，争取做到无涂抹，无刮痕，无漏项。
- 2、在护理部对新上岗护士培训的同时，各科室开展对新护士的培训，增强护士的消毒隔离意识，严格进行无菌操作。
- 3、对责任心较差的护士进行批评教育，限期整改，并下达一系列整改措施，护理部并定期对科室护士进行抽查。

城管局上半年工作总结篇七

按照《xx县安监局20xx年重点工作计划》，安监局狠抓了安全生产各项工作的落实。今年前三个月工作完成情况如下：

一、深化专项整治，强化重点行业和领域安全监管，确保节日安全

一季度重点抓了三个专项整治。一是粮食收储企业专项整治。重点检查粮食收储企业

是否具有收储资格；岗位责任制落实情况；作业现场用电线路情况；特种作业人员持证上岗情况；绞笼、传送机是否存在安全隐患等，共检查企业34家，发现隐患67处。截止目前，隐患已全部整改完毕。

二是烟花爆竹销售企业专项整治。此次专项整治行动分节前和节后两个阶段，2月3日至2月11日（腊月二十至腊月二十八）为春节前整治阶段。2月25日至28日（正月十二至正月十五）为春节后整治阶段。从2月3日开始，安监局成立三个检查组，分别由副局长带队，对全县烟花市场进行全面检查，重点检查烟花销售业户是否（来源：）有烟花销售许可证、烟花销售摊床长度、烟花摆放高度、安全距离、消防器材和库房存储情况。严防超长、超高、超量存储现象发生。

三是危险化学品企业专项整治。重点对企业的安全管理、危险化学品储存场所、特殊危险化学品设备、设施及场所和生产工艺等是否符合安全生产要求进行检查。兰州炼油厂发生爆炸事故后，更是加强了对两户炼油企业的监管，对企业实行定期检查和抽查。1月11日晚8：00时，安监局成立检查组，对我县两户炼油企业进行突击检查。实地检查了液化气泵房、电力室、中控室、交接班记录，并检查夜班职工是否睡岗、串岗、空岗和在岗吸烟，及时指出企业在安全生产工作中存在的不足，督促企业整改。

二、抓好安全培训工作，全力提升企业从业人员的安全管理水平

今年以来，共举办了4期培训班，对粮食收储企业负责人、安

全员和特种作业人员进行了全面培训。培训电焊工106人、电工92人、粮食收储企业负责人、安全员67人、烟花爆竹销售业户150人。通过培训，提高了从业人员的安全意识和专业素质，减少了事故发生的几率。

三、开展全县性安全隐患大排查，确保不出事故。

按照xx县安委会文件要求，安监局组成了三个安全隐患排查组，利用两个月的时间对全县危险化学品生产经营企业、非煤矿山企业、机械修理企业、屠宰加工等所有企业进行全面的安全隐患大排查。本着不漏掉一个企业和一处隐患的原则，重点检查企业设备设施情况、规章制度建立情况、操作规程执行情况等内容，及时发现和治理安全隐患，防止发生生产安全事故。截止目前，共检查企业160户，发现安全隐患68处，现已整改50处，其余18处隐患正在整改。

城管局上半年工作总结篇八

1—3月，在局领导的指导和同事们的帮助下，在自己的努力和实干中，无论是政治思想、业务水平、服务意识和工作能力都有了进一步的提升和加强。现就本季度工作总结如下：

始终保持严谨作风，永葆坚定地政治立场，认真学习党的路线、方针、政策；日常生活中多看、多读、多写、多听、多问、多思、多练，使自己的政治思想进一步提升和强化。1—3月，我认真学习了十八大、全国两会、自治区党委八届四次、自治区两会工作报告和会议精神，结合自身工作实际和局要求，撰写心得体会10篇、读书笔记15篇，并以研读、思考等方式，扎实学习领会中央、自治区、地县和局里等会议和文件精神。

作为公务员管理工作人员，首先必须热爱本职、安心本职、精通本职，挤时间学习《公务员法》及配套法规进行研习、钻研，真正做到了干一行，爱一行，热一行，精一行；其次

通过上网查阅、文件学习、同事交流沟通□qq咨询等方式不断学习和积累了丰富的工作经验，具备了公务员管理人员的基本业务能力。再次是通过学习的理论知识加上实践的工作苦干、实干，顺利完成了xx人新录用公务员的初任培训方案□20xx年度干部考核汇总和上报□xx人公务员遴选资格审查、报名、上报工作，拜城县干部考核暂行办法的二稿和三稿，完成了拜城县聘用、安置人员管理办法的起草等工作；再次是积极完成入户走访、景观河植树活动、健身操和太极拳；最后是按照局领导的安排积极完成卫生、夜间值班及临时交办的各项工作。通过以上工作的锤炼，有力的积累了工作经验，提升了业务能力，强化了办事能力和综合分析能力。

严格遵守局各项规章制度、职业道德，尊重领导，团结同事，按时上下班，积极参加局里组织的各项活动。

- 1、不善于思考和辩证的考虑、解决问题。
- 2、领导交办的。事情虽能按时完成但是不够高效。
- 3、干工作不够利索。
- 4、业务知识需进一步强化和提高。

在今后的工作中，积极改进不足并按照“只有努力才能改变，只要努力就能改变”的工作理念，以“爱干是德、善干是能、多干是勤、干好是绩、清干是廉”的标准，兢兢业业，脚踏实地，尽职尽责地做好本职工作，不辜负领导和同事们对我的期望。