

2023年平面向量的加法运算教学反思 大班教学反思(优秀7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

研发部安全管理制度篇一

室制度培训，到跟着学习实验室仪器操作、指导一系列实验操作。经过一段时间的实习之后，我将接手新的实验项目。感谢公司领导给我提供这个展示自己的平台，感谢各位同事对我真诚的帮助，我将认真的做好自己的工作来回报各位，除此以外，也会不断的学习新的知识，以迎接新的挑战。

一、研发岗位员工201x年工作总结

(一)工作总结201x年月日，我正式加入到公司部，经过三天的新员工培训之后，便跟着学习相关的实验操作，参与了实验的相关优化和灵敏度实验，浓度梯度实验结果显示较好，不行，却又比较理想。此外，按照的指示对新的实验平台一进行了相关文献的收集和阅读，并整理了相关资料，写了一篇文献综述和一篇演讲稿。现在正在领用实验材料以及分装稀释，准备开始的专题实验。

(二)工作中的不足

- 1、个人修养、基本素质需要进一步提高。
- 2、理论水平和工作能力上还略显不足，需要在学习中成长。
- 3、和同事之间的沟通还不够融洽，需要进一步改善。

4、工作细心方面还有待进一步提高，充分认识“处处留心皆学问”的道理。

5、工作的主观能动性还需要进一步提高。

二、研发岗位员工201x年工作计划

1、增强责任感，服从领导安排，积极与领导沟通，提高工作效率。要积极主动地把工作做到点上，落到实处，减少工作失误。时刻坚持不懂就问，不明白就多学的态度，与同事多合作，与领导多汇报工作情况，懂得团队的力量和重要性。

2、加强理论知识相关的学习，不断的完善自己的理论知识，可以更好的服务于公司的研发岗位。

3、要善于总结，要善于在成功中积累经验；善于在失败中吸取教训，努力使之转化为成功。

4、勤学习、勤动脑、勤动手，加紧产品研究的效率，更快的转化成产品。

篇三：研发部年终总结(886字)

营、求实创新、开拓进取，为全面推进企业健康稳定快速发展而努力奋斗。促使新产品不断更新，妥善应对市场变幻的大环境，适时调整经营思路和方略，使我们较好地完成了年度主要工作任务，取得了一定成绩。现对本部门的工作总结如下：

一：新产品完成情况 1：灯：总共完成20款样品，目前有10款作为主打产品将投入生产。

2：灯：总共完成10款样品，其中9款为新产品，目前有5款作为主打产品投入生产。

3: 灯: 总共完成33款样品, 目前有7款作为主打产品将投入生产。

4□x灯: 总共完成20款样品(其中8款年前样品完成), 目前有5款作为主打产品。

5: 灯管: 总共完成13款样品, 目前将此款作为主打产品且投入生产以批量生产。

6: 小功率灯: 总共完成9款样品, 其中5作为主打产品, 目前有4款投入生产以批量生产。

二: 工程进展情况: 目前新产品继续更新以下产品:

1: 灯目前增加4款(1*1w)和2款(3*1w)新产品。

2: 灯目前新增3款(5*1w)新产品;

3: 灯目前新增10款产品。

4: 小功率目前新增7款新产品。

以上产品结构已经完成;先需请购电源, 预计在20号完成样品。

5: 客户6000pcs目前做样品确认;其次为激光灯;蜡烛灯;射灯(目前市场最新产品)正在研发阶段, 预计号完成样品。以上为研发部工程进度统计, 根据工程实地情况, 准确对工程进度进行统计, 同时并建立了相关工程进度, 相应做好工程计划工作。其次新产品是质保体系中重要的环节, 是质量创优的内容之一, 也是客户是否满意中不可缺少的组成部分, 工程资料的更加规范、明了、标准是以后工程管理的工作核心。我们部门是一个年轻的团体, 也是一个充满生机和活力的团体, 虽然取得一定成绩、但同时也存在一些不足、对新产品安全隐患未建立相关记录及纠正措施、对不合格产品的预防

及纠正措施还有待完善。

总之：我们部门一定会扬长避短，不断完善、不断进取、在以后工作中更上一个顶台阶。

以上是对本部门自开以来的工作总结，望各位领导指正。

研发部安全管理制度篇二

xxxx年，在公司领导的指导下，我们围绕公司的经营目标和工作任务，克服人员少、底子薄的不利因素，积极开展各项工作。完成的工作主要有图纸数字化、带新人、新厂工艺设备定型等三部分，具体内容如下：

年度上半年，基于厂区设备图纸的老旧，残缺不全，错误较多、查找困难等原因，我部门对老旧设备图纸进行了审阅、完善、数字化。图纸的数字化有利于图纸错误的减少、查阅、保存、修改与创新。上半年度我部门完成了3-1翻车机图纸数字化（合计210张图纸）、6-17罐笼图纸数字化（合计115张图纸）、0301-301-04阻车器图纸数字化（合计96张图纸）、1-23井上固定天轮图纸数字化（合计21张图纸）、2-9抓捕器图纸数字化（合计92张图纸）3-3翻车机数字化、16-4前倾式翻研架图纸的数字化、k3/k4给煤机图纸的数字化、3-8高位翻车机等图纸的数字化。现在各部门需要以上生产图纸时，直接给予数字化后的图纸，省去了在众多老旧图纸中查找需要图纸的时间，也减少了图纸在传阅过程中由于数据的修改造成的误差。图纸数字化过程中发现了老旧图纸数处的错误的地方，也发现不符合现在生产的地方，经过和各部门的商讨研究，对这些老旧图纸不符合现在生产的地方进行了完善。

年度下半年我部门李伟同志被借调到西厂工作。协助西厂质检科、技术科等部门图纸数字化工作，配件图的绘制等技术工作。为西厂生产工作的顺利进行起到了积极的作用。

年度下半年我部门还牵头新厂的设备布置及工艺规划工作。主要包括新厂区新设备的定型、技术认证、新厂区设备布局的设计、新旧厂区设备的安装就位等工作。推进的新厂区的建设速度，为新厂区进快投入生产起到了积极的作用。

年度末iso9000认证复审工作在我厂展开，我部门人员准备大量工作材料、积极协调各部门迎接本次认证工作，配合认证老师进行企业的检查指导等工作，并顺利通过iso9000认证复审。通过此次iso9000认证复审工作，发现了我厂存在的缺点和不足，力求在下年度完善、落实厂里的制度，以求符合iso9001-20xx质量管理内容，使公司步入正规化。

1、由于本部门初次办理iso9000认证工作，很多地方还存在不熟悉的地方。我们准备在下一年度，在各部门间推行和落实iso9000的具体内容和规定，严格按照iso9000质量管理体系条例执行。下年度审核所需要的资料提前准备完善，证件需要延续办理的提前办理好，积极配合迎接下次的审核工作。督促企业质量管理体系工作，有效的组织和协调各部门，做好质量管理体系的审核和认证工作。

2、利用新厂区厂房屋顶，与力诺太阳能合作，采取光伏与屋顶相结合的方式建设光伏电站给企业生产等供电，以缓解高峰期用电紧张的局面。项目建成达产后每年平均可发电72万kwh，每年可节约标准煤约200吨，减少二氧化碳排放约500吨，具有良好的环保节能效益。

3、积极参与新产品的设计与开发，督促新增产品的完成进度，确保完成新产品开发计划。编制公司技术发展中、长期规划，开发调研设计新产品，为企业跨越发展的产品。加强对外技术交流，收集有关新产品、新技术、新工艺、新设备等术信息供领导参考决策。

总之，这一年以来，我们有得也有失，有苦也有甜，但是不

论成绩或教训，都将会是我们部门弥足珍贵的经验。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。我们部门全体成员决心再接再厉，使工作更上一层楼。

研发部安全管理制度篇三

20__年即将过去，我们将迎来崭新而充满挑战的 20__。作为技术研发部我们在过去的一年里有许多收获，也存在不足的地方。回望走过的一年，有难以忘怀的欣慰，也有不堪回首的往事。回顾过去，展望未来，使人警醒，使人明智，催人奋进。

所谓“志当存高远，真诚写春秋”以下本人将向各位领导汇报 20__ 年的主要工作。

一、努力协调各部门，根据销售计划安排生产

根据公司销售的计划，统筹考虑原材料，生产设备，人员安排等各方面的因素，来确定生产产品的先后顺序。制定产品的生产工艺参数，安排各部门生产。

二、工作求真务实，开拓创新

在 20__年新产品的创新上，我们有了新的突破。我们经过长时间的研究探讨和实践的尝试，成功的生产出外观优美，材质耐磨的石英砂地板和具有抗菌，防水的植绒地板；以前需要购买压花的面层，我们进过自主研发，可以自己生产；在 20__ 年里通过不断总结后申报数项专利。在不断的实验和实践的过程中，我们大胆使用新的材料来减少成本提高产品的质量，以求给公司带来更大的收益。20__ 年，石英砂地板还处在初期的试产状态，今年生产 3550 米，大约 7100 平方米，研发费用大约 50 万。植绒地板今年生产 1600 米，大约 2400 平方米，研发费用大约 10 万。水池纹系列产品生产 2800 米，大约 5040 平方米，研发费用大约 20 万。

商用地板新产品包括自然系列，都尚系列，卡乐系列，希尔系列，弗瑞系列，瑞诺系列等。

三、不断学习，认真总结

无论是旧产品的改进还是新产品的研发都需要我不断地学习新的知识，提高自己的理论水平。对于新产品的研发，需要考虑新产品生产前的各种因素，然后通过实验初步确定其工艺参数，再通过实际生产来检验工艺参数的正确性，再次经过实验、总结、思考和反复的实践，最后得到我们的各项工艺参数，确保生产出合格的产品。

四、今后努力的方向

1. 努力学习，勇于实践，理论结合实践，提高综合素质和业务能力，为本职工作作出自己最大的贡献。
2. 强化创新意识，加强各部门之间的合作，不断开拓，大胆创新。

我有信心和各部门一道，努力学习，不断开发新的产品。通过大家的努力使我们企业走在行业的前面，让我们为了企业的明天，共同努力，共创美好的明天。

研发部安全管理制度篇四

工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。在作风上，能遵章守纪、团结同事、

务实求真、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。今后努力的方向：随着公司各项制度的完善与实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。

为了今后更好的工作，总结经验、完善不足，本人就本年度的工作总结如下：

1、完成a系统与验收工作。

在各位同事的积极努力下□a系统从于20xx年春节后进行开发，并于20xx年12月31日完成验收工作。期间经历从需求调研到研究开发再到扫尾验收工作，让本人学习了很多，同时也让本人成长了不少。期间主要的工作内容如下：

1) 完成系统外框架功能的实现。主要实现了系统中除图形与设立扩区外的

行阶段，还有问题仍要继续的修正与改进。

2) 配合图形研发人员进行功能的交互。本系统最大的亮点就是图形的浏览

与图形校验。由于客户要求，为了减少初始图形时带来的加载缓慢问题，将用户交互的部分功能迁移至外框架中，实现公司（包括总公司）的业务首创，减少初始加载带宽过大，从原有的半分钟以后的图形加载时间减少至几秒。相对其他公司的图形系统，还是很快的（客户数据科表扬）。

3) 除设立扩区外的表单实现与展示。共三十多张。

4) 用地与供地情况分析定时服务。该服务主要是满足客户各科室对供地与

用地的项目是否落于a系统的数据。与客户用地报批系统进行交互。提供财务科对项目退钱的依据。当然，也只是个依据，不提供法律效应。

2、维护b系统。

1) 用户同步服务。目前b系统是通过客户原有的政务系统进行单点登录，

会导致用户a修改完密码，通过政务系统无法登录到b网系统中。在此前景下，做了用户同步的服务程序，现每天定时执行一次。

由于前期需求调研不是太仔细，导致后面改了数十次。

2)b存量用地接口开通数据获取。此工作是b系统存量用地数据获取，以

xml格式传入行政区代码参数，获取的数据格式行政区名称，存量用地名称，存量总面积，存量剩余面积。

3)b系统增加专项工作模块。

4)b系统升级（增加动态巡查功能）。主要功能有：用户同步程序；动态巡查

数据获取同步程序；增加动态巡查菜单链接地址。

5) 旧数据的处理。由于b系统部署至客户前，有大量未知的

上报数据，结

果监察厅要求利用处将有问题的项目处理，并列出来，最后跟同事a一起加班加点解决此问题。

6) b系统用户同步添加权限。

7) 客户增加查询供地数供地面积接口，主要新增内容为：接口根据行政区

20xx年的，这样的项目才会当年供地，当年开工，当年竣工的)

8) 配合a公司对b网接口的调用。

9) 土地开发利用数据获取服务。部页面动态巡查交地巡查，动工巡查，竣

工巡查，闲置巡查数据填报完后，把实际交地时间，实际开工时间，时间竣工时间，闲置状态数据获取下来更新到客户数据库。

10) 客户动态巡查用户同步服务:根据客户政务网用户跟土地b系统上用户比较，根据行政区名称和用户名来比较，两边都有用户都存在，才把这些用户同步到部系统。

11) 合同公告页面增加估计报告备案号，如果有备案号填写备案号，如果没

有备案号填写无备案号原因。

12) 合同与划拨选择土地农转征土地来源时候如果有报批明细的项目关联

bpxm_guid,如果没有明细的项目关联bp_guid□

13) 等其他就不一一列举。以上为重要修改内容。

3、其他地籍修改

1) 柘荣地籍修改。

2) 连江地籍修改。

1、工作计划

1) 维护与更新a系统

2) 进行c系统的调研与开发

3) 维护b网，根据客户利用处提出的新问题与新需求进行修改

4) 按经理发布其他新的任务与需求

2、学习计划

1) 对公司所有系统的业务进行研究，方便二次开发。

2) 加深对现有技术的研究，主要包括减少代码耦合，功能互不影响，多线程保持系统

稳定等。

3) 研究新框架，多看技术方面书籍。

1、针对公司的建议

1) 厘清部门职责。

在具体开发过程中发现公司的职责不明确。耦合度较高。如a系统开发过程中，经数据部处理过的数据发生问题，无法得到数据部门的及时反馈，时间较急，只好自己研究解决。希望专事专人管。

2) 良好与健全的绩效考核。

绩效考核本质上是一种过程管理，而不是仅仅对结果的考核。它是将中长期的目标分解成年度、季度、月度指标，不断督促员工实现、完成的过程，有效的绩效考核能帮助企业达成目标。无论是对企业或是员工个人，绩效考核都可以对现实工作作出适时和全面的评价，便于查找工作中的薄弱环节，便于发现与现实要求的差距，便于把握未来发展的方向和趋势，符合时代前进的步伐，与时俱进，保持企业的持续发展和个人的不断进步。通过绩效考核，把员工聘用、职务升降、培训发展、劳动薪酬相结合，使得企业激励机制得到充分运用，有利于企业的健康发展；同时对员工本人，也便于建立不断自我激励的心理模式。因此良好的绩效有助于公司的发展，望公司慎重考虑与制定。

2、针对部门的建议

1) 未来it行业的趋势是移动互连网，国土行业也不例外。国土行业的从业者基本都有

智能移动手机[android,ios]本人设想，以后国土部分外出实地考察的工作将是使用手机与省或地方国土部门实时交互。这样做的原因首先可以防止工作人员参与违法行为；其次及时的将图片也实现情况上报，防止下次再过来监察时，宗地人掩盖等行为导致无据可依；最后可防止有重要信息遗漏或遗忘。希望公司能重视android与ios的开发，为公司领先全国国土行业而打下夯实的技术基础。若有成立移动端小组，本人愿意进行学习与开发。

2) 培训到位。不是每个人都是高手与大牛，特别是业务流程方面，无论研发还是测试。

都希望对所接手的项目有个大概的业务概念。光靠简陋的操作手册与功能性ppt是无法满足对业务的深入理解。希望由专门开发或专门实施该项目的同事将以前在工作中遇到的问题进行汇总与总结，并通过培训的方式将这些讲出来。有两方面好处，首先可以让学习者意识到在实际工作过程哪些问题是重要的，要先解决或测试，同时也知道对其他的功能是否有影响；其次对培训人来说，是一个锻炼口才的机会，从能想到会讲对个人的进步不是一点两点可以形容的。无论是需求调研或跟客户研讨需求，都是有极好的帮助。

3) 总公司的配合。在维护b网的过程中，遇到不少问题。有些问题是自己瞎折腾解决，

但却导致其他的问题产生。总公司专门开发人员对二次开发的指点是相当重要的，可能由于他们的工作比较繁重，有时无法及时响应。只好一直烦他们，自己都不好意思啦。

4) 美工。无论大到界面设计，小到一个图标的改动，仅仅靠研发人员来找素材，进行

修改，感觉相当不靠谱。像本人这样色弱自己觉得好看，但客户却觉得不协调，不美观。而总公司的美工设计人员任务也比较繁重，时常加班加点，无常面对面进行样式讨论，经常返工，首先耽误时间，其次客户反馈的问题无法及时更正。

随着国土行业制度的渐渐完善，特别是国家对不动产登记的实施，对公司来说是一个好的契机。因此□20xx年对我们公司来说是一个充满机遇的年份，只要抓住机会，全公司上下一条心，扎实做好客户要求，努力提升业绩，公司的前途将一片光明，未来的国土软件行业将属于我们的！

最后要感谢a经理，在遇到难题时总是细心教导，耐心指点。感谢公司c总经理，在他的传授下无论是工作还是生活，对以后工作生活都大有帮助。希望公司越来越好□20xx年再创辉煌！

研发部安全管理制度篇五

随着时针和秒针交替运行的滴答声，转眼20xx年已悄然走过，即将迎来20xx年。回顾过去的一年，产品研发部在公司领导的正确指导下，在兄弟部门的密切配合下，在部门同仁的共同努力下，顺利完成了公司制定的各项前期筹备任务。现将20xx年工作总结如下：

1、详细学习总规，了解经营核心：入职后，公司领导先行组织认真对项目文字版策划总规学习。并通过不定时的学习中讨论，讨论中学习的方式，加深对整体项目策划的理解。使我们全面了解项目位于xx市xx乡与xx镇交界处，距xx市区约4公里，总投资31.65亿元，属全省第37次重大调度项目。公司重点利用xx特有的“盐、药、道、酒”四大核心旅游资源，以国教养生文化为底蕴，以盐泉为核心支柱，整合酒都、药都、盐都等养生资源；中国首创盐泉养生旅游新概念，让游客在愉悦的旅程中养身、养神、养心、养性，将给人们创造天堂般美丽、舒适的养生旅游度假环境，打造全国第一个复合型养生旅游项目，国际一流的养生旅游度假基地。同时围绕以“盐”为核心，深度盐开发，做足盐文化，打造出中国最具特色的盐泉养生旅游度假区，成为xx旅游的新地标。

2、依据项目总规，细化产品设计：在充分理解总规前期文案策划的基础上，根据公司对项目分期分批建设的原则，在相关领导的指导下，对一期营业配套项目进行局部方案量化。依据总规对一期涉及的经营项目，进行梳理性的整理和完善，使产品更具竞争性和实用性。并在相关部门通力配合下，顺利完成一期（一阶段□xx死海养生区、游客餐饮中心、游客住宿中心、后勤服务楼等，营业配套项目的工程设计任务书及

最低运营人力编制需求方案工作。

3、外出考察学习，完善产品设计：为了使产品在国内更具有独特性和超前性，参与公司多次组织的与相关部门联合外出考察学习。重点对同行业的xx死海和xx死海，以及xx的盐文化旅游资源和经营特色进行相应的详细了解。在借鉴同业的成功经验的基础上，并根据本项目的客源市场定位，以及区域资源优势，对产品设计和产品特色作出有机的调整。以死海沐浴养生为主，水上娱乐互动作夏季补充，温泉养生作冬季补充，使产品形成季节的优势互补。在产品满足客源市场需求的同时，融入温泉的服务理念打造xx死海旅游新品牌。

4、接待各级领导，筹备项目开基：项目自立项以来，受到省内各单位及相关领导的关注，并在政策上给予了极大的支持。期间现场接待了xx省级政府副省长xx、省国土厅厅长xx、市委副书记xx等省市领导的检查指导，在听取公司对项目规划及筹备进展后，纷纷给予了高度的评价。同时也就项目在筹备过程需政府协调的问题，认真听取汇报并记录备案，会后逐项及时排解和回复，对加快项目的进度起到积极的作用。在各级政府共同关注及支持下，在集团公司领导的正确指导及鼎力配合下，顺利完成《中国首创盐温泉养生度假旅游区开基大典》前期策划和现场接待方案。开基大典的圆满成功，在受到参会嘉宾赞扬的同时，也在xx爆发较大的社会影响力，为项目快速推进奠定良好的基础。

5、采集产品资料，做好信息收集：根据项目一期（一阶段）产品的市场定位及经营需求，为配合好项目工程设计阶段性推进需要，对相应的经营项目设备进行了网络信息采集。信息采集主要针对设备的产地、品牌、规格、功率、特点等数据资料，以及使用说明等文字资料，为项目局部硬件设计需求提供详细依据。同时也为制定设备设施使用保养流程，降低设备设施损耗，延长设备设施使用寿命，全面提升员工日

常工作中的综合业务技能。

认真回顾、分析过去的一年，部门也存在以下不足：

1、策划思路保守，产品缺少创新：前期协助一期项目文案策划过程中墨守陈规，产品设计方案依照传统温泉规划布局，没有突出盐泉本身独有的特色。后经集团领导及团队成员的思路不断碰撞，通过实地观摩考察和学习国外书籍资料，在汇总同业项目经营特点的基础上，使部门成员的产品思路豁然开朗，共同达成“东方死海”项目新的设计共识。

2、缺少资源共享，缺乏沟通理解：在项目日常推进及重大活动中，没有很好的借助集团公司内部的优势资源共享，部门之间缺少沟通，导致部分工作很努力，但工作成绩不是很明显。如在开基大典的过程中，集团公司委派精兵强将前来协助，大家在前期工作推进中各司其事，没有针对大典进度认真有效的沟通。期间双方交叉点的工作经常扯皮，既影响了大家的工作情绪，有影响了工作的进度。

总结过去的一年，是为新的一年工作顺利展开打下坚实的基础□20xx年是产品研发部项目产品研发完善年，骨干团队成立组建年，筹备专项实施推进年。同时也肩负着集团公司项目的品牌推广和品牌塑造重任，产品研发部工作计划如下：

2、建立营销网络，扩大品牌宣传：坚决贯彻集团“营销为王”的市场管理理念，没有市场，没有客户一切都是空谈。没有营销再好的理念，制度执行得再好，都是空话。在建立健全营销精英团队的基础上，借助集团公司、合作伙伴、政府机关等良好的市场资源平台，结合网络、电台、电视、报纸等不同形式的媒体宣传推广，扩大目标市场产品的市场知名度和影响力。同时，加强重点目标市场“扫街扫楼”的无缝隙拜访宣传，进一步抢占市场的占有率。

4、拟定流程文件，规范操作标准：文件分为《部门岗位服务

操作流程》、《部门设备清洁保养操作流程》、《部门工作督导操作流程》三个篇章，各项工作操作流程手册，是各部门员工技能培训及考核的重要工具，是对客优质服务体现的前提保障条件。规范统一的操作标准，既是星级酒店软件考核的指标，也是市场对品牌“物有所值，物超所值”的重要考量依据。

5、拟定采购类项，物资选型调研：项目一期（一阶段）所需采购的物资种类繁多，存在材质不一，数量不一、生产周期不一等诸多因素。部门将根据项目实际经营定位，在“满足现有需求，又具有超前性”的采买原则下，组织制定各部门硬件及软件设备设施采购需求表。采购分类为《设备采购类》、《家具采购类》、《玻璃瓷器采购类》、《布草采购类》、《低值易耗品采购类》等。

6、汇总采购方案，编制采购预算：并依据采购类型需求表对市场进行全面调研，选择性价比更高的产品，或更符合项目营业需要的产品。经过充分的市场调研后，将调研信息统一汇总制表，并对产品的材质、规格、功率、价格、售后等信息对比，最终制定出合理的采购预算。为公司投资用好每一笔钱，节约每一分钱做好数据测算。

7、拟定培训方案，编制培训教案：培训教案的编制是项目筹备工作中重要的工作之一，培训方案及教案编制的好坏，将影响到员工业务知识学习的兴趣；间接影响服务品牌的推广。培训方案将按《业务理论教案课件》、《业务实操培训课件》、《团队互动游戏课件》三部分组成，根据培训形式所需的场景，灵活采用以ppt实操展示或视频播放模式的课件。以不同的表现形式带动员工的业务学习兴趣，形成良好的比、学、赶、帮、超的学习氛围。

人心齐，泰山移，团结就是力量。相信在部门仝仁的积极努力下，公司相关部门的通力配合下，集团公司的鼎力支持及正确指导下。产品研发部各项工作将有条不紊推进，全员将

以百倍的信心顺利完成公司交给的各项任务指标和相关工作要求，为xx旅游发展有限公司美好的明天添砖加瓦。