

最新物业管理费收费标准 减免物业管理费协议书(汇总5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

物业管理费收费标准篇一

0.75元/月.平方米(已包含税、费)

【基础条件】

小区封闭；

有不少于小区住宅总建筑面积3‰的物业管理服务用房；

绿化率30%以上(包括水面)；

绿化、休闲活动中心、场地1000平方米以上；

固定活动馆所200平方米以上；

具备楼宇可视对讲系统、监控系统、电子巡更系统或其他一项以上安全防范设施；

体育活动场地不少于一项设施。

【公共秩序维护】

1、门岗室整洁，人员统一着装。设专人24小时值勤，其中主

出入口不少于10小时立岗值勤。对本区机动车出入验证;对外来机动车登记换证。

2、按照规定路线和时间进行24小时不间断巡逻，不少于8次，对小区重点部位每2小时巡查一次，并做好巡查记录。巡逻过程中对可疑人员进行询问，发现火警或治安隐患、事故及时报告有关部门。

3、小区内公共娱乐设施、水池等部位，设置安全警示标志。

4、对出入小区的机动车辆进行引导，行驶有序并停放在指定位置。非机动车辆停放整齐。5、设有中央监控室的实施24小时安全监控并记录及时。

6、看管公共财产，包括楼内的门、窗、消防器材及小区的表井盖、雨篦子、小品、花、草、树木等。

7、对火灾、水浸等突发事件有应急处理预案。

8、定期对服务人员进行消防培训，保证消防通道畅通，消防器材可随时启用。

【保洁服务】

1、小区内公共区域(硬化地面、主次干道)每天清扫1次，干净整洁;室外标识、宣传栏、信报箱等每周擦拭1次。

2、公共区域日常设专人保洁，保持公共区域干净整洁无杂物。

3、公共楼道每天清扫1次;扶手每天擦洗1次，保持干净整洁。

4、根据小区实际情况合理布设垃圾桶、果皮箱，垃圾袋装。

5、按楼栋口收集垃圾，每天2次。

- 6、垃圾清运日产日清，无垃圾桶、果皮箱满溢现象。
- 7、垃圾设施每天清洁1次，无异味。
- 8、公共区域玻璃每月擦洗2次。
- 9、对区内主路、干路积水、积雪、烟花炮屑及时进行清扫。
- 10、进行保洁巡查，楼道内无乱悬挂、乱贴乱画、乱堆放等现象。
- 11、建立消杀工作管理制度，根据实际情况开展消杀工作，适时投放消杀药物，有效控制鼠、蟑、蚊、蝇等害虫孳生。
- 12、饲养宠物符合有关规定，对违反者进行劝告，并报告有关部门进行处理。

物业管理费收费标准篇二

0.50元/月.平方米(已包含税、费)

【基础条件】

小区封闭;

有固定管理服务用房;

绿化率25%以上;

绿化、休闲活动中心、场地500平方米以上;

固定活动馆所100平方米以上;有简单的体育活动器械、设施。

【公共秩序维护】

- 1、门岗室整洁，人员统一着装。设专人24小时值勤，其中主出入口不少于8小时立岗值勤。对本区机动车出入验证；对外来机动车登记换证。
- 2、按照规定路线和时间巡逻，其中夜间巡逻不少于5次，每次巡逻不少于1小时，并做好巡查记录。巡逻过程中对可疑人员进行询问，发现火警或治安隐患、事故及时报告有关部门。
- 3、小区内公共娱乐设施、水池等部位，设置安全警示标志。
- 4、对出入小区的机动车辆进行引导，行驶有序并停放在指定位置。非机动车辆停放整齐。
- 5、看管公共财产，包括楼内的门、窗、消防器材及小区的表井盖、雨篦子、小品、花、草、树木等。
- 6、消防通道畅通，消防器材可随时启用。

【保洁服务】

- 1、小区内公共区域(硬化地面、主次干道)每天清扫1次，干净整洁；室外标识、宣传栏、信报箱等每半个月擦拭1次。
- 2、公共楼道每天清扫1次；扶手每周擦洗2次，保持干净整洁。
- 3、根据小区实际情况合理布设垃圾桶、果皮箱，垃圾袋装。
- 4、按楼栋口收集垃圾，每天1次。
- 5、垃圾清运日产日清，无垃圾桶、果皮箱满溢现象。
- 6、垃圾设施每周清洁2次，无异味。
- 7、公共区域玻璃每月擦洗1次。
- 8、对区内主路、干路积水、积雪、烟花炮屑及时进行清扫。

9、根据实际情况开展消杀工作，适时投放消杀药物，有效控制鼠、蟑、蚊、蝇等害虫孳生。

10、饲养宠物符合有关规定，对违反者进行劝告，并报告有关部门进行处理。

下一页更多“物业管理费收费信息”

物业管理费收费标准篇三

物业管理公司下属的_____管理处长期向住户提供物业管理的各项服务。为方便甲、乙双方管理费及水、电费的收付结算，经协商达成如下协议：

一、由甲方在乙方指定银行_____开立帐号或活期存折。乙方向甲方提供提供收款依据的单据，甲方许诺其付款银行接到特种委托收款凭证后，银行通过电脑将款项划转至乙方帐号。

二、甲方应付乙方管理费等不得拒付。甲方帐号无款支付时，应主动将款项转到开户银行，每月_____日前乙方将缴费通知单送至甲方信箱，_____日为银行划款时间，到期若无款支付，乙方按双方约定，逾期每天按应收费用总额的_____%收取滞纳金，继续拖欠付款将按照《物业管理条例》的规定采取相应措施。

三、乙方有义务接受甲方的查询和咨询，结算中若有差错出现，由乙方负责处理在下月划款中退款或补差。

四、本协议一式四份，甲方签署后，由甲方送甲方开户行加盖复核章后，交由乙方签收，退回一份予甲方保留，乙方及其开户行各执一份。

五、本协议签订后，从_____年_____月份起正式银行托收，

以前费用需交现金或支票。

甲方：_____乙方：_____

法定代表人：_____法定代表人：_____

_____年____月____日_____年____月____日

物业管理费收费标准篇四

xxx有限责任公司：

我是民城祥瑞人家1#楼404业主xxx□本人于3月在销售人员xxx的引领下购买了祥瑞人家1#楼404户型，在办理此房产手续期间，从销售人员xxx那得知：民城公司现在搞活动，如果成功介绍朋友、同事等来购买祥瑞人家房产，将给介绍人减免物业费1000元整。此后，我便介绍了同事王立荣购买了民城祥瑞人家2#楼3101室，并于2月左右交付了定金3万元，206月5日签订了购房合同(合同编号：预08107)，房产总价为833733元。

销售人员xxx已于本单位离职，减免物业费一事也就暂时无从落实。现联系到销售人员xxx电话：15095797788被介绍人王立荣电话：13919232261介绍人xxx电话：1894611.为维护民城公司声誉，并予以兑现减免物业费一事，特此情况进行说明，望民城公司领导就此事予以详查。

xxx

20xx月xx日

物业管理费收费标准篇五

乙方：_____

一、根据甲、乙双方签订的_____乙方应每月向甲方交纳物业管理费_____元，全年_____元。

二、乙方应于本协议签署时，按建筑面积_____平方，单价每月_____元平方米交纳，当年物业管理费_____元。

三、乙方需于本协议签署时一次性向甲方交清一年的物业费，以后每六个月预收一次，如延期交纳，甲方可按延期天数加收延期交纳金额30%的滞纳金。

四、本协议自_____年_____月_____日起至甲方根据业主委员会决议或国家有关规定调整物业管理费收费标准为止。

五、本协议一式二份。

联系电话：联系电话：_____

_____年_____月_____日