

物业公司发言稿(实用7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

物业公司发言稿篇一

尊敬的各位领导、同志们：

大家好！

物管办环绕全局任务大局，连系小区实践，制订了响应的任务准则，对员工(含聘用人员)进行治理分工，明白任务职责，做到各司其职、各负其责。要求各项营业任务担任人熟习主管营业任务，调查合同内容，按期和不按期反省督查，发现问题实时处置和改正。每月一次任务例会，进修时势政治和营业常识，回忆上月任务，总结经历，发扬成果、改正错误，布置下月任务。严重事项实时向指导申报并与业主委员会沟通，求得支撑和了解。

1、办公室

做好小区内各类突发公同事件应急措置、组织和谐和日常治理、营业协调、投诉受理并与相关业主沟通等任务。全年接业主征询德律风约3200次；写申报、请示约30份；对单位门的贴出的告诉约20次；现场受理住户提出的问题约2500次。

2、维修任务

在维修义务重、经费缺乏、投诉多、人员少的状况下，在做好日常维修任务和突发事情措置的还，抓任务重点，带动小区治理任务。月份革新了西区、南区路灯；月份对泊车库顶棚

水槽进行了革新并对漏水局部进行了防水处置;月份对食堂旁路途进行了拓宽革新;月份整理维修队并恢复维修队食堂,使维修队人员安心任务;月份对运动中间四周高灯进行了革新;月份革新南单位主水管、幢落水管、保安室外路面;月份从新制订维修队人员的岗亭职责;月份改换四大门遥控器;月份围墙护栏进行了除锈和粉刷;月份对路灯进行了革新;份对地下车库遮雨棚进行了改换、抵消防通道的拦车桩进行了革新。一年来接住户要乞降报修德律风约7300次,上门效劳7100余次,换网科门主机26台、闭门器33台、分机37台、改污水管31处、清水管22处、楼道灯3000余次、草坪灯500余次、屋面维修约906.28平方。

3、安保任务

一是要求保安严厉依照有关规则执行,仔细填写好交代班记载、日常巡查记载;上班工夫着装标准、持证上岗、文明用语,仔细履职。二是发现平安隐患、违规施工和设备设备损坏实时处置上报,依据政协委员的建议和小区实践,在消防重点部位规划放置灭火器,做到防患于未然。三是每周对小区进行一次夜间执勤反省,发现违规违纪景象实时传递,并进行响应的处分。

4、绿化任务

依照相关标准和省会乡情况综合整治的要求进行绿化治理,全年移栽乔木93株,修剪草坪面积43.2万平方米,修剪各类球形植物2.8万余株,各类乔灌木4.17万株;施各类化肥约6吨,实时防治病虫,确保花木安康发展。

5、环卫任务

每日反省,从未连续。要求环卫工人上班着装或佩带任务证,做好小区日常洁净、保洁任务,确保到达“七无”(无烟头、无纸屑、无果皮、无尘土、无蜘蛛网、无渣滓袋、无投诉)规

范。积极共同情况综合管理运动，对小区卫死活角进行重点打扫，按期施放灭蝇、灭鼠药。依据天气转变情况，四月份和十月份对环卫工人的作息工夫进行了调整，对重点部位确定专人担任。改换果屑箱12个、渣滓桶10个。起劲为住户发明卫生、舒适的寓居情况。

虽然我们做了很多任务，但仍有不尽人意的当地。一是“泊车难”问题愈加凸起，存在严峻的平安隐患。二是单个保安上班不恪守规律；三是单位防盗门已运用太久，常常呈现毛病，加上零配件购置坚苦，不克不及实时维修，住户投诉多。

为进一步标准治理，处理小区一些遗留问题，近期做好以下几项任务：

- 1、近期向业主代表大会传递一年来的物督工作。
- 2、与业主委员会沟通，争夺20xx年进步物管费。
- 3、尽快启动四门“车辆进出智能治理系统”装置工程。
- 4、宣传、指导由业主自我革新单位防盗门和粉刷外墙。

总之，在一年里，我们将自己的责任完成的很好，希望大家明年再接再厉！

物业公司发言稿篇二

物业的全体员工们：

大家下午好！

丑牛辞旧、寅虎呈祥；一元复始，万象更新。值此20年度总结表彰之际，我谨代表物业向集团公司的领导们致以最衷心的感谢；向一年来辛勤奋战在公司服务前线的同志们致以最衷心

的感谢，谢谢你们！

22年，在尊敬的段董事长的正确领导下，公司秉持“至诚服务，精准管理，缔造增值物业、和美人居”的宗旨，恪守“坚实、负责、共享、发展”的企业精神，在全体人的共同努力下，又取得了新的骄人业绩。这些成绩的取得离不开集团公司的大力支持、离不开公司领导的正确领导，也离不开我们物业全体员工的辛勤劳动。

回望过去，我们踌躇满志；展望未来，我们豪情满怀！20年又将是机遇和挑战同在，光荣和梦想共存的一年。除了集团公司开发的国金项目正在运筹帷幄之外，公司领导班子也希望在新的一年里承接新的项目。现承蒙公司的信任和委托，被提升为总经理，我感到非常荣幸，同时也感到肩上的担子不轻。在此，我希望与物业全体同事一起再接再厉、共同进步、共同成长，抓住机会，在新的平台上取得更加卓越的成绩。希望我们每个人都用一份心去做事，坚持“服务从每一件小事做起”，讲大局、讲团结，比智慧、比贡献。我们会继续关心员工的生活和福利，努力为员工创造舒心的工作环境。相信物业的明天一定会更加美好，相信我们所有人的明天一定会更加美好！

最后，再次祝大家新年快乐、阖家幸福！谢谢！

物业公司发言稿篇三

各位员工：

20xx年对于天健物业前湖管理处来说是可喜的一年，是成功的一年，更是发展壮大的一年。一年来，我们顺利的接管了昌大前湖校区的综合楼和基础实验楼，同时通过管理处全体员工的共同努力，进一步提高了公司的管理水平和服务水平，创建了一支优秀的管理队伍和操作人员，同时形成了服务门类较齐全、合理并且能够相互配合的专业分工体系。物业坚

持以内涵为立足之本，完善操作规程，不断强化内部建设。

但公司今年面对人员变动大、人员精减的压力，公司积极开展培训，承担起职工“后教育”的使命，使员工“一专多能”，圆满的完成了公司今年的任务。目前，公司内部已经建成了一支处理事务能力、管理能力较强的骨干力量。主要有专业能力、综合能力出众的保洁班长、保安班长和技术人员；知识面宽、擅长协同的办公室管理人员；出谋划策的企化人才等。人力资源的建设为公司的长足发展提供了保证。

1、严格按照校有关规章制度和条例来进行管理，进一步来约束个体生活中影响群体利益的行为，减少或杜绝不符合社会公德和伤害公共生活秩序的现象发生，作为师生生活的准则。

2、完善环保法规体系，公司今年对涉及的法律法规重新进行了鉴别、登录和查核，使公司的服务、活动完全满足法规的要求，避免了违法带来的环境风险。

1、员工的管理，通过员工资料的登记与更新，了解每位员工的年龄、个性、职业、家庭状况、收入水平、文化背景等情况以及经济收入差异所形成的品位趋向，针对不同的类型，策划一套与之沟通的方法，减少与员工沟通的摩擦，增加员工工作的积极性。

2、量化服务体系物业管理属于服务业，涉及面广，影响服务质量的因素较多，质量保证的实施较困难，尤其特殊的是，业主对物管服务质量很难全面、客观的检查和评价。对此，品质管理部在充分交流的基础上，建立可行的业主满意评价方法，通过识别顾客、确定评价指标、设计调查、调查实施、统计分析五步骤，利用定性分析、定量分析、因素分析等分析方法，对公司服务质量进行了客观的评价。业主满意评价的开展为公司服务质量的持续改进提供了大量的基础数据。

3、改变组织架构的传统观念公司非常重视组织革新，今年将

管理处转变为“四部一室”的格局。理念上作了进一步的提高。公司认为：在服务业，没有满意的员工，就没有满意的服务。员工是企业与顾客唯一的接触媒介，公司重视那些直接与业主接触的一线员工，不是将他们放在组织架构的最底层，而是将其放在组织架构的最顶端。另外，为了控制服务传递过程，公司在利用规程和制度控制员工，建立一系列严格的操作规程使服务质量体系标准化的基础上，适度放权，使每一个员工都成为一部中央服务器，不限制与业主接触的员工服务的自主权和判断，保证公司、与业主接触的员工和业主三者支配需要的平衡，提高了服务的效率和质量。

谢谢大家！

物业公司发言稿篇四

尊敬的各位领导、各位来宾、亲爱的同事们：

大家上午好：

玉兔辞旧岁，金龙迎新春。今天我们大家在此欢聚一堂，有幸作为公司的优秀员工代表上台发言，我感到无上光荣和自豪。在这里，我代表所有优秀员工向大家表示感谢，感谢领导的厚爱，感谢同事们的支持。

我来到公司工作已经有3年了，在这3年里，我明显感受到了公司的发展，也感觉到了自身的成长。记得刚踏入公司时，我还是个刚毕业的学生，没有任何的经验，这几年来，多亏了领导的悉心教育和提拔，让我有更多的发挥平台；也多亏了同事们的支持与帮助，使我在学习到专业知识的同时，也提升了与人相处沟通的能力。

过去的3年里，我并没有为公司做出了不起的贡献，也没有特别值得炫耀的成绩，我只是尽量做好属于自己岗位上的工作，尽自己的努力尽心尽力的去完成每一次任务。，在领导的充

分信任和厚爱下，我被派往河南负责外协加工项目，虽然外加工点工作环境恶劣，生活条件艰苦。

但是，在那份责任心的推动下，我调整了自己的心态，坚定了自己的方向，把这种落差当成锻炼自己的契机，把生活环境上吃的这一点苦当成是对自己的磨砺和人生财富。今天，我的这份付出得到了公司的认可，我感到无比荣幸。我想公司这次评优活动也再次向每位员工传达与说明了，只要有付出，只要做好了属于你的那份工作，就会有回报的道理。我也坚信，今后的工作将会越来越好。

过去的成绩已成为过去，20年才是我们奋发图强的一年，我们面临的新形势既充满挑战，更催人奋进，在以后的工作中，我将更加严格要求自己，将这份荣誉化为我今后工作动力，扬长避短，用更加优异的成绩回报公司领导、同事的关心、支持和厚爱！

物业公司发言稿篇五

尊敬的各位领导、各位同仁：

大家好！

一年来对我们工作的支持与配合；感谢大家的认真工作和辛勤奉献！过去的一年，物业部在邓总的正确领导下，以及各部门的积极配合中基本圆满的.完成了全年的各项工作任务；也取得了一定成绩，但是面对未来物业的发展及业主对物业品质的需求，我们要做的还有很多，为了能够在20xx年的工作中做的更好我谨代表物业部全体员工表态如下：

良好的团队和有效的管理是为了适应新条件下对物业管理工作的要求，在日常工作中要严抓管理，严肃纪律，提升管理，创新服务品质。建立标准化物业管理建设，做到服务标准化，管理标准化。同时要提高员工整体素质，倡导

奉献，树立主人翁精神。强调要保证设备管理的正常运行，保证员工人身安全、消防安全，设备安全等各方面的基础工作，努力推进各项工作顺利进展。

工作中坚持以服务为己任、以业主满意为目标的工作原则，加强行业知识学习，提高业务技能水平，做到不因成绩而骄傲，不因挫折而气馁，用物业管理的服务质量及娴熟的服务技能，严谨的服务态度，规范的服务标准来树立优秀的物业管理品牌，形成服务管理的有效促进和落实，始终把为业主创造和谐舒适的环境，作为工作目标；做到有实施、有检查、有结果，有成绩。

三、不断加大检查和执行力度，完善各项规章制度，建立健全内部管理机制

要做到管理上层次，服务上台阶，品质上水平，打造成成熟高效的物业管理团队，提升物业管理服务品质，增强团队凝聚力。

互相学习，集大家的智慧，加强配合协调，提高工作前瞻性，提高防范风险的意识，形成合力、凝聚力。同时要加强与业主的沟通和宣传工作，掌握业主的合理需求。促进各项服务管理工作扎实、有序地推进。

新的一年意味着新的机遇新的挑战，今朝花开胜往昔，料得明日花更红，我坚信在公司的正确领导下，物业部的明天会更好，做为公司的一员，今年的工作我们将一如既往，全心全意的为公司贡献一份微薄之力。

谢谢大家！

物业公司发言稿篇六

尊敬的各位领导、各位来宾，亲爱的同事们：

大家好!

我是xx部门的xx姓名，很荣幸作为优秀员工代表在这里发言。我想借此机会，向曾经在在工作中给予我指导和支持的领导们、同事们，致以最衷心的感谢!

今天，能够站在这里发言，我既感到幸运，同时又感到很有压力。感到幸运，是基于我进公司的时间不长，工作表现也不算特别出色，但我的工作仍然得到了大家的认同和支持，因此，我想，我是幸运的;而感到压力，是因为今天的成绩将是我明天的起点，我要努力做的更好，才能实现不断提升自我、创造更好的成绩。所以，对我们在公司未来的成长，我感受到压力了。但是，未走过的路，总是令人充满希望，我期待着“未来”，期待在公司获得更大成功，为公司做出更大的贡献。

回想在公司里的日子，我对自己的工作做了一个小小的.总结。

我是xx年xx月进入公司的，现在我的工作职务是xx[]主要负责xx[]在工作过程中，让我接触到了许多不同的人 and 事，不但丰富了我的工作经验，也增强了我的办事能力，使我在工作中得以迅速成长。当然在实际工作当中，无论职务的高低、工作量的多与少，我都保持积极和认真的工作态度，脚踏实地地做自己的事，尽量使自己的工作任务完成的更加圆满，因为我始终坚信：在不同的工作岗位上，为公司都能做出贡献，我想这也是对我们所有员工来讲最为基本的一条。将工作做好、做细，以负责任的心态来严格要求自己。

俗话说“人往高处走”，这正是我一直以来，或者说是我们广大“xx”员工努力的方向，因此，我自己新的工作展望是：在过去已经取得良好成绩的基础上，力争向上再进一步，以逐步实现“不断提升自我，创造更好成绩”的目标，我想这也是我们大家共同的心声;同时，希望在实现这个目标的过程中，能够继续得到大家的支持。

物业公司发言稿篇七

大家下午好，非常感谢公司能够给我这么高的评价，我觉得这不是我一个人的荣誉，荣誉的背后总是离不开大家的齐心协力、同舟共济。

首先，我要感谢张总和各位副总的支持，在工作上，是领导的支持才使我的工作得以顺利开展，其次，我要感谢各位同事们，没有各位同事相互配合、相互帮助，我也无法取得今天的`成绩。

一个公司的发展、长久繁荣昌盛需要我们每个人精心呵护，来不得半点掉以轻心。物业管理作为一个新兴的行业，它的发展是以服务作为主旋律的，无论未来的物业管理的`发展方向、管理模式和战略目标如何变革，“创优创先”的理念是永恒的，一个物业项目的服务和经营成功与否，项目经理的作用是关键。

作为公司的项目经理，是要求有独当一面、对于复杂环境极强的协调处理能力，项目经理是一个项目的灵魂，他所具备的精神决定了物业管理项目达到的标准和为业主提供的服务，以下是我工作的一些心得，希望能与大家交流：

然后，坚持科学的管理制度才是制胜的法宝。俗话说“没有规矩，不成方圆”，。要知道，工作中必须高标准、严要求，才有可能为业主提供优质的服务。营造和谐的物业氛围，今年年初，公司开始准备按照iso9001质量认证体系建立高水准、规范化的现代化物业企业，我们项目响应公司号召，整理档案资料，规范了实际操作，按照体系标准制定了新的工作标准，最终通过了来检查的专家组的初步审核。

最后，是要处理好与业主以及社会各界的关系，物业项目经理一定要具有亲和力，让业主愿意同你交往，因为感情投入也是开展好物业管理的一个有利因素，在确保规范管理的前

提下开展亲情服务，让员工更加真诚地为业主服务，同时，积极处理好同政府主管部门、公安、消防、社区等各界的关系。支持配合各单位、各部门的工作，才使物业管理水平在社会各界的支持下进一步的提升，最终达到更优质更快捷地为业主服务的目的。

当然，我离完美的项目经理标准还有很长的路要走，我今后会更加努力，不断学习，与公司的各位同事一起，共同为公司的发展壮大做出贡献。

最后在新年即将到来之际，我为大家提前送上祝福，祝大家在新的一年里幸福美满、好事连连，谢谢大家。