

试用期工作总结报告 试用期满个人工作总结(优质5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

试用期工作总结报告篇一

尊重的重工各位领导：

我于x年6月20日加入重工这个大团体，试用期6个月。随着紧张而充实的工作节奏，不知不觉六个月已经过去，回顾这六个月的点点滴滴，让我对自己和公司有了一个全面而深刻的认识，同时让我自己的的工作能力和个人价值观有了很大的提升，现在我将试用期的工作总结如下：

我在泵送服务公司从事售后服务的职位，在期间我的工作内容有：

一，在泵车调试车间学习调试工作。

学习了给泵车调试的相关知识和技术，其中有给泵车加柴油，换节流弯管，换滤油车，换砵活塞，调系统压力，打水试验，换分动箱齿轮油等调试工作。在期间让我对企业文化和管理制度有了进一步的了解和认识，知道了自己作为一个xx人该有的行为准则和道德规范。

二，外出到全国各地从事“一机一册”工作。

为了全面贯彻梁董事长的“完善全球配件查询系统”，我们按照上级的指示去施工一线对已经售出的每台泵车的各种零配件的型号进行核对和确认，在工作中，对泵车的各种零部

件的名称、用途、物料编码耳熟能详，能很快分辨出泵车配件的型号，在外面跑的日子更是对在外面的评价和现实状况有了更加客观的认识，在与客户打交道的过程中也学习到了怎样和客户沟通、交流，怎样和客户打好关系，在这个过程中，我对产品以及服务的质量和认可度有了一个全面而深刻的了解。同时也深深体会到作为一个服务人员的艰辛和不容易。

通过这6个月的试用期，让我对自己的工作有很深的体会：

一，6个月的时间让我从一个懵懂的大学应届毕业生转变为一个公司员工，让我从当初的对泵车一无所知到如今熟悉泵车上每一个零部件，这一切都是公司领导和同事对我指导的结果，也是我自身积极进取的结果。技术服务工作是一个特殊的岗位，不但需要我们有精湛的技术为客户第一时间排除故障，还需要我们以真诚的态度为客户服务，一切以客户为上，要知道很多时候顾客买的不单单是我们的产品更是买我们的服务，所以我深深体会到作为一个售后服务人员必须以真诚的态度对待客户，和客户有良好的沟通和交流。

二，和上级领导、同事的关系很重要，很多时候团结就是力量，在售后服务这个大团体中，只有自己有良好的团队协作精神自己才能学习的更快成长的更快，在上面领导那里我可以学习领导和管理的艺术，学习怎样让上面的领导认可同时又让下级员工配合自己的工作，在和带岗师傅相处的过程中，我可以学到很多技术上的指导以及和客户交流的技巧，在和同事相处的时候，更是可以一起切磋一起商量一起学习一起进步。

三，在这段时间里，我虽然在学习上和工作上有了新的进步，但是和其他同事相比还有一定的差距，且和系统内的领导和同事思想和业务上的交流还是不够，因此我希望自己在以后的工作中能够积极注重锻炼自己的口才交际能力、应变能力、协调能力、组织能力以及领导能力，不断在工作中学习、进

取、完善自己。

总之，经过这六个月的试用期，我能够尽心尽责的完成自己的本职工作，能够积极配合上级的指示和工作，和同事妥善的处理好个人关系。我相信在以后的工作中一定会继续努力，不断超越自己，遵守“先做人，后做事，品质改变世界”的原则，为公司实现20xx一千亿的梦想添砖加瓦，贡献出自己的微薄之力!!!

试用期工作思想总结报告篇二

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，不妨坐下来好好写写总结吧。总结怎么写才不会千篇一律呢？下面是小编收集整理整理的试用期满个人工作总结，希望能够帮助到大家。

从我成为xx一份子到现在已经xx月了，在领导和同事们的关怀和指导下，我通过不懈的努力，各方面均取得一定的进步，我为有机会成为我司一份子感到荣幸。现将我的工作情况做如下汇报：

为了更好地了解公司的企业文化和产品生产过程为以后做好财务工做准备，我首先在仓库实习两个月。通过公司的入职培训，我对…….的生产工艺流程和生产设备，以及原材料进行初步学习。在仓库同事的指导和帮助下，我在实践中加强了对培训知识的吸收。我对线材、模具和其他生产耗用原料都有所了解。掌握了仓库原材料、模具的来料、出库以及模具报废的所有程序，并根据每个程序要求，及时进行登记。通过不断的学习我熟悉了线材的所有规格和摆放位置，对仓库线材每月的进出规律有一定了解。因为我在仓库主要负责线材的收发，所以对仓库模具的发放没有做到和线材一样了解，虽然不能准确指出每套模具的存放位置，但是可以分清

每种模具的基本类别和型号。

在仓库的实习对我的财务工作有很大帮助，只有对仓库基本工作流程、产品和原材料有所了解，才能更好地完成财务工作。

从x月x日起，我正式调回财务部，在这一个月里我接手了应付会计的工作，在领导和同事帮助和指导下我完成了第一个月的对账工作。在这个月里，我从理付款开始学习，到对账、录凭证、写支票、再到理付款，完成了一个对账周期的学习，了解了自己以后的工作内容。我意识到必须严格按照财务制度规定工作，对账中必须保证采购单、请购单、送货单、收货单齐全，金额正确。严格遵守财务制度是做好一个会计的必要前提。

在这个月里，对于财务知识的学习和实践让我自己成长很多，但由于刚刚开始财务工作，对于供应商和他们的产品以及公司一些合同了解不多，使自己在工作中很被动，我要在今后的工作中加强这方面的学习。在第一个月的工作中，很多工作不懂得运用技巧，自己的工作效率不高。我会在日后的工作中不断总结自己的不足，不断提高自己的工作效率，进一步熟悉自己的业务，做一位称职的会计人员。

试用期工作总结报告篇三

试用期工作总结要怎么写才能让人眼前一亮呢?今天本站小编给大家为您整理了试用期满员工工作总结，希望对大家有所帮助。

本人于20xx年6月到xx公司从事土木工程管理工作。工作以来，自己不断学习、不断进取[]20xx年获“富民兴鲁”先进工作者称号。先后担任过项目经理、分公司党支部书记、经营处

副处长等职;20xx年8月份经本人申请、组织考察、领导安排任公司基建处处长，现就任职一年以来，“德、能、勤、绩、廉”五个方面的有关情况汇报如下：

一、以德修身 以人为本

1、加强学习，提高觉悟

作为一名共产党员，我注重加强自身政治理论学习，不断提高思想政治素质。一年来，我深入学习贯彻和落实党的xx大精神，积极参与科学发展观学习实践活动，始终保持政治上的清醒和坚定，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，认真实践全心全意为人民服务的根本宗旨。

2、修养品德，防微杜渐

基建处是作为建筑工程公司中的“高危”行业，我作为基建一处之长，必须注重加强党员干部的品德修养，在要求全处职工自觉遵守职业道德，同时严格自律。做到“三慎”：慎权，做到权大不忘责任重，位尊不忘群众心；慎微，做到“勿以恶小而为之，勿以善小而不为”；慎独，在无人监督的情况下，能慎守道德规范，遵守党纪国法。

3、以人为本，和谐发展

在基建工作中，始终坚持“以人为本”，创造和谐的工作氛围，实现科学发展。为更好的激发全处职工的工作积极性，我坚持尊重、关心同志，热情待人；充分维护职工的正常利益，改善办公条件，适当考虑职工的合理要求。在与外单位的合作过程中，我坚持求和谐，创共赢的工作理念。积极理顺好基建单位、施工单位、监理等多方面的各类关系，始终以互助合作的态度，坚持按制度、按程序办事的原则，共同应对建筑行业中的高危作业，在保障安全、质量的同时求进度，通过科学决策、优化方案求效益。把项目建设好，作为工作

的共同目标，真正实现合作共赢，科学发展。

二、以身作则 勤勉廉洁

1、知法守法，廉洁做人

坚持学习建筑法、合同法、中纪委反腐倡廉文件，熟悉国家、省市相关法律法规，从思想上认识到廉政建设极端重要性，增强了拒腐能力。作为基建处处长，严格执行了基建处廉政建设“十不准”规定，坚持按制度办事、按程序办事、按合同办事。依照国家有关法律法规程序进行建筑工程施工管理、验收、保修工作，从未接受过乙方的任何礼物，从未参加有可能对公务有影响的宴请和高档娱乐性消费活动等。自觉做到经得起各种诱惑，抗得住腐蚀，堂堂正正做人，踏踏实实做事，干干净净从事基建管理工作。同时能够管理好所在单位的职工遵纪守法，能够教育管理好自己的配偶和子女，他们也从未做过违法乱纪的事。

2、吃苦耐劳，勤勉工作

对工作认真负责，勤奋努力，总想保质保量完成领导布置的工作。工作作风扎实细致，从不玩虚弄假，更不敷衍塞责。不管领导在不在场、知道不知道，总是以饱满的热情自觉投入到基建管理工作。工作态度端正，工作思路比较清晰，工作程序得当。

一年来，公司的基建项目较多，基建任务繁重。为了积极推进公司各项工程建设，较好地完成公司安排的基建工作，我敢于吃苦耐劳，勤勉工作，基本上放弃了双休日、节假日，晚上还常常加班。从而确保了各项工作的协调及正常运转。

工作中坚持依靠群众，团结群众，坚持原则，乐于奉献，较好地起到了表率、带头作用□20xx-20xx获公司优秀共产党员称号□20xx年获得市重点工程建设先进个人等称号。

三、科学决策 优化管理

1、凭借专业，科学决策

在工作能力方面，能充分运用自己的专业所长，优化结构设计，科学合理地安排工程进度，确保工程质量，严把工程进度款支付和工程结算关。初步起草了《公司基本建设项目图纸内部会审制度》和《公司基本建设项目在工程质量保修责任期维修的几点规定》。

以陈基伟业三期工程基桩工程为例：先后10多次召开现场论证会议，顶住多重夜里，在有限的时间内、确保质量的前提下，现场拍板，仅基桩工程一项为公司节省资金200多万元。以逸夫教学楼为例，基础经多种方案比较，设计优化，最终采用高强预应力管桩，较人工挖孔桩(一般认为是最经济的)节约资金十多万元，工期节约1个多月，同时为创建文明工地奠定了基础;以上事例说明，本人能很好地发挥了自己所学的专业优势，为公司基本建设做出应有的贡献。

2、依靠组织，优化管理

做好组织协调工作。去年7月，基建处进行了人员调整，根据我处各个岗位的不同工作性质和职工的个体特色，既牢固树立全处上下“一盘棋”的思想，以大局为重，团结协作;又明确分工，充分发挥个人的优势，各司其职。加强处室成员的协调意识，提升凝聚力、战斗力。

注重与相关职能部门的沟通、协调。如办公楼改造等项目，经过现场考察、方案论证、公开招标、上会研究等环节，多次向公司领导汇报，与施工单位等部门沟通，协调好各种关系，使基建项目得以顺利进行。

四、团结协作 共创佳绩

任现职一年以来，正是公司全面启动新区建设时期，基本建设任务重、时间紧、矛盾多、困难大，但在公司领导正确领导下，在主管公司领导和相关职能部门领导的关怀和支持下，基建处的全体同志团结协作、共同努力，克服重重困难，高速、安全、低价地完成10余项大的基建工程，新增竣工建筑面积77145多平方米，新增竣工道路面积15300m²，完成投资近10亿元。

五、一肩双责 勤奋耕耘

作为一名“双肩挑”的行政领导干部，在完成公司领导赋予的各项行政任务的同时，还要兼顾一定的科研工作。但我坚信天道酬勤，靠挤时间和勤奋努力，我在科研方面也取得了一定的成绩：申请获得了科技厅重点研究课题一项；申请获得国家发明专利2项，主持完成了多项横向科研课题，在《建筑结构学报》等专业学术期刊上发表论文5篇，参加全国性学术会议2次。

六、正视问题 明确方向

任职一年来，我的工作和学习虽然取得了一定的成绩，但还存在着一些不足，具体表现在：

1、政治理论学习不够。虽然制定了学习制度和学习计划，但由于平时工作较繁杂，有时会产生以干代学的思想，缺乏持之以恒的学习精神。应进一步开拓学习的广度和深度，进一步创新学习方法和学习形式，不断提升高屋建瓴、把握住事物发展的必然规律的素养。

2、管理理论学习不够。具体表现在：向领导汇报不够，不能及时理解领导的意图，使得工作有时有点被动；对下交流不够，不利于更好的贯彻上级指示精神及工作效率的提高；对外宣传不够，不利于公司其它部门对基建工作的理解和支持。与施工单位的协调工作有待进一步加强，顺利促进公司基建工程

的进度。

3、专业理论学习不够。具体表现在：每年都在申报各类纵向科研课题，但申报成功不多，特别是大的纵向科研课题(国家自然科学基金课题等)没有重大突破;撰写的专业学术论文数量和质量没有明显进步。

针对上述存在的问题与不足，今后争取努力做到以下几点：

1、加强政治思想理论学习，坚定理想信念，保持奋发向上的势头。系统的学习毛泽东、邓小平、三代领导人关于世界观、人生观、价值观论述，系统学习科学发展观;并着重以实践科学发展观重要思想为主要内容，以保持共产党员先进性为基本要求，坚持用科学发展观理论武装自己。坚决克服“暮气、老气、惰气、傲气”，增加“锐气、士气、朝气”，以只争朝夕和时不我待的精神，全心全意为公司，一心一意干事业。为领导集体决策当好参谋，为公司建设和发展作出应有的贡献。

2、加强管理理论的学习，提高自己的管理水平和领导能力。切实转变安于现状的观念，增强科学发展意识;切实转变因循守旧的观念，增强改革创新意识;作为一名基建处的领导，不仅需要有过硬的专业知识，更重要的需要有一定的管理水平和领导能力，团结全体员工，扎实完成好公司的每一项基本建设任务。

3、加强交流。多向领导汇报、请示，及时理解领导的意图，工作变被动为主动;多和同事沟通，团结基建处所有同志，营造良好的工作氛围，提高工作效率,开创基建处良好工作局面;积极开展对外宣传工作，争取得到公司其它部门对基建工作更多的理解、配合和支持。

我于20xx年7月正式到××*工作，.至20xx年7月见习期已满一年，现正式提出转正申请。下面，我将一年来的思想、工

作、学习、生活等方面的情况进行如下汇报。

一、注重思想政治学习，提高思想认识水平

党组非常重视干部队伍思想政治素质的提高，经常对全局同志进行政治理论教育，使我在思想政治方面取得了长足的进步。

我曾多次参加局党组和支部组织的政治理论学习，认真学习了“三个代表”重要思想和xx大报告等文件，并先后三次代表机关工委参加xx大知识竞赛活动，取得优异成绩。通过进行政治理论学习和参加党内的一系列活动，不仅提高了我的理论知识水平，还使我进一步加深了对“三个代表”重要思想的认识和理解，看到了党在过去五年的前进历程和改革开放所取得的丰硕成果，了解到了我党在新世纪、新阶段全面建设小康社会的奋斗目标以及在本世纪头二十年的在各方面建设中的各项任务。

学习、“三个代表”不能只落在口头上、笔头上，必须与工作结合起来，具体落实到实处。首先，必须正确贯彻和落实党的路线、方针、政策。作为一名××*工作者来说，就要按照xx大对深化行政管理体制改革所提出的明确要求，进一步转变政府职能，改进管理方式，推行电子政务，提高行政效率，降低行政成本，形成行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的行政管理体制；要按照精简、统一、效能的原则和决策、执行、监督相协调的要求，继续推进我区政府机构改革，做到科学规范部门职能，合理设置机构，优化人员机构，实现机构编制的法定化，切实解决层次过多、职能交叉、人员臃肿、权责脱节和多重多头执法等问题。其次，要坚持人民群众的利益高于一切，坚持全面落实全心全意为人民服务的宗旨。我党最大的政治优势就是密切联系群众，作为一名国家公务员，在任何时候任何情况下，都要以人民群众的需求作为开展工作的出发点，把人民的根本利益放在第一位，切实解决人民生活中存在的问题。

20xx年月日对我来说是一个不平凡的日子，在这一天，我光荣地被党组织吸收为一名正式的共产党员，我的政治生命也由此掀开了新的篇章。我暗下决心，必将以更高的标准要求自已，钻研业务，吃苦在前，享受在后，克己奉公，多作贡献，真正起到党员的模范带头作用。

二、在实践中学习，不断提高工作能力.

我在同志们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，逐渐进入了工作角色，努力为实现我区建设目标做好本职工作。

(一)努力学习业务知识，做好基础性工作

初到××时，我对业务一无所知，于是就先从简单的工作入手，做一些数据统计、草拟批文和信息、文件归档等工作，通过这些工作，我对编办的职能和主要业务工作有了初步了解，形成了一定的感性认识。

正式到××*工作后，我主要负责××*工作。××*工作是一项严肃的行政执法行为，必须按照法律依据和规范的程序来进行，稍有不慎就会引起法律纠纷。所以，我认真学习了《事业单位法人登记管理暂行条例》和相关的法规、政策，逐渐了解了法人登记工作的办理程序、方法及内容。在工作中，我能够得当应用所学的业务知识，认真审查、受理每一份登记申请、打印《事业单位法人证书》、收费、发证、将每一份申请登记的材料整理归档、及时更新数据记录；在平时积极参与编办的各项工作，完成了20xx年度全区党政群机关和事业单位的机构编制统计工作。随着所接触工作面的增长和工作量的不断加大，我对科室工作的认识也不断加深，这些基础性工作也为我今后进一步提高业务水平和工作能力打下了扎实的基础。

(二)提高服务意识，改进工作作风

邓小平同志曾说过，“管理就是服务”。而事业单位法人登记管理工作，从某种意义上说，就是为了更好地为社会主义市场经济服务，为事业单位服务。为做好事业单位登记管理工作，规范工作程序，让办事人清楚明了办事程序，我印制了《事业单位登记手册》，在申请人领取申请书的同时发放给他们，并告知其申请中的注意事项，同时在受理登记时开具《事业单位登记受理通知单》，在规范办事程序、方便办事人的同时，还实现了事业单位对登记管理机关的监督。

另外，在日常工作中，我本着为人民服务的原则，热情、准确地解答来访、来电的事业单位或个人所提出的有关事业单位法人登记中的问题，为办事单位提供满意的服务。

(三) 提高工作能力，勇于创新

在主任和科长指导下，我顺利完成了××*工作。在此次年检中，为简化办事人年检手续，首次尝试与××*对社会力量办学单位实行了联合年检。由于我是第一次接触年检工作，缺少工作经验，为保证联合年检的顺利进行，我积极开动脑筋，虚心向科长请教，主动与××*的同志们交流看法、商定年检时间、程序、事项和具体措施，及时沟通、探讨和解决年检中遇到的各种问题，最后顺利完成了对××家社会力量办学单位的联合年检工作。这项工作的顺利完成，不但使我学到更多地业务知识、提高了自己的工作能力，也为今后对事业单位的联合年检工作积累了经验、奠定了基础。

三、工作体会

在××*近一年的工作学习中，我在学习、工作和政治思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，回顾这一年来来的工作历程，主要有以下几点体会：

(一) 要在思想上与集体保持高度一致

在工作、学习过程中，我深深体会到，××*是一个讲学习、讲政治、讲正气的集体，在这样的氛围中，只有在思想上与集体保持高度一致、严于律己、积极上进，才能融入到这个集体之中。所以我必须更加深入地学习xx大精神，认真贯彻“三个代表”的重要思想，用理论知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考 and 解决工作中遇到的问题，使自己能够与集体共同进步。

(二)要认真学习业务知识，在工作上争创佳绩

要成为一名合格的国家公务员，首要条件就是成为业务上的骨干。对于刚刚走出大学校门参加工作的我来说，当前的首要任务就是要努力学习、熟练掌握业务知识，始终以积极的工作态度、高度的责任感和只争朝夕的精神投入到工作中；要在加强业务知识学习的同时，踏踏实实地做好本职工作，戒骄戒躁，争取在自己的工作岗位上做出优异的成绩。只有这样才能使自己成为工作上的能手和内行，能够在工作中切实做到为群众排忧解难，更好地服务于人民。

(三)要扬长避短，不断完善自己

在这一年的时间，我虽然在思想和工作上都有了新的进步，但与其他同事相比还存在着很大差距，因此，我在今后的工作中，不但要发扬自己的优点，还要客观地面对自己的不足之处，逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点，注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才，在自己的岗位上实践“立党为公，执政为民”、实践“三个代表”。

在20xx年上半年河南工程学院干部调整中，我有幸提升为处

级干部，任继续教育学院副院长一职，分管继续教育学院教学工作。在试用期结束之际，谨就自己一年来工作情况总结汇报，请予考察。

一、对工作岗位的认识

上任后，我首先对自己的工作岗位进行深刻认识。两校合并前虽然我曾任继续教育学院副院长一职，具有一定的教学管理工作经验，但是，两校合并后的继续教育学院学院的工作和以往不同，我首先理清工作思路，重新定位中专、五年制大专和成人教育的教学管理工作，把工作重点和学院的发展结合起来，在确保中专、五年制大专教学任务保质保量完成的情况下，重点搞好成人教育的教学工作，深入研究成人教育教学规律，规范成人教育教学的管理，加大校外合作办学的教学监管力度，积极探索成人本科教学的发展方向，为自己更好的为学院工作奠定基础。

二、岗位职责履行情况

(一)努力学习，全面提升自身综合素质 注重政治理论学习。认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和xx届三中全会精神，切实实践科学发展观政治素质有了进一步的提高。对照科学发展观的要求，看到了自己的不足，找到了差距，进一步增强了学习贯彻科学发展观的紧迫感和自觉性。

强化专业知识学习。本年度顺利完成东华大学博士生基础课和专业课的学习任务，讲授课程《化工原理》及《水污染控制工程》两门，较好的完成了教学任务。主持完成省级科研项目2项，发表核心期刊论文4篇，一篇论文获教育厅科技论文二等奖，一部教材获中国纺织协会科学技术进步三等奖，在研重点科技攻关项目1项，省科技厅科技攻关项目一项。

主动学习成人教育教学理论。为尽快掌握成人教育教学规律，主动学习成人教育的理论知识，向有经验的同志取经。并利

用业余时间先后到华北水院、郑州大学等院校学习，借鉴成人教育教学理念和管理模式，为我院成人教育教学管理和教学评估积累经验。

(二) 勤奋工作，完成好各项工作任务

1. 反复沟通，圆满完成中专、五年制大专的教学任务

针对学院教学管理模式，中专、五年制大专的教学管理重心在于教学任务的实施和教学质量的保证。一个看似简单的教学任务，需要和相关部门无数次的沟通、解释和督促。特别是两校实质性融合后，整个学院的工作重点转移到本科教育，在教学资源短缺，教学地点分散的情况下，采用两套教学管理系统实施教学任务，给我院教学安排带了前所未有的困难，让我们充分饱尝了教学任务实施的艰辛。但另人欣慰的是，办公室全体同仁集思广益，齐心协力，面对困难和矛盾不回避、不退缩、任劳任怨，不计报酬和个人得失，理清工作思路，及时调整教学计划，强化教学监督，及早发现问题，杜绝工作漏洞，圆满完成二十多个行政班级的教务和考务工作，一年内无教学差错或教学事故的发生。

2. 积极探索成人教育教学管理模式，规范成人教育教学管理

(1) 积极挖掘函授生教学中存在的问题，总结其教学管理中的经验，初步拟定了河南工程学院函授学生学习规程。加强函授生教学安排、考试管理，组织完成了本学期大专函授生、本科函授生的面授及本科函授生毕业答辩工作。

(2) 拟定了校外合作办学教学管理条例，进一步加强校外合作办学的教学监管，建立教学档案，对校外教学点进行突击检查，确保校外教学点的教学质量。先后到中华服装职业学院和三门峡财经学校教学点进行督察，对教学点存在的教学问题进行了及时解决，加强了校外班的管理力度。

(3)制定了插班生教学管理的若干规定□20xx年10月29日分别在桐柏校区和校本部召开了全体插班生会议，公布了插班生学籍管理、成绩管理及毕业证资格取得的若干规定。

(4)20xx年12月份出色完成了成人教育注册入学考试的组织工作。针对考点分散，考生人数多的情况，严格按照省招办的要求对考试组织工作做了缜密的安排，并制定了注册入学考试巡考、监考、阅卷等若干规定，充分发挥本部门人员的工作积极性，选派责任心强同志到校外考点进行巡视，保证本年度注册入学考试的顺利实施。

3. 规范学籍管理和成绩管理

针对继续教育学院办学层次多的现状，如何规范学籍管理和成绩管理是我一直探究的问题。召开了规范学籍管理和成绩管理的专项讨论会，使我院学籍管理和成绩管理进一步规范。

三、廉洁自律情况

在工作中，我始终坚持“五慎”原则，即慎权、慎欲、慎微、慎独、慎友，重视自我修养，严格按照党的章程行事，严格遵守党的纪律，做遵纪守法的模范，自觉接受党内外群众的监督。

四、存在的问题和不足

在一年的工作中，也发现了自己存在诸多的不足，所学理论对实际应用中的指导力较欠缺，一些工作与学校的实际情况也存在一定程度的出入。在工作中还存在胆子不够大，考虑问题不够周全，在和部门协调方面的能力需要进一步加强。这些问题和不足将逐步在未来的工作予以解决。

一年时间过得很快，希望组织能够对我的工作进行全面考察，帮助我发现问题以督促我进步。我将在今后的工作中，克服

缺点，发挥长处，再接再厉，不断进取，更好地完成各项工作。

试用期工作总结报告篇四

20xx年7月我被学校聘为后勤管理与基建处处长，任期一年来，在学校党委行政的正确领导下，在分管领导的带领下，紧紧围绕学校工作大局，抓住建设美丽校园和提高后勤保障这个中心，团结、带领全处同志克服各种困难，圆满完成各项工作任务，现述职如下：

一、加强学习，不断提高理论水平和工作能力

积极参加政治理论学习，认清形势，把握大局，政治上与党中央保持一致，严格维护和遵守党的政治纪律，认真参加“三严三实”主题教育实践活动，不断提高大局意识和群众观念。

自己从事后勤工作多年，熟悉后勤管理工作，但对基建工程还是外行，为了做好工作，平时在繁忙的工作之余注重基本建设专业知识的学习，努力提高自己的专业素养，更好地做好本职工作。

二、认真履行职责，努力做好本职工作

1、征地扩容，调整校园建设规划。

积极推进正大饲料厂地块征用工作，完成用地内的房屋丈量、附着物清点、设备评估等工作。结合正大饲料厂地块征收工作做好校园建设规划修订工作。

2、积极推进基本建设项目，满足办学需求。

一是积极推进综合实验楼建设。接受学校启动综合实验楼建设任务后，全处统一思想，克服困难，将该楼建设列入我处20xx年头等任务，现已完成使用功能调研论证、规划调整、环境评估、节能评估、设计方案招标、设计方案专家评审优化、设计方案报批、部分树木移植等工作，正进行工程地质勘察、施工图设计等工作，争取早日开工建设。

二是完成会峰校区学生公寓2a#楼和教工3#楼的收尾工作。克服了工期紧、场地小、任务重等诸多不利因素影响，按期完成任务，确保了新生入住和引进高层次人才入住。

3、加快推进危房改造，改善教工居住环境。

完成72间平房区域的50户房屋、附属物丈量补偿核算工作，签订搬迁协议42户。积极推进回迁房的建设工作，在征求该地块拆迁户职工代表意见的基础上，对原户型进行了修改完善；争取市政府的支持，经过不懈努力，2栋回迁房已获批，已进入招标阶段。

4、实施校园基础设施改造，改善办学条件美化校园环境。

一是进行校园环境综合整治。先后完成会峰校区北围墙建设、琅琊校区招待所改造等十三项工程建设，完成零星维修60项。

二是充分挖掘资源，缓解实验用房困难。先后完成改造公寓13#楼架空层为地信学院无人机房；教工3#楼地下室改造为土木工程实验室；化工学院、食品与生物学院门厅、楼道改造为实验室；体育学院过道改造；琅琊校区锅炉房等，增加实验办公用房约2900平米。

三是进行校园绿化美化。完成第二运动场北侧塘口绿化、西涧路两侧绿化、公寓1#-8#楼院内草坪绿化、生物学院南侧绿化、新征31亩地绿化等5项绿化工程，共移栽树木1、5万棵，铺设草坪2万平方米，填土20万方。

四是清理历年工程欠款。积极推进20xx年以前基建、维修项目的送审，完善送审资料，协调审计过程中提出的问题，累计清理30余个项目，1600余万元。

5、积极做好节能减排工作。

利用校园网加强节能知识、政策宣传，对图书馆阅览室、教室等公共场所进行节能灯具改造。积极推进校园能耗监管平台建设。已完成一期招标工作，能源监管平台一期建设正在实施中。

6、编制十三五校园基本建设规划。

根据学校工作安排，对“”校园建设规划进行了全面总结，编制了学校“十三五”校园基本建设规划。

7、加强后勤服务监管，提高后勤保障能力。

注重对后勤集团的监管。今年，我处通过问卷调查、测评等方式，对后勤集团20xx年度后勤服务委托项目进行了考核，加强了后勤服务监管。

三、规范工作行为，强化廉洁意识

后勤是个高危岗位。我作为部门主要负责人，能严格要求自己，按章办事，严谨务实，从不参加与工程利益相关方的宴请，不接受任何钱财、物品和有价证券等，同时，要求全处人员在思想上坚决筑牢反腐倡廉这道思想防线，始终做到警钟长鸣。

坚持民主集中制，严禁个人决定建设事务，必须经过会议集体研究决定。通过制度规范行为，确保工程管理有效、工程质量可靠、工作人员安全。工作中积极主动地要求校监审处等部门对工程建设进行全过程跟踪审计监督，使建设工作置

于阳光下运行。

以上工作是在分管领导的带领下，在全处人员的辛勤工作下完成的，我作为部门负责人只是做了一些组织、协调工作。同时，我深感自己的水平有限，方法欠缺，工作的主动性还不够，处理疑难问题手段不多，离党委和师生员工的要求还有差距。今后，还要加强学习，勤奋工作，为推动我校后勤管理与基建工作又好又快的发展作出自己的贡献。

试用期工作总结报告篇五

进入单位工作已经一年，现根据一年来本人的工作实际结合单位的规章制度，对一年的试用期工作学习情况总结如下：

认真加强思想政治学习，不断提高自己的政治理论水平，深入领会执行中央、省和市局、市政府的一系列重大方针、政策、措施。学习了相关文件，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习各项业务知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了各项工作任务。

- 1、深入开展调查研究。
- 2、做好中长期规划的研究与编制工作。
- 3、积极申报国家资金支持的建设项目。
- 4、做好年度管理计划工作。

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的

紧迫性，主要体现在以下三方面：

一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”。

二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法。

三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人；工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

一年来，我在组织、领导和同志们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治理论基础还不扎实，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，成为人民满意的干部。

请组织和同志们考验。