

最新三年级手抄报阅读内容摘抄 小学三 年级新年手抄报内容(优质7篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

事业单位工作总结报告篇一

2016年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，完成了各项工作任务。现将过去一年来的学习、工作情况简要总结：

1、思想上，严于律己，自觉提高思想道德素质。

一直以来，我注重坚持学习中国特色的社会主义理论，认真领悟十八届三中全会精神，使自身的政治理论素养得到了进一步的完善。

2、专业技术上，认真学习电工专业知识，通过理论学习和日常工作积累使我对医院后勤工作有了较为深刻的认识。

不懂就学，是一切进步的前提和基础。在这一年中，我认真学习了配电工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的重要性。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。我始终坚持严格要求自己，时刻牢记后勤工作是为一线科室和病

号服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有四大块，一是配电室值班，二是按月或季度对医院各科室用电及相关用电户进行抄表计量；三是每月洗衣房取送单的统计核算，汇总表找各科室签字确认。四是医院耗能和节能数据的网报。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，要多向领导学习，多向同事请教，开阔视野，拓宽思路。二是要认真做好本职工作，做到腿勤、口勤。三是要坚持做好值班工作记录，认真进行交接班，确保配电系统运行平稳有序。一如继往的踏实工作，任劳任怨，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护科室和单位的形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作和领导交给的其他工作任务！

事业单位工作总结报告篇二

如今，已然不断成长了起来。

一、思想方面

坚决拥护中国共产党的领导，拥护十一届三中全会以来的路线和政策，积极参加学校的政治学习，提高思想觉悟，热爱党的教育事业，自觉遵守《教师法》中的法律规定，认真执行教育方针，努力探索教育教学规律，积极参加教研活动，服从分配，认真完成各项工作，处处以身作则，为人师表，不断提高自己的业务水平。

二、教育工作方面

在教学中，认真钻研新大纲、吃透教材，积极开拓教学思路，把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段灵活运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探索、勇于创新的能力。

三、遵守纪律方面

严格遵守学校的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。一份春华、一份秋实，在教书育人的道路上，我付出的是汗水和泪水，然而我收获的却是那一份份充实，将自己最珍贵的爱奉献给孩子们，相信明日一定能盛开绚丽的花朵。

事业单位工作总结（二）

xxxx年我从基层单位调到局运管处办公室工作。新的环境新的起点也给我提出了新的要求。工作以来在处领导的关怀下，在全处职工的帮助下，我能恪尽值守全身心地投入到工作中去，尽自己的全力履行好自己的工作职责。

在思想上加强学习提高理论和业务素养。始终坚持把政治理论和业务知识学习作为提高政治信念、思想素质、工作能力的重要途径。办公室是综合部门，对各方面的能力和知识都要掌握。要做好本职工作就必须首先用理论武装头脑。我积极参加局里处里组织的形式多样的学习教育活动，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内外形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍。在学习过程中，注意理论联系实际的方法，不断提高自身的认识能力和思想政治素质，不断提高工作能力，以便更好地完成领导交办的各项工作任务。

在工作中重视学习业务知识，提高自身的业务能力。严格要求自己，积极主动地研究工作中遇到的各种问题。讲奉献，讲正气，以诚待人。虚心向老同志学习，取人之长补己之短，努力丰富自己，充实自己，提高自己。各项具体工作按计划推进，分清主次和轻重缓急，做到有理、有节、有序、有效。按时完成领导交办的工作，不拖延，不出差错，有始有终。快速反应，各项临时工作和紧急任务雷厉风行地完成。坚持做事和做人原则，努力做好日常工作，热心为大家服务。和同志们的关系比较和谐，工作气氛融洽配合默契互相支持。

遵章守纪、务实求真、乐观上进始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤”。积极学习新知识坚持每天阅读各类报纸和文章学习有关经济、政治、科技、法律等新知识。认真学习党的十八大精神，努力做到融汇贯通联系实际，在实际工作中把政治理论知识、业务知识和其它新鲜的知识结合起来，开阔视野拓宽思路丰富自己，努力适应新形势新任务对本职工作的要求。

通过半年多的工作与学习我深刻地认识到了办公室是沟通上下协调左右的综合部门。办公室工作无小事，每一项工作都关系到办公室工作整体功能的发挥和整体效率的实现。办公室所处的地位和所属的工作性质决定着办公室的实质就是一个单位的服务中枢。办公室工作的核心就是服务。办公室的工作繁琐复杂要及时传达领导指示，及时反馈各种信息，做到快捷和实效保证全处上下政令畅通，做好宣传工作。可以说办公室是联系我处与外界的纽带，是反映我处精神面貌的“窗口”。强化自身建设促进我处工作正常有序运转是办公室的职责所在，也是提高工作效率完成各项任务的前提，作为办公室的工作人员我认为必须要强化服务意识，实现思想新的突破。

在新的一年里，在新的环境下我将继续发扬戒骄戒躁发扬团结务实开拓进取的精神，为时所热爱的这个集体做出自己应有的贡献！

事业单位工作总结（三）

一、今年工作回顾

我局综合行政执法三季度来出动2930人，检查企业1737家，铲除8个制假窝点，现场处罚190个，立案72起，受理投诉9起，总计罚没款为81.52万元。其中万元以上大案23件，结案58件，结案率81.9%。我局已连续16年无发生错案、行政复议、行政

诉讼的案件，树立了科学公正、廉洁高效的良好质监形象。

二、工作亮点和特色

（一）加强依法行政，创新审案制度。依法行政是政府部门行政能力建设的灵魂。为进一步加大案审的透明度和裁量的统一性，我局积极创新审案制度，并于月日开展了首次公开审案会，邀请局领导、法规处专家及市人大、纪委、法制办、企业界人士和局行风监督员等列席案审会，针对不同性质的案件，被聘人员在审案时列席，审理结果充分听取列席人员意见，并最终作出处理决定。这是我局又一次新的探索。近两年来，我局从规范执法入手，经过“三步曲”，从“查处分离”到“查审分离”，再到“公开审案”，不断完善法制监督机制。

同时，今年我局新添置设备，通过幻灯片演示的方式，使案审会成员对整个案件都有一个直观和全面的了解，进一步提高案审效率。

（二）强化服务平台，增强技术支撑能力。质监工作的支撑点之一是产品的技术检测机构，要适应地方经济发展需要就必须不断拓展新的检测领域，加强投入和建设。

1、加大设备改造，提升检测能力。为提升局检测中心的技术档次，更好地为社会提供质量检验、计量检定校准服务，我局今年投入近百万元新增添了一批检测设备，如气象色谱仪、高精度电子天平、耐压测试仪、声级计、盐雾试验机、耐电压测试仪、电参数等设备。目前，我局经过认证认可的检测项目达134项，并被省局确定了19项社会公用计量标准和24种计量器具的检定能力。

2、国家级气动元件检验中心成功立项。我国目前尚无独立的、权威的国家级气动元件检测中心。我局以我市气动元件区域经济为依托，目前筹建中的“国家气动元件产品质量监督检

验中心”已获总局批准设立，是总局实施产品监督中提供技术支撑依法设置的技术机构，该中心的建成将为我市区域特色经济发展提供技术服务，对于提高我市气动元件行业的整体质量、技术水平有较大的促进作用。

（三）服务经济，质量提升工程全面推进。

1、以标准为基础，推进区域品牌建设。为切实增强广大企业技术标准创新能力，我局协同行业协会等历时半年共同编制完成了《市气动元件技术标准体系汇编》，体系罗列了国家和行业标准200余项，企业自行制定技术标准21项。今年还有3家企业的5个项目主持或参与起草国家行业标准。通过努力，溪口气动元件已列入省级区域品牌培育名单。

2、大力开展“民生计量惠百姓”活动。深入开展了集贸市场计量专项行动、医疗卫生单位计量专项行动、加油站专项整治、液化气充装站执法检查。目前已检定15个集贸市场的1800余台电子秤，215家医疗机构的490余件医疗计量器具，8家眼镜制配企业的24台计量器具，检定率100%。

3、加快名牌、技术标准战略实施。今年新申报18只名牌、9只省名牌、2个国家级农业标准化示范区。我市各级名牌企业可采标率达95%以上，全市规模以上企业可采标率达50%以上，有13家企业获得a级标准化良好行为企业证书。并通过举办“质量大讲坛”系列培训班、“质量月”活动等，()引导企业大力实施以质取胜战略。

（九）各项专项整治齐头并进。今年我局开展了抗震救灾物资、重点产品、奥运食品、“十小”、乳制品等一系列专项整治活动。经过全面检查和整治，保证了我市抗震救灾物资和奥运食品的安全；对我市列入重点产品专项整治范围的92家生产单位进行全面监管，共出动1987人次，查处23个案子，涉案金额18.093万元；“十小”整规已完成全市普查建档案工作，得到副省长王建满的肯定；我市无生产奶粉、乳制品

及含乳饮料生产企业，使用奶粉为辅料的生产企业检查情况良好。

三、明年工作思路

- 1、进一步规范公开审案制度，出台相关工作条例或方法，提升我局法制工作。
- 2、大力建设国家气动元件产品质量监督检验中心，争取局检测中心检测项目获得国家实验室认可。
- 3、以“市长质量奖”评审活动为契机，扎实推进“产业优化质量提升”工程。

我学会了服务宾客的原则；服务宾客的程序；服务中工作细则；宴会出菜程序；托盘的技巧及端托行走的步伐；铺台、摆台的注意事项；换烟灰缸的重点；点菜、写菜单、取消菜式的注意事项及推销菜品的技巧；斟酒水的基本方法、程序和酒水的一般知识；处理客人投诉及服务突发事件对应技巧；餐厅开市的准备工作及收市的注意事项以及各种服务礼仪、餐饮卫生知识、消防知识等等。使我成为一个优秀的服务员奠定了基础。

热爱你的工作当你热爱自己的工作，你就会快乐地、更容易地做好你的工作。我们要让就餐的人们获得健康、能量与良好的服务。你就可能将平凡的工作做得不同凡响。而企业最需要的人就是热爱工作的人。

迅速熟悉工作标准和方法为了自己的企业和自己在激烈的竞争中获胜，我们必须能够尽快地投入工作并胜任工作，以提高工作效率。

要有勤奋的精神餐饮工作主要是手头工作，通常不会过重，多做一些与不会累坏。所以我们要做到腿勤、眼勤、手勤、

心勤。主动地工作，主动地寻找工作。“一勤天下无难事”的俗语说出一个很深刻道理，只要你勤奋成功的大门就为你敞开。

要有自信心与金钱、势力、出身背景相比，自信是最重要的东西，自信能帮助人排除各种障碍、克服各种困难，相信自己是最优秀的。

责任就是以公司利益为重，对自己的工作岗位负责；就是为客人负责，给客人提供优质的出品与服务；就是“敬无在”，即使没有人监督你，你也会认真地做好工作，这就是责任的表现。

平常心面对工作中的不公平在工作中没有绝对的公平，位在努力者面前，机会总是均等的。没有一定的挫折承受能力，今后如何能挑起大梁。

团队发挥团队精神是企业一致的追求，餐饮企业的工作由多种分工组成，非常需要团队成员的配合。具有团队精神、善于合作的员工和企业都更成功。

这次的兼职给我的体会非常的深刻，我觉得我们做每一件事情都是，每天进步一点点积沙成塔、积少成多，很多成每天创新一点点，是在走向领先；每天多做一点点，是在走向丰收；每天进步一点点是在走向成功。

在这里我学到并且提倡如何搞好优质服务，必须掌握七大要素

- 1、微笑在好乐星日常经营过程中，要求每一位员工对待客人，都要报以真诚的微笑，它应该是不受时间、地点和情绪等因素影响，也不受条件限制。微笑是最生动、最简洁、最直接的欢迎词。

2、精通要求员工对自己所从事工作的每个方面都要精通，并尽可能地做到完美。员工应熟悉自己的业务工作和各项制度，提高服务技能和技巧。“千里之行，始于足下”，要想使自己精通业务，必须上好培训课，并在实际操作中不断地总结经验，取长补短，做到一专多能，在服务时才能游刃有余，这对提高好乐星的服务质量和工作效率、降低成本、增强竞争力都具有重要作用。

3、准备即要随时准备好为客人服务。也就是说，仅有服务意识是不够的，必须要有事先的准备。准备包括思想准备和行为准备，作为该准备的必须提前做好。如在客人到达之前，把所有准备工作作好，处于一种随时可以为他们服务的状态，而不会手忙脚乱。

4、重视就是要把每一位客人都视为“上帝”看待而不怠慢客人。员工有时容易忽视这一环节，甚至产生消极服务现象。这是因为员工看他们穿戴随便，消费较低，感觉没有什么派头等表面现象而产生的。而现实生活中，往往越有钱的人，对穿戴方面都特别随便，这是因为他们自信；而衣服根本不能代表财富的多少。我们在这一环节上，千万不能以貌取人，而忽略细微服务，要重视和善待每一个客人，让他们心甘情愿地消费。我们应当记住“客人是我们的衣食父母”。

5、细腻主要表现于服务中的善于观察，揣摸客人心理，预测客人需要，并及时提供服务，甚至在客人未提出要求之前我们就能替客人做到，使客人倍感亲切，这就是我们所讲的超前意识。

6、创造为客人创造温馨的气氛，关键在于强调服务前的环境布置，友善态度等等，掌握客人的嗜好和特点，为客人营造“家”的感觉，让客人觉得在好乐星就像回到家里一样。

事业单位工作总结报告篇三

时间飞逝，一晃眼一年又结束了，在这一年的`工作中，身为事业单位员工的我，本着认真工作、勤奋劳动的信念，又完成了一年的工作任务，做出了一些值得自己记录的贡献。下面我就来详细记录一下自己本年度的具体工作吧！

在事业单位员工这个岗位上已经坚守了好多年了，这种坚守的感受，今年尤其强烈。作为事业单位的一员，这也就意味着社会上一点发生一些什么事情，我们是继国家公务人员外，最应该挺身而出的一员了。今年是特殊的一年，因为疫情的影响，可以说我们事业单位的每一位员工都是在为国家为社会服务的。当然，这不是说本人是不愿意的，只是说在整个为社会服务的过程中，还是有些恐惧的，毕竟这时候的付出和努力，同时也是冒着生命危险的。万一在工作的过程中感染上了新冠病毒，却又没有办法成功救治的话，那我们也就真的成为烈士了。要真正当英雄当烈士，本人还是没有那么伟大的。不过也就在这种恐惧中，我还是选择了挺身而出，认认真真坚守在自己的工作岗位上，为我们祖国的疫情救治献出自己的一份微薄之力。

以上部分可以说是本人上半年最重要的工作，而到了下半年的工作，本人的工作则完全变成了为人民服务了。因为上半年的工作，本人管理了一些情况比较危险的社区，以至于在下半年的工作中，本人的工作完全变成了为人民。这么说不是本人不愿意为人民服务，而是本人头一次认识到，什么叫做“养兵千日用兵一时”，现在正是使用我们的时候了！在下半年的工作，本人和同事继续为社区里所有的老人做着送菜上门，给老人们“养老”的工作，以保证在疫情影响下的孤寡老人都能够得到我们国家的关心和照顾。如果问本人这半年过得如何，我一定会告诉大家，为人民服务的精神使人充实，这种奉献精神可以使人变得更加热爱生活。

以上这些，差不多就是本人这一年年度的工作总结了，总结

的比较宽泛，但如果具体写下来的话，在来年看来是会过于琐碎的。如此大概记录之，便于未来工作的学习和展开。

事业单位工作总结报告篇四

时光飞逝，不知不觉，半年时间就这样过去了，回顾过去的半年，我在领导的正确指导下，在同事的关心协助下，坚持以大局为重，兢兢业业，一丝不苟，从本职做起，从小事做起，以无私的工作态度和忘我的敬业精神在自己平凡的岗位上默默无闻地奉献着，较好的完成了上级领导安排的任务，为的发展付出了辛勤，尽到了责任。现将上半年来我的工作展开情况总结如下：

一、立足信念坚持学习

工作以来我认真学习邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观，学习xx大和xx届三中、四中全会精神，学习党风廉政建设各项规定，用党的理论武装自己的头脑，提高政治思想觉悟，在思想上与领导保持一致，坚定理想信念，树立正确的世界观、人生观和价值观，树立全心全意为人民服务的思想，做到无私奉献。在工作上我养有吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实的工作作风。我服从领导的工作安排，紧密结合岗位实际，完成各项工作任务。在实际工作中，我坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一件事，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好。

二、立足本职构建和谐

得失。

三、立足岗位做好工作

面对领导交办下来的每一项工作，我总是以高度负责的态度，专注不懈怠，主动不拖沓的力争把每项工作干得更好，能够

让自己和领导都满意。

我在主管局办公室任文件接收员二年，从事文件上呈领导，下传各科、所、室、中心；处理来电、来信、来访等工作。在科学发展观办公室工作一年，负责材料打印、呈送上报、材料归档整理等工作。这些工作都是局里的重要工作，我以认真、细致、负责的态度去对待它，务必把各项工作做好，推动局整体工作又好又快发展。这里面，我主要做了五方面工作。

1、明确责任，规范管理，提高效率

办公室文秘工作具有纷繁复杂，缺少连贯性、随机性大的特点，工作量相对比较大。如果没有规范的工作程序和很高的工作效率，难以圆满完成任务。

为此，我明确自己的责任，规范管理，提高效率，努力做好办公室工作。

2、规范办公室工作的基本要求

要做好办公室工作，必须规范办公室工作的基本要求。我通过学习，了解掌握了办公室工作的基本规范要求，知道哪些事能办，哪些事不能办；哪些事可以表态，哪些事不可以表态；哪些事该说，哪些事不该说；做到办事有规定，严格按照规定办事办好事。

3、规范办公室工作的基本原则

办公室工作有基本原则，我严格按照基本原则去做办公室工作，对确定的基本原则不违反，不变更，不省略、不简化、不拖拉，务必按基本原则办，一定办完办好。

4、规范办公室工作的实效性

到高效、优质、针对性强，确保办公室日常工作正常有序，上情下达、左右联络通畅，为圆满完成各项任务提供了可靠的保障。

5、规范文件档案管理的严肃性

我规范文件档案管理的严肃性，认真做好文件资料的收集、整理、归档、立卷，做到资料齐全、目录清楚、装订规范、保管有序。并按照保密制度的要求，认真做好档案借阅、利用工作，没有发生文件丢失和泄密事件，充分发挥了档案在实际工作中的作用。

四、存在的不足问题

一是学习有所欠缺。我虽然重视学习，但有时工作忙，放松了学习，没有学深学透。围绕科学发展观虽然学习了一些知识，但理论的深度和广度缺乏，对思想和灵魂的触动不够，通过学习指导实践不够。

深。工作上有一定本位思想，大局意识不够强。

三是工作创新不够。科学发展观重在科学，搞好工作要做到思维创新。我在工作上创新虽有不小提升，但是还显得不够成熟，有时用老眼光、老经验、老办法做工作。

事业单位工作总结报告篇五

今年一月，我很荣幸的成为了**市事业单位人员中的一员，开始了自己人生的新征程。这既是一个机遇，也是一个挑战。三月份正式到韩庄二线船闸报到，现从事办公室科员工作。主要协助巩主任负责船闸后勤的日常维护、食堂管理、领导接待等工作。一年来，在领导的支持和同志的指导帮助下，比较圆满地完成了自己所承担的工作任务，在政治思想觉悟和业务能力等方面都取得了一定的进步，为今后的工作

和学习打下了良好的基础。现将个人一年来的工作情况总结如下。

□

初到工作岗位，我对船闸的工作一无所知。在短暂的培训时间内，我抓紧时间深入学习船闸知识、了解船闸工作流程，并经常与老同事进行沟通交流。在较短时间内熟悉了工作环境和流程，为今后的较好的开展工作打下了坚实的基础。同时用新的知识武装自己的头脑，指导实践，科学地研究、思考和解决工作中遇到的问题，使自己能够在脚踏实地开展工作，不断提高自己。

我在同志们的关怀与培养下，认真学习、努力工作，积极投身到工作中，逐渐进入了工作角色，今年主要做了以下几个方面的工作。

（一）尽快熟悉工作职责和流程，做好基础性工作。

经过一段时间熟悉，我被安排在办公室工作，主要负责办公室的后勤维护保障、食堂管理、领导接待、公文的上传下达等工作。办公室的日常工作比较散碎，都是日常一些琐碎的事情，但却涉及到船闸的方方面面。我从开始熟悉船闸每一名员工开始做起，逐步了解每个员工所在的班组，日常出勤、电话联系方式等。在短时间内较好的熟悉了船闸员工的整体情况，为以后开展做了较好的铺垫。

（二）加强食堂管理、提高食堂管理水平。

食堂管理是办公室后勤工作当中一个重点问题，也是难点问题，食堂涉及到船闸每一名员工的切身利益。食堂卫生、食品安全、饭菜质量等是大家的关心重点。领导也很关心重视，针对食堂问题再三要求。在日常的工作中我严格要求自己，并注重加强与食堂工作人员的沟通交流，及时反馈大家对食

堂的意见和建议。食堂遇到的困难和问题也时间予以帮助、及时反映协助解决。重点监督食堂卫生、食品安全、作料的添加、职工就餐金额公开透明等问题。

(三) 面对应急突发事件、做好后勤保障工作。

今年6-8月份，船闸工作进入一个较繁忙的阶段，一方面是船闸的维护维修，人员来往频繁，领导多次前来检查；另一方面航道进入枯水期，我们面临着较大的堵档压力；在领导的带领之下，作为办公室人员，我积极协助、加强与工作人员的沟通交流，确保后勤保障工作的有序、稳妥地开展。事业单位转正个人总结确保后勤保障不掉链子，前方工作人员能安心工作。

在船闸近一年的工作学习中，我在学习、工作和政治思想上都有了新的进步，个人综合素质也有了新的提高，但与其他同事相比还存在着很大差距，对船闸的知识需要进一步加强系统学习；工作中要逐渐改掉粗心、急躁、考虑事情不周全的缺点；与领导同事的交往学习中，要提高自己的情商，努力向领导同事学习，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，在今后的工作中，我要继续努力，克服自己的缺点，弥补不足，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新世纪人才，在自己的岗位上为做一名人民群众满意的公仆而不懈努力。

事业单位工作总结报告篇六

20xx年，我局机关工会在局党组的正确领导下，坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，认真学习贯彻党的十七大精神，按照党建带工建的要求，充分发挥工会的桥梁和纽带作用，积极抓好职工队伍建设，努力推进单位民主管理、民主监督，切实维护全体职工的合法权益，活跃职工的文体活动，关心职工生活，帮助职工解决实际困

难，为创建和谐团队发挥了积极的作用。现将本年度工作总结如下：

随着我市国土体制的不断完善，职工队伍也在不断壮大，现有职工164人，长期聘用职工16人。国土资源管理涵盖全市国土资源的规划，执法监管和合理利用，实现“双保”的目标任务对国土系统的广大职工来讲，这是新形势下的一项艰巨而又繁重的任务。近年来，国土资源管理事业的不断发展，更显现出服务经济建设中的重要作用。为此，局工会以群众组织建设为保障，以服务经济建设为工作着力点，围绕全局工作中心，充分发挥工会组织作用，努力完成全局的目标任务。为此，今年上半年为加强各国土分局、各事业单位的群众基层组织建设，根据《工会法》有关章程，向市直机关工会专题报告要求建立七个工会小组，以便加强对职工的管理，更好地开展工会小组活动。目前，通过职工民主选举，已成立迎江、大观等分局工会小组。

其次，为认真贯彻全总十五届四中全会精神，为推进机关工会工作，完善自身制度建设，机关工会结合国土资源管理工作实际，经过委员们的认真讨论，在原有机关工会章程的基础上，修改、完善，制定了机关工会职责，工会委员工作职责，工会小组长职责，工会会议和走访制度等多项制度，并发至各分局工会小组参照执行，进一步规范工会工作程序。在局党组织的重视和支持下，机关工会工作有了进一步提高，职工的凝聚力也在不断地增强。每年初，机关工会制定工作计划和活动方案，主动把工会工作融入到全局工作之中。

工会委员基本上都是兼职的，为使委员熟悉党的方针政策，熟悉机关工会工作，我们除了利用工会委员会上学习上级工会传达有关文件精神外，以创先争优活动为契机，积极配合机关党组织加强对职工的政治理论学习和国土新政的学习。为更好地发挥各工会委员的个人作用，今年，推荐工会委员参加了市总工会举办的宣传报道培训班，工会业务知识培训班和考察。通过各种学习途径，工会委员的自我综合素质同

有了提高，工作责任感有了增强。同时根据我局部门较多，基层站所面广的工作特点，组织全系统职工开展职业道德教育培训，学习《工会法》、《土地法》、《城市房地产管理法》等有关法律法规，并通过座谈来进一步增强工作责任感和事业心，开创了各层面职工敬业爱岗、乐于奉献的新局面。根据工会的安排，我们在全系统职工中开展了“读一本好书”的教育学习活动，向青年职工发放《弟子规》重拾伦理道德传统。组织学习《安庆市行政机关及其工作人员损害经济发展环境行为处理暂行规定》，组织职工参与《我参与、我承诺、我奉献》的创先争优活动。通过活动从正面培养职工正确的生活、工作态度，树立正确的人生观、价值观和世界观，树立超越平凡的积极风气。开展一些实实在在的活动，努力营造和形成一种关心和爱护职工的氛围，使全系统职工在自学、讨论、相互交流的过程中，共同学习，共同进步。

工会组织是职工参与团队管理的桥梁，是单位联系职工的重要纽带。为此，工会按照局党组织的要求，一是把工会工作重点放在改进工作作风和提高工作效率上，尤其是对服务窗口。二是把基点放在维护工会职能的履行上。三是把目标定在职工的培育上，不断充实创建的内容，使机关两个文明建设同步提高，使我局的各项工作得以顺利贯彻执行。其次，工会通过与职工的谈心心活动，及时了解职工的思想动态，积极做好思想维稳工作，并配合局党组织做好宣传教育工作。

一年来，工会积极围绕国土资源管理工作，落实教育培训职能，组织劳动竞赛。按照市总工会、市直工会文件精神，在局服务窗口开展了文明容窗口、文明行业的评比活动。这些活动的开展不仅有利于青年职工业务水平的提高，还有利于促进系统职工的服务水平和效能的提高。目前大部份职工都认识到劳动竞赛是提高业务水平和发现人才的很好方式，既促进了提高业务技能的积极性，也提高了自身素质和能力，是创建优秀、学习型团队的基础。在今年市总工会组织的劳动服务技能竞赛中，土地登记处曹焰根同志被市总工会命名为“劳动竞赛铜质奖章”。

今年，在国土局廉政文化建设中，我局开展了一系列丰富多彩的文体活动，充分调动了广大职工的积极性和参与性。年初，为响应开展全民健身运动，组织40多人参加市“和风宜人杯”职工长跑，获优秀组织奖。利用新春之际举办科干培训班，组织开展了全市国土系统科干乒乓球比赛。共有六支队伍分获一、二、三等奖，并借助体育场馆开展有益身心健康的体育活动；在文娱方面，选送3名女职工参加市总工会举办的安庆市“和风宜人杯”女职工普通话比赛，并获优秀奖；编排舞蹈“遇上你是我的缘”参加了市妇联纪念国际妇女节和市直机关纪念“三八”国际劳动节表彰大会的演出；9月，组队参加了安庆市首届“和风宜人”杯职工全健排舞比赛，荣获三等奖。这些活动的开展不仅从多个侧面展示了我局职工的多才多艺，还有效地引导了职工积极参加文体活动的热情，既有利于广大职工的身心健康，又在全局上下营造了和谐、健康、活泼、向上的良好氛围。

把关心职工生活，为大家办好事，办实事当成一项经常性的重要工作来抓，具体体现在工会组织，是困难职工的“第一知情人、第一帮扶人、第一责任人”。对生活上有困难的职工，工会及时伸出援助之手，给予一定的经济补助。对因病住院的职工，工会干部都会代表组织慰问，到医院探望，使职工感受到了组织的关怀。每逢职工生育，工会领导都赠送一份礼物，并亲自表示祝贺，使职工切实感到集体的关怀和温暖，增强了队伍的凝聚力。每逢退休干部职工过生日，工会都能及时地将生日蛋糕送到家中，并祝老同志健康长寿。

扶贫济困是中华民族的优良传统，是实现和谐社会的一项重要举措。今年，工会会同局党组积极开展各种形式的送温暖、献爱心活动，大力推进困难职工帮扶工作，并建立了局机关困难职工档案信息，提高救助标准，以真情赢得局职工对工会的信任。如：相继对迎江分局二名职工因意外火灾和车祸带来的不幸遭遇伸出援助之手，积极组织捐款，使他们的精神和生活及时得到安抚和救助。与此同时，还通过市总、市直机关工会社会献爱心渠道，争取到慰问金2000多元；向青海

玉树、甘肃舟曲，本市7.13洪涝灾害组织职工捐款2万余元。这些活动的开展培养了广大职工热心社会公益事业，奉献社会的良好道德情操。

事业单位工作总结报告篇七

回顾一年来的工作，工作上取得了一定的成绩，也获得了许多宝贵的经验。

思想上，积极参加院组织的学习以及各项活动。遵纪守法，遵守本院的各项规章制度。积极参加院组织的捐款活动。自己的政治理论水平得到一定提高。心系患者，奋发进取、立足岗位、努力发挥先锋模范作用。

不断在医疗工作中学习总结，逐步提高自己的业务技能水平，我总是积极参加各级各类培训和学习，及时的做好笔记和总结。不断增强以病人为中心的服务意识，及时与患者沟通，努力在工作中提高患者的满意度。作为一名年轻的中共党员，我特别注重自己的廉洁自律性，努力提高自己的思想认识，向身边的优秀的上级医师学习。

自己主要存在以下不足：学习的深度和广度不够。只局限于日常碰到的病历，不能主动更深入和更多方面的搜集学习材料。学习的主动性和自觉性有待加强。虽然能按照要求，基本的完成工作任务，但大多是在被动接受，学习的主动性和自觉性有待提高。

针对查找的不足认真落实整改措施，使自己的学习、生活、工作等各个方面有进一步的提高，以学习为动力，在自己的岗位上勤奋工作，发挥一名党员的先锋模范作用。认认真真、踏踏实实为患者服务，真正做到一切以病人为中心。一年来所取得的成绩和经验，将鞭策我在新的一年里向更高的方向前进！

事业单位工作总结报告篇八

本人于20xx年毕业于交通部呼和浩特交通学校路桥专业，通过成人函授教育，分别于20xx年、20xx年取得长安大学本专业的大专和本科学历。工作11年来，我一直从事公路工程的施工及技术质量管理工作。

20xx年毕业后，我被安排到公路施工现场从事技术工作，在担任技术员期间，我充分发挥专业技术人员的主观能动性，发扬爱岗敬业的精神，刻苦学习，潜心钻研，理论水平和实践能力得到了很大的提高。

20xx年10月我被评为助理工程师，在我任助工期间，我一直担任项目技术负责人职务，作为项目技术负责人，可以说就是工程质量把关人，对工程质量的好坏起着重要作用。为了能把工程干好，我负责的每项工程开工前都要认真审核图纸，发现图纸中存在的问题，然后结合实际编制施工组织设计，深刻分析影响工程质量的关键环节和特殊过程，为决策提供依据，严格控制每道工序的施工，把各项技术工作做实做细，竣工后认真整理资料总结经验。

作为技术人员，我还在技术上改进了一些传统的做法。例如：多年来，水稳碎石基层和沥青混凝土面层在试配时一直沿用传统的图解法，这种方法全部依赖手工进行，速度慢，精度低，在原材料出现变化时，往往来不及调整配比，在这种情况下，我将计算机中的一些应用程序的计算功能引入到这一试验中，自行设计出了一套计算表格和程序，试配时只要将单料的筛分结果输入到计算机中，马上就能计算出各种材料的用量，然后再根据某些原则经过3-5次调整就可以了。这种方法经过反复试验已经成熟，现在我单位的中心试验室就是采用的这种方法。

此外，在项目管理中，我对工程质量通病进行了有益的探索。

例如：白灰粉煤灰碎石、水泥稳定碎石材料在上个世纪90年代以来，在各级路面基层中得到了广泛的应用，可是竣工后这类路面产生裂缝却成为一个普遍的通病，这一问题令很多同行头疼，因影响因素很多，至今没有彻底的解决办法。这方面我进行了初步探索，方法是在出现问题的路段钻芯取样，然后集中进行分析。经对比分析后表明：路面裂缝主要是基层材料开裂引起的反射裂缝，属于非荷载型裂缝，进一步对比可以看出，悬浮式结构更容易产生裂缝；分析结果表明，引起原因主要是干缩开裂引起。基于这样的分析结果，我认为改善二灰碎石基层级配可以减少或推迟这种开裂，于是我提出了二灰碎石配比设计的新思路。根据我所提出的新思路，通过项目部的现场试验，取得了满意的效果，二灰碎石钻芯时间由原来的20天缩短到了12天，至今没有出现大面积开裂现象，这个尝试对我单位二灰碎石基层的施工指导意义深远。

在努力抓好工程质量工作的同时，我没有放松自身业务理论水平的提高，多年来，我积极参加各种培训活动，通过各种形式学习先进技术和理论，拓宽知识领域，拓展专业空间，更新知识结构，以适应形势发展的需要。我撰写的论文发表□20xx年顺利通过了人事部统一组织的全国职称外语b级考试□20xx年工程师职称正在评审中。

我在时间里，付出了艰苦的努力，在上级领导的大力支持和帮助下取得了一定的成绩，实现了一个专业技术人员的价值。在今后的事业单位工作中，我将继续努力，争取为我区的公路交通事业，为我区经济建设事业做出更大的贡献。

事业单位工作总结报告篇九

令我难忘的一年！因为在这一年里，我通过努力的学习与严格的考核，终于成为了xx学院的一名正式教师。在这难忘的一年当中，我也学习到了很多东西，体会到了做一名人民教师需要具备的品德与素质。

为了让我们能在上岗前更快的适应工作，熟悉工作，转换角色，在20xx年10月23日、24日学院组织了为期两天的新进人员入职培训。在为期两天的培训当中，我们对学院有了更深刻的了解与认识，这也对我们今后在学院的工作有了一个更好的帮助。

在第一天的培训当中，学院人事处处长、科技处处长分别介绍了学院的校史校情和科研处有关工作。让我们了解到学院从创办到现在经历了很多困难，但是通过xx人的艰苦奋斗，学院走到了今天这个辉煌而又蓬勃的阶段。下午的时间里，在人事处两位老师的带领下，我们参观了学院的图书馆、实训楼等教学场地。

漫步在这金秋十月美丽的校园当中，仿佛又把我拉回到大学那朝气蓬勃的年代。看到同学们在图书馆中饱尝知识的甘甜，我体会到了学院给我们带来的良好学风。在这良好的学院氛围下，如此景象离不开我们每一位学院人的无私付出与辛勤劳动。第一天的培训就在清爽与悠然值得的气氛下结束了。

迎着朝阳我们进入到了第二天的培训当中，上午的时候学院党政办主任与学生处处长为我们介绍了对于辅导员的工作应该注意和学习的地方。

毫无疑问老师的服务对象就是学生，那么面对形形色色的学生我们怎么样才能做到公平，公正呢，这就是我们要思考的问题。我们所要面对的是什么样类型的学生，怎样对学生进行日常管理，遇到突发事件我们怎样及时的采取措施保证学生的人身财产安全。

可见学生工作尤为重要。我们深深的体会到了作为老师，身上肩负的重任。我们不仅要保护学生，教育他们怎么做人，我们更要交给他们知识与技能。就在今年国务院2月26日主持召开国务院常务会议上，部署加快发展现代职业教育。会议中提会让职业教育为社会源源不断地创造人才红利。国家大

力提倡发展职业教育，为国家和社会提供更多高技能人才。

学院为了响应国家号召，扩大职业院校教师人员队伍，公开招聘了45名新的教师加入到xx这个大家庭当中，我也有幸成为其中的一员，为xx学院的发展添砖加瓦！下午的时候教务处处长给我们讲解了作为一名教师要怎样认真负责的把知识传授给学生，今后在社会上有一个良好的发展，这是作为一名老师最基本的义务与责任。对比昨天轻松的培训，今天的培训显得尤为严肃与沉重。

转眼间，两天培训很快就过去了，但是对于我们新加入xx学院这个大家庭的成员来说，此次培训尤为珍贵与重要。经过这次培训，我更加对学院有了深入的认识与了解，学院领导对于我们有严格的要求，与此同时学院上上下下的同仁对我们新进人员体现出了更多的关心与帮助，让我们感受到了学院这个大家庭的温暖。同时也坚定了我为学院挥洒青春汗水的坚定决心！

因为热爱，所以选择；因为选择，所以坚持。常言道：“三百六十行，行行出状元。”教师的职业更是高尚和神圣的。教师这个职业，人们有着数不清的赞誉：“教师是蜡烛，燃烧自己，照亮别人”，“教师是铺路石，粉碎自己，平坦他人”，“教师是孺子牛，吃进去的是草，挤出来的是奶。”这些溢美之词，都表现了人们对教师这个职业的赞美，对这一职业的无限向往。

总的来说，要真正做好一名高职院校教师，必须树立教师的权威，得到学生的尊重、社会的认同。这取决于教师本人的思想品德、心理素质、专业学识和教学能力等的修养水平。在教学管理工作中不断学习，完善自己的健康人格，提高自身专业技能及教学能力水平，使自己成为一名合格的“双师型”高职教师。我们的学生虽然有这样那样的问题，但是我们的教师只要有一颗博大无私的爱心以及具备肯干务实的精神，那么我们的学生同样也能成为高素质技能型人才。我将

会为争做一名优秀的高职教师而努力奋斗，为了xx美好的明天而挥洒青春热血！