

2023年协议的格式字体设置 合作协议书 字体格式(优秀5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

协议的格式字体设置篇一

甲方： 乙方：

根据有关法律、法规，本着平等互利的原则，甲、乙双方共同合作投资经营_____代理项目。经双方友好协商一致，特订立本协议书。

第一条 合作项目

双方拟共同投资经营的项目位于 _____，并挂靠甲方的名义，甲方提供相关手续及证件。

第二条 出资方式

1、甲方：出资额为_____元整，占公司股份_____%

2、乙方：出资额为_____元整，占公司股份_____%

出资共计人民币壹万元整。合伙期间各合伙人的出资为共有财产，不得随意请求分割。出资款用于_____，如需续交_____则由双方按相应的股份占比出资。

3、合伙企业存续期间，合伙人的出资和所有以合伙企业名义

取得的收益均为合伙企业的财产，其合法权益受法律保护。

第三条 盈亏分担

合作经营的利润分配方式为：风险和利润共同分担

- 1、甲、乙双方各占合作经营此项目纯利润的_____%；
- 2、如在合作经营中，合作经营产生借款，合作经营的利润应先偿还借款；

第四条、项目经营的组织架构

- 1、项目管理由甲、乙双方担任负责合作经营的日常事宜，所有合作资金须全部划入店铺资金。有关财务制度，经管双方协商后实施执行。
- 2、其他业务员人员由甲、乙双方共同商定委派或向社会招聘来确定。

第五条 合作人如退出经营需提前一个月告知其他合作人并经双方一致同意后，合作人方可以退出合作经营。

第六条 补充与附件

本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，甲乙丙各方可以达成书面补充合同。

第七条 合同的效力

- 1、本合同自甲、乙双方签字盖章之日起生效。
- 2、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，均具有同等法律效力。

3、本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的'组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

法定代表人(签字)：_____ 法定代表人(签字)：_____

项目合作协议由：项目出资人(以下简称甲方、乙方和丙方)

甲乙丙三方本着公平、平等、互利的原则订立合作协议如下：

第一条 甲乙丙三方自愿合作投资经营沙场项目，总投资为30万元，甲方以人民币方式出资 15 万元，乙方以人民币方式出资 10 万元，丙方以人民币方式出资 5 万元。

第二条 在合伙期间合伙人出资的为共有财产，不得随意分割。合伙终止后，各合伙人的出资仍为个人所有，届时予以返还。

第三条 双方共同经营，合伙人执行合伙事务所产生的收益归全体合伙人，所产生的亏损或者民事责任由全体合伙人共同承担。

第四条 沙场固定资产和盈余按照取得的销售净利润的甲方 60 %比例分配、乙方 20 %的比例分配、丙方 20 %的比例分配。

第五条 项目投资中挖沙设备由甲方完全负责投入；设备的日常维修与设备零件更换费用也完全由甲方完全负责；乙，丙方届不负责，也不从沙场收益中支出。

第六条 每月沙场总销售利润的百分之十做固定投入，每月月底按股份比例分红。

第七条 每月沙场总销售利润进行分配或再投资，由甲、乙、丙三方共同协商，决定权按出资比例多少来界定。

第八条 本协议未尽事宜，双方可以补充规定，补充协议与本

协议有同等效力。 第九条 自协议签订之日起，已，丙方负责沙场的管理及日常事务。经营期间甲，乙，丙三方均有权了解沙场的账务及经营情况。

第十一条 本协议有效期：只要三方继续合作，本协议持续生效。

第十三条 争议处理

1、对于执行本合同发生的与本合同有关的争议应本着友好协商的原则解决；

第十四条 合作三方中如果有一方提出退出合作的须提前一个月向其他两方提出，退出金额按退出时沙场资产比例来返还，返还期限不超过10 天。

第十五条 违约处理

1、 一方合伙人有违反本合作协议的，另两方有权解除合作协议

2、 三方同意终止协议的

3、 一方合伙人出现法律上问题及做对沙场有损害的，另两方有权解除合作协议

甲方：(签章)_____

乙方：(签章)_____

丙方：(签章)_____

签订地点：_____

签订时间：____年__月__日

协议的格式字体设置篇二

演讲是一种交流思想、沟通感情的重要方式，它主要是用有声语言来传达演讲者的思想感情，收到打动，感染听众之效，达到宣传、教育的目的。换言之，演讲是在公众面前就某一问题发表自己的见解的口头语言活动，那么演讲稿的格式是怎么写呢？让我们85写作网的老师一起开分享一下什么是演讲稿的格式：

格式：

1. 顶格写称谓语(如：亲爱的老师)
2. 下一行空两格写问候(如：大家好)
3. 正文
4. 结尾(如：谢谢大家)

演讲稿的整个格式是这样的：

(1) 标题。

讲演稿的标题无固定格式，一般有四种类型。

- 1) 揭示主题型，如《人应该有奉献精神》。
- 2) 揭示内容型，如《在省科技工作会议的讲话》。
- 3) 提出问题型，如《当代大学生应具备什么素质》。
- 4) 思考问题型，如《象牙塔与蜗牛庐》。

(2) 称呼。

提行顶格加冒号，根据受听对象和讲演内容需要决定称呼。常用“同志们：”“朋友们：”等，也可加定语渲染气氛，如“年轻的朋友们：”等。

(3)正文。

正文由开头语、主体和结语三部分构成。

1)开头语。开头语的任务是吸引听众、引出下文。有六种形式□a.由背景和问候、感谢语开始;b.概括讲演内容或揭示中心论点;c.从讲演题目谈起;d.从讲演缘由引起;e.从另件事引入正题;f.用发人深思问题开头。

2)主体。主体即中心内容。一般有三种类型□a.记叙性讲演稿。以对人物事件的叙述和生活画面描述行文;b.议论性讲演稿。以典型事例和理论为论据，用逻辑方式行文，用观点说服听众;c.抒情性讲演稿。用热烈抒情性语言表明观点，以情感人，说服听众，寓情于事、寓情于理、寓情于物。

3)结语。是讲演能否走向成功的关键，常用总结全文，加深印象;提出希望，给人鼓舞;表示决心，誓言结束;照应题目，完整文意等方法在激动人心的结语中结束全文。

要想写好演讲稿格式很重要，格式不对，就会使演讲稿讲词很混乱，让听者听不出主要的表达的意思，也会对演讲者的演讲大打折扣。以上就是我们85写作网分享的演讲稿的格式，我们可以代写演讲稿，没有定金要求，完成初稿满意后才付款，安全省心。

协议的格式字体设置篇三

题目:小学英语课堂知识掌握情况的调查报告

学院名称□xxx学院

专业班级□xxx班

学生姓名□xx

学号□2x01xx

指导教师□xx

教师职称：讲师

实习单位□xxx学校

二xx年六月三十日

小学英语课堂知识掌握情况的调查报告

（方正小标宋2号，不加粗）

教师教育学院学院级初等教育英语班贾明子（楷体小四号）

摘要：小学英语的学习目的是让学生有效的熟悉英语学习的语言环境，并能在课堂上掌握一些英语基础知识，为中学的英语学习打好基础。而小学阶段的学生所学的这些知识的掌握情况如何对于升入中学后的继续学习有着十分重要的作用。因此，本文对小学阶段的学生课堂上的英语知识的掌握情况作一个分析。（楷体四号）

关键词：学习目的课堂基础知识掌握情况

小学英语已经开设了好几年了，这几年在小学英语的研究方面有了一定的成就，取得了不小的成绩。如如何提高小学生学习英语的兴趣、如何有效地提高小学生学习英语的方法，如何改进教学方法等等都是当前研究的重要方面，而这些方面的研究归根到底就是为了一个方面：通过学习后能够使小

学生尽量掌握多一点的英语知识，而小学生在课堂上经过教师的传授到底能够掌握多少知识？这是我们一直以来比较关心的问题，也是急需解决的一个问题。基于以上的问题和考虑因素，本人在实习期间进行了一次对小学英语课堂知识掌握情况的调查。（正文仿宋三号，下同）

一、调查实施（一级标题，黑体三号）

（一）调查内容（二级标题，楷体三号）

调查问卷：（8道题目）

（二）调查方法

调查方式是问卷调查形式，以班级为单位，每个班级抽25名学生进行问卷调查。

（三）调查对象

本次调查对象是四年级部分学生，每个班级25人，共100人。

（四）调查步骤

10月26日问卷调查；

10月27日统计、分析调查结果；

10月28、29日深入研究，撰写调查报告

二、调查结果与分析

（一）学生对英语的学习兴趣

兴趣是人们力求认识某种事物或爱好某种活动并伴有积极情绪

兴趣是掌握英语知识的关键。调查显示，对英语感兴趣的学生在课堂上会主动、积极的回答老师所提出的问题，这样一来学生就能够更容易的去掌握课堂知识。

（二）学生学习英语的自觉性和积极性

学生学习英语的自觉性和积极性包括课堂上学习英语的自觉性

和积极性和课外学习英语的自觉性和积极性。学生课堂上学习英语的自觉性和积极性是指学生在课堂上在教师传授知识的过程中所表现出来的有意注意、认真听课的程度、所表现出来的活跃度以及教师提问问题时所表现出来的自觉程度和积极程度。学生课外学习英语的自觉性和积极性是指学生正在课外自觉复习、预习课堂知识以及自觉、积极参加各种英语兴趣小组以及各类关于英语方面的一些活动。

第一的调查显示50%的学生在课外会复习英语30分钟——1个小时的时间。对于四年级的学生来说是一个很好的玩乐时间，因为这个年段的学生的自我约束意识还不是很强，只有自己自觉或是在家长指导督促下的学生才会坚持每天看或是听英语。这就是学生对于课外的自觉性和积极性的体现。第二项调查显示学生记住的大部分是老师在课堂上所教授的知识，这也是靠学生自己在课堂和在课外的自觉性掌握的知识，所以自觉性对学生的课堂知识的掌握有着很重要的作用，在课堂教授掌握知识的情况下，自己通过课外的学习掌握更多部分的课堂知识，弥补课堂上的不足，达到应有的学习目的。

（三）学生自身的素质

学生的素质包括学生学习英语的能力、记忆力以及自己对学习英语所掌握的方法等。学生学习英语的能力是指学生原有的英语基础。英语基础好的学生在课堂的发言和表现就比其他学生多，更容易懂老师的话语。下面有两组调查：

第一道题有一半的学生选择b大部分都听的懂，一是说明老师平时在课堂上的英语对话用语练习多，学生已经听的习惯了，二是说明学生自身的英语听的能力比较好，基础知识扎实，对老师的提问能够及时的反应过来，有正确的解释和回答。而第二题大部分学生选的是a[]反应了学生在课堂上的自信还是很高的，英语基础知识扎实，对老师的提问能够大胆的说出自己的答案，自信心很高。有了自信就会促使学生有自觉性和自信心去学习。正如以下的调查所显示的：

问题5：你认为怎么做才能使你更容易掌握新知识[]a[]上课认真听讲，课后再自己运用83%b[]上课认真听讲，下课死记硬背9%c.

[调查报告字体格式]

协议的格式字体设置篇四

第一条制定目的

为统一合同文本格式，规范学校合同管理工作，减少合同争议，根据有关规定，结合我校实际情况，制定本规范。

第二条适用范围

本规范适用于以学校名义对外签订的合同。学校投资或合资设立并控股的具有独立法人资格的单位对外签订的合同参照本规定执行，格式合同、由外单位负责制作的合同以及国家另有规定的，不适用该规定。

第三条封面格式

合同封面应注明合同签订方、合同名称及合同制作时间。合同签订方字体一般为二号黑体加粗。合同名称如“合作协议”（或“关于××的合作协议”）、“租赁合同”等，合同

名称字体一般为一号黑体加粗。合同封面最后一行为合同制作时间，字体为小二黑体。合同签订方、合同名称、合同制作时间处于页面居中位置。

第四条正文字体

合同正文一般采用四号仿宋字体。合同正文第一行为合同签订方，字体为三号黑体加粗。合同正文第二行为合同名称，字体为二号黑体加粗。合同签订方与合同名称应处于页面居中位置。合同名称之后为合同签订方名称及简称(如“甲方”、“乙方”)，合同签订方名称采用四号黑体，并加下划线。

第五条正文间距

正文一般采用1.5倍行距。正文中合同名称与下文之间间隔1行，签章栏与上文之间间隔2行。

第六条结构层次

合同结构层次序数一般采用：第一层为“条”，第二层为“1.”，第三层为“(1)”。如合同条文较多，可采用如下结构层次序数：第一层为“章”，第二层为“条”(条为全文连续编号)，第三层为“1.”，第四层为“(1)”。其中“第×章”字体为四号仿宋加粗，“第×章”、“第×条”与后文间隔2个字符。

第七条签章栏

合同签章栏的必备要素包括：合同签订方、合同签订方法定代表人(或授权代理人)、合同签订时间等。其他要素包括：合同签订方地址、联系方式、开户行、账号，签订方如为个人还应注明身份证号码等。

第八条计量单位

合同应使用国家法定计量单位。如确有需要使用其他计量单位，应同时用国家法定计量单位标明。

第九条简称

合同内使用非规范化简称，应先用全称并注明简称，简称全文要统一。使用国际组织外文名称或其缩写形式，应当在第一次出现时注明准确的中文译名。

第十条数字

合同中的数字，除部分结构层次序数和词、词组、惯用语、缩略词、具有修饰色彩语句中作为词素的数字必须使用汉字外，应当使用阿拉伯数字。

第十一条装订

合同应左侧装订，不掉页。订位为两钉钉锯外订眼距书芯上下各1/4处。无坏钉、漏钉、重钉，钉脚平伏牢固。若装订材料大小不一致，则遵循“下对齐、右对齐”原则进行装订。

第十二条解释

本规范由校长办公室负责解释

第十三条生效日期

本规范自公布之日起施行。

合作协议样本

××(单位)××(单位)

(二号黑体、加粗、居中)

合作协议

(或关于××的合作协议)

(一号黑体、加粗、居中)

年月日

(小二黑体、居中)

××(单位)××(单位)(三号黑体、加粗、居中)

合作协议(样本)(二号黑体、加粗、居中)

(或关于××的合作协议)

(合同名称与下文间隔一行)甲方：××(单位)乙方：××(单位)(四号黑体)

第一章××××(正文内容字体为四号仿宋，1.5倍行间距，“第×章”字体为四号仿宋加粗，“第一章”与后文间隔2个字符)

第一条××××(第×条与后文间隔2个字符)

1.××××

(1)××××

(签字栏与上文间隔两行)

甲方：××××(签章)乙方：××××(签章)

法定代表人：法定代表人：

授权代理人： 授权代理人：

地址： 地址：

联系方式： 联系方式：

年月日年月日

借款合同格式范本【二】

合同编号： _____

贷款方： _____

借款方： _____

保证方： _____

(借款合同中应否有保证方，应视借款方是否具有银行规定的一定比例的自有资金和适销适用的物资、财产，或者根据借贷一方或双方是否提出担保要求来确定。)

借款方为进行____生产(或经营活动)，向借款方申请借款，并聘请__作为保证人，贷款方业已审查批准，经三方(或双方)协商，特订立本合同，以便共同遵守。

第一条 贷款种类

_____ □

第二条 借款用途

_____ □

第三条 借款金额人民币(大

写)_____元整。

第四条借款利率借款利息为千分之_____, 利随本清, 如遇国家调整利率, 按新规定计算。

第五条借款和还款期限

1. 借款时间共__年零__个月, 自__年__月__日起, 至__年__月__日止。借款分期如下:

2. 还款分期如下:

第六条还款资金来源及还款方式

1. 还款资金来源:

_____□

2. 还款方式:

_____□

第七条保证条款

1. 借款方用_____做抵押, 到期不能归还贷款方的贷款, 贷款方有权处理抵押品。借款方到期如数归还贷款的, 抵押品由贷款方退还给借款方。

2. 借款方必须按照借款合同规定的用途使用借款, 不得挪作他用, 不得用借款进行违法活动。

3. 借款方必须按合同规定的期限还本付息。

4. 借款方有义务接受贷款方的检查、监督贷款的使用情况, 了解借款方的计划执行、经营管理、财务活动、物资库存等

情况。借款方应提供有关的计划、统计、财务会计报表及资料。

5. 需要有保证人担保时，保证人履行连带责任后，有向借款方追偿的权利，借款方有义务对保证人进行偿还。

6. 由于经营管理不善而关闭、破产，确实无法履行合同的，在处理财产时，除了按国家规定用于人员工资和必要的维护费用时，应优先偿还贷款。由于上级主管部门决定关、停、并、转或撤销工程建设等措施，或者由于不可抗力的意外事故致使合同无法履行时，经向贷款方申请，可以变更或解除合同，并免除承担违约责任。

第八条违约责任

一、借款方的. 违约责任

1. 借款方不按合同规定的用途使用借款，贷款方有权收回部分或全部贷款，对违约使用的部分，按银行规定的利率加收罚息。情节严重的，在一定时期内，银行可以停止发放新贷款。

2. 借款方如逾期不还借款，贷款方有权追回借款，并按银行规定加收罚息。借款方提前还款的，应按规定减收利息。

3. 借款方使用借款造成损失浪费或利用借款合同进行违法活动的，贷款方应追回贷款本息，有关单位对直接责任人应追究行政和经济责任。情节严重的，由司法机关追究刑事责任。

二、贷款方的违约责任

1. 贷款方未按期提供贷款，应按违约数额和延期天数，付给借款方违约金。违约金数额的计算应与加收借款方的罚息计算相同。

2. 银行、信用合作社的工作人员，因失职行为造成贷款损失浪费或利用借款合同进行违法活动的，应追究行政和经济责任。情节严重的，应由司法机关追究刑事责任。

第九条其它(争议解决方式等)

□

本合同非因《借款合同条例》规定允许变更或解除合同的情况发生，任何一方当事人不得擅自变更或解除合同。当事人一方依照《借款合同条例》要求变更或解除本借款合同时，应及时采用书面形式通知其它当事人，并达成书面协议。本合同变更或解除之后，借款方已占用的借款和应付的利息，仍应按本合同的规定偿付。

本合同如有未尽事宜，须经合同各方当事人共同协商，作出补充规定。补充规定与本合同具有同等效力。

本合同正本一式三份，贷款方、借款方、保证方各执一份；合同副本一式___，报送……等有关单位(如经公证或鉴证，应送公证或鉴证机关)各留存一份。

借款方：_____ (公章)

代表人：_____ (盖章)

地址：_____

电话号码：_____

借款方：_____ (公章)

代表人：_____ (盖章)

地址： _____

银行帐户： _____

电话号码： _____

保证方： _____ (公章)

代表人： _____ (盖章)

地址： _____

银行帐户： _____

电话号码： _____

签约日期： _____

签约地点： _____

协议的格式字体设置篇五

首先，当被请求撰写推荐信时，要仔细考虑后再同意。只有在你自己能为求职者写出一份有说服力的推荐信时，你可以同意。

一旦你决定了写推荐信，要尽可能的写具体。在为一个特定的职位空缺撰写推荐信推荐一名求职者时，该信里应包括该人的技能与其申请职位相匹配的信息。你可以要一份招聘通知和个人简历，以便能有根据地确认你的推荐信内容。

同样，当为申请研究生院的人撰写推荐信时，你要能够解释清楚为什么该学生适合这一特定课程。你可以要一些有关该计划的细节，以及该学生的简历或履历，以便你能有根据地

确认你的推荐信内容。

如何利用推荐信格式

该推荐信格式指出了典型的推荐信的结构。你的信里应写明你与所推荐的人的联系，为什么他们有资格以及他们拥有的技能。

以下格式不仅适用于求职推荐，也适用于申请研究生院。你可以借此作为指导来编写自己个性化的推荐信，确保所有相关信息都已被涵盖。

你还应查看推荐信的样本，征求一些意见关于推荐信该如何措辞。

在利用推荐信格式或样本时，请记住要灵活运用。你可以添加或删除段落以符合特定推荐信的需要。