

2023年收费室的工作总结(优秀8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

收费室的工作总结篇一

收费站是每个驾车人都必须经过的地方，在这里，我们都会看到一群职业司机们忙碌的身影。他们是保障交通安全的守护者，也是车辆顺利通过的保证。作为一名收费站司机，我从事这份职业已经有三年了。在这段时间内，我深切感受到了这份工作的艰辛与责任。今天，我想分享我个人的一些心得体会。

第二段：了解工作职责

收费站司机的工作职责主要包括：查验车辆证件、收取过路费、指引车辆通过等，这些看似简单的工作在实际操作过程中却要做到高效、准确。每天要面对的车流量极大，司机必须时刻保持警惕和专注，以及准确无误地处理各种意外情况，这是一份需要高度职业素养的工作。

第三段：感受工作所带来的挑战

在日复一日的工作中，我发现不同的车辆、不同的驾驶员习惯、不同的路况和天气都会对我们的工作带来挑战。例如，雨天收费站往往会淹水，这时，我们要迅速处理，确保车辆通过不受任何影响，还有突然出现的车祸和故障车辆也需要及时处置。这一切都需要我们具备丰富的经验和处理情况的

能力。

第四段：学习和成长

在这份工作中，我不断学习和成长。每完成一次任务，我都会反思和总结，寻找问题和不足，以便在下次的工作中避免犯同样的错误。同时，我也会积极参加培训和进修课程，不断拓宽自己的知识和技能，提升自己的职业素养。

第五段：收获与感悟

在我的工作生涯中，我不仅学到了职业技能，也体会到了自己对于这份工作的热情和坚持的信念。通过无数次的接触和交往，我和每一位来往的驾车人都建立了深厚的感情，这是一份让人感到欣慰和自豪的收获。我深信，只有付出足够的心血和汗水，我们才能真正体会这份工作的的美好和意义。

结尾：

收费站司机这份职业虽然看似平淡，但其背后却有无数的不易和艰辛。在我看来，这是一份需要勇气、毅力和责任感的工作。我将一如既往地坚守这份工作，并希望能够为更多的驾车人提供更好和更安心的服务。我相信，无论在哪里，在这份工作中，我们都会收获真正的快乐和自豪感！

收费室的工作总结篇二

收费站司机一直是公路运输行业中不可或缺的一环。他们不能只是简单地收费，他们必须在繁忙的公路交通中协调收费和交通安全。今天，我们来听一听一名收费站司机的工作心得体会。

第二段：工作环境

作为收费站司机，高强度的工作不可避免。每天需要工作八个小时，需要长时间坐在车厢里，收取车辆通行费，为数百辆车辆提供服务。车辆交通量大，车辆尺寸不一，每一辆车辆都需要认真收费并验证途径至少两个收费站点的通过时间。而且，在所有天气条件下，司机都是必须工作的。

第三段：工作质量

收费站司机的工作质量是至关重要的。每个司机必须对每辆车进行准确的通行费和途径时间记录，以保证交通流畅。还必须确保通过收费站的车辆遵守交通规则，以保证乘客和货物的安全。司机还需要与其它收费站和路面管理人员紧密协作，以保证公路系统的无障碍实施。

第四段：技能要求

成功成为一名出色的收费站司机需要具备许多技能。首先，司机必须具备与各类司机交往的良好交际技巧，并且能够保持冷静和耐心地解决突发事件。其次，司机必须具备高度的集中注意力，以确保他们进行准确的车辆计数和金钱收付。最后，司机必须了解与公路运输相关的法律和条例，以便在工作中勇敢行事。

第五段：结论

作为有着极其重要职能的收费站司机，他们所承担的责任的程度毫不逊色于其他交通管理人员。这项工作可能有点枯燥和无聊，但却是不可缺少的，并且需要高度的专业技能和协作精神。当我们行驶在收费站时，请记得感谢那些默默工作的人，他们努力确保我们的行程安全，并为我们提供最基本但又关键的服务。

收费室的工作总结篇三

一、遵守国家法律规定和公司的各项规章制度，做到上下班不迟到不早退，有事提前请假。

二、收费时务必佩带胸卡，对待用户要热忱急躁，用礼貌礼貌用语，做到礼貌收费。

三、按公司制定的收费考核指标完成任务，时间与公司下发的《收费员奖惩法》全都，如到期没能完成任务者待岗。

四、收费员所开票据务必上下联全都，票据上所列各项要照实填写，字迹工整，发觉漏写一项罚款50元，票据不得串张使用，如有发觉按截留公款处理。

五、交款时，务必有本组收费员两人共同于当日将所收热费交到财务，逾期不交者按截留公款处理。

六、在本票据还剩五张时能够领取下本票据，用完的. 票据存根要准时回到财务，取送票据时务必有本组收费员共同取送并登记签字，财务要对收回的发票存根仔细核查，发觉问题准时上报。

七、收费员的热费提成工资务必有本组收费员共同领取，不得一人或由他人代领，否则财务有权拒付。

八、收费过程中如发觉面积不符、变更使用用途、私接热网、使用水箱水嘴等现象要准时上报公司。

九、持续收费办公环境卫生，大厅值班的收费员按后勤作息时间去岗。

十、收费员有以下行为之一者，按待岗处理：

- 1、收费不给用户票据，打白条；开大头小尾发票；不按时交款；票据丧失；截留公款（情节严峻者移交司法机关处理）。
- 2、给用户空白票据；有意上下联不全都串三联发票者。
- 3、在工作中给公司造成损失或影响公司形象者。
- 4、同组有舞弊行为，而另一人不予阻挡，不上报公司，视为共同舞弊。

收费室的工作总结篇四

案例分析》培训心得

4月15日晚吴霞经理根据她多年的工作经验为我们进行了一次投诉处理的方法原则及管理费催缴流程的培训。以下是我对此次培训的心得体会：

1. 收费工作首先要有自信心，包括两方面：一是我们收费人员自己要有自信心，坚信一定能把钱收回来，让自己的士气能占上风。二是团队的自信，当一名成员收费受阻时，其他收费成员和同事要给予鼓励，帮助献计献策。
2. 杜绝拖沓思想。包括两方面：一是不要让业主拖沓，例如：有些业主以过几天就交物业费为由来推拖，此时一定紧追业主不放，甚至一天打两三个电话，并与业主约定交费时间，在此期间，要不断地与业主沟通，让业主没有退步的空间。不要轻易相信业主会如期来交物业费，收费人员一定要有主动意识。二是物业解决问题不要拖沓。例如：有些业主承诺解决某某问题就交费，此时服务中心就要马上跟踪解决，若拖延时间，过一天或一夜，业主都有可能会变卦，再发起第二次进攻就难很多。
3. 对无理由拒交费、对物业态度特好的业主，不要轻易上当。

如业主向你诉苦，我们也要向业主诉苦，一定要坚定收费的立场。若有需要，可以多派几个人一起上门软磨硬泡与之沟通，直至交费。

4. 对于联系不上的业主，要想方设法获取业主的联系方式。比如，看本小区有无该业主的同事、朋友、关系好的邻居，想方设法从他们手中得到该业主的联系方式，如有需要，可以找到他单位“登门拜访”。

5. 明确分工，对症下药。对于收费过程中的问题，要分类对待，专业分工；收费时间紧迫，解决问题要量化，到底多长时间能够解决问题。收费核心成员对这些问题有必要一户一户的核查。

6. 对遗留问题要敢于面对和解决，有问题暴露是好事，积压时间越长，越不好解决。自己解决不了的不要积压，一定要第一时间向直接上级反映，争取尽快解决。

7. 注意与关键客户的沟通，有些欠费业主在业主中影响较大，可以采取“疏导”方式沟通，与部分业主心目中的“核心人物”保持良好沟通，对其他一部分业主会起到积极的影响。

8. 收费工作要“心到、做到、嘴到”，收费成员保持积极主动的态度和方式去收取物业费。

收费室的工作总结篇五

电力乱收费一直是广大用户最为关心的问题，也是电力部门一直在努力改善的问题。为了有效解决电力乱收费的问题，近期我参加了一系列的电力乱收费排查和整顿工作，收获颇丰，特此总结体会，分享给大家。

第二段：问题分析

首先，我们要对电力乱收费的问题有一定的认知和了解。在排查过程中，我们发现电力乱收费问题主要有以下几个方面：一是计费不准确，例如：虚高功率、计费不公等；二是公用电表计算错误，部分公用电表计算的数据不准确，从而导致一定水平的收费混乱；三是电费补偿不及时，常年欠缴，或者欠费不及时补交等问题。

第三段：解决思路

针对电力乱收费问题，我们制定了一套科学有效的解决方案。首先，我们通过加强对电表数据的监管来确保电表始终输出精准数据；其次，我们加强对计费数据的检查和分析，确保每户用户的电费都经过精确计算；此外，我们还实行了电费欠缴清单制度，有效解决了电费欠缴问题，敦促违规欠费者及时缴清欠款，避免了乱收费现象再次发生。此外，我们还通过对电力专业知识的培训，不断提升电力工作人员的业务能力和服务水平，为用户提供更加专业优质的服务。

第四段：效果成果

通过我们的努力和实践，电力乱收费情况得到了明显改善，用户满意度大幅提高。排查统计数据表明，当前乱收费行为已经大幅下降，计费准确率和满意度得到了显著提高，为广大用户创造了良好的用电环境。

第五段：总结收场

作为一项重要的公共服务业务，电力乱收费的处理需要多部门的共同努力。只有聚焦问题，针对性解决，才能把不规范的电费收费现象变成规范有序的业务流程，打造一流的电力服务。在未来的工作中，我们将继续加大执法力度，加强管理，提高服务，为保障广大用户的用电权益而持续努力。同时，我们也呼吁广大用户要充分认识电力收费的规范性，学会遵守相关规定，共同打造良好的用电环境。

收费室的工作总结篇六

在我们生活中，电力与我们息息相关，我们需要用电源才能完成日常的生活工作，因此，电费的收取也很重要。然而，却不乏一些不良商家，利用顾客对电费不熟悉的情况进行乱收费的行为。在这个时代，乱收费已经成为了一种公害，不仅让消费者陷入不必要的经济烦恼，还让社会的经济环境陷入一种混乱状态，影响了社会的整体经济水平。基于这样的情况，我们需要努力做好电力乱收费工作来净化市场环境。

二、什么是电力乱收费

乱收费是指非法向消费者收取电费，其中可能包含虚高的电费，错误计算的电费等。当这些问题频发时，就称为电力乱收费。这不仅仅是一种经济损失，还是对法律的严重忽视，直接影响社会的发展。

三、电力乱收费的危害

电力乱收费使得顾客花费更多的钱，从而降低了消费者的生活质量，甚至百姓的财产权和合法权益都受到了损害。另一方面，它的危害也直接反映在了市场经济的发展上，阻碍了经济的健康发展，也可能破坏合法企业的根基，这会对整个社会产生一定的影响。

四、如何解决电力乱收费问题

基于对电力乱收费的严重影响，政府应该出台更加完善的法律法规来保障消费者的权益。只有合法合规的企业才能有市场发展空间，才能提升自己的竞争力，进而提高市场的整体水平。同时消费者也应该提高自己的法律意识，了解自己的合法权利和利益保护方式，以便更好地保护自己的合法权益。

五、结论

电力乱收费问题的存在方式多样糟糕，必须加大力度进行打击，一方面，需要完善法律条文，加大对乱收费的惩罚。另一方面，也需要广大消费者及时地了解自己的权益，并积极投诉不良商家的不法行为，唤醒相关部门的警觉性，共同营造安全、公正、公平的市场环境。只有这样，我们才能提高全社会的经济发展水平，营造一个更加健康、持续、和谐的社会环境。

收费室的工作总结篇七

为了更好的理解执行最新颁布的物业服务收费管理办法，2月27号晚培训讲师给我们物业服务中心全体人员做了一次关于《佛山市关于加强物业服务收费管理的通知》的培训。

最新的物业服务收费管理办法与原来的物业服务收费管理办法相比，做了一些补充、修改及细化。具体有以下几个方面：

一、新的收费管理办法对一些公共部位的费用做了更详细的说明，如公共水电费的分摊等；

四、物业服务费由原来的经双方约定可以预收改为不得预收。新的物业服务收费管理办法更明确了各项收费项目，让业主更明明白白的了解各项收费用途，也更加规范了物业服务企业的各项收费项目。

通过这次培训，使我们对新的物业服务收费管理办法有了更加深刻的认识，对我们的工作提供了莫大的帮助，从而能够更好地为业主提供服务。

收费室的工作总结篇八

收费站作为现代化交通运输的重要组成部分，其信访工作显得尤为重要。本文将从我的个人角度出发，结合近年来的工作实践与收获，总结出一些心得体会，以期与各位分享。

第二段：加强组织领导与协作配合

信访工作需要多个部门协作配合，因此加强组织领导是非常重要的。在开展信访工作前，我们需要将相关部门和人员组织到位，明确责任分工并确保各项工作有序推进。此外，加强各部门之间的沟通和协调，实现信息共享和资源互补，提高工作效率。

第三段：重视信访工作的信息化建设

信息化建设是目前全国各个行业的共同发展趋势，信访工作也不例外。利用信息化手段实现信访工作的数据化、网络化与智能化，可以提高信访处理工作的效率和质量。同时，信息化手段可以使信息共享更加便利，对于收费站管理和规范化运营具有重要促进作用。

第四段：注重正面引导与群众沟通

在处理信访工作中，正面引导和群众沟通是非常重要的。有些信访事项并非收费站管辖范围内，但应该尽可能多向信访人耐心解释，引导其普及交通政策法规、切实了解自身权益。此外，在与信访人接触中，需要注重表达思想理念，积极倾听群众心声，及时反馈情况，增强信访工作的公信力和群众满意度。

第五段：加强人才培训和经验交流

信访工作是一项与社会联系紧密的综合性工作，需要相关工作人员具备优秀的专业素养和服务意识。为此，我们需要加强人才培训和专业知识教育，提高工作水平。此外，在工作中还要积极开展经验交流，汲取他人的优点和经验，丰富自己的工作思路。

结语：

通过以上的总结，我相信收费站信访工作会变得更加规范、高效和优质，同时得到更多群众的认可和支持。相信我们在不断探索和总结中，能够取得更加突出的成果。