

最新初中历史大单元教学培训心得体会(汇总5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

部门工作计划及目标责任篇一

为了进一步规范学校班级安全管理工作，保障师生人生安全，根据教育部《学校安全工作条例》等有关安全工作法律法规，依据“分层负责制、岗位责任制”原则，制定本责任制。

1. 班主任是班级安全工作第一责任人，对本班学生安全、班级教育教学等设施设备负责。
2. 班主任及时传达上级有关安全文件精神，提出班级安全管理工作要求。
3. 班主任经常督促指导学生认真做好班级安全管理工作，及时了解班级管理工作中出现的问题。
4. 班主任应结合《校园安全手册》对本班学生进行校园安全教育，做到经常、及时、有针对性。
5. 班主任应对学生进行校外各类安全教育，提高学生在校外各种场合下的安全意识和自我保护意识。
6. 班主任应对本班教室内各类设施的安全状况及时、定期进行检查，如存在安全隐患，及时处理或上报学校有关部门，并提醒学生注意。

7. 班主任应每日按时做好学生点名工作，了解学生出席情况。发现学生未按时到校，在第一时间通知其监护人。
8. 班主任应认真负责地组织学生参加各类校内外班级活动，如班队主题会、社会实践、春秋游、卫生劳动等，保证活动中的学生不因违纪、操作失误、管理不到位等原因而发生安全事故。
9. 班级学生在校内发生各类安全事故，班主任必须及时送到卫生室或附近医院就诊，并上报学校。
10. 如遇学生缺席或发生校内安全事故，班主任必须及时与家长联系，必要时应进行家访，了解或说明情况。
11. 班主任应了解本班学生在各学科中的表现，协调好学科间的作业量，避免学生因作业量过重而造成的伤害。
12. 班级管理安全责任依据分工不同，贯彻“谁组织活动，谁负责”的原则；同时依据“齐抓共管”原则，在无明确分工的管理工作中，班主任为第一责任人，其他有关教师为第二责任人，班主任不在的情况下，下班教师为第一责任人。
13. 未尽事宜，依据相关安全法律法规和规章执行。

部门工作计划及目标责任篇二

1. 根据国家的政策法规，坚持履行节约的原则，开源节流，增加收益，严格控制经费的使用。按照《会计法》及《会计人员职责规定》，认真执行财经纪律，管好各项资金，严格执行各项经济政策和规章制度。
2. 结合学校的实际情况，编制本年度和学期财务预算，成本核算工作。

3. 做好现金管理工作，做到日清月结，对学生的各项收费，均由财务室直接收取，并及时开具收据。
4. 做好开学注册收费工作，并定期向学生管理办公室、班主任提供学生欠费情况，做好学生欠费追缴工作。
5. 负责代收支工作，做好代支计划的审核和结算工作。
6. 负责教师工资核算与发放工作，做好教师课时补贴，岗位津贴的审核和发放工作。
7. 负责教职工水电费收取和各种福利金的发放工作。
8. 执行财务制度，负责记账、算账、报账、做到手续完善、内容真实、数字准确、账目清楚。妥善保管会计凭证、账簿、报表等档案资料，做到定期送审。
9. 定期向校领导汇报财务收支计划执行情况，按时、准确编制各项财务报表。
10. 及时做好财务活动监控与分析工作，及时向校长提供相关信息。
11. 会同学校其它部门定期进行全校财务物质的清查和盘点工作、及时组织核算，提出盘点报告，清查发生的盘亏、丢失、损失的原因，提出处理意见。

部门工作计划及目标责任篇三

- 1、一把手负总责，副职专抓的综治委员会，计2分。
- 2、有矛盾纠纷排调处领导小组，普法领导小组，推行“十户联防”活动小组，计3分，少一项扣1分。

3、有治保会、民调会、治安联防队，妇禁会、红白理事会、帮教组织，计3分，少1个扣1分。

5、村综治工作领导小组，要做到一月召开一次例会，每季对“*一队”的工作进行小结一次，每半年集中研究安排一次全村综治工作，计4分（年终以原始记录为准）。

6、各村综治领导小组能够每月按要求向乡里汇报一次工作，计3分，少报一次扣分。

1、办好综治活动室，做到牌子、规划图版化，建立健全综治工作制度，计15分，高标准活动加5分，无活动室的不计分，有家无资料者酌情扣分。

综治工作制度包括：村民管理章程，治保、民调工作制度，帮教制度，街道卫生管理制度，“十户联防”制度，矛盾纠纷排查调处制度。

建立健全综治工作会议记录，刑事、治安、民调案件登记簿、“十户联防”登记簿，刑释解教协议卡。

2、有固定的法制宣传栏，严打宣传标语和各种标牌，计2分（1年至少宣传4次），少一次扣2分，。没有宣传栏标语的除不计分外，从总分中倒扣5分。

1、支、村两委一年要至少研究四次综治工作（年终以原始记录为准），计5分，少一次扣2分。

2、无刑事案件计5分，发生一起倒扣5分。

3、无治安案件计5分，发生一起倒扣4分。

4、无民事案件计5分，发生一起倒扣3分。

5、两劳释放人员重新犯罪率为零计5分，否则不计分。

1、村两委班子团结、干群关系融洽，做到无重大刑事和重大经济案件；无社会丑恶现象，非法宗教活动和重大火灾、交通和其它治安灾害事故，计5分。

2、村有简介、有管理联防措施和各种牌示，计6分。

3、积极开展“十星级文明家庭”评选活动，其中守法星、义务星、计生星、和睦星和致富星要达到全村总户数80%以上，计5分。没有评选十星级文明家庭的村不计分。

4、村公共设施建设有规划、有投入、有成效，村容村貌能够达到“中心街道硬化，两旁绿化、墙壁白化、夜间亮化、庭院净化、环境美化”标准，且群众有健康的文明娱乐场所，计4分。

各村形成的*事件，到乡1人1次扣1分，到县1人1次扣2分，到市1人1次扣3分，到省到京1人1次扣2（正常*），越级*1次扣5分。

部门工作计划及目标责任篇四

1. 学生办公室日常管理工作。

2. 班主任工作的管理、指导和考核。

3. 协同教官做好学生的思想政治教育工作。

4. 指导和帮助班主任开展防流工作。

5. 组织全校性的集会、集会及升旗仪式。

6. 协助团委组织指导全校性的班级的第二课堂及其他活动。

7. 文明班及文明宿舍的评比。

8. 采用多种形式了解学生对学校学生工作的意见和建议。
9. 学生校卡及学生证的管理。
10. 学生的奖惩及考勤。
11. 处理学生出现的突发事件。
12. 新生入学报到及家长来访接待工作。
13. 协助总务办公室开展卫生检查及追缴欠费工作。
14. 指导学生会开展工作。
15. 指导和协助班主任开展转化后进生的教育工作。
16. 学生间校际交流活动的安排和管理。
17. 负责校内有关活动场室的管理。
18. 不定期巡查校内课室、宿舍及其他场所学生纪律情况。
19. 完成校领导交办的有关工作。

部门工作计划及目标责任篇五

(1) 迅速将事故信息上报安全领导小组。

(2) 学校利用校园播音系统或其它发出紧急集合信号，组织教师指挥学生按顺序疏散（按照应急疏散预案疏散），楼道间要有专人组织疏散，及时将学生带到远离火源的安全地带。

(3) 严禁组织学生参与救火，教师可利用一切救火设备救火，及时拨打119、120、110等相关部门请求援助。

(4) 采取有效措施，做好善后处理工作。

(5) 教学楼内发生意外时，各班应有秩序撤离楼道，由上课教师带队，前往操场集中。平时要加强组织师生员工进行应急疏散演练。

2. 重大交通安全事故处理方法

(1) 指挥组织学生紧急疏散至安全地段，迅速将事故信息上报安全领导小组。

(2) 要迅速抢救师生，在最短时间内将受伤师生送至医院救治，及时报110、122等相关部门请求援助，保护好事故现场。

(3) 采取有效措施，做好善后处理工作。

3. 危险实操物品安全事故处理方法

(1) 学校危险实操物品要求专柜存放，专人管理。

(2) 在实训操作过程中出现的安全事故，要及时将师生疏散至安全区域，迅速将情况报告安全领导小组。

(3) 在最短时间内将受伤师生送至医院救治，及时拨打119、120等相关部门请求援助，保护好事故现场。

(4) 采取有效措施，做好善后处理工作。

4. 工程建设、危房安全事故处理方法

(1) 学校在建和改建的建筑物要设立警示牌，设有隔离栏。

(2) 发现危房一律停止使用，并设立警示牌，设有隔离栏。

(3) 发生建筑物、危房安全事故，迅速组织师生疏散至安全

地段，及时将事故信息报告安全领导小组。

(4) 对受伤师生组织抢救，及时拨打110、119、120等相关部门请求援助，封闭事故现场。

(5) 采取有效措施，做好善后处理工作。

5. 外出大型活动安全事故处理方法

(1) 学校各部门师生组织外出参加大型活动时，必须填写外出申请书和制定安全应急预案上报安全领导小组，经同意后方可实施。

(2) 若发生安全事故，学校要迅速抢救受伤师生，及时将事故信息报告安全领导小组。

(3) 及时拨打110、120请求援助，保护好事故现场。

(4) 采取有效措施，做好善后处理工作。

6. 外来暴力侵害事故处理方法

(1) 学校要加强门卫管理，严格执行进出校园制度。

(2) 对来访者未经允许强行闯入校园的，门卫或保安人员必须立即制止，并报告学校主管安全部门。

(3) 学校内发生不良分子袭击、行凶等暴力侵害时，应先制止、制服，同时报110请求援助。

(4) 对受伤师生及时救治，并将有关信息及时报安全领导小组。

(5) 采取有效措施，做好善后处理工作。

7. 食物中毒安全事故处理方法

(1) 学校要切实加强食堂食品卫生和饮食、饮水管理，严防食物中毒事故发生。

(2) 若发生食物中毒事故，立即停止学校小卖部、食堂的生产经营活动，及时报告安全领导小组、食品卫生监督所、疾控中心，及时报120请求援助。

(3) 积极协助卫生机构救助病人。

(4) 封存造成食物中毒或可能导致食物中毒的食品和原料、工具、设备和现场。

(5) 配合食品卫生监督所、疾控中心的调查，如实提供有关材料和样品。

(6) 采取有效措施，做好善后处理工作。

8. 流行传染病安全事故处理方法

(1) 学校发现有常见传染病症状的学生，应立即通知家长将患病学生带到医院检查就诊。有传染病的教师不得带病上班，凡患传染病的师生须经医院诊断排除传染后才能回校。

(2) 学校发生特殊传染病，要迅速配合有关部门利用学校设施对患者进行隔离，通知患病师生的家长和亲属，送定点传染病医院诊治。

(3) 学校对传染病人所在的教室及涉及的公共场所要及时消毒，对传染病人密切接触者进行隔离观察，防止疫情扩散。

(4) 及时将发现的疫情上报安全领导小组、卫生防疫部门，并做好病人的跟踪工作。

9. 地震安全应急处理办法

(1) 当地震发生时，教师要迅速有序地组织撤离到空旷安全的地段，防止因慌、忙、乱中造成的踩踏事件，远离一切建筑物、设备设施、大树、水库下游等，在安全地带也要尽量抱着头蹲在地下。

(2) 躲避地震时应尽量蜷曲身体，降低身体重心，抓住身边牢固的物体，以免震时摔倒，或因身体移位，暴露于坚实物体外而受伤。

(3) 用身边的物品，如书本、衣服、被子等顶在头上，或直接用手护住头部或后颈，保护头部和颈部。

(4) 发生人员伤亡的，要立即组织力量抢救伤员或配合相关部门救助。

(5) 采取有效措施，做好善后处理工作。

10. 其它安全事故处理方法

要树立在场人就是责任人的态度，及时报告，及时指挥。学校依据事故性质和学校应急预案，参照上述程序，采取有效措施，及时、正确、科学地进行教育、引导、疏散、处理，做好善后处置工作。