

警察年度考核个人总结德能勤绩廉 警察 公务员年度考核个人总结(模板5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

物业交付前的工作总结篇一

二0一0年是大略而不平凡的一年，物业办事行业面对很多严峻的挑衅，经济效益也不如往年成气，市场竞争也比较猛烈，是以工程补缀也有了更高的要求。为了适应市场要求，我们在本年连续进步工程补缀技巧，美兰金邸集体工作绩效，专业技巧，办局势度，轨制规章及外围单位办理等方面有了渐渐明显提拔。为了总结经验，寻找差距，筹划前景，促成二0一一年工作再上一个新的台阶，现将二0一0年工作总结以下：

1， 叠加地区大家楼道照明开关改声控和触摸延时开关；

本年第一季度紧张对叠加大家楼道照明办法开关进行调换改装，将总进户门进门口和楼道拐弯口换成声控延时开关，业主家门口换成触摸延时开关，在也不会产生业主到家忘了关灯，促使灯胆灯头烧坏的现象产生，也到达了节能的结果。

2独栋弱点题目查找和规复监禁工作

因为独栋别墅违章改建导致弱点系统扫数瘫痪，43户线路扫数断，24户主线断，报警电源坏1只，解码器坏4只，系统拒却器坏6只，把握箱坏4只，在公司带领和办事中间经理屡次和开辟商和谐雷同下，获得了开辟商赞成办理，在施工队进入施工现场时，我们克服人员少，进行不时监督，两人彼此

轮着看，除了给业主平常报修外，别的时候都跟着施工队，固然在跟着的时候也发觉了很多题目，偷工减料，能省事就省事的办理方法，埋线管不敷深等题目，在我们强有力的要求下，促使施工队根据标准施工，如今独栋弱点根本已经规复了常态。

3平常补缀工作的展开；

本年我工程部接到补缀单1262张，结束1245张，补葺率在百分90以上。前后结束了叠加地区38台电梯基坑水泥块及废料料理工作，70号门口总污水管道下榻调换补缀工作，叠加69号，70号，72号，82号，94号，95号，101号合计7户没上水总阀，因为开辟商施工队蒔植绿化时把埋住了，经过议定我们工程部两个多礼拜的竭力查找，找到5户总阀的位置地点，把挖出来后，从头进步了井的高度并做了井盖，另有95号和101号因为没找到，最终和谐自来水公司关掉总阀，停水两小时，从头安置了阀门，并给叠加地区扫数井盖涂上了绿色的油漆，促使其和绿化构成一体。另对二组团景观桥护绳的调换，梅雨季候对小区扫数房屋渗漏水进行查抄，对有渗漏的及时和开辟商施工队关联，及时补缀，此工作获得了业主富裕必定。在雷暴雨期间及时对小区明沟管道废料疏浚工作以及做好排洪防汛工作，在本年的第三季度注重对小区屋檐滴水，老虎窗渗水，存在各种遗留题目进行汇总，发文开辟商和谐办理，如今因为屋檐滴水开辟商施工队明了阐明没法修复，该题目真在和谐当中，寻找自动可行的方法。另在本年梅雨季候到临时给三组团安置了一台380v水泵，因为先前异国380v电源可供，我们克服人员少，时候紧的环境下，开路面槽，挖沟埋管，穿线，巩固，终究赶在暴雨到临时安置好，确保了本年防洪工作美满顺利的结束，在本年11.5火警日的第二天我们就对小区扫数的消防办法进行查抄，查抄时发觉的题目还是比较多的，有点是平常有点马虎没注意到，比如电梯基坑油杯油溢出来，异国及时料理，如果有甚么烟头掉下基坑，这也是火警变乱的苗头，我们及时构造电梯保养人员赐与料理并鞭策今后发觉满时及时做好料理工作，别

的叠加楼道消防灭兵器20只压力已经不敷，别的办事中间也必要增加一箱灭兵器，该题目已经向余经理做了报告请教。还特别向几个外围单位强调做好消防工作，对所管辖的电器配置做好绝缘测试，线头螺丝紧固工作，这个月紧张对几个组团河道的潜水泵进行绝缘检测工作和扫数上水管，各种阀门，水泵，做好防冻工作。

4，平常配置保护保养环境

如今小区配置保养环境整体还是比较到位的，扫数的配置根据配置保养阐明书进行保养，如今都处于精良的工作状况。

1，小区罗芬路美兰湖路围墙20xx千多平方刷油漆保养题目，因为该处围墙比较超高，我们补缀人员包括我在内只有两名，一周工作日除了歇息天，只有三次碰在一路的机遇，另有当真处理业主平常报修，所以在人员配置设备摆设方面是很难结束的，是以该工作也向余经理做了报告请教是不是请外单位人员结束，等待回应中。

2，小区一号桥二号桥的雕栏，大闸门的配置，63号闸门配置，儿童乐土，刷油漆保养，油漆报告已经打了，正在等待油漆。

3，小区监控摄像头坏5只，别离为西大门西向北，69号西向东，38号北向西，18号北向南，水闸门，周界报警坏两对，别离为37防区和7防区。该报告已经打到公司采购。

1)专业技巧程度还比较欠缺，一专都能的程度还达不到

2)工作流程中，典范操纵的联合性不强，对外围单位监督查抄工作做得不敷细致

3)养护单写的不是很典范，笔迹不敷机灵，

4)堆栈材料摆放不敷典范，东西摆放比较乱，异国贴明显标

签

5)个别工作进度均比筹划耽搁滞后,补缀工作的效果和补缀质量有待进步

6)和各部分工作跟尾还不是很完满

1)筹划:紧张对20xx年的工作做一个全年工作筹划,月月有进展,周周有活忙,每天有落实。根据小区实践工作必要进行公道分派人员,把工作落实到人,责任到人。

以上便是我20xx年工作总结,有不敷的地方还请带领和同事们责怪斧正!

物业交付前的工作总结篇二

20xx年是物业公司改革与发展的一年,是进步的`一年,是丰收的一年。这一年里,在公司党委和领导的关心、支持下,我们始终贯彻业主至上的精神,根据我公司的实际情况,在搞好服务的同时进一步理顺并完善管理工作,按照“工程程序化、工作规范化、服务优质化、管理科学化”的要求,使公司管理工作逐步走上了规范化的轨道,物业管理工作取得了一定成绩,受到职工的好评。现将今年的工作总结如下:

1、房屋管理:房屋管理是物业管理的重要内容之一。为了搞好此项工作,我们建立了完善的房屋管理档案,制定了房屋管理制度,编制了详细的管理计划,并责任到人定期检查。住户房屋装修无破坏,外观统一,无危害房屋结构的行为,空房完好率为100%。

2、公共设施、设备的管理:为了保证小区广大住户的正常生活,在公共设施、设备的管理方面,我们制定了完备的维护、保养计划和应急方案,做到日常检查有登记、小型维护有记录,开通了维修热线电话,基本达到了养护设施、设备到位,

维修及时，正常运行的管理要求。公共设施、设备的完好率达到98%以上。

3、绿化管理：为了给业主创造一个优美的生活环境，我们严格落实了绿化管理措施，责任到人，考核到位，增强绿化管理人员的工作责任心。在绿化警示牌没有到位的情况下，及时制作简易警示牌、围栏，加强绿化防护管理工作，使绿地基本无破坏，践踏及公用现象，绿化完好率达到了98%以上。

4、环境卫生的管理：环境卫生方面，我们针对小区环境逐步完善的情况，大家齐动手定期、不定期组织进行大扫除，制定了严格的保洁程序与考核办法，实现了垃圾袋装化定点堆放，集中清运管理。

5、小区安全防范工作：小区治安防范及消防工作是物业管理中的重中之重。为给业主提供一个安全舒适的居住环境，我们狠抓了小区治安消防工作，制定了严格的门卫岗位管理制度及考核标准，加强日常工作管理，严格执行了工作程序、巡岗查岗、巡更制度。要求门卫值班人员认真巡查，文明值班，礼貌训导，遇到坏人坏事大胆管理，全年安全防范工作情况良好。

1、根据小区实际情况，完成工作预案，提出合理的建议。我们针对公司所辖各小区的实际情况，完成了小区各项管理工作预案，如：车辆管理方案，治安管理方案，装修管理方案等。

2、加强管理服务工作，提高服务质量。搞好维修服务工作维修服务工作是物业管理的一个重要环节，为此我们狠抓维修工作的及时率和完成率，及时定期对各种设施进行保养、检查，发现问题及时维修，及时处理，保证业主的正常使用。今年我们先后对嘉、酒各住宅区的上下水、楼房屋面防水等进行了检修和处理，更换上下水各类管道200余米，处理楼房屋面防水面积近千平方米。全年完成小型检修工作8项，应急

维修工作13次，更换暖气管道460余米，处理各类缺陷47处。

3、加强小区装修管理工作。

小区装修管理工作是前期物业管理的一个重要环节，它涉及到物业的使用寿命与安全及小区房屋外观的完好美观，这方面我们做了大量的工作，并根据小区实际情况，与管理要求，我们制定了详细的管理制度，如装修须知、屋顶管理规定等，并坚持每天对装修户的巡查工作，做好记录，遇到问题及时解决，及时处理，坚持原则。保证房屋主体结构完好，在房屋外观方面，我们坚持制度，保证小区外观整齐划一，完好美观。

4、认真听取业主意见，及时为住户排忧解难。业主良好的工作建议，管理建议是对我们的工作的支持。因此我们对住户反映的问题认真记录，及时处理，增进与业主间的沟通，耐心为业主作解释工作，并及时为住户排忧解难，如业主车辆停放问题，业主装修用沙堆放点等问题。我们这种“为业主着想，以业主为中心”的服务思想取得了良好的效果，受到业主好评。

5、加强小区和办公区域的环境治理工作。今年，在公司领导的关心和支持下，在公司各有关部门的通力协助下，先后完成了酒泉供电分公司大院、机关办公大楼卫生间、酒泉4#楼家属区、嘉峪关西电家属区、嘉峪关老福利区等区域的环境整治工作，对机关食堂进行了改造装修，共清理外运各类垃圾50余车，保证了小区的卫生清洁美观。使职工的生活环境和工作环境得到了进一步的美化。

6、努力提高管理水平，促进物业管理上档次。一是对员工进行职业道德与技能培训，提高工员工业务素质。员工的综合素质与物业管理的的质量，水平是密切相关的。根据这种情况，并结合我公司员工的实际情况，我制定了详细的培训计划和考核办法，定期对员工进行职业道德和业务水平的

教育培训，并定期进行业务技能考试，使员工在思想上得到充实，业务技能上得到了提高，今年共组织人员培训6次，技能考核4次。

7、搞好对外协调管理工作；

搞好对外协调工作是物业管理工作顺利开展的关键，为此，我们积极主动加强与嘉、酒两市的有关政府主管部门及企事业单位的联系，并圆满完成环卫服务协议签定等工作。

虽然，我们在去年的工作中取得了一定成绩，但还有很多需要完善与加强的地方。具体表现在：一是公司员工整体素质不高，服务意识不强。二是与业主的沟通不够，了解不足。三是对公用设备、设施的管理力度还需加强。

针对取得的成绩与存在的问题，在二零零七年的工作中，我们将吸取经验与教训，加强员工职业素质养成教育，努力提高员工的业务技能与管理水平，牢固树立“服务于企业，服务于职工”的职业理念，把工作做得更好，不断提高自身物业管理水平，不断完善小区各项管理工作，为公司和谐、为职工安居乐业做出我们应有的贡献。

物业交付前的工作总结篇三

20xx年是简洁而不平凡的一年，物业服务行业面临许多严峻的挑战，经济效益也不如往年景气，市场竞争也比较激烈，因此工程修理也有了更高的要求。为了适应市场要求，我们在今年不断提高工程修理技能，整体工作绩效，专业技能，服务看法，制度规章及外围单位管理等方面有了逐步明显提升。为了总结阅历，查找差距，规划前景，促成20xx工作再上一个新的台阶，现将20xx年工作总结如下：

1、叠加区域公共楼道照明开关改声控和触摸延时开关。

今年第一季度主要对叠加公共楼道照明设施开关进行更换改装，将总进户门进门口和楼道拐弯口换成声控延时开关，业主家门口换成触摸延时开关，在也不会发生业主到家忘了关灯，促使灯泡灯头烧坏的现象发生，也到达了节能的效果。

2、独栋弱点问题查找和恢复监督工作。

由于独栋别墅违章改建导致弱点系统全部瘫痪，43户线路全部断，24户主线断，报警电源坏1只，解码器坏4只，系统隔离器坏6只，掌握箱坏4只，在公司领导和服务中心经理多次和开发商协调沟通下，得到了开发商同意解决，在施工队进入施工现场时，我们克服人员少，进行时时监督，两人互相轮着看，除了给业主正常报修外，其余时间都跟着施工队，当然在跟着的时候也发觉了不少问题，偷工减料，能省事就省事的解决方法，埋线管不够深等问题，在我们强有力的要求下，促使施工队根据标准施工，如今独栋弱点基本已经恢复了常态。

3、日常修理工作的开展。

今年我工程部接到修理单1262张，完成1245张，修缮率在百分90以上。先后完成了叠加区域39台电梯基坑水泥块及垃圾清理工作，70号门口总污水管道下榻更换修理工作，叠加69号，70号，72号，92号，94号，95号，101号合计7户没上水总阀，由于开发商施工队种植绿化时把埋住了，通过我们工程部两个多星期的努力查找，找到5户总阀的位置所在，把挖出来后，重新提高了井的高度并做了井盖，还有95号和101号由于没找到，最终协调自来水公司关掉总阀，停水两小时，重新安装了阀门，并给叠加区域全部井盖涂上了绿色的油漆，促使其和绿化形成一体。

另对二组团景观桥护绳的更换，梅雨季节对小区全部房屋渗漏水进行检查，对有渗漏的准时和开发商施工队联系，准时修理，此工作得到了业主充分确定。

在雷暴雨期间准时对小区明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作，在今年的第三季度着重对小区屋檐滴水，老虎窗渗水，存在各类遗留问题进行汇总，发文开发商协调解决，目前由于屋檐滴水开发商施工队明确说明无法修复，该问题真在协调之中，查找主动可行的方法。

另在今年梅雨季节来临时给三组团安装了一台390v水泵，由于从前没有390v电源可供，我们克服人员少，时间紧的状况下，开路面槽，挖沟埋管，布线，固定，最终赶在暴雨来临时安装好，确保了今年防洪工作圆满顺利的完成，在今年11·5火灾日的第二天我们就对小区全部的消防设施进行检查，检查时发觉的问题还是比较多的，有点是平常有点疏忽没留意到，比方电梯基坑油杯油溢出来，没有准时清理，假如有什么烟头掉下基坑，这也是火灾事故的苗头，我们准时组织电梯保养人员给予清理并催促以后发觉满时准时做好清理工作，另外叠加楼道消防灭火器20只压力已经不够，另外服务中心也需要增加一箱灭火器，该问题已经向余经理做了汇报。

还特殊向几个外围单位强调做好消防工作，对所管辖的电器设备做好绝缘测试，线头螺丝紧固工作，这个月主要对几个组团河道的潜水泵进行绝缘检测工作和全部上水管，各类阀门，水泵，做好防冻工作。

4、日常设备维护保养状况。

目前小区设备保养状况总体还是比较到位的，全部的设备根据设备保养说明书进行保养，目前都处于良好的工作状态。

1、小区xx路围墙20xx千多平方刷油漆保养问题，由于该处围墙比较超高，我们修理人员包括我在内只有两名，一周工作日除了休息天，只有三次碰在一起的机会，还有负责处理业主日常报修，所以在人员配置方面是很难完成的，因此该工作也向余经理做了汇报是否请外单位人员完成，等待回应中。

2、小区一号桥二号桥的栏杆，大闸门的设备，63号闸门设备，儿童乐园，刷油漆保养，油漆报告已经打了，正在等待油漆。

3、小区监控摄像头坏5只，分别为西大门西向北，69号西向东，39号北向西，19号北向南，水闸门，周界报警坏两对，分别为37防区和7防区。该报告已经打到公司选购。

1) 专业技术水平还比较欠缺，一专都能的水平还达不到。

2) 工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致。

3) 养护单写的不是很规范，字迹不够工整。

4) 仓库材料摆放不够规范，东西摆放比较乱，没有贴明显标签。

5) 个别工作进度均比打算拖延滞后，修理工作的效率和修理质量有待提高。

6) 和各部门工作连接还不是很完善。

针对以上提到的问题和薄弱环节[]20xx年对我们修理工作初步设想主要围绕“打算，完善，规范，落实”等几个方面开展：

1) 打算：主要对20xx年的工作做一个全年工作打算，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。依据小区实践工作需要合理进行合理安排人员，把工作落实到人，责任到人。

2) 完善：依据公司“精细化服务标准”的方针，对美兰金邸工程部的工作进一步细化，将精细化服务落实到日常工作的全部阶段和环节，形成一套完好的从工程修理养护单看为业主服务的满意程度。

3) 规范：结合标准要求，对上述工作存在的问题以及其它方面的工作环节进一步规范，一切以标准为规范，一切以业主满意为目标，〔包括对外围单位的管理，一切以行业标准为规范〕做到各个工作环节有打算，有制度，有实施，有检查，有改良，并形成相关记录。

4) 落实；对打算工作肯定落实到位，责任到人，提高我们修理人员的责任心，督查外围单位肯定做到定时与不定时相结合，发觉问题，准时解决，促使各项规章制度落实到实处。

物业交付前的工作总结篇四

时光飞逝□20xx年即将结束，首先感谢公司对我工作的肯定，将我提升为工程部主管。在这一年里，在集团公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了园区所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献，为了总结经验，促成20xx年工作再上一个新的台阶，现将20xx年物业维修年终总结如下：

1.20xx年度共完成约xxx项零维修工作，其中有公共区域，业主维修，商户维修等。得到业主商户的好评和认可。

2. 加强现场管理，对小区装修单元施工按管理处规章制度进行监督，使之不影响小区外貌和安全管理，对商铺的中央空调和消防管道改造要求按工艺规范施工，保证中央空调系统和消防系统的正常运行。

4. 每月抄写计算水电表，配合财务做好每月水电计费和管理费的收取工作

5.a□b栋走火梯改造。原环形灯加电子镇流器成本约xx元一套，改造后节能灯成本约xx元一支，改造数量约xx支。

6.a.b栋走廊灯改造。原xxw一体化排管灯成本约xx元一支，改造后节能灯成本约xx元一支，改造数量xx支。

7. 协助商铺用电增容线路改造。（如□xx银行□xx银行，二楼xx□xxx公司）

8. 银业国际负一层水泵噪音的处理。生活水泵房在使用过程出现震动和噪音导致a栋多户业主曾多次投诉水泵噪音严重影响他们的生活质量，后经环保局，施工单位的改造已解决此难题。

9. 地下车库出入口对调工程及露天停车场安装岗亭和道闸. 减速带。

10. 在雷暴雨期间及时对小区明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作

11. 跟进小区遗留工程维修。（修补墙壁裂缝、补漏、维修门窗等）

按照公司布署，经集团公司同意，工程部较好的完成了公司下达的各项施工任务，为公司节约成本。

1. 一楼安管部、工程部办公室装修。

2. 地下车库入口处路面倒水泥。

3. 观光电梯大堂门口铺设无障碍通道。

4. 一楼商铺前面绿化带改为铺设环保砖。

岗旁草坪改为铺设石子路。

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按

照设备保养说明书进行保养，每日巡查，目前都处于良好的工作状态。

2. 电梯检查方法的更新。针对电梯事故的多发，而工程部检查工作时又未发现的现象进行分析和总结，对原有的检查方式进行改进和完善。在原来只对机房、电梯主机进行检查的基础上，加强了检查中乘坐舒适度、稳定性及噪声情况的检查，到轿顶运行观察、底坑的查看。督促维保单位提高维修保养水平消除故障隐患。加强电梯维护保养跟进监督工作，使xx国际xx台电梯顺利通过质量技术监督局一年一次的电梯年检，并取得电梯安全使用证。

3. 严格按照消防管理规定抓好楼宇消防设施的日常管理，对消防设备进行了全面检修和防锈加油工作。规范消防设施设备的维修保养。为使应急灯、疏散指示灯系统的运行良好，确保火灾发生后每一个疏散指示灯、安全指示灯、楼道应急照明灯亮以引导业主（用户）有序地进行应急疏散，减少人员伤亡制定《应急灯、疏散指示灯系统保养规定》并配发相应的记录表格，对应急灯、疏散指示灯系统保养进行规范。及时发现有问题的灯具进行修复，进一步提高消防设施设备运行可靠性。

4. 中央空调设备的维修保养，对天面冷却塔和冷冻水管道每月进行清洗。每月对xx商铺xx台盘管风机普查并对其中xx台存在不同问题的盘管风管进行了维修□x月份机房和天面冷却水管进行除锈和油漆，提高了设备安全运转性能，保证夏季制冷的正常供应。

5. 发电机每月进行一次保养，保养时例行开机运行15分钟，确保停电时能快速进行发电。

6. 生活水泵房每日巡查x次，保证设备的安全运行，为业主创造一个良好的居住环境。

7. 弱电设备保养工作，对楼内弱电管井进行了全面清洁、整理工作，配合电信、移动、联通等公司进行设备的安装维修和保养工作。

8. 易出问题节点汇总。因为设施设备绝大多数的故障都是由于个别重要部件损坏造成，如供水系统的故障大多是由于止回阀和电磁阀、液位计造成，烧电机多为交流接触器的触点拉毛受损造成，电梯的故障多为光膜、门机、平层器、控制柜的各种接触器造成。要求各维修部逐步建立设备故障台帐，进行易出问题节点汇总，做到心中有数，加强此部位保养工作，提高设施设备安全保障。

物业交付前的工作总结篇五

时光如梭！转眼间我来到xx工作已经一年的时间。在这一年的时间里，自己学习到了很多有关xx的知识。为了更好地完成工作，总结经验，扬长避短，提高自己的维修技能，现将工作情况总结如下：

自20xx年xx月xx日工作以来，在投入到新的工作环境后，我也开始了新的工作——设备故障预处理。我认真完成工作，努力学习，积极思考，工作能力逐步提高。

刚进入新的工作岗位时，为了更快的掌握液体包装设备的维修技巧，向车间职工及车间领导学习，为了确保旺季设备的正常运转，为了能够及时的掌握设备的性能及知识，摸排设备的学习资料，为将来旺季设备的正常运行及及时快速的打下了坚实的基础。接着是一边学习一边维修，又做了一些工作上的总结。

包括设备的熟悉程度和维修技能上的改进，使自己的工作经验更加丰富，在淡季对设备进行了全面的保养，包括对设备的运转出加注润滑油，对轴承清洗，对存在问题的轴承进行更换，长期存在问题及时根除，清理设备内部的油污，检查

线路，更换坏掉螺丝等，这些工作使自己更加熟练掌握的设备性能，通过对设备的全面维护，对包装设备有了更深的了解，使自己对设备有了更加感官上的认识。

喷码机厂家来维修，使自己学习到了更多的有关喷码机的维修知识，更加提高了自己的实际动手能力。同时，为了确保每一个设备的及时正常使用，使每一位职工在同样的时间里工作的效率更高，我努力学习维修方面的知识，使我能够在新的环境中能够胜任新的工作，此外由于刚到新的工作环境，无论从维修能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了部门领导及本部门的老员工的正确引导和帮助，使我在工作能力提高，方向明确，态度端正。从而，对我的发展打下了良好的基础。

踏入新的工作岗位后，经过一年的锻炼，使自己对这份工作有了更多更深的认识。对于工作，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。首先是心态，套用米卢的一句话“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己最大的努力。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，才会有动力，你才能充分的体会到其中的快乐。我相信我会在对这一业务的努力探索 and 发现中找到我工作的乐趣，也才能毫无保留的为它尽我最大的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。对这一问题的认识我可以用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的

能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要努力完成领导交给的任务。

随着外贸产量的增加，销售量的增大，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，做出应有的贡献。今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，做好本职工作。你参考一下吧。改改或许能用。

物业交付前的工作总结篇六

时间一晃而过，一段时间的工作活动告一段落了，回首这段不平凡的时间，有欢笑，有泪水，有成长，有不足，好好写写工作总结，吸取经验教训，指导将来的工作吧。那么一般工作总结是怎么写的呢？下面是小编精心整理的物业维修工试用期工作总结范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

本人xxxx于20xx年5月26日进入xx魅力之城保修中心工作，转眼已经三个月了。这段时间里，在领导的关怀与同事的帮助下，我学到了很多，于人生发展大有裨益。对此，向各位领导和同事表示衷心的感谢。

短暂又漫长的试用期里，我认真学习公司章程，严格履行个人职责，让领导放心，使业主满意。总结如下：

刚进入魅力保修中心，我就被委以重任，作为10、11区现场维修分管工程师。

面对着352户业主，第一次接触服务类职业的我，对业务不甚熟悉，不免对工作产生担心和忧虑——很多地方不是很懂，让我一方面感到“隔行如隔山”，另一方面又觉得任重而道远。

但这种担心随着领导的关心和同事们的帮助很快便烟消云散了。遇到困难，大家都很有耐心的教导：无论是带业主验房、检查验房单问题点维修，还是反馈通知业主复验签字、发布晨会，或者写函发函、基本礼仪和现场取证照片采集等，都得到了各位同事的支持，尤其是前台信息员，屡次慷慨相助。

大家知道我是初来，对我特别照顾，每次都有人善意提醒我别遗漏，甚至手把手教我怎样消单及关闭问题点等……一切的一切，让我很感动。哲人说过，完美的团队是取得成功的保证，在魅力这个大家庭里，我深深感受到了这一点点。

为了迅速融入，我随身携带着小笔记本，同事提醒某事，便当场记下，此后时常翻看，以此警醒；经常总结自己的不足，学习别人的长处，提高自己的业务水平。从不懂到懂，从初通到细致，受到了不少业主的赞扬和支持，让我非常开心，觉得自己的努力得到了回报。

刚到10、11区负责，正好是集中交付。

带业主验房时，我认真回答着业主提出的每一个问题，并详细讲解小区的规划、室内装修材料品牌以及和房屋保养注意事项。对于业主提出的不满意处详细记录，并及时将验房单问题点派发给各分包单位进行维修；对完成的问题点通知业

主复验，在验房单签字。

大多业主对我们的服务都很满意，我们的劳动得到业主的称赞，也是为xx团队增添了一抹亮色。

房子交付完毕后，随着业主入住率的提高，报修的问题点也越来越多了。每次收到报修后，我都迅速前往现场查看，确定非人为损伤，填好维修方案并告知业主，然后派单给工人安排进入业主家维修，完成任务后给业主签字确认。继而一直负责进入房修平台进行消单，在公司cm网关闭问题点。

有时候业主不注意造成的人为损伤，如某家养花浇水，导致地板膨胀变形，打电话抱怨是我们用材质量问题。遇到这种情况，我在现场勘察后便加以解释，无论业主大声咆哮还是冷嘲热讽，我都以诚挚的态度对之。

圣经上说过，当别人怒火燃烧的时候，你唯有平静对待，才能使其熄灭。业主大多会被我们的态度所感化，我相信用一颗真诚的心对待别人，人家也会设身处地为你着想。公司的制度不能乱，唯有自身不乱，他人方莫能使之乱。

每到业主家，无论主人在意与否，必穿鞋套，人家客气说“房屋乱，不必”是一回事，个人是否遵守公司制度又是一回事。

某次在一家维修，主人性格开朗，看起来是文化人士，自己抽烟的时候也给施工人员递上，我坚决制止“不能在业主房中接烟、抽烟”。主人劝“规矩不外人情。”我对答“人情不坏规矩。”主人大笑，不再勉强，称赞我们xx“自律者，人恒敬之”。

抱着“为业主着想，以业主为中心”的服务思想，每次维修后，我都致电询问业主是否满意，哪些需要改进提高。经常跟业主交流，也增进了彼此间的信任与了解。

有时候热情的业主还要赠予某些小礼物，如矿泉水、小零食之类，我深表谢意，一律不取“为大家服务是我的工作职责。”还有业主在魅力论坛上发帖表扬，甚至写诗相赠“飒爽英姿气凛然，谈笑之间解忧难……情系千家志万里，谁说女子不如男？”如此雅意，只能谢其厚爱了。

我虽然年纪较轻，工作阅历不太深，经验有限，但我会发挥年轻人的好学勤快、吃苦耐劳、精力充沛等优势，努力成为一个优秀的人才，为公司的发展贡献自己的力量。在领导和同事的关怀下，我将更有信心做好10、11区维修工作。