

# 2023年核酸采样团队工作总结报告(汇总5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 核酸采样团队工作总结报告篇一

为贯彻落实《阳江市新冠肺炎防控指挥办核酸检测工作专班转发关于进一步提升大规模新冠病毒核酸检测组织实施能力》的通知要求，全力应对可能出现的新冠肺炎疫情，进一步提升医院核酸采样、检测能力和效率，确保按时按质完成核酸采样任务，4月13日，阳江市人民医院医务科协同护理部、院感科组织全院医、护、技、药等人员在门诊九楼大演示厅开展大规模核酸采样培训活动。

此次培训采用理论与现场模拟操作相结合的方式进行，会后立即进行现场考核，以巩固培训成果。

培训班正式开始后，首先由医院感染控制科莫熙华专科护士针对新冠病毒核酸采样人员防控要求、标本管理、医疗废物处置三个方面进行授课。

接着由护理部教育总监谢春燕对《阳江市人民医院启动全市大规模核酸筛查采样护理人力资源应急调配方案》《阳江市大规模核酸筛查医务人员工作指引视频》及《启动全市大规模核酸检测采样人员工作要点》等内容进行详细讲解。

最后由6名教育护士现场操作示教后再组织所有的参训人员分3组进行大规模核酸筛查（1：10）混采模拟演练，从接到任务出发前的准备、物资的准备、场地的布局，现场工作开

展，如穿、脱防护用品，登记信息、标本采样、标本交接及转运等进行现场实操，让参训人员更直观地体验大规模核酸筛查整个过程和细节，并对操作过程中的注意事项进行详细讲解及现场演示，为参训人员解答疑惑。在培训现场还对穿、脱防护用品、登记信息、标本采样、手卫生等进行考核。

培训结束后，参训人员纷纷表示，此次培训内容丰富，具有很强的指导性和实操性，对大规模核酸筛查采样的各项流程有了更深入的了解。

通过此次培训，进一步规范了大规模核酸筛查采样的流程标准，增强了医院开展大规模核酸筛查采样的应急能力，力争做到“召之能来，来之能战”，为阳江市的疫情防控工作筑建堡垒，奉献力量。

## 核酸采样团队工作总结报告篇二

### (一)加强学习，提高素质

自担任财务主管以来，我一直自觉坚持把政治理论学习放在首位。我深感不学习就要落后，不学习就赶不上时代潮流，不学习就不能创先争优。因此，我坚持和全体干部成员一起学习公司制定的财管理规定，会计核算暂行办法，预算管理暂行办法等各项规章制度，熟练掌握会计核算的各个环节，认真学习新企业会计制度，研讨新问题，努力提高自身独立解决各种问题的能力。

### (二)履行职责，强化服务

工作中，作为财务主管，我率先垂范，树立竞争意识、责任意识，认真履行岗位职责，不断提高工作能力和服务质量。

- 1、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量。

根据我公司原制定的各类财务管理内控制度的实际执行情况，为进一步规范财务工作、提高会计信息的质量，对原定财务管理制度体系进行了完善，包括：财务组织机构和岗位职责、财务核算制度，采购管理制度、内部控制制度、发票管理制度、欠费管理制度。

通过对财务人员的职责分工，对我公司的各类报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时通过开展交流会的形式，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

## 2、加强预算核算管理，提高财务工作执行力。

\_\_\_\_年，在上级主管部门的大力指导下，采取四项措施，强化财务预算支出管理，提高了财务工作的执行力。一是一是加强预算执行工作的组织领导，明确工作职责，建章立制，把预算管理工作切实抓好，确保完成全年支出任务；二是准确编报用款计划。加快了项目工作进度，全面完成项目基建预算。在部门预算编制的基础上，按时完成了\_\_\_\_年公司采购实施计划草案编报工作，全面完成了\_\_\_\_年度预算编报工作，认真做好了集中支付账户用款计划编报工作，将基本支出和项目支出按月、季度的用款计划合理分配，力求达到均衡预算，均衡支出；三是完善预算执行动态监控机制。

将上级主管部门的“支出控制预警提示”有效地利用到日常财务工作中，做到时时监控、提醒。定期开展预算执行情况分析，查找存在的问题，认真剖析原因，提出解决方案，对影响预算执行进度的潜在问题有预见性和应对措施；四是加强财务支出管理。

严格履行财务支出审批程序，按照本公司拟定的《公司财务

支出管理办法》对每月发生的人员工资和日常公用开支以外支出项目均严格执行事前审批手续，且支出票据统一要有经手人、审核人、主管财务人三人签字后方可报销。及时清理应付未付款项，按月或按季结算各项支出，当期费用在当期结算。需要履行公司采购程序的支出项目，早做准备，按时支付款项，确保公司采购的顺利实施。

3、运用财务管理软件，做好会计辅助核算工作。

## 核酸采样团队工作总结报告篇三

我作为财大鼎兴的一名财务主管，多年以来在企业的领导和各部门的支持下，经过财务部全体员工的努力，我们财务人员严于律己，严格管理，在财务基础工作上，综合预算的管理，参与经营决策，发挥本职服务，加强财务的检查及组织业务学习交流等方面做了许多领导肯定的工作，完成了既定的目标，达到了预期效果。

履行职务情况：作为财务主管的工作内容是组织企业财务管理人员认真执行国家财经法律法规，组织做好日常财务的核算和财务的监督工作，准时完成上级下达的各项财务指标和工作任务。我的工作职责是：

- 1、贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级给予交办的各项任务。
- 2、组织员工做好会计核算和监督工作，并建立健全收入稽核制度。
- 3、形成健全固定资产管理制度，并组织资产的清查工作。管好货币资金和其他流动资产，检查资金的管理，确保资金的安全，负责税务的检查和各种审计协调工作。
- 4、对于月报、季报、年报的真实合法性负责。作为财务主管

我是这样开展工作的：新年之始，正值财务决算期间，组织员工认真总结去年的财务工作，并为明年订下了财务工作设想。对于各类会计档案，进行了严格的分类归档。督促财务人员完成了去年的第四季度的五金汇缴任务。认真办理了银行往来询证函。作决算报表前，对财务专用电脑进行了全面的维护、管理和升级，对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份，确保工作电脑万无一失。

5、在经营活动方面产生的业务招待等相关费用，进行了严格的把关。

下面就完成企业财务部部置工作及主动汇报工作情况如下：

1、按照要求每月书面向企业财务部汇报了本单位财务工作情况。

2、对于本单位的重大问题都及时书面或电话向企业财务部汇报。

3、按要求及时完成了企业财务部部置的各项工作。

4、协调工作情况方面，我认为基本做到了这点：

1)我认真遵守劳动纪律，工作出勤率为100%。

2)认真参与本单位的经济合同签订、定额工资分配、工资制度改革等，并提出了一些加强管理等方面的建议，取得了良好的效果。

3)在平时工作中，主动与单位相关部门协调工作，促进了财务工作及各项管理工作的正常开展。

以上就是本人一年多来在财务主管上所获得的一点成绩和经验，也是自己主观努力的结果，也是和与我一起工作的同志

们共同配合支持的结果。在这里我对多年来一直重用和支持我工作的`企业领导和职工表示衷心的感谢，感谢企业领导对我工作的高度信任，才让我有了施展才华的工作平台，使我能为盈众的发展和繁荣做出一点贡献。

## 核酸采样团队工作总结报告篇四

时光飞逝，岁月如梭，回顾20\_\_\_\_年，是忙碌的一年，对公司的财务管理工作来说是至关重要的一年，在公司领导和各部门经理的大力支持与配合下，严格管理，在财务基础工作，全面预算管理，提供经营决策依据，发挥支撑服务，加强财务检查及组织业务学习等方面做了许多踏实的工作，完成了既定的目标，达到了预期效果，提高了财务管理水平，很好地配合了公司的中心工作，当然，在取得成绩的同时也还存在一些不足，现将本人20\_\_\_\_年工作完成情况和总结汇报如下：

第一部分：作为公司财务副主管，我的工作职责是：

- 1、严格遵守集团公司各项规章制度及财务管理制度，贯彻执行国家财经政策和会计制度，完成上级交办的各项任务。
- 2、完善企业财务管理体系，对财务部门的日常管理、财务预算、资金运作等各项工作进行总体控制，提升企业财务管理水平。组织做好会计核算和监督，建立健全收入稽核制度，严禁收入跑、帽、滴、漏。
- 3、搜集与评价融资方式及成本；建立健全固定资产管理制度，组织资产清查工作。管好货币资金和其他流动资产，检查资金管理，确保资金安全。
- 4、督办客户欠款、资产报损报批资料的整理工作，及时到有关部门办理待处理资产损失的审批手续。负责税务检查，各种审计协调工作。

5、对月报、季报、年报的真实合法性负责。

6、完成公司领导交办的其他事宜。

## 第二部分：存在的问题和改进的方向

任职以来，尽职尽责工作，取得了一些成绩，但也存在一些不足，主要是：

## 第三部分：明年的工作构想及要点：

1、挖掘人力资源，调动一切积极因素。立足在现有人员的基础上，根据目前人员的知识结构、素质状况确定培训重点，丰富培训形式，加大培训力度，特别是对业务骨干的专项培训。

2、降低成本费用，促进效益的稳步增长。一是加强成本管理，减少成本性资金流失。二是加强结算管理，最大限度地增加可用资金。三是合理调配资金，提高资金利用率；认真匡算资金流量，尽可能地压缩无效资金和低效资金占用，力求收益最大化。四是降低费用开支，增强盈利水平。五是准确做好各项财务测算，为领导的决策提供依据。

3、充分发挥部门的“职能”，加强管理，加快工作效率，并向财务主管汇报工作。

在这里，我非常感谢公司领导对我工作的信任与支持，20\_\_\_\_年，我将继续以严谨务实的工作作风，高标准、高质量的工作要求，扎扎实实做好各项工作，为公司的发展作出新贡献。

以上是我20\_\_\_\_年度的述职报告，如有疏漏和不当之处，请各位领导及公司同仁批评指正，同时也祝愿公司繁荣昌盛！谢谢大家！

## 核酸采样团队工作总结报告篇五

10月6日早上5点，芝瑞镇新一轮全员核酸采样工作如期开展，全体镇村干部及志愿者全力以赴，保障核酸采样工作高效畅通有序，为群众撑起一把把遮风挡雨的“防控伞”，全体党员干部压实责任、扛起担子，用实际行动扛起“为人民群众筑起疫情防控安全线”的使命，经过6小时的高效运转，共完成核酸采样15481份。

本次全员核酸采样以17个行政村为划区，包村领导，驻村工作队，村两委班子分组包片，为快速有序进行核酸采样提供保障。各采样点现场严格按照要求设置测温区、等候区、采样区、隔离区等，并在醒目位置放置指示牌、一米线，现场大喇叭播放提醒注意事项。

早上5点整，全体镇村干部到达本村核酸采样点，全力清点试管、棉签、防护服、酒精、口罩等核酸采样物资，积极做好场地整理、现场布置、摆放标识、拉警戒线等准备工作。

在采样现场，工作人员引导群众做好个人防护，全程规范佩戴一次性医用口罩，主动接受体温检测，并保持1米以上间隔，避免聚集和相互交谈。为保证核酸采样不漏一户、不漏一人，医护人员上门为居家隔离人员、高龄老人等特殊群体采集核酸。

截至10月6日11时31分，芝瑞镇全员核酸采样工作已成功、安全、高效完成。下一步，芝瑞镇将持续做好疫情防控各项工作，确保群众的健康安全，齐心协力筑牢疫情防控安全屏障。