

物业客服体会心得体会 客服物业心得体会 (精选10篇)

心得体会是指一种读书、实践后所写的感受性文字。那么我们写心得体会要注意的内容有什么呢？下面是小编帮大家整理的心得体会范文大全，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

物业客服体会心得体会篇一

第一段：引言（介绍客服物业的重要性，以及本文的主题）

客服物业作为一个关键职位，负责处理业主的请求、解决问题以及维护秩序，扮演着物业管理的重要角色。通过与业主的互动，客服物业不仅能增加物业公司的品牌形象，还能提升业主的满意度，为业主营造一个良好的居住环境。在工作中，我积累了一些心得体会，在这里与各位分享。

第二段：悉心聆听（倾听是解决问题的第一步）

作为客服物业，我们首先要保持一颗悉心聆听的心态。只有倾听业主的诉求与问题，才能更好地理解他们的需求。有时，业主可能只想寻求安慰和认同，那么我们需要提供给他们情感上的支持；有时，业主需要解决实际问题，我们要提供切实可行的建议。通过倾听，我们能够建立起业主的信任，为他们提供更好的服务。

第三段：灵活的解决方案（针对不同情况灵活运用解决方法）

每个业主的问题都是独一无二的，没有固定的处理套路。因此，我们需要灵活运用不同的解决方案。例如，一位业主遇到设备故障，我们可以协助修理；另一位业主对周围噪音感到困扰，我们可以找出原因并尽快解决。在处理业主问题时，

要以业主为中心，量身定制解决方案，从而提升业主的满意度。

第四段：协调与沟通（建立和谐的社区氛围）

作为客服物业，我们不仅要和业主进行沟通，还要协调与其他部门的关系。在工作中，我们需要与维修人员、保安等其他工作人员保持紧密联系，共同协作，解决问题。此外，我们还要通过定期组织居民活动，增进居民之间的交流与了解，建立一个和谐的社区氛围。只有通过良好的沟通与协调，才能建立起良好的物业管理体系。

第五段：总结（强调关键点并展望未来）

客服物业是一个充满挑战的职位，既需要专业知识，又需要良好的沟通和解决问题能力。通过持续的学习和经验积累，我深刻认识到，倾听、解决问题、沟通与协调是客服物业的核心素养。在未来的工作中，我将继续努力学习，不断提高自己的专业水平，为业主提供更优质的服务，共同打造一个更宜居的社区。

以上就是我对于客服物业的心得体会。在这个角色中，我们需要以业主为中心，积极关注和解决他们的需求与问题。只有通过倾听、灵活解决问题、良好的沟通与协调，才能营造一个和谐的社区环境。希望通过我的努力，能够为业主提供更好的居住体验，为物业公司争取更高的满意度。

物业客服体会心得体会篇二

转瞬间□20x年在我们忙碌的工作中已经过去。回首20x年物业公司客服部，可说是进一步发展的一年，不断改进完善各项管理机能的一年。在这当中，物业客服部得到了公司领导的关心和支持，同时也得到了其他各部门的大力协助，经过全体客服人员一年来的努力工作，客服部的工作较上一年有

了很大的进步，各项工作制度不断得到完善和落实，“业户至上”的服务理念深深烙入每一位客服工作人员的脑海。回顾一年来的客服工作，有得有失。现将一年来的客服工作总结如下：

在20x年初步完善的各项规章制度的基础上□20x年的重点是深化落实，为此，客服部根据公司的发展现状，加深其对物业管理的认识和理解。同时，随着物业管理行业一些法律、法规的出台和完善，客服部也及时调整客服工作的相关制度，以求更好的适应新的形势。

利用每周五的客服部例会时间，加强对本部门人员的培训工作。培训工作是根据一周来在工作当中遇到的实际问题展开的，这样就做到了理论与实际的结合，使每位客服人员对“服务理念”的认识更加的深刻。

据每周末的工作量统计，“日接待”各种形式的报修均达十余次。根据报修内容的不同积极进行派工，争取在最短的时间内将问题解决。同时，根据报修的完成情况及时地进行回访。

根据年初公司下达的收费指标，积极开展x□x区物业费的收缴工作。最终在物业经理、书记及其它各部门的支持下，完成了公司下达的收费指标。

如期完成x区每季度入户抄水表收费工作的同时，又完成了公司布置的新的任务——x区首次入户抄水表收费工作。

制定了底商的招租方案，并在下半年成功的引进了“超市、药店”项目。

在x月份，完成了x#□x#的收楼工作；同时，又完成了部分x区回迁楼(x#——1□2单元)收楼工作。

在得知青海玉树地震的消息后，物业公司领导立即决定在社

区内进行一次以“为灾区人民奉献一份爱心”的募捐活动，这项任务由客服部来完成。接到指示后，客服部全体人员积极献计献策，最终圆满的完成了这次募捐活动。

积极完成各节日期间园区内的装点布置工作，今年公司加大了对圣诞节(倍受年轻人关注的节日)期间园区装点布置的力度，在小区x门及x区各大堂内购置了圣诞树及其各种装饰品。

在春节前夕，组织进行了一年一度的业主座谈会。邀请来的各位业主在会上积极发言，对物业公司的服务工作给了充分的肯定并提出了合理的建议。

总之，在20x年的工作基础上□20x年我们满怀信心与希望，在新的一年里我们坚信，只要我们勤奋工作，努力工作，积极探索，勇于进取，我们一定能以“的努力”完成公司下达的各项工作指标。

物业客服体会心得体会篇三

“别管她，我刚才上去了，就是她家电表没电了，电卡里也没储备，让我大半夜的给她买电去。这么晚，上哪买去呀（那时银行还没开通夜间售电业务）。再说了，能买也不是咱们管的事。让我给她家短接根线，这不是开玩笑吗……”听了维修师傅的话，我也有点儿犯难，是她家电表没电，又没事先储备电字，原则上跟我们一点儿关系没有，可作为小区“管家”这话不能说出口。想了想之后，我主动把电话打了过去：“您好□xx女士吧？”“我是”。我接着说：“我详细咨询了电工师傅，非常抱歉，停电是由于您家电表没电了，可您又没提前买出备用电，那就没有办法了，即使我们现在想替您去买，银行也关门了，他们晚上不售电”。“那怎么办？”听得出，她的声音已经不像最初那么厉害了。我接着说：“我有个办法，不知您愿不愿意？”“什么办法？”她有点儿兴奋地说。“您来我们管理处写吧，我们这24小时有人，可以帮您找一间安静的办公室，不知您是否方

便？”“这个……不能先临时帮忙拉根线吗？”“不行，这个违反供电局规定，发生事情是要负法律责任的。而且私拉电线对您及周围邻居也不安全。大姐，我相信这个道理您肯定比我懂得多”。她犹豫了一下“好吧，我呆会儿去你们办公室。”挂了电话，我松了一口气。10多分钟后，电话又响了，还是那个大姐：“小姐，谢谢你啊，我想了想，太晚了不方便，就不去你们办公室了，明天我早点儿起去单位写，刚才着急，说话有些不好听，你别介意啊！”“您不来了，好吧，没关系，下次您充完电后，最好提前买出电字来备用，或时常看一下电表，50字以下，它会闪。”我提醒道。“好的，好的，谢谢！”

虽然这件事只是工作中的一个小插曲，但我用自己的真诚赢得了业主的谅解与认可，这使我懂得，真诚为客户服务是换取客户信任的源泉，有时候真诚的关怀往往比口若悬河更加有效。遇到问题，只要有积极解决的态度，就获得了大多客户的认可，概括来说，就是“迅速接触，查明原因，讲清道理，给出答案”。

业主的满意源于优质的服务，优质的服务源于真诚的投入。只要我们切实为客户着想，真诚会如潺潺细流，滋润人的心田；只要我们给予客户真诚的帮助，信任与支持也会相应而来。只有真诚服务，不断拓宽工作思路，不断开展细致入微的特色服务，营造高质量的人文居住环境，才能在众多物业管理企业中树立有特色的物业管理服务品牌，才能吸引更多客户。真诚是沟通人际关系的法宝，会使人解除心灵上的戒备，是我们拉近与客户关系的润滑剂。当然这种真诚决不是一种敷衍，我们要把宽容的心真诚地送给客户，对客户多一份理解，在每一次的委屈中敞开自己的心灵，试着理解真诚的内涵，因为我们要对公司负责、对顾客负责、对自己负责。真诚这座桥梁寄托着顾客对物业管理的信赖，同样也传递着物业管理对顾客的关怀。

物业客服体会心得体会篇四

第一段：介绍物业客服行业的背景和重要性（200字）

物业客服行业作为服务业的重要组成部分，在社会经济发展中扮演着重要的角色。它以提供专业、高效、优质的服务为目标，为业主、租户和居民创造一个良好的居住环境。物业客服行业的核心是解决和满足居民的需求，提高小区居民的满意度。通过合理规划、组织运营和客户管理，物业客服行业对于社区的建设和居住环境的改善起到了极为重要的作用。

第二段：物业客服行业需要具备的核心素质和技能（250字）

要成功地从事物业客服行业，需要具备一定的核心素质和技能。首先，良好的沟通能力是至关重要的。物业客服人员需要与居民、租户和相关部门保持良好的沟通，了解他们的需求和问题，并及时解决。其次，细致入微的观察力和分析能力是必不可少的。只有熟悉小区或建筑物的各个细节，才能发现问题并提供解决方案。另外，灵活的思维能力和协调能力也是物业客服人员所需具备的特质。他们需要随时应对各种各样的问题和紧急情况，并与相关人员合作解决。

第三段：物业客服行业的挑战与应对措施（300字）

物业客服行业工作面临着各种挑战，包括高压、多任务处理和面对抱怨与纠纷等。在压力大的工作环境下，物业客服人员需要保持冷静，妥善处理矛盾和问题。他们应该积极寻求解决方案，采取有效的沟通和协商手段，并作为居民与物业管理之间的桥梁。此外，物业客服人员应不断学习和提升自己的专业知识和技能，以应对不断变化的工作需求。通过参加培训课程、研讨会和与同行分享经验，他们可以增加自己的专业素养并提高服务质量。

第四段：物业客服行业的成就与感悟（250字）

从事物业客服行业的人员工作付出较多，但同时也获得了一些成就和感悟。首先，他们通过与不同人群的接触，提高了自己的人际交往能力和服务意识。其次，通过解决居民的问题和满足他们的需求，物业客服人员获得了他人的肯定和感谢，从而获得了一种成就感。最后，从事物业客服行业也让他们深刻认识到服务行业的重要性和挑战，并给予了他们更多关爱和理解他人的能力。

第五段：展望物业客服行业的未来（200字）

随着社会经济的发展和人们对居住环境的要求不断提高，物业客服行业也面临着新的发展机遇和挑战。未来，物业客服行业需要更加注重技术的运用和应用，提升服务的质量和效率。同时，与社区服务相关的数字化平台的建设也呼唤物业客服行业的创新和变革。我们相信，在不断的学习和经验积累中，物业客服行业将会朝着更加专业、高效和便捷的方向发展。

总结：

在文章中，我们明确了物业客服行业的背景和重要性，并介绍了在这个行业中所需要具备的核心素质和技能。我们讨论了该行业所面临的挑战，并提出了相应的应对措施。此外，本文还强调了从事物业客服行业的成就和感悟，并展望了物业客服行业的未来。物业客服行业作为一个服务社会的行业，希望通过提供专业的服务，为居民创造更好的生活环境。

物业客服体会心得体会篇五

暮雨朝云年暗换，长沟流月去无声，流光如白驹过隙，不觉间来到__物业客服部已__年多了。20__年对于__物业客服部来说，可以说是继续发展争创优质服务的一年，我们在不断改进完善各项工作的同时，迎来了全新的力量加入我们的团队，打造坚实果敢的团队精神是我们不懈的追求。在这之中，

客服部的工作得到了公司领导的关怀和大力支持，各项工作制度不断得到完善和落实，“____”的理念在经理的倡导下已经深入人心，融入每一个客服工作人员平常的工作生活之中。新年将至，回顾这一年来的工作，有得有失。现将一年来的个人工作总结如下：

一、深化落实认识公司各项规章制度和客服助理的岗位职责制度

在20__年初步完善的各项规章制度的基础上，20__年根据领导提出“____”的指示精神，不断学习和掌握物业管理相关法规、服务收费标准，熟悉小区业主及设施、设备的基本情况。20__年致力于全心全意提高团队配合协作意识，在公司领导的带领下朝着服务创优的目标不断进发，并取得了广大业主的广泛支持理解和积极地肯定赞扬。

二、深刻了解掌握园区整体工程基本情况，理论联系实际，积极参与学习与培训

自觉接受品质部的培训与考核，掌握客服部基本作业程序，在学习与工作中培养高度的责任感和敬业精神，力争工作认真细致，对业主家维修事项积极与施工单位联系，同时及时反馈回访业主。

三、落实客服助理岗位职责，及时完成对客户的服务及领导交给的其他工作任务

1、每月完成一次对空置房的巡检与记录工作；

四、推陈出新不断提升自身素养，提高服务品质

业主的满意就是物业服务的终极目标，在工作中磨砺塑造自我性格，提升自身心理素质。对于社会工作经验不丰富的我而言，工作中不免遇到各种各样的阻碍和困难，但在领导和

同事的帮助和关怀和包容下，尤其是丁经理的悉心教导下，敢于挑战，性格也进一步沉淀下来很多。

工作生活中体会到了细节的重要性。细节因“小”而常被忽视，常使人感到繁琐，无暇以顾。所以更要时刻牢记领导强调的“服务细化，从细节中产生回报与效益”。

不去想是否能够成功，既然选择了远方便只顾风雨兼程。不管身后会不会袭来寒风冷雨，既然目标是地平线留给世界的只能是背影。启程，才会到达理想和目的地，拼搏，才会获得辉煌的成功，播种，才会有收获。追求，才会品味堂堂正正的人生。振奋自我，在公司领导的带领下，披荆斩棘在新的一年里创造更辉煌的成绩。

物业客服体会心得体会篇六

一个好的客服管理及服务，人员的专业性和工作态度起决定性的作用，针对20xx年客服工作中人员的理论知识不足的问题□20xx年着重对客服人员进行了大量的培训：

1、培训形式多种多样，比如：理论讲解、实操、讨论等，从根本上使客服人员的综合素质上了一个台阶。

2、本着走出去，请进来的思想，我们组织人员对仲量联行等兄弟企业的参观学习，使我们的视野更加的开阔，管理的理念更能跟上行业发展的步伐。

3、积极应对新出台的法律、法规□20xx年西安市新出台的最重要的一部物业管理行业的法规就是《西安市供热管理条例》，针对这一情况，商管公司领导及时安排客服人员参加了供热公司组织的条例培训，通过这次的学习，使我们的工作更加的游刃有余，同时，物业部客服在第一时间组织人员展开学习、讨论，并进行了严格的闭卷考核，使客服人员在理解的基础更加深了记忆，为20xx年冬季的供暖工作做了充

分的理论准备，确保了冬季供暖工作的顺利开展，截止20xx年底未出现因供暖工作造成的投诉。

一个规范化的物业管理企业，必须做到收费工作和服务工作有法可依，严格按照物价管理部门的标准进行收费。20xx年4月份，积极准备了相关的资料，将蔚蓝国际大厦物业管理收费的标准进行了年审，坚决杜绝乱收费现象，维护业主的合法权益。

物业客服体会心得体会篇七

作为一个从事物业客服工作多年的人，我深感物业客服行业的重要性和挑战性。在长期的工作实践中，我积累了一些心得和体会。下面，我将从职业属性、服务意识、应变能力、沟通技巧以及对工作的热情五个方面展开论述，希望对物业客服行业的同仁们有所启发和帮助。

首先，物业客服行业的职业属性决定了我们必须具备耐心和细致的特点。客服工作需要面对各种各样的住户问题与需求，不同的住户有着不同的性格和态度。有时我们可能需要重复解答相同的问题，有时我们可能需要在相同的问题上用不同的方式回答。因此，耐心和细致是我们必备的职业素养。

其次，良好的服务意识是物业客服工作者的基本要求。我们的工作是为住户提供优质的服务，帮助他们解决生活中的问题。对于服务意识的要求不仅仅是提供一个方便快捷的解决方案，更重要的是在整个解决过程中表现出真诚、高效的态度。只有以真诚的服务态度赢得住户的满意，才能体现我们作为物业客服的价值。

另外，物业客服工作要求我们具备较强的应变能力。每天面对的问题千变万化，住户的需求也是千差万别。我们需要迅速调整自己的思路，寻找最佳的处理方案。此外，我们还需要快速地适应各种人际关系和沟通方式，例如面对情绪激动

的住户，我们需要保持冷静并运用好的沟通技巧解决问题。因此，良好的应变能力是成功从事物业客服工作的重要保证。

沟通技巧在物业客服工作中具有至关重要的作用。良好的沟通技巧可以帮助我们和住户之间建立起良好的沟通关系，并更好地了解他们的需求和意见。在与住户沟通的过程中，我们需要倾听住户的心声，理解他们的需求，并能用简洁明了的语言解答住户的问题。只有通过良好的沟通，我们才能更好地解决住户的问题，并得到住户的认可和赞赏。

最后，对工作的热情是物业客服工作者最宝贵的资产。物业客服工作是一项细致入微、琐碎繁杂的工作。有时我们需要长时间地跟踪和解决一个问题，有时我们需要连续不断地处理各种住户需求。因此，只有对工作充满热情，才能持续地把工作做好，才能保持积极向上的心态面对工作中的各种挑战。我们应该时刻保持对工作的热情，不断提升自身的专业水平和服务质量。

总结起来，物业客服行业是一项需要耐心、细致、服务意识、应变能力和沟通技巧的工作。只有持之以恒地践行这些精神和技巧，我们才能够在这个行业中不断进步，更好地满足住户的需求，为他们提供更好的生活环境和服务。与此同时，我们也将收获满满的成就感和成长。希望这些心得和体会能够对同行们有所帮助，共同进步和发展。

物业客服体会心得体会篇八

第一段：引言部分（起始段）

物业服务是指专业服务机构或个人提供给业主的综合服务，其中客服是物业服务不可或缺的一环。通过与客服的沟通和交流，业主们能够获得更好的物业管理和服务。在与客服的交流过程中，我深感客服工作的重要性和挑战性。

第二段：交流的重要性

客服在物业服务中扮演着重要的角色，他们不仅代表物业公司，还是业主与物业公司之间的桥梁和纽带。良好的沟通和交流是保持业主满意度的关键。客服需要倾听和理解业主的需求和问题，耐心解答并提供解决方案。只有通过有效的交流，才能建立起良好的信任关系，让业主对物业服务有更高的信心。

第三段：专业知识与技巧的重要性

作为一名优秀的客服，不仅需要具备良好的沟通和交流能力，还需要掌握丰富的专业知识和技巧。客服应该对物业管理、维修和安全等相关方面有着深入的了解，以便能够更好地解答业主的问题和提供帮助。此外，客服还需要具备解决问题的能力 and 耐心，以便在面对复杂的情况时能够快速找到解决方案。

第四段：善于倾听和关注细节

作为客服，倾听是至关重要的。只有通过倾听，我们才能真正理解业主的需求和意见。在与业主沟通的过程中，我们要专注于对业主的问题和意见进行仔细观察和分析，以便提出更好的解决方案。同时，我们还应该注重细节，关注业主的每一个细微之处，从而提供更有针对性和个性化的服务。

第五段：总结部分（结尾段）

在与客服交流的过程中，我深刻体会到客服工作的重要性和挑战性。客服需要具备良好的沟通和交流能力，掌握专业知识和技巧，并善于倾听和关注细节。只有通过不断的努力和提高自己的能力，才能更好地服务于业主，提升物业服务的质量和效果。从这个角度来看，客服物业心得体会的重要性不言而喻，它对于提高物业服务的水平和业主满意度有着至关重要的作用。

物业客服体会心得体会篇九

在社会竞争很大，想找个好的单位工作真的不简单啊！真的感谢帮忙我的人，以及公司领导给了我一个很好的进展平台，让我有那么好的时机学习！

从x月xx日我到无锡群泰物业客服部工作，主要工作的内容是：接待客户、相关业务的办理、费用的收取及缴纳统计、客户信息反应，以及客户档案的治理。想想自己刚进公司的时候，对物业可以说是一知半解，实际应用更不是件小事。刚开头由于一切都还没有正式启动，只是学习些书本的”理论学问，到后来针对塔楼局部的签约，以及对我们最大业主百脑汇商场的效劳。可以说到现在已经对物业有个笼统的概

念□anyway□做客服就是要维护好每一个客户，在我看来，客服部是公司的心脏部门，客服专员素养的凹凸和业务学问水平的凹凸直接影响到整个公司的动作和利益。作为一名客服专员，首先要具备的就是效劳的意识和心态的稳定，客服客服，说的就是要专心的为每一位客户效劳，而且要效劳到让自己满足，没有把客户的需求摆在第一位，那么他就不是一个合格的客服专员，因此作为客服专员的我，就应当把效劳素养摆在首位，坚信没有做不到，只有想不到，心有多大，舞台就有多大！简洁的事，重复的做，重复的事，欢乐的做，欢乐的事，每天做！

要做好本职工作，想成为一名专业的客服专员，有了很强的效劳意识和心态与沟通还远远不够，还要有一种责任心，多一份责任感，多为客户着想，这样才能做得更好，过得才会更充实而有意义！

学习是永无止境的，不要满足于现状，要不断地进取、学习，胜利永久是属于有预备的人！我盼望在公司连续努力工作，不断学习，提升自我，由于现在是一个竞争很强的社会！趁着自已还年轻，多学点，当今时代，世界在飞速进展，学问更新的速度日益加快，人们要适应变化的世界，就必需努力

做到活到老、学到老，要有终身学习的态度[youarenevertoldtlearn]为了更好的进展公司的业务，以下是我自己对怎样做好客服工作的一些想法与心得：

- 1、确定自己。客服效劳最重要的组成要素是客服员。客服员要承受自己，确定自己、喜爱自己。假如你连自己都嫌弃自己，却希望业户会喜爱你，那实在太难为业户了。香港销售大王冯两努说得好：“销售员胜利的隐秘武器是，以最大的爱心去喜爱自己。”
- 3、有地工作。每天多收集一些新客户的资料，作为客服部应以主动效劳为主并制作效劳预案，在给客户效劳之前，要了解客户需要什么，效劳的形式，承受程度等等，有针对性、特色的效劳。
- 4、要具备专业学问。客服员要具有业务及其有关的学问。比方“我们塔楼周边的一个租赁费用的状况”“我们供应的效劳是不是完善”“塔楼的物业费有些什么”面对客户这一连串的询问而无法供应完整或马上答复，“我再回去查查看”、“这个问题我请经理来跟你说明”、“这一点我不太清晰”这样肯定不是个专业工的态度。于是你的价值立刻被打折扣。现阶段我们客服员，就要尽量让每一个客户对我们产生信任感。我们始终都坚信没有做不到，只有想不到的观念！
- 5、建立顾客群。在和老客户建立好关系的同时也别忘了客户的转介绍。
- 6、坚持不懈。短暂的’失败，我学会了更改的方法，促成自己进步。不断的进步，不断的改善，一次又一次的再从头开头，便有了最终的美妙结果。一位生意场上的高手说的好：“一份心血一份财，心血不到财不来。”
- 8、树立良好的个人形象。工作你给人的第一印象是什么？一个拥有干净外貌的人简单赢得别人的信任和好感。心理学家

曾做过一个影响力的试验，安排衣装笔挺和穿沾满油污的工作服两个人，分别在无红灯无车时穿越公路。结果衣着笔挺的明显地有较多的跟随者，而着工作服的却只有少数甚至没有跟随者。所以“人要衣装”可是一点也不假。

物业客服体会心得体会篇十

作为对客效劳的关键窗口，每天24小时与业主做无缝对接，所以管家的效劳意识、专业力量及工作责任心就显得非常重要。现在谈谈作为一名管家的心得体会。

主动效劳意识。

每天巡察小区，熟识客户，深层次挖掘客户的潜在需求，从细节着手，对于客户的问题，具体记录，做好回访。为业主供应标准、标准、精细的优质效劳。

专业力量。

专业力量不是一朝一夕就能促就的，需要在工作中日积月累和平常的不断学习中得到提升。可以平常多向领导和优秀的同事学习，多参与培训，关注新闻，多读一些物业方面的书籍等等。

工作责任心。

仔细对待工作，遇事不推脱、不气馁，凡事都要做到“事经我手，我必负责”态度，协作其他同事把工作做好。

时刻保持工作的积极性。

一个职位做久了，人难免会消失惰性。一旦消失，我们肯定要
保持糊涂的头脑，想办法去化解这种惰性，准时转化为积极
地、正能量的东西，比方学习，持续保持学习力量，才能

进步的`更快。

管家模式的落地实行，让我的工作发生了很大转变，也会有肯定的压力，有压力就会有动力，我将变被动为主动，以更饱满的热情投入到工作中去，遇到问题积极面对，寻求最正确的解决方法，持续学习，更好的为业主效劳。