

2023年初中八年级物理教学反思集体备课 (大全8篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

监理周工作总结篇一

xx年以来，我局在省林业厅的领导下，在地方各级党委、政府和部门的大力支持下，坚持以天保工程为中心，以强化企业管理为重点，完成和超额完成了职代会确定的目标任务，在公益林建设、林业生态经济产业、企业改革等各方面都取得了可喜的成绩。

（一）天保工程任务全面完成。

1、林地落实情况。

今年1—6月全局累计落实林地123万亩，其中：在红原县落实飞播林地100万亩；在乐山市马边县、金口河区，广元市青川县，雅安市荥经县，南充市高坪区、嘉陵区、西充县等地签订人工造林林地合同23万亩。林地的落实，为全局春季造林工作的及时开展作好了充分的准备。

2、公益林建设情况。

截止6月底，全局春季造林工作任务已全面完成。分别在乐山市马边县、雅安市荥经县、南充市高坪区、嘉陵区、西充县等地实施楠竹、柏木、女贞、杨树、黄柏、喜树等树种造林。共计完成人工造林进度面积11万亩。

5月底，在阿坝州红原县，圆满完成了飞播造林（人工点撒播）17万亩，点播树种为：沙棘、锦鸡儿、披碱草。经过近期对该片区造林情况调查，大部分地块灌草均已出苗，长势良好。

封山育林林地已落实，项目正在实施中。

今年4月，我局还接受了省厅对我局xx年人工造林保存率和xx年人工造林及封山育林的核查。现正在接受国家林业局对我局荥经县、西充县、资中县的造林核查。

3、林政资源管理情况。

我局现有森林管护面积308.48万亩，林班765个，小班5123个，落实管护站点98个。xx年我局坚持谁主管谁负责的原则，层层签订森林管护责任书和责任卡，划定责任区，注重管护责任的落实。各公司林场和站点都按照森林种类建立了统一规范的管护档案资料。管护人员到岗到位，做到了持证上岗，管护工作日志清楚明晰。

继续加大防火力度，坚持以“预防为主、积极消灭”的森林防火方针，围绕森林防火重点区域，将各项措施、制度、责任落到实处。森林防火期内坚持24小时值班制度，没有发生重大森林火灾，确保了森林资源的安全。较好地完成了省护林防火指挥部下达的各项目标任务。

4、狠抓造林质量，强化基础管理。

一是领导高度重视，局党政领导紧紧围绕企业发展战略，始终把天保工程作为工作重点来抓，促进了我局天保工程向制度化、规范化方向发展。二是全面出击，千方百计落实林地，确保工程建设的需要。三是认真搞好造林前期林地的调查工作，做到早落实、早准备、早设计，早施工。四是狠抓造林质量，确保造林面积。实施造林管护一体化，责权利相结合，职工个人承包造林采取招投标制，公开招标，公平竞争，一

包三年，奖惩挂钩。五是在合作造林的管理上，积极做好地方政府和相关部门的协调以及实施地乡村的配合、劳动力的组织等工作，局、各林业公司、规划设计验收处共同抽派技术骨干组成工作组到施工现场进行技术指导和质量监督。六是加强林地保护管理执法检查工作。林区内乱砍滥伐、偷拉盗运、毁林开垦、乱占林地、猎杀野生珍稀动物等违法行为得到有效的遏制，森林资源安全得到了保障。七是强化资金管理，最大限度地提高资金使用效益。

（二）稳步发展林业生态经济产业。

xx年，是我局林业生态经济产业的管理年。在“用新的经济思想和经营理念促进生态建设产业化、产业建设生态化，在可持续发展的平台上培育生态经济‘双赢’的新型林业产业”的思想指导下□xx年上半年我局在林业生态经济产业发展方面主要做了以下工作：

1、突出产业发展重点，强化20万亩楠竹商品林管理。今年上半年，通过组建股份制公司，提高联合林场的管理绩效，完善楠竹商品林抚育、施肥等管护的投资、管理体制。目前20万亩楠竹长势良好。

2、做强做大森林蔬菜公司。公司在调整结构、转换机制的基础上，新厂已于年初全面建设完成并投产。目前公司产品在国内16个省市市场上供不应求。今年1—6月，共计销售森林蔬菜178吨，实现销售收入91万元，实现利税21万元。

3、森林茶业发展态势良好。上半年，生产高档名优有机绿茶1xx斤，产值180万元，实现利润36万元。“森林雪”牌茶叶获得中国（上海）国际林业博览会金奖，森林茶业公司成为中纪委、监察部定点扶持企业。

4、二郎山牧业在四川农大的支持帮助下，今年种山羊饲管规范化进行。截止目前，山羊存栏480只，其中纯种波尔山羊80

只，波杂羊300只，黑山羊100只。

5、苏稽苗圃生产经营步入规范化管理。1—6月苏稽苗圃调运合作造林竹苗406460株，产值60万元。其他天保工程用苗产值20万元；销售各类园林苗木2.8万株，产值20万元。上半年完成销售收入100万元，完成全年计划的67%以上。

各项生产运行正常。1—6月楠竹育苗40亩，预计秋季出苗150万株；牛儿竹育苗20亩，预计明年春季出苗2万株；绵竹育苗60亩，预计明年春出苗10万株。园林苗木育苗160亩。特种笋用速生丰产竹——甜龙竹基地60亩，由于去年冬受到百年不遇的霜害，现已全面恢复；乡土竹开发基地（苦竹）长势喜人；红豆杉繁育开发取得突破，扦插一次成活，根系发育完整。

（三）强化内部管理、确保企业稳定。

1、在劳动人事管理方面。

一是积极做好企业职工基本医疗保险、养老保险、工伤保等各项社会保障基础工作，进一步加强与省、市、相关县级部门的联系与协调，切实维护职工切身利益。二是进一步强化企业离退休管理工作。积极做好离、退休职工来信来访及离休干部医药费报销工作，切实维护离退休职工合法权益。三是多形式、多渠道分流安置企业富余人员。积极探索林下资源安置职工和林业产业项目安置职工新路子。通过以上工作，保证了企业员工工资和离退休人员非统筹的发放，企业生产经营安全，企业保持了稳定。

2、在清产核资方面。

根据四川省国资委《四川省国有企业清产核资实施办法》的精神及省林业厅的要求，我局按照《企业会计制度》，在今年3月10日，印发了《清产核资工作实施方案》，成立了清产

核资领导小组、监察效能小组和专家评定小组，抽调精干人员组建了清产核资办公室。举办了所属各单位相关人员参加的清产核资培训班，在四川公诚信会计师事务所的指导下，我局的清产核资工作全面展开。预计在7月底基本按要求结束此项工作。

3、企业安全生产工作。

今年以来，充分利用各种会议，大力宣传《安全生产法》，并通过层层签订安全生产目标责任书，把安全生产目标责任分解落实到基层班组、岗位。促进各单位进一步做好安全生产工作，强化安全意识，开展拉网式安全生产大检查，及时整改安全事故隐患，确保我局当前和全年安全生产目标的全面实现。今上半年，我局结合企业实际开展了多次安全生产大检查，重点对柏杨坝、乌尤坝、沙湾、马边等单位进行拉网式安全检查，对发现的安全隐患及时整改。上半年共投入专项资金16万元用于对涉及职工生命、财产安全的安全隐患进行全面整改，确保了全局安全生产任务目标的全面完成。

监理周工作总结篇二

依据《中华人民共和国安全生产法》、水利部《水利工程建设生产管理规定》、政府有关规定和安全技术规程，工程发包人与监理人签订的监理合同和安全生产责任书。

1、安全生产监理职责

监理部负责克孜尔水库除险加固工程施工现场的安全生产监督管理工作，参与协调和处理施工过程中急需解决的安全问题，并监督承包人落实必要的安全施工技术措施；当承包人安全生产严重失控时，建议发包人下令进行停工整改；协助对各类安全事故的调查处理工作，定期向发包人报告安全生产情况；督促承包人落实安全生产组织保证体系，建立健全安全生产责任制；审查施工方案及安全技术措施；督促承包

人对施工人员进行安全生产教育，检查并督促承包人按照建筑施工安全技术标准和规范要求，落实分部工程或各工序、关键部位的安全防护措施；定期或不定期的组织安全综合检查，提出处理意见并限期整改；发现违章作业的要责令其停止作业，发现安全隐患下发监理通知责令其整改。

2、安全生产监理目标

安全生产监理目标是：“四无一杜绝一创建”。“四无”即无工伤死亡事故，无重大机械设备事故，无交通死亡事故，无火灾、洪涝灾害事故；“一杜绝”即杜绝重伤事故；“一创建”即创建安全文明工程，在施工中应贯彻执行“安全第一，预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的安全管理目标。

工程成立了以发包人为组长，总监为副组长、发包人各职能部门和各参建单位项目经理为成员的安全生产领导小组，负责安全生产工作的领导、监督与协调。

在监理机构内部建立以总监理工程师为第一责任人、副总监理工程师监督协调和现场部长分管三级安全生产监督管理体系，实行全方位、全过程的安全监督管理机制。

工程监理部组织人员依据安全生产法律、法规、建设行政主管部门有关安全生产的规章和标准编写了《安全施工监理实施细则》，为现场监理工程师进行全过程安全施工管理提供了指导意义。

最后与会人员签名，否则不予受理，真正使承包人的操作人员明确安全要点，把安全措施落实在生产第一线；根据承包人上报的分部开工程开工申请，经检查并具备开工条件后，监理机构依据合同及时进行审批，最后由总监签发分部工程开工令并报发包人备查，从源头上把好安全关。以严谨的科学态度、扎实的工作作风为安全生产保驾护航，为工程施工

质量和进度提供可靠保障。

施工过程中，严格执行国家现行有关安全生产的法律、法规，水利行业行政主管部门有关安全生产的规章和标准。要求承包人贯彻执行“安全第一，预防为主”的方针，在施工过程中应确保安全保证体系正常运转，全面落实各项安全管理制度、安全生产责任制、安全生产技术措施及安全防护措施，认真执行各项安全技术操作规程，确保人员、机械设备及工程安全。特别是对特殊工种（电工、焊工、起重工、起重指挥和各种车辆驾驶员）持证上岗情况，承包人向监理单位报审后，现场监理依据合同逐一核查落实，经复核无误后方可上岗。

在每周二由监理单位主持召开的工程例会上，针对本周的施工项目不同，依据合同要求各承包人施工现场采取相应的安全措施，及时消除存在的安全隐患。在每周五的监理例会上，我部将安全控制作为专题进行讨论，总结上周安全生产情况，布置下周的安全控制要点，要求现场监理人员在监督实施过程中认真执行安全检查制度，对检查中发现的问题，限期整改和验收；同时监理人员之间相互交流取长补短共同提高安全控制能力。

按照工程建设管理项目处的统一部署，每月20日由管理项目处组织，监理部主持，项目管理处有关负责人以及各标段项目部主要负责人组成安全文明生产检查小组，对各承包人的施工作业区进行了安全检查，对检查中发现的问题提出了整改期限，且要求各承包人检查评比后将安全生产情况报送监理机构和发包人。根据季节的变化、施工项目的不同，在每次检查评比时侧重点亦不相同，杜绝安全检查走形式走过场，把安全生产监督形成长效机制，常抓不懈。

截止目前共进行安全生产检查x次，评比x次（见附件）；监理单位已向发包人提交安全生产月报x份，安全季报x份；向各承包人下发安全生产监理通知x份。

工程自20xx年x月x日开工至今已一年有余。监理单位履行了合同职责，监理安全控制做到了三个到位，即“人员到位、要求到位、措施到位”。在发包人的大力支持及参建各方的积极配合下，工程安全生产处于受控状态，到目前为止，未发生一例安全责任事故。安全生产监理工作得到了发包人及政府部门的认可。

1、存在的问题

总结近一年来我部的工作，虽然取得了一些的成绩，但仍有不尽人意之处，距发包人的要求还存在一定的差距，还存在以下主要问题：现场文明施工、安全管理与合同约定存在差距，个别施工人员安全意识淡薄，存在侥幸心理，不戴安全帽或戴安全帽不扣帽带，高处作业不系安全带或系安全带又不扣安全绳就进入施工现场、管理人员对安全施工措施监督不力，施工用电线路私拉乱扯、专职安全员不到位或到位责任心不强等不良行为时有发生，施工现场存在不同程度的安全隐患。现场监理在监督上说的多，下的通知多，在落实上监理指出的问题尽管得到了整改，但相同问题又多次重复出现，承包人主动完善、改进措施不力。

为此我部将针对安全生产监理工作中存在的问题，找原因，查措施，抓落实，要成效，全面提高监理单位为发包人服务的意识。

2、下一步安全生产监理工作重点

监理单位以合同管理为中心，以安全操作规程为准绳，加强施工现场和生活区的安全文明施工管理，力争达到有效控制工程项目的安全生产目标。

监理周工作总结篇三

20xx年上半年已经结束，回首展望，工作里有喜有忧。为更

好地便于以后的工作，特在此总结一下今年的工作经验及教训，提高自身的综合素质，寻找更好的工作方法，以便在20xx年下半年更好地努力工作。

一. 本年工作情况

我自从年初来到五南区间担任监理，努力学习业务和了解工地情况，先后泰山路站围护桩施工、芝泉路站和五南区间的施工监管工作。

目前五南区间已完成开挖支护50%，这三个项目均为逢查必检的工点，因此在平时的施工当中尽职尽责，严把质量关，在平时的检查当中经受住了考验，较好地完成了本职工作及上级领导安排的各项工作。

每天对所管工地巡视检查，科学监理，认真履行自己的岗位职责。在总监理工程师的指导下开展现场监理工作；定期对承包单位投入工程项目的人力、材料、主要设备及其使用、运行状况进行检查，并做好检查记录；按设计图及有关标准，对承包单位的施工工艺过程和施工工序进行检查和记录，对加工制作和工序施工质量检查结果进行记录；及时对工程建设过程中的关键部位和关键工序的施工质量实施的全过程现场跟班监督，发现问题及时指出，填写巡查记录和监理通知单；在日常的监理工作中如实做好监理日记和有关的监理记录。

二. 上半年工作中出现的问题

一年的工作中总有些磕磕绊绊，在现场施工当中难免遇见与施工队拌嘴以及施工单位违背图纸及施工规范施工的现象。在监理工作过程中依据建设工程委托监理合同、建设工程施工合同、设计图纸、国家规范、及相关法律法规对各工点实施监理。在巡检过程中发现许多施工中存在的问题，但是在总监理工程师的领导下，这些问题都得到了落实及整改。

三. 上半年工作的经验总结

1. 作为一个监理，首先要学习和落实上级领导文件指示精神；掌握新规范、熟悉施工图纸，加强自身业务知识。
2. 严格遵守公司内规定，遵纪守法。
3. 工作中尽自己努力严格按照设计和规范及验收标准进行检查验收，保证了工程质量、安全和文明施工让业主满意。

监理周工作总结篇四

（一）工程质量控制

- 1、检查质量管理体系：工程开工前对施工单位的质保体系、技术标准、技术管理制度、施工管理制度等进行认真检查、合格后方准开工。
- 2、分包单位的资格审查：对所有分包单位的资质、质保体系、业绩等均进行审查，符合要求。
- 3、施工组织设计和施工方案的审核：对关键部位及重要工序均要求施工单位编制施工方案，并进行审核，提出合理化建议，督促施工单位做好技术交底工作，严格按方案实施。
- 4、检查工程所用材料、半成品、构件和设备的质量：实行报验制度，对所有进场的原材料、半成品、构件和设备均进行严格认真的检查其外观质量和截面尺寸、产品质量证明书，按规范要求进行现场见证取样复试，合格后方准使用于工程上。
- 5、审查和检查各种配合比：各种配合比经过试配后予以批准，并在过程中建立计量制度，随机抽查配合比情况。

- 6、技术复核：对测量定位成果及施工放样等均进行复核。对每层的模板标高、截面尺寸、轴线位置等均进行严格检查，发现偏差及时要求施工单位改正。
- 7、隐蔽工程验收：对所有隐蔽工程均进行验收，上道工序达不到合格要求，不准进入下道工序施工，做好隐蔽工程验收记录。
- 8、采取主动控制措施：对关键部位、重要工序施工前对施工单位进行监理交底，提出预控措施。
- 9、对施工过程进行检查：实行巡查制度，在过程中及时发现和指出问题督促施工单位进行整改，关键部位、重要工序施工时实行旁站监理，如桩基工程、基坑围护工程、防水工程、砼浇筑、土方回填等，旁站见证砼试块、砂浆试块的制作和送检。
- 10、对工程质量进行验收和评定：对分项、分部工程均采用实测实量进行验收和评定，做好检查验收记录。通过以上措施，工程质量得到了有效的控制，达到合格要求。

（二）进度控制

- 1、根据施工合同，要求施工单位编制总施工进度计划，按总进度计划的要求编制月进度计划和周进度计划，审核其科学性和合理性，提出合理化建议。
- 2、实行周报和月报制度，定期检查工程进度，并对比分析，找出偏差，并分析原因。

但由于种种不利因素的影响，工程进度均有拖延，主要存在以下几个方面原因：

- （1）施工方计划性不强，对不利因素及突发事件估计不足，

预控措施不到位，计划发生偏离后，未及时分析原因，并采取调整措施。

(2) 各参建单位间协调配合不够，没有统筹计划，造成相互之间影响。

(3) 对不利因素及突发事件估计不足，预控措施不到位，计划发生偏离后，没有及时分析原因及采取纠偏措施。

(4) 原材料及劳动力供应不及时。

(5) 施工图纸定位不及时、工程变更较多。

(6) 天气影响

(三) 投资控制

对每月完成的工程量进行认真的. 计量和审核，审查进度付款申请。

(四) 合同及信息管理方面

1、根据建设单位的授权，发布停工令和复工令：

在施工单位其质保体系运行情况及对工程质量、安全无控制措施的情况下，征得建设单位的同意发布工程暂停令，限期要求施工单位整改，复查达到要求后签发复工令。

问题。

3、及时向业主提交监理月报。对已完工程及时进行评估，提交有关阶段的、专项的和总体的质量评估报告。

4、做好各项监理记录，建立完善的监理台帐，力求资料的及时性、真实性、完整性，并做好档案的管理工作。

5、做好新材料、新工艺的考察和认定工作。

（五）安全生产、文明施工管理

1、检查施工单位的安全管理措施是否有效、安全生产管理制度是否健全、安全交底及安全教育是否落实。

2、定期、不定期地进行安全检查，及时发现安全隐患，并督促施工单位进行整改。

3、加强安全审批制度，对进场的机械设备未经安全检查验收合格不准投入使用，对各项安全生产专项方案进行严格地审查并提出合理化建议，批准后督促施工单位严格按方案实施。

经过各单位的努力，本工程被评为“绿色工地”，并通过安全生产、文明施工的双标化验收。

（六）目前的形象进度：写字楼初装修已基本完成；进入精装修阶段；酒店式公寓六至十层精装修基层已基本完成；幕墙写字楼玻璃安装至五层。现正安装石材，酒店式公寓龙骨安装已基本完成，进入板块安装阶段。

1、继续加强对各个施工方的各种管理体系进行检查并监督其运作。

2、继续加强对后续各个施工方案、进度计划等进行全面审核，并提出合理化建议

3、做好业主与总包及各分包单位之间的关系协调及各专业之间的技术协调工作。

4、加强质量预控、过程巡检、工序验收、隐蔽验收工作。

5、做好各阶段的质量验收和评定工作，提交有关阶段的、专项的或总体的工程报告。

6、协助施工单位按拟定节点目标要求进行科学、合理组织施工，将计划目标进行分解，及时进行对比分析，发现偏离及时采取纠偏措施。

7、组织工程预验收，参与工程竣工验收，协助业主完成综合验收。

8、定期组织工地会议、专题会议，并做好会议纪要的整理工作。

9、及时提交监理月报，反映工程进展的真实状况。

10、做好各项监理记录及资料的收集整理工作，加强档案管理工作。

11、及时准确地审核月完成工程量，签发工程款支付令。

10、协助业主进行竣工结算工作。

11、文明施工、安全生产的管理工作。

1、工程如需变更时，应尽早提出并及时出具设计变更联系单，要考虑到对其他相关专业的影响，并作出相应调整，尽量减少因工程变更而造成返工、误工损失。

2、施工单位应根据目前的施工现状，结合施工合同的要求，编制出科学、合理的施工计划安排，合理的组织人力、物力，在计划工期内完成施工任务。

3、施工单位在安排施工计划时要充分考虑各种不利因素的影响，并拿出一定的预控措施。施工过程中及时的对计划和实际相比较，找出偏差，分析原因，有针对性的及时调整施工计划，并予以实施。

4、施工单位应加强现场的管理力度，加强对班组的技术交底

和监督管理，做好“自检、互检、交接检”工作。

最后，我相信在业主的正确决策下，通过施工单位的精心组织、科学管理、严密施工和监理单位的严格控制、协调管理之下，该工程将以优良的质量、崭新的面貌充分体现出现代城市生活的完美结合，为美丽的城市再添一颗璀璨的明珠。

监理周工作总结篇五

本人于xx年参与了xx中心医院建筑智能化项目□xx统计局机房工程项目□xx数字城管项目□xx数字城管项目的现场监理工作。

xx统计局机房工程项目□xx数字城管项目主体工程已全部完成，项目分别于xx年初完成最终验收、业主交付使用。在系统交付使用过程中，我方监理部跟踪了系统的升级、运维、异常情况处理。

xx中心医院建筑智能化项目是公司在xx的重点项目。从战略层面上来看，监理服务质量好坏、高低，直接影响了后续中心医院设备标段、卫生局软件项目的监理业务。总监赵聚平严格要求、总代曹欣崎认真负责，团队协作、和谐互补、任务到人。

xx中心医院是民心工程、政府主导、分管领导的政绩工程，时间少、工期紧、任务多。我方严格按项目管理流程执行监理，不因时间仓促而盲目施工，降低工程质量。凡事预则立，先有计划方案，再启动实施。考虑到时间紧，同步对各个分项子系统，分楼层与装修单位、土建单位、院方建设指挥部、院方相关职能部门等接口单位衔接并及时对方案进行审核。

xx中心医院建筑智能化项目总投资约xx余万，共约18个子系统建设，分散于老干楼、医技楼、行政楼几个楼区30个楼层实施工作。

项目初期监理工作主要集中在如下几个方面：

1、图纸评审、需求确认；

涉及到土建单位、装修单位及院方内部职能部门的各个子系统，我方多次组织项目专题图纸评审会。安防子系统视频监控点位的定点定量，我方提供合理化建议，为院方节约开支80余万元。根据招标文件要求、业主需求以及后期业务扩展需要，统一信息点位定点标准(内外网、光纤到桌面、通信电话一用一备)，在后期的图纸评审过程中严格执行标准。参考其他卫生医疗类信息化建设经验，为院方建议补充并把关选型了呼叫子系统。

2、中心机房、监控机房的监理工作；

跟踪旁站中心机房的建设工作，特别装修子系统的建设。机房的六面装修工艺严格执行标准，找平-防灰-防潮-保温。预埋工程中，桥架、线管、过线盒，规格、厚度、数量及敷设路径现场核实和管控。强电子系统，入户线缆线径与总配电负荷、总开关匹配；ups机头进出线缆线径与ups输入输出匹配。防雷接地子系统，金属固件等电位联接良好接地、设备外壳保护接地、配电线缆总线接地、联合接地不大于2欧姆，单独接地不大于1欧姆。动力环境监控子系统，此系统是机房实时管理的关键，其功能全面性、性能稳定性直接影响了机房管理质量。本次环控主要对精密空调漏水报警、配电的漏电和过载；ups运行状况、室内温湿度等进行监控。

3、重点旁站楼宇信息化管线敷设，实时对预埋质量进行评估。

前期主要以楼宇管线敷设工作为主，对我方监理人员是力气活、细致活，也是见工夫活。因为涉及到综合管网，上有纯静水管网、消防管网、新风管网、空调管网，在执行设计图纸的同时，也应实时对局部路径合理调整。现场人员把握几个原则，先图纸，后现场；现场水平管网重叠，在不影响装修

吊顶的情况，垂直调整；影响吊顶或不好室内进线的，避水管，近空调管等。统一标准、灵活监理、实时调度实施，工程质量每日检、工程进度三日核，及时向领导汇报工作，与各单位衔接保证其它接口单位后续工序正常实施。

本人于xx年7月份调离xx中心医院建筑智能化监理项目部，继续参与xx数字化城管项目建设的监理工作。

xx数字城管监理项目是公司xx年的重点项目，也是合同额最大的项目。对于初次独立担当总代，并承担如此大项目的我来说，压力非常大。

刚进项目组，按照基本监理流程，认真学习招标文件、投标文件。因合同到10月初才签，前期无合同。通过学习招标文件、投标文件，总结项目存在如下几大风险。

1、个人技能风险；

按照监理合同，“三区一园”区级指挥中心、“市监督指挥中心”的装修工程由我方监理，个人经验不足、存在管理要点不清晰、管理重点不明确等风险。

2、前期的规划方案、投标方案可实施性不强；

根据硬件集成平台标段投标时提供的技术方案，设备清单所附设备与其在方案体现的建设思想有冲突。虚拟化软件无处可用、关于服务器进存储规划明显不合理、接入交换机数量与入网职能单位误差较大、核心交换机及汇聚交换机的光模块数量与规划的组网需求误差较大、网络安全设备(网闸)配置数量与规划的网络拓扑图实际数量有偏差(业务网、视频网、局域办公网、公安网的安全问题)、现配设备不能满足大屏显示子系统功能实现(双屏工作站全上大屏)等。

3、提篮子工程，项目推进困难；

硬件平台标段、装饰装修工程标段为提篮子工程。个人行为 and 企业的运营方式，资金垫资薄弱、技术力量都有风险。后期的实施过程，风险充分暴露。硬件平台供货严重滞后，进场3个月未供货。因为资金问题，装饰装修工程停滞不前，局部节点工序延迟导致项目重要节点滞后。

3、施工单位多、分项工程多、协调难度大；

四个标段涉及4个单位、实际分包为8个施工作业队伍。基础数据普查底图、室外探头的定点和取电、车载终端安装的具体车辆及分配情况、相关职能单位业务网链路接入等，涉及到项目建设团队内部、外部的沟通衔接工作，项目推进难度大。

4、标段划分不合理、施工界面交叉、责任和工作推委可能性大；

软件开发方负责系统乃至整个项目的总集成，关于设备的联调、硬件平台集成方案深化、配置管理、培训工作，谁来做、做什么、怎么做不清晰。我前期在多次项目例会(详见会议纪要和监理周报)提出，后期在局部问题还是出现无人做的情况。

针对上述几个风险，我努力提升自己能力，向总监、公司汇报，要求解决人力配备。我同时在多次项目例会明确要清晰责任，做到事有人做、责任有人担。我同时积极配合建设指挥部现场沟通，外部沟通不畅及时反馈建设方。内部沟通不到位、事情落实不到底的，以工作联系单的形式留底督促并同时报呈建设方领导批阅。项目进度及时总结，进度偏差风险及时汇报建设方，将项目推进不利的风险转移。

项目于xx年12月31日，基本完成了主体工程的建设。市委市政府比较满意项目的建设情况。项目建设还有许多收尾及完善工作要继续，主要集中在如下几个方面。

- 1、园林绿化类数据，树种的确认工作。
- 2、“三区一园”指挥中心的收尾(线缆整理、标识打制、卫生清理、空调的安装)工作。
- 3、市级监督指挥中心收尾(裸露的钢柱包边、储藏间的装修、地毯的敷设、中控的调试、大屏显示子系统的完善)工作。
- 4、各个分项硬件子系统的培训工作。
- 5、数字城管实施办法和绩效考核指挥手册的编制工作。
- 6、人员机构编制定岗、定编，人员班子业务操作培训工作。
- 7、执法车、清扫车的车载探头□gps车载终端的安装工作。
- 8、室外探头的安装、安装现场的归原工作。
- 9、扩展型子系统的开发工作。
- 10、创新型子系统的需求确认工作。
- 11、硬件分项子系统配置文档的整理工作。
- 12、设备连接线缆、端接线缆的打标工作。
- 13、各个标段的配置文档、图纸或竣工文档的整理工作。

又经过一年的锤炼和学习，发现自己很多不足，需在如下几个方面去提高和突破。

- 1、提高服务意识、责任感；

监理工作就是提供软服务，必须提高服务意识。按监理合同明确责任、范围、工作，但同时积极配合建设方。监理工作

不能局限在办公室，仅仅成为承建方的传话器。

监理周工作总结篇六

尊敬的各位领导：

您们好！

在过去的一年里，在分公司与项目部领导的指导与带领下，我认真坚持正确的工作指导思想，树立“让业主满意”的服务宗旨，尽心尽职，兢兢业业，努力完成工作。

20xx年的一月份至八月份末，在连云港项目部王总的带领下，为连云港东海电信业主做出了优质的服务，在监理工作中，严格要求自己，树立自身强烈的职业责任心，对待工作不马虎，不偷懒，尽自己最大的努力把监理工作做好，遇到不懂或者自己不确定的事情，及时向公司中的经验丰富的老前辈请教，及时正确的处理好每一件事情。

11年的1月份至5月份，连云港东海电信分公司的工程项目为ftth为主，为了配合业主参与“光网江苏”的竞赛计划，为了更好的为业主服务，在公司领导的安排下，顺利的拿到ftth工程项目上岗证。在ftth的工程建设项目的工作中，严格把握质量关口，定时定量的对已经完成改造的小区进行巡检，巡检过程中发现的施工工艺的问题，及时通知施工单位的相关负责人进行限时整改，同时以书面报告的形式上报业主。巡检工作的主要内容为：布放主干光缆的布放路由是否与设计相符、新设ftth专用光交的安装质量、光交内光缆的熔接以、光分路器箱内皮线光缆的施工工艺及标志牌的粘贴。并定时的将ftth工作以周报的形式上报项目部，同时将ftth的工程进度与ftth完成的装机量以日报的形式上报业主。

随后下半年又开展宽带提速的计划，在宽带提速的计划里，

其中有40个综合点，260个纯宽带点，并每月上报业主宽带提速的月份工作总价及下月的工作开展计划安排。对于有电缆拆旧的割接点，严格把握电缆拆旧部分，在施工前，要求施工单位对施工组织方案进行检查，对于施工单位提出存在材料使用变更的割接点，严格的根据施工现场进行查看。在电缆拆旧的工程中，以旁站的监理方式监理电缆拆旧过程，并记录电缆拆旧的电缆断长，在电缆入库时进行核实。

每一项工程开工前，对工程主要计划的工程项目包括工程所用的材料以及施工顺序做一些详细的了解，对现场施工的材料做明确的检验，根据建设单位交出的工程设计文本，与当日现场施工的情况做一个比较，最后向业主汇报当日的施工现场情况，让业主能够在第一时间了解工程的施工现场情况及施工进度。在监理过程中，我主要抓住质量、进度、安全方面的控制，主要强调事前控制，预防为主，结合施工过程的旁站，若发现质量及安全隐患，及时以口头通知形式令施工单位进行整改。

对于施工单位上交的竣工资料，要求施工单位上交属实的竣工文本，认真核实竣工文本中的工作量及其材料表，尤其是电缆竣工文本，核实电缆拆旧平衡表与拆旧竣工图纸是否符合，对于存在问题的电缆拆旧点，现场测量施工路由杆距，确保上交竣工资料的正确性。

随后9月份初，在公司领导的安排下，我被调往徐州项目部，在孙总的带领下为徐州电信业主服务。我主要的工作就是徐州电信ftth工程的几个试运行点的巡检工作，将几个工程发现的问题及现场照片上报公司相关的负责人。随后监理市区及新沂地区的epon割接工程，每一批量的工程结束后，汇总各个点的存在的变更情况及电缆拆旧的现场施工情况，减少后续竣工资料变更的麻烦，并将变更情况及现场施工情况汇报给相关负责人。

以后自己会加强这方面的学习，提高文字编辑水平，以便更

好的为公司服务。

20xx年的工作即将展开，我会时刻服从公司安排，响应公司的号召，保质保量的完成公司下达的任务，努力的提高自身的素质及业务水平，做到让公司放心，让领导满意，为公司在徐州监理行业树立良好的企业形象。我相信邮通的明天会更好。

监理周工作总结篇七

1、 项目背景

2、 项目建设历程

受xx的委托□xx公司承接了xx工程的监理项目，对xx工程的所有建设内容进行全过程的监理。

项目监理合同签订后，我公司立即组建了监理组进驻用户现场，在总监理工程师的统一组织和安排下，按照监理程序开展监理工作。在项目建设的各个阶段，依据信息系统过程监理有关国家政策、法律、法规、标准、规范，信息技术国家标准，建设单位与承建单位签订的项目建设合同、相关资料，建设单位与监理单位签订的监理合同对工程的质量、进度、投资、变更进行控制，对项目的合同和信息文档资料进行管理。定期召开监理例会，检查各项工作的完成情况，协调解决存在的问题；不定期的向用户提交阶段总结；及时把握项目存在的问题并提出监理建议；公平公正地协调处理项目实施中遇到的问题，确保了工程建设的质量和顺利进行。项目监理部全面履行了监理委托合同赋予的义务和责任，圆满完成了本工程的监理任务，监理工作控制目标达到合同要求。

工程质量控制是监理工作的一项重要内容。我们始终坚持以施工及验收规范，质量验收及评审标准为依据，督促承建单位实

现合同约定的质量目标。

硬件及系统集成方面，协调各方讨论制定《系统集成方案》和《系统实施方案》，并组织进行评审，直至通过。在项目实施过程中，始终以此为依据，检查各供货商的施工规范和技术目标实现情况，各供货商设备安装调试完成后，组织进行初步验收，系统集成实施完成后组织进行最终验收。系统集成严格按照实施方案进行实施，基本达到设计方案的要求，目前系统运行比较稳定。

软件开发方面以《需求分析报告》和《系统设计报告》等为依据，督促软件开发商全面实现用户的需求。组织对项目的阶段性成果进行评审，评审通过后方可进入下一个阶段。不通过的通知开发商进行整改，直至评审通过。编码开发完成后督促开发商进行内部测试并提交测试报告。之后还组织最终用户进行确认测试，对于不符合需求和设计的内容及存在的问题要求开发商进行修改和调整。劳动保障一体化应用软件覆盖了所有相关的业务内容，并充分考虑了业务发展的方向。目前系统运行总体情况比较好。

xx卡系统建设方面，审查xx卡结构的设计是否符合xx[]根据需求对卡结构进行扩充，多次组织召开协调会，讨论卡结构的合理性和应用方面的接口和技术实现，组织对卡的管理和应用进行联调测试。实现了xx卡和xx卡的复合及联动支付；实现了xx[]实现了xx的管理。目前卡系统运行良好，卡的应用情况也比较好。

机房场地建设方面严格审查承建单位的质量管理体系，检查分包单位的资质（如消防系统），严格审查承建单位的《施工组织设计》并提出合理化建议，实行了严格的材料、设备、配件的报验制度，要求施工单位填写《报验单》报监理部审核，不符合要求或不合格的产品坚决不允许用。在施工过程中我们实行巡回检查、旁站监理及平行检查等多种手段。每完成一个分项工程，都要求施工单位先进行自检，自检合格

后再报监理部签认，符合要求后才能进行下一道工序施工。对于隐蔽工程更是要检查合格收才能封闭。经过多种有效的措施和严格的管理，机房场地建设通过了综合性的评审。

要求从工程一开始就制定《项目总进度计划》；各分项工程开始时制定《分项工程进度计划》；在项目建设过程中，各分项工程按工程的不同阶段制定《阶段工作计划》；各分项工程互相制约和关联的，还组织各方一起制定《协调工作计划》。对于每个工作计划，监理方都会进行严格的审查，并提出合理化的建议，在保证工程质量的前提下，加快工作进度。在项目建设过程中，监理方严格督促计划的落实情况，当发现有严重偏差时，立即组织相关各方分析原因、研究措施，实时纠正。对于在保证质量的前提下实在不能按时完成的，协调各方重新调整工作计划。在进度控制的过程中，确保“质量优先”的原则。在监理方有力的措施下，工程的进度得到了有效的控制，社会保险系统和卡系统建设xx启动□xx全部成功上线，历经近一年半时间□xx成功上线，历经近一年半时间。项目的进度较预期目标有延后，但是这有其客观的原因：整个工程包涵的内容比较多，涉及到的承建商及有关单位比较多，制定项目总体计划时对工程建设的难度和复杂都考虑不够，对其相互间的制约等影响等项目实施进度的不确定因素估计不足。虽然，项目的总体进度有所延迟，但这都是项目建设过程中及时预见并经各方客观分析，为了保证工程的质量而一致认可的。较国内同同行业其它城市的建设情况来看，该项目建设的进度还是得到有效控制的。

严格按照项目款支付程序进行项目款的支付，对承建单位提交的《项目款支付申请》进行严格的审查，严格对照合同相关的付款条款，对于符合合同规定的，再提交用户审批。经常检查项目款支付情况，对实际支付情况和计划支付情况进行分析比较，确保建设方的投资计划目标。

协助建设单位拟定各合同的条款，参与合同的讨论和制定工作。项目开始时，监理人员认证学习，研究合同条款。在项

目建设过程中，对合同确定的项目的质量、工期、成本等执行情况及时分析和跟踪管理，合同执行有偏差的，及时向建设单位报告，并向承建单位提出意见，要求改进，督促各方严格履行合同。

在整个项目建设的过程中，产生多种文件或文档，主要包括：
（1）合同文件；（2）设计方案、实施方案；（3）产品文档；
（4）过程中产生的各类文档；（5）监理方产出的周报、月报、阶段总结报告、会议纪要、监理通知、监理建议等。信息及文档管理贯穿整个工程实施的各个阶段。监理方对合同、设计方案等工程依据性文档及时归档并便查；对各方的产出的过程文档进行接收、审查并转发给相关各方，保证了各方的沟通和信息共享；及时要求承建单位提交工程的阶段性成果文档，进行归档并及时提交用户；验收时要求整理提交最终的产品性文档；及时编制周报、总结报告、会议纪要等监理文档，提交用户并进行归档。总之，监理平时注意各类信息的收集、整理、归档并及时提交用户。保证信息的完整性，确保了系统建设各项活动的可追溯性。

xx工程建设内容多，涉及到的承建单位及相关部门比较多，但是整个工程没有总体的设计单位（总包单位），没有一方对各分项工程之间的衔接（特别是技术上的衔接）进行总体的把握和负责，各方之间很容易发生扯皮现象。在项目建设过程中，监理方不但担负着建设方和承建方之间的协调工作，还担负着各承建单位之间的协调工作，使工程各方充分协作，有力地促进了工程的质量和进度的保证。协调的内容不仅仅体现在与业主单位和承建单位技术层面的交流与沟通，更多是在项目实施全过程中对各种管理组织层面的协调。监理方主要通过如下手段进行协调：（1）周例会制度：每周定期组织召开工作例会，要求各承建方按时参加，向建设方和监理方汇报上一周项目实施的情况和问题解决情况，汇报下一周的工作计划，并说明工作过程中遇到的困难和存在的问题。监理方协调解决项目存在的问题；（2）专题会议：对于工程中遇到的一些技术或业务的重点或难点时，监理方组织召开专

题讨论会，进行研究分析和讨论；（3）协调会：对于某项工作各方处理意见不一致时，组织召开协调会，对问题进行客观的分析和讨论，公平公正地做出科学客观的协调。整个工程监理方组织召开了91次工程监理例会，主持或参加了353次其它专题或协调会，发出监理通知113篇。监理的协调工作，为项目的成功实施扫清了一个又一个障碍，在关键时刻一次又一次推动了项目的进展，有效地促进了项目的成功。

各分项工程完工后分别组织了验收，各分项工程都实现了合同约定的建设内容，符合相关技术标准和要求，系统使用情况良好，满足用户的实际需求。当然，应用软件部分还存在一些需要优化和完善的内容，希望承建单位在系统的维护阶段能尽快给予解决和落实。

监理方在监理工作过程中，得到了xx局领导的大力支持，各承建单位的相互协作和配合。在此，本人谨代表xx项目监理组的所有成员对你们的支持和配合表示衷心的感谢！

监理周工作总结篇八

xx年，是不平凡的一年。在这一年中，让我感受到了公司学习、开放、和谐、创新及宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，感受到了客服部同事们在工作中尽职尽责、身体力行的艰难和坚定。我要特地感谢同事们对我的帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。在他们的悉心关怀和帮助，通过自身的不懈努力，自己各方面也取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下总结。

客服所有的工作就是对公司产品的售后服务，我们公司销售的房屋有毛坯房也有少量精装房。产品多了客户自然就多，客户对产品的要求及认识都不同。一切对于我来说，即新鲜也处处存在挑战，领导的变动，新同事加入，协调好各部门的关系是完成好本工作的关键。在工作中我也有许多不明白的地方，但不会就学、不懂就问，学习是一切进步取得的前

提和基础。在这一年里我认真学习了关于本职工作的各相关资料，再加上日常工作实践中不断的观察、积累经验，使我对客服体系工作流程的认识有了进一步提高。自己通过学习和领导、同事们的言传身教，使得我的工作才能顺利开展。

对于一个客服工作人员来说，做客服工作的感受就像是一个学习锻炼一个人的耐力，整个过程感受最多只有勤跑、多问、穷跟。如果到有一天你已经习惯了这种工作，不再被这种工作厌倦的时候就说明你已经是一个非常有经验的老员工了。作为一个客服专员，在多年的客服工作中，我一直在不断地探索，企图能够找到另一种沟通能够化解和消融因用户所产生的这种矛盾气氛，这就是客服专员。毕竟大多数的人需要对自己的情绪进行管理，控制和调节。人无完人，我要活到老学到老。

业主投诉大多都是一些建筑上的瑕疵，都是一些表面观感毛皮，当然也不能否认施工方细节不到位。偶尔也会有突发性水电的事情，不管什么问题都能让人提高进步。我以前也处理过很多的投诉，但现在的处理方式和以前不同，我们所负责的范围各有不同。我们始终用积极的态度应对交房、移交和日常出现的投诉问题□*xx楼商铺xx栋自20xx年xx月以前正式交付，通过公司各方及部门同事共同努力，交房工作整体进展比较顺利。

与物业公司对接移交公共区域设备实施；4栋楼的电梯共计18台，每台电梯上下反复检查确认清点，初验、复验、到最后接收要经过好几遍流程。已交付的8栋楼的水电、消防等设备都得一一经手与项目工程，物业公司工作人员现场移交。最繁琐的工作要算是d2地块消防设备实施，由于各方面的原因，移交了好多次都未能完全移交给物业公司；一些楼栋的消防设备设施不是同一个厂家安装，商铺二次装修造成，地下室各施工单位交叉施工等原因导致监控中心无法联机。现消防设备实施基本调试完毕，正与物业公司紧张有序的进行中。工作看是简单，也体现不出业绩，参与的人员上下来回反复

都被折腾的身心疲惫。

维修工作是公司售后的重要环节。公司对维修工作高度重视同时对物业管理提出更高的要求，对维修问题进行汇总分类并上crm系统，每周对维修问题进行跟进。经过大家共同努力，维修的工作效率明显得到提高，控制反复维修率使业主满意度提升。

业主无法理解新房会出现渗水问题，而且属于共性问题，导致一些业主一度怀疑建筑的整体工程质量并以此作为投诉理由。公司也是高度重视，不惜代价根治此项问题。我部连同工程部相关专业人员积极地处理问题的态度上接受了我们的维修方案，此渗水问题逐步得以解决。

d2地块地下室顶板发生渗水现象，致使电梯等相关设备损坏，导致大量业主投诉影响正常的出行，此问题已修复完毕。一部分设计方面存在问题，消防管及桥架安装不合理，导致业主双层停车位上面无法停车，引起业主投诉，一些顶板漏水滴水对车等。后经我们悉心解释，并采取积极应对措施，给业主先协调一个临时车位停放车辆，化解漏水而无法停车纠纷。消防管、风管等占用车位上方，经我们多次协调相关部门现场勘察和测量，在允许的合理范围之内整改，我们耐心向业主解释，并积极与业主进行数次沟通，希望获得业主的体谅，妥善将问题得以解决。

20xx年又是一个充满激情的一年，在今后的的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几方向努力：1、学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导自己工作实践。2。在以后的工作中不断学习业务知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项业务技能。3。不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地对待每一项工作。

以上拙见是本人工作的一点感想，由于每个人所站的位置、角度不同，自己的认识难免会有些出入，请领导给批示和指导。我坚信：所有的成绩都属于昨天，也许昨天的我并不是最优秀的。但是，不管前面有多少艰难险阻，只要我一刻也不放松对工作的热爱和对目标的追求，我就会敢于面对挑战，并有决心在自己的岗位上踏踏实实地工作，尽职尽责的完成好本职工作。