

2023年资产经营公司工作计划 资产经营 公司工作计划共(通用5篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

资产经营公司工作计划篇一

1、制度体系：建立健全公司生产类固资管理体系，监督各项目
部、资产经营单位建立各层次机械管理体系，制定和落实
各级机械管理责任制，完善起重机管理制度和记录资料。

2、固定资产购置：

严格按照年前审批的《2015年生产类固定资产购置计划》对
资产经营单位申请购置的资产进行审核，明确出计划内和计
划外，对于计划外购置必须说明采购的原因、方案及使用计
划；工程管理部负责组织的采购，要组织资产经营单位的机
械主管经理、技术人员、机械员参与对设备的技术论证、选
型和论证合同内容；起重机械的采购要详细编制《对比分析
报告》，明确采购候选厂家分析、机械规格型号对比、机械
性能对比分析等内容。不得采购国家明令禁止的机械产品，
或老旧、过时产品。

3、固定资产的验收：

资产经营单位在资产购置验收时，所填写的数据有待完
善。2015年期间需要重点对验收单的填报数据进行审核，确
保上报信息的完整。

4、固定资产采购入账：专业公司在资产采购申请审批之后到

入账之间要经历很长的时间，有的专业公司要经过半年才上报公司入账。在2015年之中，要严格按手册中规定的期限要求专业公司上报入账，超过期限未入账的对专业公司严肃考核。

5、机械、设备进场检验：项目部进场的机械设备在入场时都需要进行进场检验，2015年要重点检查项目部机械设备的进场检验留存资料，严把入场关。以及机械、设备的使用台帐。

6、资产调拨管理：资产在各资产经营单位之间调拨时，必须办理“机械设备调拨单”，明确调拨的调出调入单位，境内项目部不得调入生产类固定资产，明确调拨的注意事项。

7、机械租赁：严格审核机械租出与租入信息，对租入机械的性能、资质、检验信息严把资料关。对租出机械的去向、管理责权进行明确。资产经营单位不得私自将公司自有机械转借或出租给其他单位使用。租出与租入的设备信息应在上报工程管理部的台帐中进行明确。

8、修理：按照手册中对大修理、强制修理的要求执行修理工作的管理内容。

9、每月固定资产报表：各专业公司的机械管理专员像工程管理部上报的报表中，很多上报条目重复。在2015年上半年，将专业公司报表进行重新梳理，按照集团公司要求对条目进行梳理，明确上报数据的范围。《特种设备台帐》要进行严格审查，确保上报数据真实性、有效。要求专业公司、项目部每个月按手册上要求的时间，准时上报。

10、固定资产管理系统：目前公司的固定资产管理系统为emis系统和内部核算系统共同使用，使用过程繁琐且不适用于现有管理模式。在2015年，将全力配合办公司编制新的固定资产管理系统，规范公司的固定资产管理模式。

11、报废、处置与销账：由于公司固资管理软件的缺陷，不能及时对公司已处置帐务进行妥善处理。在2015年，要对公司已处置资产的帐务处理方式进行商讨，确定一个合理的处理方案。

12、检查：在2015年期间，要增加对项目部抽查的频次，确保现场起重机械、中小型工机具的使用安全。

工程管理部

资产经营公司工作计划篇二

2013年，资产经营公司（吉大控股）在学校党委和主管校长的领导下，在公司全体同志的共同努力下，坚持以科学发展观为指导，坚持以服务教师、服务学校和服务社会为宗旨，大胆改革，积极探索，逐步形成我校产业“一头两翼”特色发展之路，以学校科技成果转化和产业化为“龙头”，积极推进学校科技成果的资本化、产业化；以产业规范化建设和效益提升为“两翼”，逐步加强产业内涵建设，积极谋划产业开发项目，产业各项工作进展顺利，成效明显，为学校产业的健康、协调和可持续发展奠定了良好基础。

一、2013年主要目标

按照教育部有关文件要求和学校经营性资产管理改革要求，尽快将学校所有经营性资产划转到吉大控股公司，逐步建立起以资本为纽带，产权清晰、权责明确、校企分开、管理规范的新型校办产业管理体制和运行机制。充分发挥资产经营公司（吉大控股）的统筹规划和运营管理作用，积极推进学校科技成果的转化和产业化，规范做好对外投资工作，持续推动校办产业规范化建设工作，全力提升产业整体盈利水平。

二、工作举措

1. 由资产经营公司（吉大控股）统筹管理学校经营性资产，逐步将学校企业经营性资产统一划转到吉大控股公司。
2. 深入学院了解教师需求，适时推进科技成果转化和产业化进度，加大科技成果推介力度，发挥市场引导作用，吸引社会资金创办高新技术企业，打造新的经济增长点。
3. 强化出资企业“三会”议案管理，建立健全董事、监事的派出、培训、考核和激励机制；规范企业资产财务工作流程，完善财经制度，防控风险；坚持法律顾问制度，推进学校产业的依法决策和合规经营。
4. 稳妥处理学校企业的人事关系，妥善做好改制企业和撤并企业人员的安置，加强企业综合治理、安全生产、安全防火、产业稳定等工作，确保产业改革工作平稳进行。
5. 积极论证校园周边资源开发项目，努力增加学校收入。支持长春电信工程设计院股份有限公司上市筹备工作，努力树立吉大品牌。
6. 积极组织党的十八大和十八届三中全会精神学习活动，扎实开展以为民务实清廉为主要内容的党的群众路线教育实践活动，加强反腐倡廉建设，建立健全作风建设长效机制，切实加强产业干部队伍建设，凝聚发展力量，力争新突破，谋求大发展。

三、工作成效

1. 组建成立资产经营公司（吉大控股），健全工作职责，完善相关制度。组建成立资产经营公司（吉大控股）监事会，进一步加强对国有经营性资产的监管。继续强化吉大控股这一资产经营实体的平台作用，由其统一运营学校所投资企业的股权和经营性资产，确保国有资产的保值和增值。

2. 出资设立吉林吉大致远后勤资产经营有限公司，由其统一管理和盘活后勤经营性资产。积极推进吉林大学出版社有限公司国有资产产权登记和股权划转工作。3. 与佛吉亚（中国）投资有限公司、长春旭阳工业（集团）股份有限公司共同出资设立中法合资企业长春佛吉亚旭阳汽车零部件技术研发有限公司。公司注册资本4000万元人民币，其中吉大控股公司出资400万人民币，持有公司10%股权；佛吉亚和旭阳各出资1800万元人民币，各持有公司45%股权。公司于2013年1月28日注册成立，主要致力于汽车内饰产品的研发、检测和生产。目前，公司厂区已规划装修完毕，仪器设备已安装到位，已获得研发订单近百万元。11月28日，公司获得德国大众实验检测资质，市场前景看好。

4. 积极推进我校有机电致发光材料[oled]专利技术的产业化。经协商，我校以专利权作价300万元人民币出资入股，与吉大明德公司及其他自然人在北京中关村设立北京吉大瑞博光电科技有限公司，公司注册资本3000万元人民币。公司于2013年6月17日成立。为了更好地服务吉林地方经济建设，7月31日，北京瑞博公司出资1000万元人民币在梅河口中关村科技产业园区注册成立吉林吉大瑞博光电科技有限公司，作为企业生产研发基地。企业以极优惠的政策获得园区68000平方米的建设用地，并获批建设吉大瑞博工业园。目前，园区主体已开工建设。

5. 积极促成重庆顶峰地质勘探仪器公司与长春国地探测工程技术公司的战略合作。进一步加强和完善长春国地公司的规范运作、生产工艺和市场推广等。目前，各方正在积极努力，尽快完成学校无形资产（核磁共振找水仪专利技术）的增资工作，积极争取获得创投资金和吉林省产业化基金的投入，将企业进一步做大做强。

资产经营公司工作计划篇三

一、上半年主要亮点特色工作

(一)行业建模工作取得成效 1、根据禹城经济特点，我们先后对设备制造、功能糖 行业进行了调研，通过纳税评估，建立了钢铁、功能糖行业 税收预警指标和评估模型，对重点行业税源进行了有效监 控。

2、年我们对羊绒行业进行了调研，针对羊绒纺织行 业特点，除建立税收贡献率、生产成本占主营业务收入比例 等企业财务报表信息指标外，重点建立毛利率、投入产出比 和能耗比 等 9 项行业关键数据指标。

3、主要成效：通过行业评估和监控，2012 年 1-6 月份 设备制造、功能糖、羊绒三大行业(制造业)实现地方税收 10686 万元，同比增收 36%。

(二)充分利用预警和评估两个工具监控好税源。

1、按照风险导向评估的理念，重点开展行业纳税评估， 保障税源转化为税收。在选案时，转人工选案为风险导向评 估，同一税种超过 3 次预警的，低于行业平均税负 50%的， 均可直接列为评估对象。通知自评后，企业拒绝自评或核查 的直接转交稽查处理。2、围绕税收预警，抓好收入质量。定期对税收预警反 馈信息进行复核，及时发现疑点问题或自查不清的企业或行 业，直接约谈核实评估，确保应收尽收。

3、主要成效：一是上半年开展制造业和金融业两行业 评估，制造业评估补税户数 13 户，评估入库税款 132 万元。

金融业评估 2 户，评估税款 56 万元。二是 3 月份新软件 上线后，共对 136 户次预警信息进行了分析和分配核实， 核实 需补税户项目 66 户项，查补税款 358 万元。

二、下半年工作打算

(一)结合税源管理专业化模式，积极调整应用行业管 理方法

或模型，做好行业税源监控。重点是按照风险评估的理念，开展分层次纳税评估，保障组织收入。同时做好内外结合，共同做好评估工作。

1、科室配合，深化查、评、管互动。认真开展纳税评估，注重强化预警和监控的后续管理，对监控发现应补税反馈不需要补税的，负责一抓到底。

重点加强与稽查部门的合作，促进双方信息交互，为稽查部门提供有价值的案源信息，规范移交稽查的规则程序；加强与税政科的合作，积极配合汇缴工作的开展，针对汇缴中发现的行业、企业等问题进行纳税评估；加强与计统部门的合作，探讨将全省重点税源企业的监控信息应用于纳税评估；加强与法规部门的合作，强化预警、评估工作复核监控和问题整改力度；2、适时聘请税务代理机构人员，借助中介机构的力量加强评查力度，提高管户质量。

3、探索国税代征一税两费，探索与国税部门合作，双方联合在共同关注的领域开展纳税评估、交流评估经验和共享评估信息。

(二)加大税种监控力度。突出加强房产税、土地使用税、土地增值税、印花税的管理，借助预警软件，对重大疑点税源管理科直接核实。对反馈无问题的反馈检察室，要追究责任。

(三)探索适用本地区经济发展的行业评估办法或者其他税种的评估，进一步挖潜税源。开展中小企业或税种的综合评估（如资源税调研）调研管理薄弱行业加强评估，（如物流行业调研），实现增收。

(四)加强预警工作考核，同时对重点疑点纳税人直接约谈核实，不定期对预警反馈信息进行复核。

(五)业务科室共同考核，提高信息数据质量。

数据采集是税收预警和纳税评估第一环节，这些问题涉及征管、申报、发票缴销、开票、纳税服务等等，需要双向把关。一方面需要加强考核，另一方面需要处在数据前沿的企业和接受信息的人员加强学习，按照信息采集要求认真录入或审核，同时还需要税管员在日常管理中对企业加强管理和指导，减少不必要的预警反馈，同时给评估工作提供真实有效的数据。

重点与征管科联合，加强数据质量管理，共同探索考核机制。重点加强办证、财务报表录入、报送等信息采集环节的监督和考核，为纳税评估提供真实的数据来源，保障纳税评估的有效实施。

(六) 做好业务工作的相互结合。

纳税评估与税收分析、票税比对、汇算清缴、信用等级评定、征收方式鉴定、稽查选案等密切相关。在纳税评估工作中注意借鉴和利用这方面的信息，利用这些方面的调查结果，发现疑点问题。

比如从计统、征管、税政各个流程环节处理中，发现问题企业，或从税负分析、行业分析、户籍分析中，确定异常指标，进而查找问题企业。确定被评估对象。

三、其他相关工作

1、组织及时学习新政策，比如：在所得税申报的问题上，如何填报减免、如何填报房地产预计利润等等经常发生变化，这些问题我们得不到及时学习，如何帮纳税人正确填报。这虽然不是我们税源管理部门分管的事，但会直接影响到我们预警和评估工作的质量。

2、结合下半年税源专业化工作，理顺岗责体系，避免工作脱节。比如：反馈问题，尤其是不需补税的登记错误或申报

存在问题的，怎么处理怎么流转申报征收岗。经评估存 在问题的，是否作为(或影响)领购发票、信用评级、征收 方式鉴定、甚至减免等依据。

3、探索改善评估软件，借鉴稽查软件进行评估。

4、探索信息数据的修改如何设置双重权限，并且实时记 录监控。

资产经营公司工作计划篇四

资产经营公司新的一年工作，必将以党的“*”精神为指南，积极争取街工委、办事处的领导特别是分管领导的具体指导和帮助，继续做好以下三个方面的工作，突出重点，带动全盘。一是抓好集体所有制企业改制工作。二是进一步完善社会保障体系及职工劳动合同的服务和监督机制。三是做好职工来信来访工作，确保一方稳定、平安，为全街经济发展提供健康有序的环境。

一、企业改制工作

xx年年将是改制工作任务最艰巨的一年。隆昌、朝阳两家企业的改制收尾工作以及预测明年海寿、长*的启动，企业将面临的困难，公司必须集中精力，加强力量。对重点企业，公司将指派专人具体指导企业，并争取领导思路决策，拟将提议制发*街工委、办事处对加速企业改制的意见，建立领导联系制度，形成统一思路、统一口径。确保限期完成改制工作。

准确掌握改制企业动态，及时解决企业在改制过程中的疑点、难点问题，引导企业合理利用政策、法规。帮助企业理清思路，督促企业落实改制安置方案，定期审查企业财务情况，加强资产管理，防止集体资产流失。站在维护职工利益的高度，把企业改制工作抓好、抓实。

争取政策，切实为企业解决实际问题。对企业未处置房产拿出明细，我们将多渠道为企业寻找房屋变现机会，以畅通企业改制渠道，不留后遗症。

二、建立健全*机制，保持稳定。

各项工作的顺利开展稳定工作是关键、是前提。企业稳定与改制工作息息相关，不稳定因素影响并制约改制步伐。根据近年*资料统计，*问题集中在：职工身份认定、工龄认定、社保医保纠纷保费的纠纷。这些问题的存在大多数是历史因素、遗留问题。我们除积极妥善协调解决好之外，更需要得到各职能部门的帮助如：宣传、组织、妇联、工会与我们一起，共同为扶助弱势群体而努力，为稳定大局，建立*社会创造良好氛围服务。

三、社保工作。

明年社保工作的重点：1、大龄职工漏保的复核报批。大龄职工漏保是指年龄过限，而失去资格参保的人员。漏保原因有企业过失，也有个人因素。目前企业对漏保人员有质疑，不愿纳入报批，市社保提出只给我们一次机会，如继续漏保，矛盾将会给办事处带来不利因素。面对这一难题，我们将组织召开专门会议，传达会议精神，制定原则条款，并以文书形式明确责任界限，谁过谁负责。公司将配合企业进行补办相关手续，为职工办好事。2、对改制完成的企业以及社保挂户实行脱户分离。首先清理帐户，对较为*的又有能力补足欠保费的企业，如：环卫所、富兰士、富国等已改制完毕的企业，申请分户，对剩余企业将在改制即将完成之际，核清社保费，逐个分离，减轻综合帐户欠费负担。

具体计划如下：

1、今年上半年完成隆昌公司两改两转。

- 2、今年下半年完成朝阳电机厂两改两转。
- 3、根据黄浦片的整体拆迁进度，派专人协助海寿瓦楞厂完成拆迁经费工作、职工安置以及落实改制政策。
- 4、“三险合一”失业、医疗、社保的信息核实、订正。
(共600余人)。
- 5、两名*干医保落实。原蔡锷幼儿园*干待遇的申报。
- 6、13名大龄漏保人员送市、区审核。
- 7、2名退休人员重复享受社保、遗属的查找、更正。
- 8、有关改制、社保、医保等方面的职工来信来访。
- 9、日常工作及一般*接待。

总之，围绕全街目标任务，突出抓好以上三个重点，为一元街的全面发展，做好份内工作，如期完成上级交办的任务。

资产经营公司工作计划篇五

固定资产专项工作计划

指导思想：

本学期由于人员调配上的变化，我从分园调入总园，在资产工作上极大的便利，认真制定好本学期的资产工作专项计划，同时落实安排好各阶段的资产工作，对于更合理有效的开展工作起着至关重要的作用。学校的固定资产是国有资产，是学校进行教学、科研等工作的物质基础和必备条件。为了不断优化内部机制，切实推动我园各项工作再上新台阶，特制定本学期的固定资产工作计划。本学期工作目标：

二、合理配置固定资产；保证固定资产安全、完整。

认真执行固定资产清查制度。每学年末进行一次清查盘点，并根据需要不定期地进行全面或局部清查，确保账、卡、物相符。本学期利用资产交接清查和点清，切实摸清幼儿园的资产现状，坚持科学规范、责任到人、配置合理、效益优先的原则，对幼儿园的现有资产进行合理配置和调整，对于因技术落后、使用期满、损坏、已淘汰等设备，致使维修费用过高，无修复价值和使用效益低的固定资产，可申请报废、报损的资产进行及时的报废。

对还能在教学、科研中正常使用的，有修理价值的仪器设备，不得轻易报废，要做到物尽其用。建立健全固定资产保管和维护制度。落实安全防护措施，做好防火、防盗、防暴、防潮、防尘、防锈、防蛀等工作。落实管理责任；合理配置固定资产；保证固定资产安全、完整。要充分发挥教学设备用品的作用，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

三、完善固定资产的日常工作，做实、作细。

每月月报表及时上报；做好维护有关固定资产明细账簿和固定资产使用卡片的完整和准确性；及时准确地登记固定资产明细账簿等，规范固定资产管理，每学期定期清点，做好新增物品的登记，对固定资产进行分类管理。严格执行采购、审批、验收、入库、报销制度，规范物流过程控制，强化行政仓库管理。做好固定资产的日常工作，细节决定成败。

四、准确完成资产中心下派的任务，配合做好相关检查。

积极响应资产中心和计财科的验收、摸底、调研等工作，认真真实地做好各项准备，在各种工作中提高自己的业务能力。各项工作具体安排： 九月份：

仓库整理工作, 新学期各室物资分配； 基础统计上报工作；

ete库购置日期检查调整, 低值耐久进ete数据库准备; 建立完善特种设备台帐。十月份:

资产会议——资产清查前动员; 幼儿园资产自查, 报废工作材料准备; 特种设备年检;

配合做好预算准备等工作; 低值耐久进ete数据库。十一月份:

迎接资产调研;

办理报废申请, 报废物品处理. 十二月份:

年终资产清点。

通过对资产工作的逐渐熟悉和了解, 我感受到了自己肩上的责任, 正是因为这份责任感, 我更会时时地提醒自己管好每一件资产, 慎重写下每一个数字, 对自己每一天的工作负责!