

# 最新初中历史大单元教学培训心得体会(汇总5篇)

在现代社会中，人们面临着各种各样的任务和目标，如学习、工作、生活等。为了更好地实现这些目标，我们需要制定计划。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 部门工作计划及目标责任篇一

为了进一步规范学校班级安全管理工作，保障师生人生安全，根据教育部《学校安全工作条例》等有关安全工作法律法规，依据“分层负责制、岗位责任制”原则，制定本责任制。

1. 班主任是班级安全工作第一责任人，对本班学生安全、班级教育教学等设施设备负责。
2. 班主任及时传达上级有关安全文件精神，提出班级安全管理工作要求。
3. 班主任经常督促指导学生认真做好班级安全管理工作，及时了解班级管理工作中出现的问题。
4. 班主任应结合《校园安全手册》对本班学生进行校园安全教育，做到经常、及时、有针对性。
5. 班主任应对学生进行校外各类安全教育，提高学生在校外各种场合下的安全意识和自我保护意识。
6. 班主任应对本班教室内各类设施的安全状况及时、定期进行检查，如存在安全隐患，及时处理或上报学校有关部门，并提醒学生注意。

7. 班主任应每日按时做好学生点名工作，了解学生出席情况。发现学生未按时到校，在第一时间通知其监护人。
8. 班主任应认真负责地组织学生参加各类校内外班级活动，如班队主题会、社会实践、春秋游、卫生劳动等，保证活动中的学生不因违纪、操作失误、管理不到位等原因而发生安全事故。
9. 班级学生在校内发生各类安全事故，班主任必须及时送到卫生室或附近医院就诊，并上报学校。
10. 如遇学生缺席或发生校内安全事故，班主任必须及时与家长联系，必要时应进行家访，了解或说明情况。
11. 班主任应了解本班学生在各学科中的表现，协调好学科间的作业量，避免学生因作业量过重而造成的伤害。
12. 班级管理安全责任依据分工不同，贯彻“谁组织活动，谁负责”的原则；同时依据“齐抓共管”原则，在无明确分工的管理工作中，班主任为第一责任人，其他有关教师为第二责任人，班主任不在的情况下，下班教师为第一责任人。
13. 未尽事宜，依据相关安全法律法规和规章执行。

## **部门工作计划及目标责任篇二**

1. 根据国家的政策法规，坚持履行节约的原则，开源节流，增加收益，严格控制经费的使用。按照《会计法》及《会计人员职责规定》，认真执行财经纪律，管好各项资金，严格执行各项经济政策和规章制度。
2. 结合学校的实际情况，编制本年度和学期财务预算，成本核算工作。

3. 做好现金管理工作，做到日清月结，对学生的各项收费，均由财务室直接收取，并及时开具收据。
4. 做好开学注册收费工作，并定期向学生管理办公室、班主任提供学生欠费情况，做好学生欠费追缴工作。
5. 负责代收支工作，做好代支计划的审核和结算工作。
6. 负责教师工资核算与发放工作，做好教师课时补贴，岗位津贴的审核和发放工作。
7. 负责教职工水电费收取和各种福利金的发放工作。
8. 执行财务制度，负责记账、算账、报账、做到手续完善、内容真实、数字准确、账目清楚。妥善保管会计凭证、账簿、报表等档案资料，做到定期送审。
9. 定期向校领导汇报财务收支计划执行情况，按时、准确编制各项财务报表。
10. 及时做好财务活动监控与分析工作，及时向校长提供相关信息。
11. 会同学校其它部门定期进行全校财务物质的清查和盘点工作、及时组织核算，提出盘点报告，清查发生的盘亏、丢失、损失的原因，提出处理意见。

### **部门工作计划及目标责任篇三**

- 1、一把手负总责，副职专抓的综治委员会，计2分。
- 2、有矛盾纠纷排调处领导小组，普法领导小组，推行“十户联防”活动小组，计3分，少一项扣1分。

3、有治保会、民调会、治安联防队，妇禁会、红白理事会、帮教组织，计3分，少1个扣1分。

5、村综治工作领导小组，要做到一月召开一次例会，每季对“\*一队”的工作进行小结一次，每半年集中研究安排一次全村综治工作，计4分（年终以原始记录为准）。

6、各村综治领导小组能够每月按要求向乡里汇报一次工作，计3分，少报一次扣分。

1、办好综治活动室，做到牌子、规划图版化，建立健全综治工作制度，计15分，高标准活动加5分，无活动室的不计分，有家无资料者酌情扣分。

综治工作制度包括：村民管理章程，治保、民调工作制度，帮教制度，街道卫生管理制度，“十户联防”制度，矛盾纠纷排查调处制度。

建立健全综治工作会议记录，刑事、治安、民调案件登记簿、“十户联防”登记簿，刑释解教协议卡。

2、有固定的法制宣传栏，严打宣传标语和各种标牌，计2分（1年至少宣传4次），少一次扣2分，。没有宣传栏标语的除不计分外，从总分中倒扣5分。

1、支、村两委一年要至少研究四次综治工作（年终以原始记录为准），计5分，少一次扣2分。

2、无刑事案件计5分，发生一起倒扣5分。

3、无治安案件计5分，发生一起倒扣4分。

4、无民事案件计5分，发生一起倒扣3分。

5、两劳释放人员重新犯罪率为零计5分，否则不计分。

1、村两委班子团结、干群关系融洽，做到无重大刑事和重大经济案件；无社会丑恶现象，非法宗教活动和重大火灾、交通和其它治安灾害事故，计5分。

2、村有简介、有管理联防措施和各种牌示，计6分。

3、积极开展“十星级文明家庭”评选活动，其中守法星、义务星、计生星、和睦星和致富星要达到全村总户数80%以上，计5分。没有评选十星级文明家庭的村不计分。

4、村公共设施建设有规划、有投入、有成效，村容村貌能够达到“中心街道硬化，两旁绿化、墙壁白化、夜间亮化、庭院净化、环境美化”标准，且群众有健康的文明娱乐场所，计4分。

各村形成的\*事件，到乡1人1次扣1分，到县1人1次扣2分，到市1人1次扣3分，到省到京1人1次扣2（正常\*），越级\*1次扣5分。

## **部门工作计划及目标责任篇四**

1. 学生办公室日常管理工作。

2. 班主任工作的管理、指导和考核。

3. 协同教官做好学生的思想政治教育工作。

4. 指导和帮助班主任开展防流工作。

5. 组织全校性的集会、集会及升旗仪式。

6. 协助团委组织指导全校性的班级的第二课堂及其他活动。

7. 文明班及文明宿舍的评比。

8. 采用多种形式了解学生对学校学生工作的意见和建议。
9. 学生校卡及学生证的管理。
10. 学生的奖惩及考勤。
11. 处理学生出现的突发事件。
12. 新生入学报到及家长来访接待工作。
13. 协助总务办公室开展卫生检查及追缴欠费工作。
14. 指导学生会开展工作。
15. 指导和协助班主任开展转化后进生的教育工作。
16. 学生间校际交流活动的安排和管理。
17. 负责校内有关活动场室的管理。
18. 不定期巡查校内课室、宿舍及其他场所学生纪律情况。
19. 完成校领导交办的有关工作。

## **部门工作计划及目标责任篇五**

(1) 迅速将事故信息上报安全领导小组。

(2) 学校利用校园播音系统或其它发出紧急集合信号，组织教师指挥学生按顺序疏散（按照应急疏散预案疏散），楼道间要有专人组织疏散，及时将学生带到远离火源的安全地带。

(3) 严禁组织学生参与救火，教师可利用一切救火设备救火，及时拨打119、120、110等相关部门请求援助。

(4) 采取有效措施，做好善后处理工作。

(5) 教学楼内发生意外时，各班应有秩序撤离楼道，由上课教师带队，前往操场集中。平时要加强组织师生员工进行应急疏散演练。

## 2. 重大交通安全事故处理方法

(1) 指挥组织学生紧急疏散至安全地段，迅速将事故信息上报安全领导小组。

(2) 要迅速抢救师生，在最短时间内将受伤师生送至医院救治，及时报110、122等相关部门请求援助，保护好事故现场。

(3) 采取有效措施，做好善后处理工作。

## 3. 危险实操物品安全事故处理方法

(1) 学校危险实操物品要求专柜存放，专人管理。

(2) 在实训操作过程中出现的安全事故，要及时将师生疏散至安全区域，迅速将情况报告安全领导小组。

(3) 在最短时间内将受伤师生送至医院救治，及时拨打119、120等相关部门请求援助，保护好事故现场。

(4) 采取有效措施，做好善后处理工作。

## 4. 工程建设、危房安全事故处理方法

(1) 学校在建和改建的建筑物要设立警示牌，设有隔离栏。

(2) 发现危房一律停止使用，并设立警示牌，设有隔离栏。

(3) 发生建筑物、危房安全事故，迅速组织师生疏散至安全

地段，及时将事故信息报告安全领导小组。

(4) 对受伤师生组织抢救，及时拨打110、119、120等相关部门请求援助，封闭事故现场。

(5) 采取有效措施，做好善后处理工作。

## 5. 外出大型活动安全事故处理方法

(1) 学校各部门师生组织外出参加大型活动时，必须填写外出申请书和制定安全应急预案上报安全领导小组，经同意后方可实施。

(2) 若发生安全事故，学校要迅速抢救受伤师生，及时将事故信息报告安全领导小组。

(3) 及时拨打110、120请求援助，保护好事故现场。

(4) 采取有效措施，做好善后处理工作。

## 6. 外来暴力侵害事故处理方法

(1) 学校要加强门卫管理，严格执行进出校园制度。

(2) 对来访者未经允许强行闯入校园的，门卫或保安人员必须立即制止，并报告学校主管安全部门。

(3) 学校内发生不良分子袭击、行凶等暴力侵害时，应先制止、制服，同时报110请求援助。

(4) 对受伤师生及时救治，并将有关信息及时报安全领导小组。

(5) 采取有效措施，做好善后处理工作。



## 7. 食物中毒安全事故处理方法

(1) 学校要切实加强食堂食品卫生和饮食、饮水管理，严防食物中毒事故发生。

(2) 若发生食物中毒事故，立即停止学校小卖部、食堂的生产经营活动，及时报告安全领导小组、食品卫生监督所、疾控中心，及时报120请求援助。

(3) 积极协助卫生机构救助病人。

(4) 封存造成食物中毒或可能导致食物中毒的食品和原料、工具、设备和现场。

(5) 配合食品卫生监督所、疾控中心的调查，如实提供有关材料和样品。

(6) 采取有效措施，做好善后处理工作。

## 8. 流行传染病安全事故处理方法

(1) 学校发现有常见传染病症状的学生，应立即通知家长将患病学生带到医院检查就诊。有传染病的教师不得带病上班，凡患传染病的师生须经医院诊断排除传染后才能回校。

(2) 学校发生特殊传染病，要迅速配合有关部门利用学校设施对患者进行隔离，通知患病师生的家长和亲属，送定点传染病医院诊治。

(3) 学校对传染病人所在的教室及涉及的公共场所要及时消毒，对传染病人密切接触者进行隔离观察，防止疫情扩散。

(4) 及时将发现的疫情上报安全领导小组、卫生防疫部门，并做好病人的跟踪工作。

## 9. 地震安全应急处理办法

(1) 当地震发生时，教师要迅速有序地组织撤离到空旷安全的地段，防止因慌、忙、乱中造成的踩踏事件，远离一切建筑物、设备设施、大树、水库下游等，在安全地带也要尽量抱着头蹲在地下。

(2) 躲避地震时应尽量蜷曲身体，降低身体重心，抓住身边牢固的物体，以免震时摔倒，或因身体移位，暴露于坚实物体外而受伤。

(3) 用身边的物品，如书本、衣服、被子等顶在头上，或直接用手护住头部或后颈，保护头部和颈部。

(4) 发生人员伤亡的，要立即组织力量抢救伤员或配合相关部门救助。

(5) 采取有效措施，做好善后处理工作。

## 10. 其它安全事故处理方法

要树立在场人就是责任人的态度，及时报告，及时指挥。学校依据事故性质和学校应急预案，参照上述程序，采取有效措施，及时、正确、科学地进行教育、引导、疏散、处理，做好善后处置工作。