

# 最新固定资产审计小结 固定资产工作总结 (优秀10篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 固定资产审计小结篇一

在固定资产复核登箭程中从领导到广大教职员工，做了大量艰苦细致的工作，也创造了不少好的经验，推动学校固定资产管理工作提升到了一个新的水平。

绝大多数的部门和单位领导本着对事业负责，对学校现实和长渣益负责的态度，把这项工作作为巩固管理基础，提高整体水平，深化内部，实现全面、协调、可持续发展的一项重要举措，列入了工作的重点。

江宁校区管委会对固定资产复核登记建帐工作非常重视，针对设备数量来源多头绪的实际问题，果断决策，按场所责任到人，以物建账，各部门领导带头，全体人员齐上阵，共同参与复核、登记、建账和标签的粘贴工作。并认真组织自查，对自查过程中出现的问题，要求认真修改，使各种问题得到及时解决，圆满完成了任务。

国际技术学院黄晖院长党务行一肩挑，工作任务十分繁重，但十分关心复核登记建账工作，不仅多次在会议上强调其重要性，要求做好，而且数次亲临现场和大家一起核对设备，在领导的带领和影响下，教职员工兢兢业业，确保了统计数据的正确性，在全校第一次检查中账物相符率就达到了100%，为其它单位树立了实实在在的光辉榜样。

后勤实业公司是全校复核登记建账工作任务量最重的部门之

一。分管三个校区的一半资产和两个住宿点的全部资产，总资产数多达一万七千多件，占到全校资产的三分之一。在接到复核建帐工作的通知后，公司领导意识到这是一项任务量很大的工作，要准确做好不容易。公司还特别成立领导小组，由高永祥同志领导，吴珂林同志制定工作计划，邢炜同志负责具体实施。还邀请设备处做公司技术指导，对全体分管责任人进行技术培训，并多次召开经理会议，讨论分工，确定每个部门经理分管各自管辖区域，责任个人，部门经理对本部门数据负责把关，再由部门经理上报到公司财务部，由财务部汇总上报设备处。终于在以往工作的基础上，比较好地完成了复核登记建帐工作。

为了推动面上工作，设备处在复核登记建帐工作过程中，针对出现的普遍问题，先后下发了58个文件和通知，对工作给予具体指导，保证了各部门工作协调、有序的顺利进行。

为了推动各部门的工作，并把工作落到实处，设备处先后组织了抽调各部门固定资产管理兼职责任人和业务骨干70人次，先后组成9个检查小组，分5批进行了检查，在组织检查的过程中，有意识到聘请各部门固定资产兼职责任人担任检查小组成员。检查小组成员克服时间紧，任务重的困难，抱着对学校高度负责的态度，热情参加检查工作。

熟记《检查验收标准》和检查验收办法，根据基础实验室评估方法，查阅账表清册等文件资料，依据《检查标准》随机抽取一定数量的固定资产，严格依据《验收标准》，逐项进行了检查评分，检查结束之后，与被查部门沟通，客观的评价与反馈意见，耐心地指出存在的问题，提出改进的建议，对不合格的单位，商定下次补查的时间和要求，进行跟踪检查。

检查小组的工作增进各单位之间的了解，交流了经验，取长补短。不仅促进了被检查单位的工作，也促进了检查小组成员所在单位的工作。正是由于检查小组成员借助互查的机会，

许多单位认真学习吸取了被检查单位的经验和教训，对照不足，及时整改而取得了很好的成绩。

通过检查验收也发现固定资产管理方面还不同程度地存在一些问题。主要表现在：

有的单位尽管通过了检查验收，但管理水平还不够高，离规范化、科学化、现代化的要求还有一定差距。个别单位对固定资产管理工作认识不足、重视不够，没有认真履行对本单位和部门的领导、组织与检查职责，没有采取有效的实施措施。有的经验不足，管理工作还不够深入、精细。

实验室设备管理工作还存在着管理人员和设备使用人员相分离，缺乏沟通和理解。实验员只是设备的管理者和维护者而不是设备的直接使用者，难以得到使用设备教师的积极的配合做好设备管理和维护工作。发现设备有问题，教师难以及时设备管理人员沟通，填写仪器设备记录不规范，无检查措施，使用记录形同虚设，问题得不到及时反映和解决，耽误后面课程的顺利进行，影响了教学质量的提高。固定资产管理系统信息手段尚未实施，也影响了工作效率的提高。

少数单位还存在着资产登记不彻底，账实不符的现象。有的处置资产不规范，存在不按规定程序处置和超权限处置固定资产的现象。有的对固定资产档案管理重视不够，存在资料不全、随意存放的现象。有的资产管理流程设计不科学，给教职工增加了工作负担，有部分校办企业的固定资产也未能纳入这次复核登记建账工作范围。另外有的部门因岗位竞聘，资产移交手续不全，未能严格履行管理程序，签字手续不严格，造成账实不符。

虽然此次复核登记建账数据与学校财务部门的有关账目只相差4%，但要清醒地看到，这个数据是包含了已报废的500多万设备在内，还需要学校财务部门对此做出最后认定，如果不能包括报废设备，则账物差距较大，达700多万元，相差10%

以上，因此今后对有账无物部分的固定资产进行清查的任务，还将是任重而道远。

要进一步加强和改善对固定资产管理工作的组织领导，按照“统一领导，归口管理，分级负责、责任到人”的要求，进一步理顺固定资产管理体制，明确资产主管机构、财务机构、各归口管理机构、使用机构和资产使用人员的岗位职责分工，确定专职或兼职管理人员，将管理和使用责任具体落实到人。

要及时修订已不合时宜的制度条款，为固定资产管理提供切实、有效的制度保障，真正建立起科学、严明、高效的组织结构体系、责任体系和运行机制，切实做到领导落实、组织落实、制度落实、人员落实、责任落实、工作落实。

具体包括：

(1) 登记制度。登激作是一项最基础的工作，进一步建立健全固定资产帐卡和低值易耗品的备查登记簿，对其所占有的资产按存量、分布及增减变动情况进行如实登记，从实物形态、价值形态两个方面进行管理和控制，从根本上解决帐实不符、有帐无物或有物无帐的问题。

(2) 保管制度。为防止丢失或损毁要及时掌握固定资产的闲置情况，便于调剂。

(3) 赔偿制度。对资产造成损失者，应按责任大小追究当事人的赔偿责任。

(4) 检查制度。每年要对设备使用单位进行一次检查，及时发现使用和管理方面存在的问题。

充分重视实训基地各方面的建设工作，明确各系部的主导作用；稳定实训基地人员队伍，合理调整人员结构，建立高素质

的基地队伍;加强对实训基地人员的思想教育工作,明确工作职责,充分认识工作岗位,提高工作责任心与主动性;对实验员加强理论和实践学习,组织开展学习参观活动。适当提高实训基地人员待遇,缩小与校内同等岗位收入待遇的差距。

运用现代信息技术加强学校固定资产管理工作,是形势、任务和要求,是学校发展和的迫切需要。对于维护学校财产安全,优化资源配置,提高资产利用率和综合使用效益,合理安排预算,促进学校整体管理水平的提高,保障学校健康运行和可持续发展具有十分重要意义。兄弟院校的经验证明:以现代信息技术为支持的.高校固定资产管理系统可以实时、同步管理,彻底告别过去那种工作繁重、手段落后、信息迟滞、缺乏沟通的传统作业方式,也彻底解决了传统管理模式带来的差错率高、对帐困难、各自为、信息闭塞、监控不力、管理效能低下等老大难问题,能够很好地适应了学校快速发展、深化和资产规模急剧膨胀的管理需求,同时也有效的提高了资产利用效率,是学校固定资产管理模式的根本性突破。

实验室仪器设备综合效益考核工作就是从立项,购置开始,直到报废的全过程,运用技术、行与经济的手段和方法,组织、监督、控制和调动参与实验室仪器管理的人、财、物等要素,按照其自身的运行规律,提高功效和创造效益,最大限度地为学校教学、科研等工作服务,提高仪器设备的利用率,这是今后设备管理的核心任务。

许多工作先进的兄弟院校目前已将实验室仪器设备综合效益考核工作已成为学校的日常工作之一,每年定期进行。通过综合效益考核,实现了对实验室仪器设备的分类管理,有效地提高了仪器设备综合使用效益,降低了办学成本,提高了教学质量,推动了学校科研工作和社会服务水平的提高。

我校仪器设备管理工作在完成固定资产复核登记建账之后也应当在此基础上及早开展实验室仪器设备综合效益考核工作。根据目前存在的主要问题,通过研究分析,学校拟考虑以首

批五个本科专业为试点，以点带面，分层次分阶段分步骤开展仪器设备综合效益考核工作，整体提高学校固定资产管理水平。

同志们，学校固定资产复核登记建账工作已告一段落，但我们进一步提高设备管理和使用水平的路还很长，学校设备建设的任务很重，我们有信心在学校党委和行的正确领导下，和在座的各位一道继续努力，为学校的事业发展而奋斗。

## 固定资产审计小结篇二

2015年9月份固定资产完成投资额36.8亿元，同比下降-11.1%。其中，建设项目完成21.9亿元，同比增长13.1%；房地产完成14.8亿元，同比下降-32.4%。

### 1、完成投资专业的年报工作。

一套表平台需要报送年报的专业有房地产和建筑业，房地产企业23家，建筑业34家。开网期间对这些上报单位进行催报并逐一进行了审核。省投资平台需要报送年报有51个项目，同时还完成了投资项目的结转工作，同经济局核实确认了需要结转的亿元以上项目，以及即将要纳入投资一套表的项目单位名单。14年未投产应结转的项目有24个，经确认后，保留17个项目结转至2015年。同时，有7家亿元以上项目单位新增到投资一套表。

### 3、按时完成月报、季报常规工作。

1号开网进行房地产一套表月报报送和建筑业的一套表季报报送工作。每个月的20号开始着手准备黑龙江省投资平台上的投资项目报送工作，每个季度进行项目现场进度拍照工作以及新项目入库定位采集工作，累计10月末，共进入现场采集项目60余次。今年新增入库房地产企业4家。完成非公经济季报报送工作，今年非公经济调查单位换了新样本，年初对样

本单位进行了核实确认，我区非公有制规模以下工业法人抽中14家，非公有制服务业抽中9家。每个月的5号前完成了省重点产业园区月报表的报送，这项工作是去年年末市局同发改委联合布置，今年新开展的一项月报常规工作，主要是负责高新区和齐轨道交通产业园区的报表统计。

今年另一项新开展的常规工作就是全国投资统计改革试点工作。统计对象是一套表范围内的所有专业的法人单位，以及有亿元以上在建项目但未纳入一套表的法人单位。这些单位需要报送非金融资产投资情况表和亿元以上在建项目情况表。我区报送非金融投资情况表即iv501表共179家，占全市报表数的21%，这张表是各专业负责催报并初审，最后由我逐家审核。亿元以上即iv502表我区共41家，工业10个亿元以上项目，非产业项目31个，其中房地产项目28个。

#### 4、参加培训学习。

1月20日到省里参加了为期两天的全省投资改革试点培训会议。会上省局领导就试点改革精神和制度方案进行了传达和讲解。1月末在报送一套表年报过程中，要求企业进行了新制度的试填报。在试填报过程中遇到问题，我会和同事共同探讨，及时向市局或企业财务人员请教，并熟读理解制度方案。同时，在服务业开年报会的时候，对服务业的法人单位进行了新制度的报表培训。在试报过程中发现的一些共性问题，我进行了汇总并把问题打印出来，发给了各专业的法人单位报表人员以供他们学习参考。

2月初，到省里参加了投资统计工作座谈会。会议由省局副局长主持，会议上要求各地认真落实投资新制度的报表工作，强调了报表双轨制的特殊性和必要性。

#### 5、进一步为明年投资制度改革做准备。

根据国家文件精神，进一步核实投资项目。由于明年投资一

套表由亿元改为5000万元以上投资额项目报送联网直报平台报表，从8月份开始，对5000万元以上项目进行确认核实，并在11月份逐个准备项目单位材料进行入库申请。

接下来的工作计划：

- 1、进行投资制度双轨制后的数据对比分析。
- 2、继续认真做好每个月的常规工作。
- 3、继续加强业务学习。
- 4、加强同经济局的沟通，及时了解投资项目信息。

## 固定资产审计小结篇三

近年来，省、市局和地方政府对\*\*局给予了极大的关注和重视，在人力、物力、财力等方面给予了大力投入。随着“家底”的逐渐丰厚，固定资产的种类和数量都较以前有了很大增长，对固定资产管理的要求也有了一个新的高度。

我分局现有固定资产\*\*\*元，其中土地原值\*\*\*元，房屋及建筑物原值\*\*\*元，办公区、宿舍区绿化工程原值\*\*\*元，电子设备原值\*\*\*元，交通工具原值\*\*\*元，专用设备原值\*\*\*元，其它财产原值\*\*\*元。面对着上亿的财产，如果没有完善的管理机制和严格的管理制度，将无法达到固定资产管理标准化、规范化、制度化的要求，也无法适应地税事业的发展和深化改革的需要。在固定资产的管理工作上，我分局主要做了几个方面的工作。

### 一、全面清理，摸清“家底”。

固定资产清理明晰了产权，完善了制度，规范了手续。做到了帐物相符，帐帐相符，帐卡相符。

## 二、建章建制，规范管理。

根据《\*\*\*地方税务系统固定资产管理暂行办法》和市局对固定资产管理的有关规定，我们制订了符合我们分局实际，便于操作的固定资产管理规定，完善制度，以制度来规范管理。加强和完善固定资产的管理，首先明确了固定资产管理与核算的基本要求，纠正思想认识偏差，重视以下几方面的管理工作：1. 严格固定资产的账务处理。固定资产实行分级管理的原则；财务部门建立分门别类金额总账，记录固定资产情况；办公室建立分类明细和固定资产登记卡，并同时建立使用部门物品使用登记卡，标明财产编号，使用部门可以随时掌握本部门的物品领用情况。2. 对基建、工程改造项目中的全套固定资产要核算。竣工后，由建设单位、使用单位、财务部门、办公室共同组成验收小组，建设单位和施工单位，应在竣工决算中详列项目清单，标明数量和金额，按验收手续办理固定资产入库。

3. 加强固定资产领用与报废的处理。固定资产在领用时应填写领料单，并在登记卡上签名，标明该设备已由其保管使用。固定资产的报废、报损应由使用部门填写报废、报损申请单，经逐级领导审批后，方可核销。

4. 严格对固定资产调拨的处理。固定资产发生调拨时，严格按有关规定办理，由使用单位填写调拨申请单及调拨设备清单，经双方分局领导签章有效，使用部门不得自行处理。详见《\*\*\*三分局固定资产管理暂行规定》)三、各司其职，各负其责。

办公室，计会科、监审室同时参与对分局固定资产的管理，各司其职，互相牵制。计会科在搞好固定资产帐务管理的基础上协助办公室搞好固定资产实物的管理。如购入或工程改造过程中所发生的固定资产，应办理入库，纳入固定资产核算；对调出的固定资产应办理移交手续；对报废的固定资产应参加鉴定、清理；对保管、使用、维护不当所造成的提前报废

的固定资产，查明原因，分清责任，认真处理。在清查固定资产时，应组织有关人员到现场核实，保证账物相符、账账相符、帐卡相符。监审室则负责对固定资产购入或工程改造的监督审计，并对固定资产责任人的离任交接进行监督。

#### 四、运用系统，改进系统。

目前我们采用的是通用财产管理系统管理固定资产，该系统有原则性强、功能齐全、操作简捷、通用性强，安全性强、标准化强、技术先进等特点，但该系统运用于银行和医院的财产管理，税务部门的固定资产管理在规定和使用上都与其有差异，一些分类不适合税务系统的财产管理，主要体现在以下三个方面：

1、一级科目分类太少，如土地、房屋、建筑物分类不包含园林绿化等二级分类，我们只能进行一级科目合并和新增二级分类等；2、没有三级分类，象园林绿化工程等只能做总帐，分帐只能做附表，不能直接做卡片。

3、卡片中的折旧年限不正确，比如说汽车的使用年限是15年，而卡片最长都只有8年。

4、一级分类和二级分类有的不适合税务系统的管理需要，需要进行调整，如房屋及建筑物卡片帐改成土地及房屋建筑物卡片帐、机械器具卡片帐改为专用设备卡片帐等。

5、固定资产卡片录入时科目不够，如办公楼土建部分含桩基工程，土石方爆破等十项，分类太细，系统只含一、二级分类，无三级分类，我们对这一类的固定资产采取整合成一张卡片，同时将第三级分类录入到该卡片的成套设备清单的方法予以解决。

材料会计年终工作总结

财务总监年终工作总结

卫生院财务年终工作总结

卫生院财务工作总结

服务中心工作总结

乡镇财政所工作总结

内容仅供参考

## 固定资产审计小结篇四

在局领导的正确领导下，在市统计局投资科的正确指导下，在其他科室的协助下，紧紧围绕投资工作目标和工作重心，努力学习，勤奋工作，以提高数据质量为核心，不断提高优质服务水平，求真务实，扎实推进，较好地完成了各项工作任务。

1、高质量完成了法定报表任务。第一，年报工作。年报工作好比农民经过一年劳作收获的果实，所以我们今年和以往一样精心准备、精心操作，努力把年报做成精品。为高起点完成年报工作起了关键作用。从市局投资科年报会议开始到年报资料最终提供，每个环节我们都认真对待，做到环环相扣。第二，定期报表工作。对投资、房地产、建筑业定期报表逐笔进行审核，发现问题及时核实，确保定期报表能够按时、准确上报。通过这一套完整的工作程序，按时高质量完成了全县xx年年投资、房地产、建筑业统计年报和定期报表任务。

2、继续做好统计服务工作。一是每月及时提供卡片数据；二是完成《孙吴县统计年鉴》和统计公报建设领域部分资料的编审工作，每月及时提供卡片数据。三是全方位、多角度开展统计分析，为领导科学决策提供统计服务，全年共完成统

计分析4篇。四是积极参与编写我县开发建设30年统计资料汇编工作。

3、疏通渠道，继续加强各部门的沟通协调。随着各级领导对投资工作的重视，我们感到担子更重了，压力更大了，为了搞好投资工作，今年以来，我们加大了对外协调力度，与发改委、经委、建设局、招商局等部门建立了紧密快捷的联系渠道，每月都通电话联系，通过他们及时了解掌握项目信息。

4、认真完成县局布置的建设领域统计数据质量检查工作。

投资科统计工作的指导思想是：以党的十七大精神为指导，坚持以统计数据质量为中心，狠抓统计业务基础规范化建设，强化服务意识，依法制统，圆满完成各项任务。具体工作分以下几个方面：

1、加强数据质量评估。对投资和建筑业增加值同期数和增长速度的内容进行细致的分析，把好数据质量，为领导宏观决策提供科学的数据。

## 固定资产审计小结篇五

目前，武警部队在计划经济体制和实物供给制的影响下，固定资产管理还存在诸多薄弱环节，使固定资产管理数据失真，资产闲置浪费现象严重。

通过对武警部队固定资产管理的现状进行分析，有助于我们更好地了解掌握固定资产管理的现实问题，以便有针对性、有目标地研究对策，从而保障部队资产有序管理、优化部队资产配置、提高部队资产利用效率。

### (一)分析方法

通过资料法、工作经验法、调查问卷法、情况对比法，在查

阅部队资产管理相关规章制度，事业单位资产管理相关规定和各项研究理论、研究成果的基础上，结合笔者资产管理工作实践，对武警部队固定资产的获取途径、构成比例、管理结构、制度法规、报废处置等方面进行分析，为更好地研究固定资产管理存在的问题及对策提供量化依据。

## (二) 分析过程

笔者将工作实践中遇到的各种情况以及资产管理中存在的惯性问题、难点问题以问卷调查的方式，分别对3个武警部队的总队、支队、中队三级部门进行调研，共发放问卷450份，回收有效问卷396份，问卷有效回收率88%。调查结果显示有84.8%的人认为对固定资产管理的重视度低于对资金管理的重视度，59.3%的人认为固定资产管理制度流于形式，46.7%的人认为固定资产使用效益有待提高。同时有91.9%的人表示应加大对固定资产的管理力度，并自愿参与到管理中。调查结果说明固定资产管理仍处于边缘化状态。

同时，笔者在工作期间，利用总队统一组织清查固定资产之机，对总队机关、支队机关、基层中队固定资产实地清查结果进行比较，发现机关在固定资产的管理中，在用、留用、闲置以及待报废资产保管较好，资产处置程序恰当，捐赠物资入账及时，资产账簿登记完善，帐物基本相符。此外还发现地理位置距支队机关较近的中队、距总队机关较近的支队管理普遍好于距离较远的单位，机关人员参与管理的意识普遍好于基层中队。调查结果说明固定资产的管理必须在严格的监督管理机制之下进行。

## (三) 分析结果

通过分析发现武警部队现阶段固定资产的管理还处于较低水平，资产管理的基础还有待强化，资产管理方式的改革还有待创新，资产管理监督机制还有待完善。由于武警部队点多、面广、线长的特点，决定了资产编配的分散性和不合理性；资

产规模较大，分布地域广，数量较多，种类繁多；资产的区域价值差异明显，贬值较快；高科技含量的资产规模随信息化、正规化建设发展的需要增长迅速，且变动频繁；同时资产的优化配置不合理，闲置资产较多，如领导常去、地理位置较好、接待任务较重的单位固定资产配发齐全，偏远单位则“勉强凑合”着用；重复购买、无预算或超预算购买现象严重，废旧资产报废处置不够科学，资产核算体系不完备。各级机关在指导基层把握资产购置规模，盘点存量资产，优化资产配置上还有待进一步提高。

以上分析发现，固定资产管理弊端突出表现在责任意识淡化、制度法规薄弱、监督机制弱化、资产处置混乱等方面。由此提示，武警部队固定资产管理存在的问题是不容忽视的。

### (一)对固定资产管理的认识不到位

各级财务部门、审计部门、使用部门以及单位领导对所属固定资产的管理使用负有全部责任。由于资产管理与资金管理、票据管理、印章管理等内容相比，处于“边缘化”，认为资产管理效益与直接经济责任和升迁晋职不挂钩，各级从工作安排到日常管理，“重钱轻物”、“敷衍了事”、“重购置、轻管理”的思想比较普遍。调查显示，80%的基层官兵未参加过关于固定资产管理使用的教育，说明各级对固定资产管理的宣传力度不够。在工作中，有些领导及管理人员思想认识偏差，责任心不强，且常常忙于繁琐的行政事务和个人生活，无暇顾及或忽略了对固定资产的管理。不少管理人员业务素质较低，缺乏相关的维护保养、操作技巧、保管方法等知识，惰性较强，从而产生“领导不问我不管”、“领导过问我装傻”的思想，使得资产管理混乱。

### (二)对固定资产管理的制度不健全

一般情况下，武警部队固定资产都是由财务部门和使用部门共同管理，审计部门负有监督职责。在实际管理中，各类固

定资产购置后不用、少用、挪作它用等现象，充分反映出三个部门之间缺乏有效的协作、制约、监督、考核、激励等内控制度、约束机制和法规制度。加之在实施过程中打折扣、讲情面，使得金额核算、数量控制和监督约束游离于管理之外。武警部队频繁的人员变动，流于形式的交接制度，私人资产与公家资产的“以旧换新”，日常使用的公私不分等都是因为制度缺失而造成固定资产丢失、损坏的重要原因。

## 固定资产审计小结篇六

从事统计工作以来,在工作中我学到了很多知识和经验。统计工作对我来说是一个生疏的工作,我由不懂到懂,由肤浅到深入,由难到易,可以说这个过程是艰辛而漂亮的。从工作中我所得到的和领悟的也很多。这可以说对我以后的人生旅途都有很大的影响和帮助,也算我人生的一次不小的转折点和跨越。所以自己也更珍惜这个难能可贵的机会。我想无论开始从事何种工作对我来说都是一种挑战,也是一种磨练。做统计一年多以来在工作中不断的磨练了我的意志,同时增加了我对困难的征服欲,实现了我的人生价值。我想无论我做什么都会干一行爱一行。既然我从事了这份工作,就要爱岗敬业,尽职尽责的去认真完成我的工作。一年中工作总结如下:

统计这份工作要求我。(首先)要敬业。要用积极的态度全身心的投入工作,既然选择了这个职业,选择了这个岗位,就要全力以赴,尽职尽责地去完成。(二是)要以严谨细致的态度对待工作。在工作中要严格要求自己做到一丝不苟。统计对我来说是一项细致的工作,它的要求很严格,它要求我必须认真、细致。要做到在刚统计时与磅房核对数字相符,数字一定要准确无误,做表时要磅票与表格数字相符。无误的数据便于以后的查账,所以,必须要认真,仔细无差错。这就要求我们在做其它工作时也是必须用严谨细致的态度对待工作。(三是)责任心。工作对我们来说就是一种责任.我们有义务尽心尽责的去完成,去负责.所以工作的好坏,也取决于你对工作的责任心.(四是)工作的高效率。对我来说提高工作的效率就是

要多学习，从学习中汲取好的可以提高效率的知识，再就是，将问题细化，在短时间内决定，对任何事情都要当机立断，设定具体时间安排工作，给自己制定严格的最后期限(五是)保密性。我所从事的统计具有很大的保密性，保密性就是对数据的保密。在这我也体验了库管这份工作，能同时做两份工作，对我说是受益非浅。工作虽然很辛劳可是对我真是个学习的机会。从中我体验了工作的性质，学到了很多我未曾接触过的事物和知识。不足之处也存在很多问题。例如货物入库时没有分类摆放、标记名称。环境卫生比较差、库容不整洁。新的一年又已来到。工作还在继续，但是新的一年自己要求自己要有有一个全新的自我。理清自己的思路，把工作做的更细致化。

一个人对自己的工作假如有百分之百的喜欢，也许不是太可能，但是想做到百分百的喜欢，就在于我们怎样以好的心态去看待这份工作，也就是说，既然我已经选择了这份工作，我就应该义无反顾的投身其中，并体现自我的价值观，许多事业有成的人，并不是太喜欢自己的工作，但是他们有着高度的责任感和坚忍不拔的敬业精神，他们天天从事着平凡的工作，却做出了不平凡的成绩。可想只要你付出了就会有好的回报的。

在这一年的工作中，难免也出现一些不快乐的事情。我也曾为工作的压力狭益过、郁闷过、焦虑过。每个人的工作任务在逐步繁重与细化，工作压力大也是必然。因为在这个物竞天择的自然中强者生弱者亡的法则是不变的，假如自我消极、抱怨永远会成为弱者。不良情绪有时也曾影响过我的工作效率，只是适时调整自己的心态，寻找平衡切入点才是真的有效。我想只要超越自身的狭益、焦虑等消极心态，以积极、健康的情绪来面对工作中的困难与挑战就可以了。我发现快乐的工作法宝就是以宽恕与感激的心态看待我们天天的工作。

从中我也熟悉到。工作时，首先要以宽恕平和的心态看待工作中碰到的困难，正确评估自己的能力和价值目标，并进行

必要的心态调整，努力培养乐观大度的良好性格，对待工薪应有：得之不喜，失之不忧得态度，提高自己的抗干扰能力，有效转移注重力，使个人的心态在工作中得到转移、释放、调整，消除紧张与疲惫。时刻保持求知向上的心，爱上工作，使工作变成生活的最大乐趣。

这一年自己也是以抱着感激的心情迎接工作的考验，我时常在想因为这份工作，我有了养家糊口的经济实力；因为这份工作，我体现了自我的价值；因为这份工作，我磨练了我的意志。当静下心来来的时候，我会反思省悟，与诸多下岗失业者相比，感激自己有丰实的薪水；与年迈体弱者相比感激自己有青春与健康；与庸庸碌碌混世者相比感激自己天天充实的工作着。人们不能猜测快乐，因为快乐是乞求不到的，寻找工作的快乐，达到忘我的程度，工作的满足感就会出现，因为这时我们已经忘记了时间，也就忘记了忧愁。快乐是因为你做了快乐的工作，当你把工作做好了，你对自己的行为感到满足，你就会快乐。

在明年中，我想我会把工作做的更细致、工作效率再进一步提高、力争新年新气象。

xx统计局

## 固定资产审计小结篇七

今年以来，我县固定资产投资统计工作在县委、县政府的领导下，在市局的业务指导下，把提高统计数据质量放到突出地位，高质量完成各项统计报表，不断提高统计队伍的整体素质，充实服务内容，提高参与宏观决策的咨询水平和服务水平。现将今年我县固定资产投资统计工作总结如下：

### 一、精心组织，顺利完成2014年年报工作

为保质保量地完成2014年年报工作，县局认真准备，组织全县

“四上”房地产企业及项目报表单位召开年报会，集中培训业务知识，对报表的数据质量落实责任，明确报表操作办法，确保了年报工作的顺利完成和数据的准确。

## 二、强化部门协作，进一步明确投资统计职责分工

由政府发文将目标分解至各责任单位，由各责任单位对项目进行筛选，将符合统计标准的项目按进度及时申报入库；充分发挥统计预警职责，及时向县委、县政府报告固定资产投资完成情况，将全县各责任单位固定资产投资入库完成情况向县委县政府做出了两次预警，获得了政府主要领导、分管领导的批示，为全县固定资产投资工作的顺利推进起到了积极作用。

联合县发改局、住建局、经信局等部门及相关乡镇加大了对固定资产投资项目和“四上”房地产企业的清理力度，做到应统尽统。1-10月，新增入库资质内房地产企业3家，入库项目116个，成功申报入库资金136亿元。

## 四、准确、及时、全面地报送各项定期报表

为更准确、及时、全面地报送各项定期报表，督促县发改局、住建局加强对项目单位、房地产企业报表的催报工作，狠抓数据质量。结合国、省、市要求，组织房地产企业及投资统计业务人员进行了相关专业知识的培训，进一步规范专业报表要求，严格台账制度。报表期间，随时解答报表单位在报表过程中的各种问题，并对投资及房地产定期报表逐一进行审核，发现问题及时通知主管部门或报表单位修改，确保定期报表能够按时、准确上报，较好地完成了本年度定期报表任务。

## 五、进一步提高固定资产投资统计服务水平

完成2015年《统计年鉴》和统计公报投资及房地产部分资料

的编审工作；全方位、多角度开展统计分析，为领导科学决策提供统计服务，共完成投资统计分析3篇，投资统计预警情况2次，投资信息4篇。

## 六、存在的不足

一年来，固定资产投资统计工作虽取得了一定成绩，但也存在一定的不足。主要在于对项目及企业开发经营情况深入了解不够，缺少对项目进度较慢的原因分析，深入基层调研项目、企业的次数不足，不利于掌握全面、可靠的基础资料。

## 下一步工作打算

1、努力做好2015年报工作，会同县发改局、住建局、经信局进一步加大清理力度，对今年应统未统项目及时纳入统计。

2、认真学习投资制度改革，根据国、省最新要求，对库存5000万以上、5000万以下项目展开清理，做好年底项目结转工作，为2016年投资新制度的实施打好基础。

3、加强数据质量评估。在2015年投资完成情况的基础上，对2016年增长速度进行细致的分析，把好数据质量，加强数据预警，为领导宏观决策提供科学的数据。

4、结合投资统计改革，做好2016年度联网直报工作。2016年起，5000万以上在建项目法人单位将纳入国家一套表系统开展联网直报，将对投资统计数据生产方式产生较大影响，我局将严格按照国、省、市要求，按时高质量完成2016年各项联网直报定期报表工作。

5、努力提高统计服务水平。不断提高服务水平。继续加强对投资领域情况的监测分析，提高进度分析水平，增强敏锐性，善于发现和把握新情况、新问题，及时提出正确的分析建议，当好各级党政领导的参谋和助手；发扬求真务实作风，深入

实际调查研究，进一步提高专题分析能力。

## 固定资产审计小结篇八

做好学校固定资产管理工作要求负责学校固定资产管理的固定资产管理员要在学校固定资产领导小组统一领导下与财务部门、技术部门及固定资产使用部门团结协作，共同完成对学校固定资产的监督、管理、维修和使用维护。在教委领导、学校领导的关心支持和同事们的团结协作帮助下，本人本年度完成了以下几方面工作：

### 一、规范固定资产的管理。

在学校办公室的组织协调下，全面完成了全校的资产清查工作，登记造册，填写卡片等工作，并按照省、市财政局、教育局财务部门的要求，按时、按质完成了学校固定资产的数据上报工作，通过资产清查，弄清了家底，规范了管理。

### 二、严格规范资产采购程序。

20xx年新购固定资产，每批采购物资，严格按程序进行审批，坚持先批后购，对于采购物品及时登记，做至一物一卡，严格手续。

### 三、加强对资产的监督。

废的固定资产，查明原因，分清责任，认真处理。在清查固定资产时，应组织有关人员到现场核实，保证账物相符、账账相符、帐卡相符。并负责对固定资产购入或工程改造的监督审计，并对固定资产责任人的离任交接进行监督。

### 四、建章立制，固定资产管理工作不断规范有序。

一是加强对固定资产及账务的管理。实行分级管理的原则，

学校固定资产由资产办公室统一登记，清查，盘点和调配，并对固定资产管理情况定期或不定期进行彻底，细致的清查，核对，明晰了产权，完善了制度，规范了手续，做到帐帐相符，帐实相符。

二是加强固定固定资产的报废处理。固定资产报废工作每年2次，将报废的资产汇总，由办公室根据使用部门申报单进行核实，由财务核对，交分管领导审核，校长批准后，统一用呈批件汇总上报财政局，批复后，交财务销帐和归档。对资产残值进处理后，交付给财务部门，由财务开出收据，做好固定资产的销帐处理，资产报废的程序不断规范。

三是严格固定资产的调拨处理。严格按照相关规定办理，要求调拨双方签名盖章方才生效。

## 五、抓岗位责任，资产管理制度化。

严格按照统一领导、归口管理、分级负责的原则。建立健全资产管理制度，把资产管理作为一项长期工作，不断形成制度，促进资产规范有序，并长期坚持下去。重点抓好岗位责任，使责任到人，具体到事，确保资产管理工作科学化。

## 六、管理中的不足

### 1、资产闲置问题突出

由于学校等原因。经过长时间的不使用，导致资产闲置，时间一长，这些设备不实用，且质量都大不如以前，使用效率低下，甚至无法使用，闲置一边，造成资产严重的损失浪费。

### 2、重购轻管思想严重

固定资产在采购的时候，各级都比较重视，而且经过层层审批，责权分明，但是在采购之后的使用环节，固定资产的管

理被逐步弱化或忽视了，比如固定资产的定期保养维护、固定资产的正常有效使用等等，都不太重视，体现出重购轻管的管理模式。

### 3、待报废的固定资产管理难度非常大

学校于2004年与善南中心中学合并，前后跨越时间长，部分资产由于使用过程中已经不同程度的损坏，且时间长、工作性能下降，加之又有新购物资，根据有关规定，资产又未到报废年限，对待报废的资产管理有很大工作难度。

回忆一年的工作，感觉相当充实。今后，一定在学校领导、教委资产科领导关心支持和同事们团结协作配合下，更加勤奋工作，为学校发展做出自己应有贡献。

## 固定资产审计小结篇九

1、固定资产是指单位价值2000元，使用1年以上的物资设备；项目部固定资产实行归口管理，财务部负责金额管理，综合部负责实物管理，确保帐物相符，管理规范。

2、各部门对使用中的固定资产要加强管理，严格按照操作规程使用、保管、维护，使设备性能始终保持良好状态；人为原因造成损坏或丢失，视情节轻重和设备价值，对责任人给予相应处罚。

3、购置固定资产需由各部门向综合办公室提交购置计划，经党政会签后，综合部负责采购。

4、综合部和财务部定期对固定资产进行清理核查并登记，对各部门闲置的规定资产实行动态管理及时调整余缺，充分发挥其作用，杜绝浪费。

5、废旧固定资产处置由废旧固定资产处理小组统一处置，并

需经党政会签。

## 固定资产审计小结篇十

1、高质量完成了法定报表任务。第一，年报工作。年报工作好比农民经过一年劳作收获的果实，所以我们今年和以往一样精心准备、精心操作，努力把年报做成精品。为高起点完成年报工作起了关键作用。从市局投资科年报会议开始到年报资料最终提供，每个环节我们都认真对待，做到环环相扣。第二，定期报表工作。对投资、房地产、建筑业定期报表逐笔进行审核，发现问题及时核实，确保定期报表能够按时、准确上报。通过这一套完整的工作程序，按时高质量完成了全县2016年投资、房地产、建筑业统计年报和2016年定期报表任务。

2、继续做好统计服务工作。一是每月及时提供卡片数据；二是完成《孙吴县统计年鉴》和统计公报建设领域部分资料的编审工作，每月及时提供卡片数据。三是全方位、多角度开展统计分析，为领导科学决策提供统计服务，全年共完成统计分析4篇。四是积极参与编写我县开发建设30年统计资料汇编工作。

3、疏通渠道，继续加强各部门的沟通协调。随着各级领导对投资工作的重视，我们感到担子更重了，压力更大了，为了搞好投资工作，今年以来，我们加大了对外协调力度，与发改委、经委、建设局、招商局等部门建立了紧密快捷的联系渠道，每月都通电话联系，通过他们及时了解掌握项目信息。

4、认真完成县局布置的建设领域统计数据质量检查工作。

### 二、明年工作指导思想和主要任务

投资科统计工作的指导思想是：以党的十七大精神为指导，坚持以统计数据质量为中心，狠抓统计业务基础规范化建设，

强化服务意识，依法制统，圆满完成各项任务。具体工作分以下几个方面：

1、加强数据质量评估。对投资和建筑业增加值同期数和增长速度的内容进行细致的分析, 把好数据质量, 为领导宏观决策提供科学的数据。

一年来，我们以高度的责任感和使命感，服务大局，统筹兼顾，大力加强统计监测工作，认真搞好各项统计调查和分析研究，不断提高统计数据的准确性、科学性、及时性，为实现我县经济社会全面、协调、可持续发展作出应有贡献。