

操行鉴定表个人总结 大学生操行鉴定(实用5篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

教务工作总结篇一

本学期我校坚持以教学工作为中心，以全面提高教育质量和办学效益为主线，以建设高素质师资队伍为根本，以重实际，抓实事，求实效为教学工作的基本原则，加强教学常规管理，认真落实课程计划，抓好教学监控，大面积提高教学质量，从而加速了学校发展。

开学初做好各科教科书、教学参考书，学生用书资料试卷的采购和发放工作，同时做好下学期各科教科书的预、征订工作。不足的是，高二年级作为高中新课改的起始年级，各科教材先前没有敲定，教辅资料是由省图书公司配发的，多为选修，作用不大。

1、备课

教务处队教学的管理是从备课抓起的。本学期初，各教研组统一进度，统一教学目标及重点难点，各组及各老师都制定了自己的教学计划，并提前备足一周或一个单元的内容。为加强监督，教务处进行了一次教学检查、一次教学反馈，检查、反馈的结果虽没有在大会上通报，但分管领导都进行了详细的阅读比较；对检查和反馈中暴露出了的问题，个别年级组在本组会议上由针对性地提出了整改要求；相当多的教师也都主动到教务处翻看；教务处还和个别问题较为集中的

老师单独做了交流。应该说，通过检查、反馈我们对自己和他人的授课情况都有着比较清醒的认识。不足的是，还存在有不备课上课的情况，也有个别教师的备课过简、过草、不够规范，也有应付检查，上课之后抄现成教案的。

2、听课

学校要求每位教师必须听课达到10节，班子成员必须达到15节。本学期通过个人申报与教务处统筹安排，开展了两轮公开课教学共51节次，涉及教师46人；在教务处的统一要求下，听课活动趋向理性，没有出现上学期那种听课过热以致教室都挤不下的情况。当然，不排除为完成任务而听课的现象，听课时也还存在迟到、手机不关、不认真记录等不良现象。另外，由于多方面因素，教务处对老师们开设的公开课没有能够完全做到跟踪听课，各分管领导对本组成员的授课还缺乏深入的了解，也没有完全尽到监管的责任。上述情况在今后的工作中应该力避，做到有所改观。

3、抓好课堂教学，防止迟到、早退、旷课现象发生，防止随意调课，防止各类课堂事件。本学期，教务处继续使用《考课制度》，所有调课教师经教务处认可的都有记录，该补的补，该扣的扣。但不足的是，没有充分发挥教室日志的监管作用，没有做到及时统计或统计过后没有及时在教师会上公布。

4、做好质量分析

质量分析是我校提高教学质量的一个重要举措。在教务处的指导下，初三以上各年级都建立了月考制度，月考之后，各任课教师都能流水作业，及时上报成绩，并根据本学科某班的实际情况做出分析，实事求是地提出整改的办法。高三年级更是考试频繁，各高三教师发扬不怕疲劳、连续奋战传统，在今年的高考中取得了较为可观的成绩。特别是艺体生，上线率取得重大突破，小班教学的形式值得推广，经验有待总

结。

办学质量、育人效益要持续、优质、高效发展就要充分发挥校本教研的先导作用，努力营造一种浓厚的教研氛围。一学期来，我校积极开展校本教研活动，主要工作有：

- 1、积极参加县局安排的教研活动。
- 2、重视对新教师的培养，不仅结对帮扶，而且公开课的安排注意新老结合，积极为新教师的成长搭建平台。
- 3、采取“走出去，请进来”的办法进行校际听课、评课等教研活动。
- 4、积极鼓励教师撰写教育教学论文和经验总结。

教务处大事记：

- 1、2月14日高三开学上课；教务处搬运整理好新学期课本；
- 2、2月15、16日高三一模；
- 3、2月18日初中部报到；分别举行高一、二班主任会议，布置开学工作；
- 4、2月19日高中生报到；
- 5、2月20日微机、体育工作会议；
- 6、2月21日校内高三一模分析会；
- 8、2月23日高考信息录入；组织高三部分教师参加淮北市一年一度的高三教学研讨会；
- 9、2月25日科技创新活动启动；

- 10、2月27日第一次教研组长会议；
- 11、2月28日录入上学期量化分数；第一次班主任会议；
- 12、3月1日初三以上年级周六开始补课；
- 13、3月上一篇：长丰县有效课堂教学评价标准（试行）。

教务工作总结篇二

弹指一挥间，一个学期即将结束。本学期，我校的教务工作继续遵循学校发展的总体思路，围绕“真教育行动计划”，以规范教学常规为抓手，加强教育教学管理，以“三课”提质为重点，全面提升教育教学质量，以学生的全面发展，教师专业素质的提高为关键，进一步加强教学工作的管理与指导，抓常规养习惯、抓教学保质量，本着做真教育，真做教育的原则，全面优化教育教学管理。现将本学期教务工作总结如下：

1、建立正常的教学秩序。严格执行课程计划，开齐、上好规定课程，坚持做到“三表”上墙，严格按照课表上课。坚持学生的全面发展，差异发展和可持续发展，使每一位学生能健康发展，严格控制学生的在校时间和学生作业量，切实减轻学生的课业负担，严格控制学生在校学习活动时间(每天在校时间严格控制在6小时之内；一、二年级不布置家庭作业，三到六年级家庭作业总量严格控制在1小时之内)；严格控制学生上下课时间，做到不提前上课，不拖课。规定用好教辅用书，不得私自课外征订。注重抓好培优补差工作，在照顾好差生的同时，重视培养优等生。重申了学校课堂常规，进一步规范教师的课堂行为。

2、切实抓好课堂教学。教学工作是学校的中心工作，认真上课是教师的基本要求，必须加强各级管理，做到层层把关，处处落实、环环相扣，即“谁的班级谁负责”、“谁的课堂

谁负责”、“谁分管的谁负责”，强化岗位责任意识。学校对教师的教学常规进行严格规定：抓好“备、讲、批、辅、考、思”六个环节，优化教学过程。通过对6个方面的要求，强化学校的常规管理，明确教师的常规工作。教师能认真备课、上课、按时批阅作业、耐心辅导学生，做好每节课有反思。

3. 利用星期三下午拓展活动课组织剪纸、书法、诵读、灯谜、舞蹈、大合唱等兴趣小组。为学生的成长搭建快乐学习、轻松实践的多元化发展平台。

学校积极推进周三活动拓展日、周四教研日和“每听必评”两项教研制度，每次教研能以专题教研为主要活动内容，活动方式多样，有课例研讨、讲座、观摩课学习等，通过学习，让老师们实现课堂教学的高效率。每一次教研确保教师有所收获，突出实效性。通过建立随堂听课制度，提倡跨学科听课，鼓励教师积极开展相互间的日常听课活动，进一步明确了听课要求。校行政人员每人听课不少于20节，教师每人听课不少于15节。并把听课数量、质量纳入教师常规考核之中。要求教师必须使用有个性的教案，必须在集体备课的基础上进行二次备课，不论详案、简案都必须有明确的三维目标、教学过程、课后反思、作业批改情况记载等规范环节，强调作业讲评教案、复习课教案的落实。

1. 继续抓好教师的业务培训。按照教育局关于教师培训工作的要求，认真组织教师业务培训工作，使广大教师在理论和实践上都有提高和长进。

2. 加强对青年教师的培养力度。继续抓好青年教师“师徒制”工作，抓好新老教师结对工作，做到以老带新，以新促老，使青年教师迅速成长，使老教师较快吸收新信息，加快师资队伍建设进程。

3. 认真组织开展各类评比活动。继续组织各级各类如优秀教

案、优秀课、优秀论文、优秀课件、优秀命题等评比活动，鼓励教师脱颖而出，教务处将遵循公开、公正、公平的原则，严格操作程序，把好各个环节。

4. 认真组织每周政治学习，开展《教师要学陶行知》、《重新发现学校》、《做教师真难真好》的读书交流活动，开展教师价值观大讨论活动，开展讲述身边感动的教育故事等活动，通过各种举措师德师风教育力度，树立教师良好的思想素质和高尚的师德。

5. 组织教师参加各级教育部门举办的培训活动。

1. 重视学生身心健康成长，加强对学生进行环保、安全、卫生等方面的教育工作。

2. 深入开展“阳光体育”运动，把学生体育锻炼列入教学计划，抓好“两操一体锻”，确保学生每天在校一小时文体活动时间。我校以“和谐、健康、快乐、进步”为主题，连续开展“阳光体育冬季长跑”活动，学生不仅体能有所提升，而且在体验“阳光体育，我快乐”的体育理念中，充分释放了紧张伏案学习的情绪。

3. 加强学校网络建设，加强信息技术课程管理，促进我校师生信息化水平不断提高。抓好信息技术与学科课程的整合，积极参加各类体艺、科技、信息技术比赛活动。

4. 认真做好学籍管理和教师业务档案整理及学校精细化管理初步形成工作。

20xx年已经过去，新的一年已经开始，我们将继续发扬不骄不躁、谦虚谨慎、脚踏实地的工作作风，进一步调动教职工的工作积极性，善于发现和解决工作中的新问题，总结经验，寻找差距，以饱满的热情和积极的态度投入到岁月如梭，转眼又快迎来了新的一年。在即将过去的20xx年里，我在公司

领导是同事的关心和热情帮助下，顺利完成了前台接待相应的工作。现在对20xx年的工作作出总结。

前台的工作是一个需要有耐心和责任心的岗位，热诚、积极的工作态度很重要。20xx年xx月，我开始从事前台接待工作，深知接待人员是展示公司形象的第一人。在工作中，严格按照公司的要求，工装上岗，五官清秀。热情对待每一个来访客户，并热心的指引到相关的办公室。为公司提供了方便，也为客户提供了方便。接电话时，做到耐心听客户的询问，并力所能及的作出相应的解答。

在到xxx企业工作前，虽然也有过前台接待的工作经验，但是，还是需要不断学习和努力的。比如综合素质方面，责任心和事业心有待进一步提高，服务观念有待进一步深入。在工作期间，让我学会的如何更好的沟通，如何踏实的积极进取。

基于对前台接待工作的热爱，我会严格要求自己不但要遵守公司的相关工作制度，还要更积极踏实的对待工作。努力提高工作素质，加强对工作的责任心和事业心。我将进一步更好的展示自己的优点，克服不足，扬长避短。与公司及时同事团结一致，为公司创造更好的工作业绩！

教务工作总结篇三

本学期，教务处继续本着“敬业，精业，务实，服务”的工作态度，牢固树立教学是中心，质量是生命的观念，注重课堂效率，把提高教学质量作为工作的出发点和立足点，比较顺利地完成了各项工作任务。现就本学期的教务工作总结如下：

（一）按照国家课程设置，开齐开足全部课程。本学期，教务处紧紧围绕“严格落实国家课程设置标准”这个中心，按照课程标准的要求，开足开齐了全部课程，做到总课程表、班级课程表、教师任课表三表统一。协调解决教学中遇到的

各类问题，跟踪检查教学常规全过程，做到检查务实，评价公正。

（二）抓好教学常规管理。

1、本学期教务处在开学初和学期末分别检查了88位教师的教案，教案检查的科目涉及面广，覆盖率达到96%以上。

2、严格落实学校巡课检查制度。本学期按照学校巡课制度的要求成立了由校领导、教务处人员和各教研组长组成的巡课检查小组，每天不定期的对常规教学和卫生、安全等工作进行巡查，发现问题，及时解决，有效杜绝了教师空课、随意换课、迟到早退、擅离课堂的现象，有效提高了课堂效率。

（三）开发校本课程，开展社团活动，提升办学特色。

园”活动，通过诵读、手抄报、绘画、剪纸、讲故事等多种形式，渗透了感恩教育，有效弘扬了传统文化，凸显了我校的办学特色。

2、本学期，在校领导的大力支持下，结合我校的马文化校园文化建设特色，我们开发了马术特色课程，既丰富了学生的课余生活，又为我县的马产业培养和输送了专业人才。

3、本学期结合我校的现有资源我们开展了丰富多彩的社团活动，活动项目涉及面广，学生参与度高，目前涵盖琴棋书画类、手工编织类、球类、共开设了15个社团活动。此活动的开展不仅丰富了学生的课余生活，也培养了学生的兴趣爱好，促进了学生的个性发展。

（四）强化服务，对老师、学生、家长、社会负责。

1、乐于服务，勤于服务。教务处的工作琐碎而复杂，涉及面广，一件小事处理不好都会给工作带来被动。因此，在平时

工作中，我们始终坚持两条原则：一是任何人到教务处办事，我们都要笑脸相迎，心平气和，尽量做好服务；而是从容工作，工作时间长不计较，工作任务重不叫苦，工作事务杂不厌烦。

2、加强学籍的电子化管理，服务于学生。学年初认真组织一年级和七年级的班主任做好新生基本信息的采集，协助学籍管理员做好新生学籍审批工作，为学生办理转入、转出手续，同时为转入学生分班，及时为他们补办学籍。

质健康测试方案，按照县教育局文件要求统一了评价标准，将评价结果及时建档，为学生的综合评定提供依据。

4、每月按时统计老师的请假、代课情况，为发放代课费和绩效考核提供量的依据。

1、通过检查教案，发现我校70%以上的教师能按照自治区教学常规60条的标准认真备课，学情分析透彻，各教学环节清楚明了，符合要求，但是仍有30%的教师备课还存在问题，如：教学计划中没有体现出本册教材的教学重难点、学情分析，教学措施过于简单，缺少可行性；课后反思不及时、三言两语、应付差事、无实效性。

2、通过教研组长的作业批改检查反馈，我校仍有极少数教师作业批改不及时、不规范、没有做到全批全改；小学低段的语文教师不重视听写，听写次数不达标，学生的字词不过关，基础知识薄弱。个别数学教师对学生的做题格式要求不规范，批改不仔细，只重结果不重解题过程。

3、极个别教师缺少敬业精神，考勤偷奸耍滑，钻空子，不能认真履行请假手续，以至于造成空堂、空课现象。

尽管取得了一定的成绩，但是工作中还有不少的困惑和不足有待解决：

- 1、加强教师的师德和职业道德教育，明确教师职责，规范教师行为。
- 2、对教学常规工作检查力度不够，教师在备课、上课、批改作业中出现的突出问题只是善意的提醒，没有进行很好地跟踪督查，教学管理水平和技巧有待于进一步提高。
- 3、对非统考科目重视不够，对老师上班考勤以及教学常规的检查、汇总通报的力度不够。
- 4、新课改的理念与教育教学的评价方式还没有进行有效的衔接。通俗地说，在教学时强调新课改、新理念、新手段，但最终的评价上，还是单纯的依赖于考试成绩。
- 5、对于新的教学理念、教学方向、趋势不能很好地把握，今后要加强业务学习，及时掌握教学动态。

小结教务处一年的工作，忙忙碌碌，勤勤恳恳，取得了一定的成绩，但也有很多的不完善甚至是遗憾，但我相信，只要经过我们大家的共同努力，我校的教育教学工作一定能再上一个新的台阶！

教务工作总结篇四

本学期在校长室的领导下，在各年级、部门大力支持下，教务处圆满完成20xx—20xx学年度第一学期工作，现总结如下：

根据我校教学工作特点，提出了早谋划、早准备的要求。为此早在8月中旬就制订了《独流镇中学20xx—20xx学年度第一学期工作计划》、《作息时间表》，完成了教材、听课记录、备课笔记等各项教学用品采购、运输、分发，从而保障了在开学的第一时间发放到全校师生手中，使新学期工作及时有序地开展。

1、为了在规范办学的基础上进一步提高教育质量，提升办学品位，学校把高效课堂的构建作为本学期教育教学工作的中心。教务处充分认识到构建高效课堂的必要性和重要性，并为此积极出谋划策，努力践行。

(1) 强化教学组织工作的常规管理。

教学常规工作好坏是教学质量能否提高的关键。本学期教务处强化教学组织工作的常规管理。

(2) 多次召开年级组长、教研组长会议。研讨教研组、年级组工作，落实学校构建高效课堂的各项措施，检查各学科教学计划的执行情况及教师教学常规工作的各个环节。

(3) 强化教学过程评价。为了全面了解教师教和学生学的情况；本学期教务处通过多种途径和方法，加强了对教学过程及效果的评价，把教学过程按备课、上课、听课、评课四个模块进行细化、量化考评。备课、上课、评课考评实行教师互评，并记入教师个人考评成绩；听课情况则根据教师个人记录教研教学手册进行量化考评，记入教师个人考评成绩。教务处还在学期初和中后期开展由教研组长组成的检查组对教师备课、作业、进度进行了全面的检查。从考评和检查的结果来看，备课、上课、评课质量都有明显提高。

(4) 强化本部门教辅工作的管理。教务处多次召开本部门会议，强调教辅工作重要性，强化教辅人员的服务意识，明确本部门各单位的工作任务，责任。本学期按时完成了学籍管理信息采集、学生采像、电子档制作、上报等任务；图书馆及时完成了本学期教材、教辅资料等的征订发放，完成20xx年报刊征订工作并及时向全体教师开放。理化生实验室根据课任教师要求，认真准备，细心操作完成各种实验教学；文印准确及时完成得到了领导和广大一线教师的认可。

2、突显“构建高效课堂”这一中心任务。

自上学年校长室提出“构建高效课堂”这一中心任务以来，教务处围绕这一中心任务，一直努力探索、创新工作方法，踏踏实实落实这一任务。

(1) 开学伊始，教务处起草了《关于独流镇中学构建高效课堂的相关要求》，由学校以文件形成下发到各科室，年级、教研组，《要求》对与高效课堂构建密切相关的备课、说课、上课、反思及听评课等重要环节都作出了明确规定。教务处通过全校教职工例会、年级会、教研组会及集体备课活动宣传、学习、落实《要求》。

(2) 开展多种形式的听课活动、强调评课的实效。教务处用听课常态化代替了“听课月”活动。明确规定在正常工作日，所有教师的课全面开放。根据构建高校课堂的要求，教务处更强调了评课的实效性。提出所有公开课参加听课的教师都要及时参加评课，评课时要本着对同事负责态度讲真话、实话，提建设性建议、意见，避免套话，避免只讲优点不提不足，不同意见可以据探讨、可以争鸣。一学期的实施效果非常明显，开课教师和听课教师都在评课中得到了提高。

(3) 以科研促教研，以教研促教学。本学期教务处、教科室加大教科研工作力度，提高教师的教科研能力，加快教师业务成长。鼓励教师在完成教学任务时，及时记下教学过程中激起的思想灵感，撰写教育教学论文或反思。

(4) 加强教师学习，提高业务水平。教务处根据本校情况，结合本轮的继续教育工作，要求教师除完成网上远程教育学习外，还要根据《关于独流镇中学构建高效课堂方案的相关要求》，认真学习，积极实践。

(5) 请进来，走出去，取长补短，在交流中提高。教务处本学期继续加强校际交流。派出相关教师到先进校听课学习研讨，并把学习交流情况和自己的交流体会并形成书面材料上报教务处。通过交流使教师增长了见识，提高了能力。

本学期教务处认真学习校长室文化立校的方针，全面落实文化立校政策。

1、积极开展第二课堂活动，努力培养学生的创新精神和实践能力，让学生在活动中展示自己课堂学习之外的艺术素养，真正达到全面发展的教育目的。通过第二课堂活动，极大地提高了学生的学习的积极性，提高了学习效率。

2、关注学生健康，开展阳光体育运动。各年级开足体育课；完成各年级国家体育健康标的数据录入并上报县教育局和教育部国家体育健康数据中心；坚持课间操并加强对课间操质量和秩序的管理检查。

总之，教务处在本学期的工作中，认真执行了工作计划，紧紧围绕构建高效课堂这一中心任务，通过开展各项具体活动，不断使教师整体素质和驾驭课堂能力都有所提高。百尺竿头，更进一步。我们相信在校长室的正确领导下，今后的工作一定会上一个新台阶。

教务工作总结篇五

本学期教务处工作在校的领导下，按照本学期的工作计划，基本上完成了各项任务，取得了一定成绩。

一、教科研工作

1、在学校教研总课题“学堂.主人.学长”的框架下，各教研组的子课题均进行了阶段性小结。并开展教学改革经验交流暨教学研讨会，七位老师作了专题发言。

2、第18周，开设了“现代教育技术和学科教学整合”观摩课，共有82位教师听课，并组织进行了认真的评课交流活动。此外，本校各教研组也针对教师的教改课题举行了“教学探究”公开课，反应良好。

3、本学期约有70%的教师对教学方法进行了探究性教改试验，并取得初步成效。

4、各教研组都进行了至少三次以上的教育教学理论学习，同时还组织学习了新课改精神，更新教育教学理念。组织教师编写电子教案，为福州市教育学院提供。

5、课程资源。

6、面上开展教学研究，以教研组为单位，每位教师确定了个人校改课题，并组织人人填写《申报表》，并在期末交一份课题研究过程材料。

二、丰富课外活动，开阔学生视野

1、学校以及各年段（除高三之外）各学科均成立了学科兴趣小组，学生参加人数达1000多人次。所有学科都进行了学科竞赛活动，校级获奖人数达200多人次。

2、参加全国高中数学联赛，获福州赛区二等奖2名，三等奖1名；福建省高一数学竞赛二等奖3名，三等奖2名，福州市高中数学竞赛二等奖1名，希望杯数学竞赛福州赛区三等奖3名。

3、各教研组分别组织开展了学科知识讲座，全校共开展学科知识讲座14次，参加学生人数达到3000多人次。

4、本学期高一、高二共开设选修课49门，高一、高二年所有学生均参加选修课学习。

5、配合长乐市进修校培训处见习教师进行业务培训，并定时检查见习教师自培自练计划完成情况。

三、教学管理方面

1、根据新制订《长乐一中教学常规实施细则》，有序、规范

加以实施。

2、本学期对教师教案、听课、作业等情况分别进行两次检查，结果情况良好，绝大多数教师能按学校工作要求完成。

3、新师训工作做到有计划、有检查、有反馈、有落实，效果良好。

4、落实课堂教学情况的反馈，各年段分别召开两次学生座谈会，加强师生沟通与联系，促进教与学的协调性。

5、做好“研究性学习”课程的管理工作。成立了“研究性学习”管理网络机构。本学期高一、高二二个班级的课题小组均进行了课题开题报告。

6、加强毕业班工作的管理与指导工作。本学期充实骨干教师到高三任教，以保证高三工作的需要，同时定期召开集备组长与班主任会议，及时反馈，解决问题。召开三次会议讨论研究“尖子生”培养工作，落实措施，行之有效。

7、顺利完成省级图书馆达标复查验收工作，并得到好评。

8、讨论制定长乐市教育局《关于长乐市中小学教师职务竞聘评价标准的指导意见》中教学部分的实施细则。

四、加强信息技术与学科教学整合的研究，推广经验，促进现代教育技术的推广和应用

1、努力探讨“多媒体与学科整合”的教学模式，并进行两次“学科整合研讨会”，反映强烈。

2、建立评选“优秀教师”、“优质课”，把实施多媒体教学作为一项重要的指标评价机制和奖励机制。

3、制作教学软件200多件，多数人能用多媒体技术进行辅助

教学。

4、建立健全现代教学技术手段管理制度，使之更好地为教学服务，达到了更高层次，并达到“省现代教育技术实验校”的标准。

长一中教务处

20xx年1月25日

教务工作总结篇六

今年我们一改往年办学模式，坚持“以质量求生存，以特色求发展”为指导，时刻“以教学为中心”，着力重视学生的专业课，教学渗透德育教育。在常务郭校长的直接带领下，在学校各部门的通力支持配合下，在教务处全体同仁的团结努力下，教务处工作日趋正轨。

（一）加强教学常规检查督导，通过教学常规习惯化提升教学效率

1、坚持作业、作业批改记录、教案检查，确保作业批改和教案质量

我们现专职教师队伍共有10人，其中只有2人为师范教育类，那么教案的规范成了一个至关重要的问题。本月共检查教案3次，认真检查，详细记录，规范教案本，同时也督导大家认真备课，要求我们教师在备课中要体现穿插的德育教育及贴近生活的教学案例。此外我们根据教学大纲统一教学进度。

2、深入课堂听课，加强上课指导

本月本人共听课8节；通过听课，了解了每位教师、每个班级的上课情况，也从中了解了每位老师的备课情况、责任心，

还有班级班风、班主任工作状态；通过听课，也学习到了许多好经验好做法；很多的好点子其实最初都源于听课学习和听课过程的思考；通过评课交流，进一步统一了思想，增强了信心和勇气；结合星级评估制定新的评课标准，统一听课记录本，并要求所有授课教师每月必听课10节。

3、狠抓教学质量，各科统一组织月考

本月20日到27日授课老师对所带班级及科目进行了考试，考后认真及时组织批、阅；在总结分析的基础上认真全面总结本阶段教学工作中所存在问题并提出相应解决办法（成绩及试卷将以电子档方式发送）

4、坚持查课，努力确保上课秩序稳定

教务处坚持每天都有专人上课巡视，及时处理课堂问题，并做了详细的记录，在每天晨会上指出需要改正完善的地方，有力保障了上课秩序的正常。

（二）加强教师队伍建设，通过提升教师队伍素质保证教学效率

1、每周组织一次授课教师教学研讨会，运用集体智慧解决教学问题，在会议上提出教学中的优点和不足，并针对个人教学给予指导，互相学习，共同进步。

2、本月组织了一次学生课堂交流会，参会人员为各班学习委员、班长，在会议中各班代表各抒己见，真实的反映我们课堂优点与不足的地方，让我们更真实的了解授课情况，针对提出的不足点更好的去完善。

3、张仙灵、刘晓红老师参加了省级优秀语文教师说课竞赛，在听课过程中学习他人，审视自己，是难得一次学习机会。在以后如果可以，争取让所有授课老师都有机会参加这种学

习提高的比赛，更好的提高自己。

（三）加强工作协调和创新，调动协调各方积极性以提高整体工作效率

1、主动协调其他部门，取得每个部门的支持与配合，发挥整体作用

2、坚持教务处每天晨会，每天早上为教务处晨会时间，通过每天晨会，总结昨天教学中的工作与存在的问题，集中了大家智慧，保证了工作的正确有力有效；安排当日教学工作，保障教学秩序。

3、有条件有范围实施无纸化办公，提升效率

结合星级评估要求，本月所有计划、教学进度、工作总结、试卷评价、各种考试试卷、教学任务书等，全部实现电子化；把各科各种考试试卷全部汇总，极大地方便了教师出题，有利于集中全校老师智慧。

（四）不断完善教学规章制度，制度是教学有效的根本保证

2、教研室确定负责人王聪明，主要负责办公室卫生，教学活动的开展，各项工作的落实与督导。

（五）着力专业课学习，注重理论与实践结合

1、2年级以计算机、电子技术、汽修、护理、美容美发五大专业开设课程，并制定了各专业的培养方案及教学大纲、教学计划等资料，同时联系她雅企业参与授课，并建立实训室，让同学们更好的动手实践。

2、1年级根据现有学生实际情况，开设计算机、汽修、护理、美容美发四大专业，让同学们提前了解专业，激发学习兴趣，

也为第二学期专业实训奠定了良好的基础。

3、3年级印刷班返校学生共7名，从学校整体运行考虑，不开设本专业知识，这七名同学跟随2年级计算机应用班学习，班主任暂由白玲担任。

2、临时性的大量的串课、代课安排及统计；

3、两次调整作息时间表；

4、月考的大量的烦琐的考务准备（查卡、草纸、考试用品）及试后汇总

5、经常性的做针对个别学生教育处理、师生矛盾调解工作；

6、收集整理教务各项档案并上交归档；

8、其他领导交办的临时性工作；

2、专业课教学设备部不全，已经申请购买，尽快配备，更好的开展专业实训。

3、学习小组没有真正组织起来发挥作用，活动进行了几次就看不见动静，要制定详细的活动方案及制度，要保证活动的定期开展。

4、个别教师、班主任的工作能力与学生学情之间仍有差距，有待进一步学习提高；

上述问题从反面进一步说明：我们必须时刻坚持以教学为中心而决不能动摇这个中心，教学质量永远是我们的生命线，必须以更大的决心更大的勇气更科学更严格的管理来稳定和提高教学质量！

特色教学是我们发展的最重要最简便的出路，我们必须以创

新的精神和勇气不断创建四方教学特色！

教务工作总结篇七

安全稳定工作，是教务处顺利开展教育教学工作的前提和基础。没有安全稳定的环境，教务处的各项工作都无法正常进行。为此我们以对家长和学生高度负责的精神，认真开展好安全教育活动，并在安全教育基础上普遍开展了安全检查和建章立制工作。现将我处安全教育工作作如下总结：

我们对安全教育工作非常重视，常抓不懈。一是从平时的安全教育入手，消除思想上的隐患。每学期的开学要讲安全；放归宿假、寒暑假时，在给家长一封信也强调安全；同时加强对学生的平时的安全教育与管理，充分利用板报、电视、广播宣传安全常识；利用班会讲安全。强调学生的坐姿。体育课上活动前先讲安全及注意事项。二是加大安全检查力度，不留死角，防范于未然。本期我多次对教室、寝室、学生活动场所的每一角落，每一个电源开关、灯头、插座，进行了全面检查，发现问题当场解决，对破损的电源开关、灯头及时更换。三是明确责任、建立规章，狠抓落实。班上发动同学个个参与，按区域划分了责任，对教室、寝室、学生经常聚集的场所等易发生火灾事故的部位，都明确了责任人。

本学期我们组成由班主任、科任教师、学生干部参加的安全检查

组，对全班各寝室进行全面细致地检查。尤其对用电、用火的设施，对易燃易爆、管制刀具、钢条等危险品进行了重点检查，对学生聚集的场所进行应急疏散通道检查。检查后对发现的问题及时进行了处理和报告、加以整改。我们还进一步明确了各寝室长安全职责，定期培训、规定职责。

我们把维护安全稳定作为经常性工作来抓。一是强化管理，提高责任意识。成立了安全工作教务处管理小组，形成安全

信息报告工作网络。进一步深化了“责任重于泰山”的安全工作意识。二是加强教育，健全制度，落实安全稳定责任制。为此，我加强了学生日常法制教育和安全教育。定期对学生进行法制教育和校规校纪教育，把安全教育贯穿到教育教学各项活动中，强化了学生安全防范意识。三是加大督导检查工作，加大整改措施。

总之，我们安全教育工作坚持了安全第一，预防为主、防治结合、重在教育的方针，做到了组织落实、教育及时、管理到位。一期来，学生没有发生过安全事故，保证了我们正常的教育教学秩序。

本学期在教研室、学区、中心校的正确领导和关心支持下，经过全体教师的勤奋工作，全校学生的共同努力，已顺利完成各项教学工作任务。现将本学期工作总结如下：

1、落实完成计划总结。

学期初，全体教师认真制订了本学期的教学工作计划，任课教师制定教学计划，各教师能对本期的教学任务详细分解、安排，着重提出对学生、教材的分析及提高教学质量所采取的方法与措施；班务工作中各班主任能详细分析本班情况，针对本班的学生品德养成、安全、班级管理工作进行了扎实安排。在平时的工作中，既重工作的安排，更重工作的落实，每次活动做到有安排有总结，有登记有通报和整改措施。使教师养成了从细小着手，一点一滴做起，既重平时的工作安排更注意积累总结。

2、落实常规教学检查

强化了管理工作的科学化、实效性，在课程的设置与课表安排上，注重了现代教育理念和科学、严谨的治学精神，合理编排了各级课程表，举行了多种形式的活动，使教学工作井然有序，特别是强化了备课、上课、考查等工作，基本上杜

绝了用陈旧教案上课，缺课、迟到、早退现象较少，晚自习规范，教风、学风、考风良好，教学质量稳中有进。

1、学期初对各级各班学生报到情况进行了统计、核对，要求班主任通过打电话的方式及时通知学生到校，并了解未报到学生的原因，及时报教务处。

2、本学期，教务处进一步加强了教学常规管理，每天由一位教导员全天候值班，对每天的上课、晚自习情况进行检查，并如实做好记录。对迟到、早退的有关人员进行了批评教育以及罚款处分，使迟到、早退现象得到较好的控制。

3、采取定期检查与随机抽查相结合的形式，对任课教师的教案及批改作业情况进行检查，评出等级，并记录在案，作为年终教师考核的两项依据。通过此举督促教师备好课，批好作业。从检查的结果来看，绝大多数的教师都能做到认真备课，书写详细的教案，及时认真批改作业，常规工作做得较扎实。

4、按时组织召开了家长会，向家长们宣传我校，引导家长明白在初中阶段如何在生活和学习上管理好孩子等问题，使家长们对自己孩子在校情况有了比较全面的了解，对我校的教育教学情况有了客观的认识。

本学期以来，我校的教师在备课上有了新的认识，提高了课堂的驾驭能力，既注重了新课程改革的理念，也体现了对学生的知识与技能、教师教学的过程与方法及学生情感态度价值观的培养。

1、坚持“科研兴教”的指导思想。我校建立健全了校本教研制度，教研活动开展扎实有效，把教师从单纯的“教”引导到“研究”的层次上来，改变了认识，提高了工作效率。

2、开展教师上课听课活动。

开学初学校统一安排教师上公开课，做到定时、定人、定主题，要求全体教师参与听课评课，达到共同探讨、共同提高的目的。

自上学期以来，首先利用校本培训活动学习新课标，学习课改理论，不断更新教师观念，用新理念武装头脑，促进教学。二是要求教师认真钻研教材，精心组织好教学语言，精心设计课堂练习、作业，强调备好课是上好课的前提。

学困生是全面提高教学质量的难题，我校建立了学困生转化档案和转化记录，学校重点检查学困生的作业完成情况，对学困生的学习进行跟踪检查，要求各位教师不能歧视放弃差生，使他们学有所得、有所提高。

本学期的工作即将结束，有成有败有得有失，经过反思，感到工作中还存在以下的诸多问题不尽人意：

- 1、深入到教学第一线的时间还不够多，对教学管理与教学研究做得不够。
- 2、备课组集体备课留于形式。
- 3、少数教师的教案书写马虎，字迹太潦草，内容也不完整。
- 4、有的教师听课不到课堂，听课记录抄袭的痕迹明显。
- 5、极少数教师不善于控制课堂纪律，还有的教师教育方法单调，经常叫学生站到教室外，造成了不良的影响。
- 6、合作交流，齐头并进的气氛不浓。教师之间的纵、横向及时、广泛交流既没有空间，也没有固定的时间和地点，不能形成一种良好的制度。

在新的一学期里，努力提高管理水平，健全各项制度，加大

管理力度，尽心尽职，做好各自分管的工作，团结协作，调动广大教师的积极性，为全面提高教学质量，起到应有的作用。

教务工作总结篇八

本学期教务科按照学校工作要点，围绕国家改革发展示范校建设，积极推进教育教学改革，推进学生素质教育、技能教育、创新教育，抓好教学常规，提高师资水平。在学校领导的关心重视下，在全体教师的共同努力下，顺利完成了本学期工作任务。现总结如下：

（一）教学常规常抓不懈，促进学校的教育教学有序进行1. 严格执行教学计划

1. 期初各专业组就制定了教学计划、教学大纲和考核标准。

要求教师必须认真学习教学大纲，落实课堂教学，完成教学任务。期末根据各自的教学计划、教学大纲和考核标准考核老师、考核学生，并将考核结果纳入学校教职工绩效工资制。

2. 加强课堂教学管理

一是实行校级领导推门听课。学校行政共推门听课40节，对于推门听课中发现的问题，及时反馈交换意见，帮助和督促改正。领导与学科教师共同探讨教学中存在的一些问题，并提出一些建设性意见与建议，提高教师的业务能力，又促进常规到位。

3. 从严、从细过程管理

本学期教学常规检查采取教务科随机抽查和专业组检查相结合的形式，共5次。大部分教师能提前备课，教案详细，后记详细实在。对于优秀教案、作业学校予以表彰，并给予目标

管理考核加分；对于不合要求的教案、作业，及时通知本人提出整改意见，限定期限及时整改。本学期，有文立红、张银芳、黄玲英、熊佩君等15位老师的教案被评为优秀。

（二）实习实训严格要求，保证实习教学顺利进行实习实训是教学工作的难点，教务科从未放松对实习实训的教学与管理，始终坚持一个“严”字，保证了实习教学的顺利进。

1. 重视实习实训常规管理

（1）强调实习安全，杜绝事故发生。期初召开实习老师会议，安排本学期实习任务，学习实习实训管理制度，签订学生实习实训安全责任书。各专业组定期召开实习实训工作会议，强调实习纪律，针对实习中可能存在的安全隐患作了详细的分析，列举一些发生在学生身边的事故案例，提出了严格的纪律要求。

（2）加强实习全程的监督检查，保证实习教学的质量。本学期，由于新建实训大楼，实习实训教学相对滞后，但教务科与专业组长及时协调，实习工作井然有序。新场地、新设备、新工序，实习任务重，学习纪律性差，实习班级多，针对此种情况，教务科则加强了对实习教学全程的监督检查，发现问题及时分析解决。

2. 成立技能培训兴趣小组，有序开展活动

为迎接省市技能抽查和技能竞赛，机加、汽修、焊接、机电、财会等专业成立了兴趣小组，选拔优秀人才加入兴趣小组。专业组制定了详细的培训方案，利用晚自习对学生进行技能培训，学校不定期抽查。

3. 筹划竞赛活动，激发学生学习兴趣

20xx年5月8日，旅游专业学生程苗在湖南省中职学生中餐宴

会摆台比赛中荣获一等奖，顺利拿到国赛通行证。6月2日-6日江苏的国赛中，又获得“中餐摆台”项目全国三等奖。4月17日，语文组举行“中国文学文化常识”竞赛，16名学生分获一、二、三等奖；4月22日，语文组举行李玉上语文工作室现场作文竞赛，24名学生参赛，评选出一等奖3人，二等奖4人，三等奖4人。

4. 做好学生职业技能鉴定工作全期共组织5次技能考证，一次普通话测试，共569人次。3月6日组织新康农校农民工83人进行维修电工、电焊工初级证的鉴定；5月25日组织星城农校农民工47人进行电焊工初级证的鉴定；6月17-18日组织本校二年级机械加工、机电设备安装与维修机电、焊接技术应用焊接、汽修汽车运用与维修四个专业共231名学生进行车工、装配钳工、电焊工、汽车修理工四个工种的中级鉴定；6月25日组织黄金农校农民工55人进行维修电工初级证的鉴定；7月6日将组织丁字农校农民工56人进行维修电工初级证的鉴定；6月15日组织音乐专业一年级学97人进行普通话测试。

5. 积极探索实习教学中的产教结合

我校有意识地与当地企业联系，摸索产教结合的新路，经过不懈的努力，有了一个不错的开始。3月25日，旅游专业“靖港古镇”班学生赴靖港古镇开展了为期一天的现场观摩演练。在靖港古镇开发公司的大力支持下，公司专业导游带领学生边参观边进行现场导游指导，订单班学生在古镇举行了“靖港杯”模拟导游大赛，公司领导、专业人员和学校专业老师担任现场评委，现场气氛活跃，学生积极参与。这样的教学活动，把课堂放到校外实习实训场所，把实践性教学贯穿于人才培养的全过程。

（三）突出对口升学，从严治学创名优

针对20xx年对口高考的情况，教务科组织相关人员做了详细的分析和总结，针对存在的问题和取得的经验，对20xx年对

口班提出了新的要求，实施相关措施。

1. 加强管理

在开学初，召开了高三任课教师会、学生的思想动员会，营造高考氛围，树立高考目标。实行高三月考与高一高二期中期末考试制度。每次考试严格按高考要求布置，严肃考纪，每次考试后进行细致的数据分析、反馈，实时监控学生成长情况。

2. 加强辅导

利用周末时间，对部分学生进行了培优辅潜，发掘优生的潜力，冲刺本科，激发潜质生的干劲，兑现合格率。

3. 营造氛围

成功举办高三毕业典礼。6月3日，隆重举行20xx届高三年級毕业典礼，整个毕业典礼过程中，离别的情、感恩的心、开心的笑、不舍的泪、励志的言相互交织，演绎出一曲动人的、别开生面的“毕业歌”。

4. 再创新高

本届对口升学共18名同学上本科线，所有同学上专科线。成绩的背后，站着一群任劳任怨的高三老师，涌现出了谢路先、李言、胡灿红、荀花园、邱琼、杨芳、张银芳等忘我工作，默默奉献的好老师。

5. 做好学生高考服务工作

(1) 顺利体检。3月26日，魏艳老师和高三班主任一起组织学生到区人民医院进行高考普检。体检结束后，将学生体检信息逐一输入，反复核对，发现问题及时和区教育局和区人

民医院取得联系，及时解决，确保学生体检信息无误。

(2) 热心送考。我校高考报名人数为156人，高职院校单独招生考试提前录取23人，实际参加高考的学生为121人。为了做好20xx年高考送考工作，为考生创造一个优良的生活和考试环境，让考生吃得卫生、安全、满意，及时做好学生的思想政治工作，稳定考生情绪，力争考出优异成绩，制定了详实方案及安全预案。成立送考工作领导小组，由校长杨奇才任组长，副校长文学兵为送考领队。考试期间班主任及校医与学生同吃同住，密切关注和处理学生突发情况，考后更是逐个与家长取得联系，确保学生在第一时间安全到家，也正因此，我校此次送考平安、圆满！

(3) 口令卡绑定及志愿填报。6月15号，在学校机房，魏艳老师对学生进行绑定培训，由学生自行操作进行绑定。6月29日进行集中志愿填报，确保学生有更充裕的时间进行修改核实。填报志愿过程中全体工作人员认真负责，为学生做好服务工作。

(一) 强化专业知识培训，提高自身素质

1. 信息技术提升培训

本学期通过教师自愿报名，陈立功等81位教师参加了20xx年长沙市区县（长沙县、望城区、浏阳市、宁乡县）高中教师信息技术应用能力提升工程全员培训。其中体育和信息技术学科培训集中研训在我校。体育舒梅花、周建国和信息技术杨旭、胡昭星等四位老师分别为培训教师上了一堂精彩的观摩课，赢得了领导和老师们的好评。在整个培训学习过程中，我校教师热情高涨，培训认真，按部就班完成各项培训任务。

2. 微课程培训

5月29日，盛跃辉、袁文奇、罗克静、魏艳、吴中艳五位教师

赴长沙市财经学校参加了中等职业学校英语、语文教师优秀微课程观摩研修活动。通过观摩学习，他们带回了先进的教学理念，让老师们知道了“微课”在各门学科中的应用。

3. 教学设计培训

3月20日，邀请长沙职业技术学院陈莉教授对全校教师进行理实一体教学设计讲座，提升教师教学理念，提高教学水平。

（二）教学业绩显著，硕果累累本学期，我校有多名教师参加了省级，市级，区级教学技能比武并获奖。蔡孝妮老师指导程苗参加20xx年湖南省职业院校技能竞赛中餐宴会摆台项目比赛获省级一等奖同时获国家级三等奖；蔡光辉老师指导伍晓慧等9位同学参加奥运五环靶标赛中学组获省一、二等奖的好成绩；另有戴石辉、陈学军等11人被评为长沙市职业教育教学改革教研工作积极分子。110位教师的教学案例，反思实录，科研论文等，获得国家级，省级、市级、区级奖，其中一等奖18个、二等奖44个、三等奖33个，发表作品十余篇。其中陈立功、肖杜、杨立兵的论文获省级一等奖。谢路先老师参加了“快乐老人报诗词大赛”获得了一等奖；另外，谢璐先、刘波等老师上交作品或论文在报刊杂志上发表。

（一）开展多彩的教研活动，营造教师教研氛围

1. 双周五下午，分专业组定期举行教研常会，学习上级有关文件，学习讨论学校相关制度，集中评课议课，讨论专业人才培养方案，研讨专业课程标准。

2. 学校于第七、八周举行教学开放周活动。陈学军、刘志清等18位教师踊跃报名，精心设计课堂教学，从教学内容的整合到教学形式的运用，从教学设计到教学方法的处理均有独特之处。教学开放周活动圆满成功，取得预期效果，促进教师积极探索具有中等职业教育鲜明特色的课堂教学形式，提高教学水平。

3. 学校成立26个备课组，每组选出一名组长，每周进行一次集体备课，每次集体备课有记录、有初次教案，实现资源共享，教学相长。

4. 语文组盛跃辉、邱琼老师，数学组陈学军、张英姿等5位老师，财会组张银芳老师分别加入了区李玉上语文工作室、区陈国军数学工作室、市高席兰财会工作室。

5. 5月19日，陈国军数学工作室职业中专教研活动在我校举行，陈学军老师上教研课；5月21日，李玉上语文工作室职业中专教研活动在我校举行，邱琼老师上教研课。

6. 举行理实一体教学设计竞赛，共上交作品58个，评选出一等奖5人，二等奖10人，三等奖17人，优秀奖14人。对口、机电组获优秀组织奖一等奖。

（二）广泛推进课题研究，提高教师科研水平

省级课题《基于网络的计算机应用基础教学研究》已结题，《中职学生通用能力培养研究与实践》、《基于内容教学法的中职旅游英语课程教学模式研究》、《中职学生六步递进式顶岗实习教学模式研究》正在研究；市级课题《中职学校“20+25”课堂教学模式研究与实践》即将结题，《中职学校创业教育研究》正在研究；黄玲英老师主持的区级课题《中职生手机依赖心理机制与干预》正在研究。

（三）加强专业建设，提高人才培养质量

1. 机加、汽修、焊接、旅游四个专业修订20xx级人才培养方案，通过企业调研、专家论证、多次修改，已成书。

2. 机加、汽修、焊接、旅游四个专业通过调研、专家指导、专业组内研讨、专家论证，修订部分课程标准。

3. 学校将雷锋精神育人纳入人才培养方案，经过企业调研、专家论证，决定在20xx级高一新生中开设“雷锋精神传承和发扬”这一课程。目前，该课程课程标准、校本教材已制定。

4. 机加、焊接、汽修、旅游专业共编订校本教材、实习指导书、顶岗实习课程标准等共18本，出版7本。13门校级精品课程已建设完毕。

5. 各专业搭建了教学资源库平台，部分教学资源已上传。6. 旅游、机加、焊接、汽修四个名师工作室有序开展教研活动，促进专业教师队伍整体提升。

（四）全面铺开项目建设，提升学校内涵

1. 继续推进国家中等职业教育改革发展示范校建设工作。各重点建设项目验收资料正在修订，项目总结报告已形成。

2. 湖南省“十二五”重点建设项目——省示范性特色专业群机械加工技术专业，省示范性特色专业焊接技术应用，省特色专业汽车运用与维修、旅游服务与管理，省示范性特色专业、教师资格认证基地机械加工技术等四个项目建设有序进行。

1. 进一步加强师德建设，特别是教师纪律观念和责任心教育。

2. 进一步加大课堂教学的监督力度。特别是实习教学，精细化管理的意识不够，实习教师的教学组织能力有待进一步提高，对学生的管理有待进一步规范。

3. 加强各专业教学设施设备的建设、实验实习室以及相关专业校外实习的管理与建设。

4. 学生中普遍存在被动学习的现象，学习方法欠科学，要采

取有效措施来激发学生的积极性，变被动学习为主动学习。