基础工程预算 预算员工作总结(通用6篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

基础工程预算篇一

一、作为一名预算部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成日常工作。

在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。

分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量；对外工作资料齐全、用会，处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

二、积极做好工程的审计工作。

三、服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

在工作中，要以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，夏天时工作比较多，总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

今年公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，我总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为公司做好力所能及的服务工作。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。

平时注意收集锡市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识，提高自己的工作效率。

平时注意收集有关现行的定额资料文件和市场信息资料,并加强学习工程量计算的技巧以及造价软件使用等业务知识,不断提高自己的工作效率与义务努力。

以上为本人的年度个人工作总结,请领导审阅,如工作上有不到之处,请领导不吝指出,以便本人及时改正,从而能更好地工作。

基础工程预算篇二

尊敬的公司领导、各位同事：

大家好

我叫xx□于08年10月应聘到公司合约部，任土建预算工程师工作，至今已经两个多月了，与各位相处的时间虽然短暂，但这段时间的体会却是深刻的，今天向各位作08年的述职报告，内心紧张又激动。在这这段时间内我主要负责三区盘点和一区结算工作：

三区盘点工作主要是到现场和施工方一起认定工程到底施工到什么程度，然后记录下来，双方签字确认，这项工作虽然不难，但需要每个房间逐一查看，每个角落都要看到，如果施工方这项工作没有做或没有做完，我们当时没有记录，最后落在书面上就会是施工方已经完成这项工作，这样公司就会蒙受损失，所以需要我们非常细心，每一项工作内容都不能落下。

一区的结算工作在我来之前，我的前任已经和施工方对过数次，应该是从05年就开始了，对方的.结算也报过好几版，但一直没有得出一个结果。

经理在交给我这项工作时给了我很多资料，并告诉我前任已经对过很多回，大部分工程量已经双方签字确认，我当时的想法就是觉得这个工作并不难。但仔细看过资料后发现，远没有表面看上去那么简单，首先是以前对过的项目并没有签字确认，哪些是双方认可的，哪些是有争议的都没有书面的文字认定，再有就是施工方报送的结算资料中很多工程量与我方资料里的工程量并不一致，甚至于占很大比重的砼工程无论是从调差方式还是工程量上都和施工方完全不同，这样问题就出现了：这个结算到底对到哪儿了？结算工作进行到什么程度？下一步要从哪里开始？这些都因没有当事人交底而无法得知了。为了不使公司利益从我这一环节中受到损失，我只有从头做起，自己亲自做过的工作才会心中有数。

问题真是太多太多而每一个问题我都要查阅很多资料、然后加以分析后才能得出答案。查阅资料也是一件很头疼的事情，虽然整个工程只有几万平米，洽商单却有一大本，足有几百

份，又涉及几十栋单项工程,所以每算一个项目不光要翻厚厚的联系单，还要在电脑上打开几十个文件，一个数一个数的对,就这样预算、结算、合同、联系单对应着看,每天都特别累，眼睛都看得发胀,脑子还要一直的思考，但却不能停下来，因为我必须以最快的速度熟悉这个工程,弄清结算的来拢去脉，这样在和施工方对量时才会有理有据，才能令对方信服。在逐渐对公司签过的合同、协议及结算思路理顺后，我开始由被动变得主动，到最后对砼调价时施工方都在抱怨他们报得太乱，他自己都不明所以，我当时心里特别安慰：工作真是没白做啊！

通过这一段时间的工作，我的业务水平也得到了很大的提高，做到了由乙方到甲方角色的转变，考虑问题的角度也更加全面了，我从每一个人身上都学到很多东西，包括我的同事、我的部门经理、我的对手、甚至于从前任留下的资料都能学到很多，这些资料是历任预算员总结的精华，能够领悟其中的道理就象是读了一本专业书，从中受益匪浅，使我真切地感受到什么叫“三人行，必有我师”，那就是只要你用心，每个人都有值得我们学习的地方，甚至于一份资料都有可能成为我们的老师。

我的下一步工作就是要把一区的结算工作告一段落，理出一个结果，在下一年度中，我会进一步加强理论知识，提高业务水平，增强工作能力。

在今后的工作中，如有什么不足之处还请领导和同事多多批评指正，我一定会更加严格要求自己，我相信凭借领导的爱护、同事的关照、自己的责任心和热爱预算工作的诚心一定会把工作做得更好，我会更加优秀！

基础工程预算篇三

20xx年已悄然逝去，跟随着公司不断前进的脚步，回顾自己两年来在公司的工作、学习，我作出如下个人工作总结：

来公司两年多，我一直都严格要求自己遵守公司的规章制度，努力按时、按质、按量完成领导安排的工作。工作中遇到不懂的问题，能及时请教公司的前辈们，争取做到更好。

这两年来，工作虽说没有很大的失误，但是也没有很突出的表现，平庸的业绩使我更清醒地看到了自身存在的问题：一是预结算业务知识水平有待提高；二是工作受个人情绪影响较大，工作起来有些懒散。

从一开始的一张什么也不是的白纸，到现在可以独立完成一个工程的预算编制、结算审核，离不开公司领导、各位前辈对我的用心栽培。刚来到建通，我有太多的茫然。虽然在学校学习了三年，但是从来没有独立完成过一个工程，而对于陌生环境的不适应更是让我无所适从。后来是廖主任手把手的教导、前辈们的经验传输让我重拾了信心。然后再结合自己的所学，通过不断的摸索和思考，终于是熟悉了工作，全心全意的做工程。前人曾说“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”，我们只有多去做，才会发现自己工作中的不足，从而完善自己。从多个工程的预结算中，发现了自己应完善对于定额的准确套用、工程量的计算规则的娴熟运用；对于钢筋平法的掌握也不到位，应坚持学习平法知识，做到熟记于心。

总结过去是为了能够发现不足，从而在未来的日子发扬优点，克服缺点，把工作做得更好。对于以后，我对自己提出了以下要求：

1、做好本职工作，提高工作效率。

2、加强专业知识的学习，努力充实自己。

在未来的日子里，我会认认真真踏踏实实的工作。“海阔凭鱼跃，天高任鸟飞”，我会努力让自己在xx□公司名称）的这个蓝空里飞翔得更高。

基础工程预算篇四

屈指算来，到公司已（一年还是半年）多的时间，由于领导关心、同事们的帮助和自己的努力和调整，我顺利完成了一个学生到企业职工的转变，现在已基本上融入了公司这个大家庭。同时对公司的组织结构，工作流程等各个方面都有了一些初步了解。

由于我在学校学习的建筑工程技术，预算方面的专业知识不是很深，所以刚来到公司上的时候对我们公司上商务部门的工作简直是一无所知。还记得当我拿到第一份图纸准备计算工程量的时候，我真不知道从何开始算起。幸运的是我遇到了一个好的师父，无论我提出的问题是多么的简单，他都会耐心并详细的帮我解答，有时候问的问题连我自己都感觉很不好意思问出口，可是师父都没有表现出不耐烦，还总是说让我不懂的就问她，不要总是闷着不问，不要害怕问。在师傅的带领下，我做了（举例说明自己的预算）的预算工作，成绩得到了师傅的肯定。

公司的其他同事也都对我特别照顾，在工作上他们都细心的教我，让我一步步地熟悉工作的流程。在生活的各种细节上总是让孤身一人在外工作的我感觉到非常的温暖。部门的人员都处处照顾我，让我非常的感动。

在接触商务部门工作的两个月之中，我对造价的工作有了全新的认识，我觉得干好这份工作真的需要很大的耐心、细心、还有责任心，在这三者中我最欠缺的就是细心。为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，在工作之余，我能注意搜寻与预算工作有关现行的定额资料文件及工程的计算规则等资料，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率。虽然在工作中我获得了一定的进步，取得了一定的成绩，但仍存在一些不足，因此对自己在今后的工作中提出了几点要求和计划，有助于自己在今后工作中能够顺

利的实施。具体要求如下：

1、继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

2、明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。

3、作为公司的一名员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

4、加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自己的自身素质和个人修养不断得到提高。

5、在今后的工作中，我一定要发扬本人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，这（一年还是半年）来的工作是充实的，在今后的工作中，我将更加努力工作，爱岗敬业，严格遵守公司的各项规章制度和道德行为规范，本着对工作尽心尽责的'工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己的最大能力，为公司的发展添砖加瓦。

基础工程预算篇五

二零一x年上半年我部门在公司各位领导的关怀指导下，在各部门的配合协作下，在部门员工的共同努力下，较好地完成了年前编制的预算部年度计划和公司下达的工作任务。为了更好的完成今后的工作，总结经验、吸取教训、提炼精华。

现在，我将过去半年部门的工作总结如下：

在目前的具体工作分配中，由张晓菲负责审核所有预决算并统筹规划部门工作，**负责二期11层楼栋相关预算，***负责二期18层楼栋相关预算及零星工程审核决算，**进行相关协助。其他部分预决算采取团队协作模式共同完成。前期让**在预警中心施工现场熟悉施工工艺、流程，从具体的工程实务中学习知识，同时为公司后续的人才培养打好基础。

部门注重职业素质的培养。要求部门人员积极主动地组织、完成工程预决算编制及工程成本控制任务，同时时刻关注工程现场的实际情况和进度，保证预决算工作的准确性并努力提高工作效率。今年以来，公司的各项规章制度得到改善和进一步的完善，部门人员要积极适应这种情况，以公司的各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好自己的各项工作。服从公司领导的工作安排，积极做好领导安排的其他工作。在工作中，以大局为重，敬业爱岗，不计较个人得失。在做好本之工作之余，能服从公司领导的工作安排，对领导交办的其他工作能认真对待，不推脱，不怠慢。科学、合理地利用时间，在完成自己的本职工作的同时，积极主动地协助其他部门和同事开展工作，完成好公司安排的其他任务。

1、上半年我部门及时完成了****楼装修预算编制及对量，促使**局人员顺利入驻，并与施工单位结算完。

2、完成了对整个***二期装饰材料的预算编制及工程量核对，与供货单位签订合同，目前外墙砖等材料已按工程进度及合同约定进场。

3、完成了对***二期市政管网工程的预算编制及合同签订，达到工程进度即可开始施工。

4、工程款支付手续和施工单位月度计划完成情况奖惩手续及

时办理。

5、确定了**公租房的装修标准并完成其相关预算编制及合同签订，目前**公租房所在标段已全面展开施工。

6、完成了**局办公室改造的预算编制及合同签订。

7、**工程配套的垃圾站已完成预算编制和合同签订，达到工程进度即可展开施工。配电房预算编制及对量已完成，施工单位待定。

8、***室外消防管网和绿化景观的预算编制已经完成，当前正在审核投标方报价书，不久即可完成合同签订。

年前订立的年度计划，我部门已完成了上半年对应的工作。针对******城工作的展开，我部门年度计划的完成速度将相应加快。下半年部门人员仍需努力工作，并针对以下几点作进一步的加强和提高：

1） 保证预结算工作的准确性。这是预结算工作的前提，无论图纸签证等变更多繁复，我部预算人员需始终把准确性放在第一位。我部人员需严格按照合同、法规图纸、签证单等依据结算，并在现场检验实物复核签证单等的真实性及时效性。

2） 成本控制是始终不变的中心。预算编制过程中需多考虑各种材料、运输、施工工艺等可变动部分的价格，积极关注、认真考察市场行情，以最合理的价格编制各项预算。

3） 提高预结算工作效率。在保证工作准确的前提下，我部门需力争努力提高工作效率。各分项工程的预算编制、合同签订等必须走在工程进度前面。按照工作的轻重缓急合理分配时间，积极主动的解决工作存在的问题。

4） 继续深入的学习预算专业知识，多积累与本专业相关的经验，多查相关的预算资料，做到活学活用，理论联系实际，真正把平时学到的东西运用到实际的工作当中，能够对预算真正做到精通。

5） 明确预算员的岗位职责，按照预算员的岗位职责做好自己的工作。加深对自己所从事岗位的职责的认识，尽快转变自己的观念。

6） 作为公司的员工，一切以公司的利益为重，做好自己本职工

作的同时，不做对公司发展和信誉有损害的事情。

7） 加强学习，不断提高自身综合素质。在工作的时间，除了对自己的工作不断地深入学习外，还要不断补充自己的课外知识，充分利用业余的时间，使自身素质和个人修养不断得到提高。

8） 在今后的工作中，发扬个人优点，改正不足，扬长避短，争取更大的成绩，不断地完善自我。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量。有时遇到一些工作困难，主动思考、积极解决、及时汇报，争取公司的最大利润。

1、加强现场管理人员的成本控制意识，规范和完善现场资料，有利于我部门结算和成本控制。结算时，依据通常为竣工图和设计变更、工程签证单。施工单位在报送结算资料时，往往仅报送对其有利的部分，工程造价减少部分的资料只能依赖于工程现场的资料登记和记录，希望现场工程管理人员对这样的变更或签证能给予重点关注。

2、树立全员成本控制意识。统一思想认识，把“一切为了效益”的意识深深地印在的脑海里。进行必要的宣传，诸如“建名牌工程，创最佳效益”等。使每一位员工都能把工程成本管理工作放在主要位置。

3、提高专业素质，积极组织参与业务相关的技能培训。对于国家新推行的政策、法规、规范及时学习。

下半年我部门将再接再厉，挖掘、发挥部门人员的潜在价值和能力，精细化管理。同时进一步加强与其他部门的配合，为公司严把每笔工程资金的合理结算与支付关口，全面做好我部门负责的预结算、合同工作。发挥部门最大的作用，为公司的发展添砖加瓦。

预算部

20xx年7日9日

基础工程预算篇六

时间过得真快，回顾两年来的本人工作情况，现简述如下：

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

对外（对业主和监理）的工作情况：每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

二、积极做好工程的审计工作。

四、积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

五、利用工作之余的休息时间加强学习。

预算员：******

20xx-4-25