

# 小学音乐龙腾虎跃视频 小学音乐教学反思 (汇总9篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 应届生工作总结篇一

时间过得真快，转眼间已接近年底，首先感谢公司能给我展示才能、实现自身价值的机会。这段时间是我人生中宝贵的经历，因为这是我的第一份工作，我很珍惜。从工作到现在，我已经在公司工作一个月了。这段时间我收获了很多，对于我从学生到一个合格的工作人员的转变具有重要意义。

在这一个月的工作中，我严格要求自己，按时上班，按时完成上级安排给我的任务。主要工作任务审阅公司的合同、会议记录等，由于我刚来，不知道自己该怎么去做，大多都是让别人带领着我，对于审阅合同、会议纪录等工作还有很多不足地方，我会在以后的日子里虚心向周围的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心向老师和同事请教，努力丰富自己，充实自己，寻找自身差距，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作动手能力，把自己业务素质和工作能力进一步提高。也希望请领导和同事对我多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。

在单位的这段时间里，我学到了很多，感悟了很多。让我深深明白了做好一件事必须要互相团结，一起努力，我很自豪我加入了这个团队，这个团队分工合作，相互帮助，一起努力来按照上级的要求来完成这个系统。在今后的日子里，我会积极学习，努力完成上级交给我的任务，同时提高自身的

工作能力和积累工作经验。

不足之处，在对于合同，众所周知合同真正的作用还是在于保护甲方或者乙方的利益而已，站的角度不一样，利益的归属也不一样。但是我在做这件事情的时候问题很多，漏看、不仔细等都或多或少的存在着。从而导致公司的利益，由于在校学习对于法律这一方面学到的应该说只能应用于学校的考试。从而这方面还需加强、细心、多看、多听、多学尽自己最大的努力去完善自己。合同是很严谨，可以说世界没有哪一份合同是完美的，都或多或少的存在着漏洞，但我给自己下了个定义以后再审理合同时细心的参看每一条，理解每一条，尽量完善自己所能完善的每一个漏洞。关于会议记录，其实当领导跟我说叫我每次开会都要参加并记录时，我有种打退堂鼓的感觉，我深知自己肚子里到底有多少墨汁。我开始担心，当第一次做完记录时，就有种欲哭无泪的感觉。根本不知道在开会时从哪方面开始。在此我要谢谢同事们对我的鼓励。虽然现在记录还是有缺陷，但相对第一次要好的多了。谢谢大家。还需加强记录水平，虽说不能像专业记录员，我也会尽我自己最大努力去学习。

由于我刚进公司，对很多事物都不熟悉，对工作还没用具体的计划，只打算目前按时按量完成上级交给我的任务，并在空余时间多学习一些专业或者非专业的知识来充实自己。

总之，能进入这个公司，我深深地感到骄傲和自豪，因此我更加迫切的希望能以一名正式员工的身份为公司工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，更好的为公司工作。我一定会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，同公司一起展望美好的未来[]20xx年已接近尾声[]20xx年即将到来，在这新的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，强化专业技能，不断提高自身综合素质，把新一年的工作做好，为公司更好的发展尽一份力！

## 应届生工作总结篇二

我是从北华航天工业学院机电一体化专业毕业的应届生。刚到\*\*公司时，正赶上学校要做毕业设计，所以只在公司工作了几天就请了近半个月的长假。

从xx年6月份毕业后，我就一直在公司工作。试用期这段时间里，在公司和部门领导的亲切关怀下，在各位同事的真诚帮助下，在我自己的不断学习、努力下，已渐渐融入到\*\*公司这个大家庭。初入社会，开始了从一个学生向社会人士的转变。最让我满意的是\*\*公司的人与人之间的真诚与和谐的氛围。每个人都很亲切、很真诚，这里的员工就像家人一样，在这里可以感受到家庭的温暖。我衷心的感谢\*\*公司的每一个人，每一个对我帮助过的同事。试用期这段时间里，我接触到了很多新知识。由于以前学的是机械类的，专业知识也都是与机械电子相关的，对于质量体系我还是第一次听说。但是我并没有怵头，因为大学里不仅教会了我知识，更教会了学习方法和努力钻研的精神。因此，我不但要把工作做好，还要做的越来越好。世上无难事，只要肯登攀。

通过三个月的了解，我对质量体系逐渐的熟悉起来。质量体系这块的工作比较繁琐，文件比较杂比较多，有些东西光看是记不住的，一定要亲自做几次才能真正的会了，熟练了。记得刚开始在电脑上找文件时，要用很长时间，现在凡是做过的文件，我背着都能说出它存在什么地方。除了在办公室工作外，我也常去车间。跟着老师傅学检测。了解产品是怎样从毛坯一步一步加工成零件，再组装成成品的过程。了解如何检测最合理，什么样的工件用什么样的方法，检测室有哪些注意事项，工具、仪器怎样使用等。有时也去试验室帮忙，看看试验是如何做的，这更有利于我对产品的熟悉，了解其工作原理。以上这些只是我列举的一部分，在\*\*要学习要了解的还有很多。

这也是由我的工作内容所决定的。我相信我的表现能够给公

司交上一份满意的答卷，我也有信心在今后的工作中继续努力，保持热情，为\*\*公司的发展贡献自己应有的力量。

质保部 \*\*\*

20xx年9月4日

## 应届生工作总结篇三

转眼间我来仟吉已经三个多月了，不知不觉中我已融入到这个温馨的'大家庭中，发现自己在这个大家庭中正快乐的成长着。总结这段时间我在公司的工作，我感慨万千，有辛酸，有汗水，但更多的是收获。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员转变。

十一月八号是我正式入职的第一天，在宋经理的精心安排下我被分配到丹麦，参加生产实习。刚进丹麦间那会，我很不适应，一方面是因为我从没上过晚班，另一方面，连续站着工作8个小时对我也是巨大的挑战。下班后已是凌晨3点多，我拖着疲惫的身躯回到了宿舍。天行健，君子以自强不息。不深入生产的第一线，又怎能掌控好质量的关口呢?我只有熟练掌握好生产工艺后，在以后的工作中才能发现问题解决问题。在丹麦间，我学习了北海道香浓吐司的制造工艺，丹麦皇家，丹麦小羊角等的工艺流程。可以说，仟吉的最大特点就是手工制作为主，辅助的就是轧面机。这也真是仟吉高品质的体现。遗憾的是我在丹麦只待了一个星期，对于包油、轧面等工艺还没来的及学习。

之后我又被调到二楼的西点实习，刚进入西点生产车间时，我就被琳琅满目的小西点所吸引。夏日么么茶、蓝莓之夜、百香传情。。。多么诗意的名字，单就取名这点就可以看出

研发者的用心，更不用说这些西点的美味可口。仟吉的蛋糕西点，没有刻意去追求复杂的雕花，而是更多的加于天然的水果元素，高雅而不庸俗，正好符合现代时尚人群对健康食品的追求。

到的知识跟日常的工作紧密联系起来，做到学以致用。

通过总结一个月来的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在不足，没有创新性的工作思路，个别工作做得还不够完善。在今后的工作中，我将努力找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习质量管理体系有关的资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

## 应届生工作总结篇四

转眼间我来仟吉已经三个多月了，不知不觉中我已融入到这个温馨的大家庭中，发现自己在这个大家庭中正快乐的成长着。总结这段时间我在公司的工作，我感慨万千，有辛酸，有汗水，但更多的是收获。

作为一个应届毕业生，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作；但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

十一月八号是我正式入职的第一天，在宋经理的精心安排下我被分配到丹麦，参加生产实习。刚进丹麦间那会，我很不适应，一方面是因为我从没上过晚班，另一方面，连续站着工作8个小时对我也是巨大的挑战。下班后已是凌晨3点多，我拖着疲惫的身躯回到了宿舍。天行健，君子以自强不息。不深入生产的第一线，又怎能掌控好质量的关口呢？我只有熟

练掌握好生产工艺后，在以后的工作中才能发现问题解决问题。在丹麦间，我学习了北海道香浓吐司的制造工艺，丹麦皇家，丹麦小羊角等的工艺流程。可以说，仟吉的最大特点就是手工制作为主，辅助的就是轧面机。这也真是仟吉高品质的体现。遗憾的是我在丹麦只待了一个星期，对于包油、轧面等工艺还没来的及学习。

之后我又被调到二楼的西点实习，刚进入西点生产车间时，我就被琳琅满目的小西点所吸引。夏日么么茶、蓝莓之夜、百香传情。。。多么诗意的名字，单就取名这点就可以看出研发者的用心，更不用说这些西点的美味可口。仟吉的蛋糕西点，没有刻意去追求复杂的雕花，而是更多的加于天然的水果元素，高雅而不庸俗，正好符合现代时尚人群对健康食品的追求。

到的知识跟日常的工作紧密联系起来，做到学以至用。

通过总结一个月来的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在不足，没有创新性的工作思路，个别工作做得还不够完善。在今后的工作中，我将努力找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习质量管理体系有关的资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

## 应届生工作总结篇五

很荣幸我的第一份工作就是在xxx公司，主要负责办公室事务的管理。几个月来，在领导的培养教育和同事们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了工作任务。

在这样一个轻松舒适而又能充分发挥个人智慧能力的环境中

成长。转眼间已至xxx年底，进入公司至今，已有几个月的时间，回首这段时间的工作表现，虽存在些许不足之处，但总体的付出，仍收获不少，现将xxx年工作总结如下：

在初进公司时x总就对我说过，办公室是企业运转的一个关键部分，需要对企业内外的很多工作进行协调、沟通，做到上情下达。这就决定了办公室工作繁杂的特点：除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急，让本人不得不放下手头的工作先行解决，所以这些临时性的事务占用了比较多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。所以，本人经常利用休息时间来完成原本在计划之内的工作。

我们公司本就是服务性的公司，而办公室就是这个服务性质的根本，本人认真做好各项服务工作，以保障工作的正常开展。这之间常有其他同事来查阅文件或是调阅电子文档，本人都会及时办妥。

## 1、恪尽职守，认真做好本职工作。

做好本职工作，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。一是坚持完成卫生清洁和物品管理工作。一如既往，坚持不懈，除极特殊原因外（时间变更、气候原因），基本完成了工作任务，尽量做到让领导满意。二是做好办公室的日常事务、工作。完成领导每天布置的工作并努力做好，如文件的打印和复印，有关人员的来访，集体活动的安排和布置等。三是档案的管理。完成了档案的整理工作并归档。

## 2、严于律己，不断加强作风建设。

严格遵守办公室的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸实际，不迟到，不早退，不旷工。做事谨慎认真，待人处事有礼貌；严肃办公室纪律，工作不懈怠；思想积极向上，努力维护公司形象，以严格标准要求自己，努力使自己完成从

学生向工作者的转变。同时，要积极学习领导为人处事的方法，以领导为榜样，做一个既能为领导服务解忧的同事，又能为比仕达公司创造价值的办公室文员。

总之，我坚持做好自己的工作，也取得了一些成绩，但距领导的要求还有不少差距，工作经验尚浅。在今后的工作中，我将克服不足，更加尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

1、工作适应力逐步增强，对后期安排的工作现已得心应手；

2、因工作表现良好，提前转正成为公司的正式员工，在此我再一次感谢领导对我的肯定与信任！

1、工作细心度和耐心度仍有所欠缺：

例如时常对领导或同事交待的事情做出错误的理解，是因本人还不够细心或没有耐心请教；

2、工作效率不是太高：

如打字速度慢、做事过于拘谨等，我已经努力克服并已初见效果，希望领导和同事们审查。

3、由于缺乏处世经验，时常处于迷茫状态

1、加强自己的工作耐心；

2、会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

xxx+1年不即到来，新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，本人也应该以新的面貌更加积极主动的态度迎接新的挑战，在工作上发挥更大的作用，取得更大的进步，为公司

尽自己最大的力。最后，祝愿xxx公司在xxx+1年伊始以一个更加全新、充满活力的面貌展现在人们面前，迎接更加严峻的挑战并取得显著的业绩。

## 应届生工作总结篇六

我是xxx□是xx大学的应届毕业生。我于20xx年10月9日加入到京粮这个温馨的集体，经过三个月左右的不断学习，我完全从学生时代走向了工作岗位，并且在同事、领导的关心和帮助下，我也慢慢适应了工作适应了社会，现在我已完全融入到了京粮这个大家庭中。下面,我把这三个月左右的工作情况及心得体会向各位领导与同事简要汇报,以接受大家的评审。

### 1. 讨论部门管理制度等相关文件

入职第一天在赵总的领导下，全部门的人员都一起讨论并制定部门内部的部门手册、管理制度。然后在部门的需求之下，我搜集了与本部门相关的应急预案，以作后来使用。

### 2. 制作流程图

后来根据公司的需要我开始整理并且制定与物流部和仓储部相关的流程图，几经修改，历经了一个多月制定出了一级流程8个、二级流程17个，共计25个。

### 3. 报销工作

在后来的工作中有很多的单据和发票需要报销，虽然程序很繁琐但是在一步步层层审批中，我承揽下来了部门的报销工作，并且很圆满的完成了本部门人员的报销工作。

### 3. 上交日追踪表

在综合办公室的要求下，从11月9日开始上交每日的日追踪表，

每天由我负责把本部门每天的工作记下来，并且计划出次日的工作计划。

1. 从懵懂到成熟 作为一个刚毕业的大学生，不免对社会上好多事情很懵懂，对于一些事情的了解不是特别明确，比如社保卡、五险一金和工资挂钩的相关事宜对于我都是一个空白，孙丹孙经理不厌其烦的给我一一讲解，然后我完全了解了。
2. 工作业务的逐渐熟悉 刚开始报销发票的时候，我不知道如何粘发票也不知道填写什么报销单，更不知道如何填写，在财务部苗姐的细心讲解下，我现在做的游刃有余。
3. 工作生活的慢慢了解 对于工作生活方面，有很多对公司不了解的地方，在露露关心和帮助下，我了解了很多公司的情况，以更加贴近公司弘扬的精神去工作。
4. 工作环境的逐渐适应 我是一个很开朗外向的人，但初到一个陌生的集体不免有些腼腆，但是在赵总和吴总幽默的笼罩下，工作环境和气氛显得那样的放松，工作的热情同时也提升的很高，同时工作效率也很高。

目前，自己对很多业务不是特别的熟悉，以往自己都是对理论的知识比较关注，并没有更多的实践机会，所以我会在今后的学习中多向前辈们讨教。一是向书本学：工作之余，我要利用一切可利用的时间向书本学习；二是向领导学：这段时间以来，我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰；三是向同事学：古人说，三人行必有我师。我觉得我们公司的每位同事都是我的老师，正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能基本胜任。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。最后我要以吴总的至理名言结束我的工作总结：积极的工作心态，良好的工作习惯，高效的工作效率，出色的工作结果。我将谨记前辈们留给我的精华，以更

加饱满的工作热情和工作态度向京粮贡献出自己的一份力量！

## 应届生工作总结篇七

对于一个非银行业相关专业毕业的求职者来说，能够有这样一个机会进入银行工作，对我来说既是机遇又是挑战。诚然，对于一个对银行业务不甚了解的门外汉来说，在银行这样的单位里，在完全陌生的领域中，我必须从头学起。

由于我对此项工作的陌生，同事们都纷纷把自己手头有的相关书籍借给我，并且跟我讲了许多关于我们部门——特殊资产经营部相关的业务知识，对于我来说，一个一个原来陌生的名词也渐渐熟悉了起来，从前对经济、金融、法律等方面知识相当匮乏的我，也逐渐对这些领域的话题产生了兴趣。对知识的渴望让我看了不少相关领域的书籍，确实觉得受益匪浅。

另外，银行的各级领导也对我十分关心，让我分别到法律与合规部以及营业部去实习，在这两个部门中，我也得到了很大的收获，从其它部门的业务知识我也可以知道其与我们部门相互之间的关系。以及其在整个银行中所起的作用。

在进入我们这个部门之前，我就知道该部门是涉及呆账核销的，也就是银行发放的贷款，如果收不回来的话，就需要我们这个部门来处理的。当然这一切都是我对我们这个部门最初，也是最肤浅的印象。

如今，经过这几个月来的磨炼，我已经对自己所在的部门，以及对自己所从事的这份工作有了更加深刻的认识。我已经知道了其中的重要性。

在一开始我对这里里的一切都是如此的陌生，要感谢各级领导的关心，以及同事们的帮助，我的进步才有了保证。在接触到一些不太熟悉的术语时，我就会在网上查找相关的解释，

如果实在不明白，我就向同事们请教，大家也都不厌其烦地给我讲解，并且想方设法让我去接触更多我尚不熟悉的知识。

当然在同事们需要的情况下，我也会尽自己所能去给大家提供便利，每天我基本上都是第一到办公室，然后打开空调，把加湿器灌上水，并把水烧开……尽管这都算不上什么大事，只是我的举手之劳，不过我觉得正是这样一个良好和谐的办公室气氛，使我在一个祥和的环境中可以把工作做得最好。

在工作过程中我还会单独出去办事情，我认为这样对我的锻炼很大，特别是锻炼了自己与人交往的能力。对我来讲可以提高自己的表达能力，同样也可以锻炼自己的胆量。把握住这些机会，让自己变得更加成熟起来。

今年的核销工作内容特别多，从刚刚进兴业银行工作开始，我先后赶上了三次核销的工作，而且据说今年每一批的数量又特别大，这正好是我学习这个核销过程的大好机会，我通过了这几次的练习，自己已经逐步掌握了这个过程的要领。刚开始，我只是在各位老师们的指导下来完成这个过程，我对自己所做的过程和步骤还没有明确地认识，不过现在已经不一样了，我已经主动知道自己应该做什么了，这其实是一个从量变到质变的过程。当然，我目前的工作，仍然是有很大的提升空间的，是一个继续从新的量变到更新的质变的一个过程。相信自己将来一定会比现在做得更好。

在我们核销的过程中会有很多的步骤，首先就要印材料，还要从信贷系统里找出数字填写在相关的表格中，要知道核销报告如何来写，我也根据范本自己练习写过。我还要填写工作总结送审表，做核销材料的目录清单，包括装订材料，把核销材料包装好。反正感觉核销的整个过程是比较忙碌的，不过这让我更加高兴，因为只有这样的工作量，我才能得到更加好的锻炼，才会有更加大的进步的可能。同时，在核销的过程中我会经常和其他部门的同事打交道，这样我不仅可以认识许多其他部门的同事，也在这个过程中提高了自己与

他人沟通的能力。

在这几个月的工作中还碰上了内控体系文件的修订，通过参加相关的会议，我渐渐自己也学会了如何填写这些内容，不仅如此，我对这其中内容的含义也从模糊到清晰，一点一滴地积累，慢慢地也搞清楚了。

## 应届生工作总结篇八

我于xx年x月x日加入x这个大团体，试用期6个月。随着紧张而充实的工作节奏，不知不觉六个月已经过去，回顾这六个月的点点滴滴，让我对自己和公司有了一个全面而深刻的认识，同时让我自己的的工作能力和个人价值观有了很大的提升，现在我将试用期的工作总结如下：

我在泵送服务公司从事售后服务的职位，在期间我的工作内容有：

学习了给泵车调试的相关知识和技术，其中有给泵车加柴油，换节流弯管，换滤油车，换砵活塞，调系统压力，打水试验，换分动箱齿轮油等调试工作。在期间让我对x的企业文化和管理制度有了进一步的了解和认识，知道了自己作为一个x人该有的行为准则和道德规范。

为了全面贯彻梁董事长的“完善全球配件查询系统”，我们按照上级的指示去施工一线对x已经售出的每台泵车的各种零配件的型号进行核对和确认，在工作中，对泵车的各种零部件的名称、用途、物料编码耳熟能详，能很快分辨出泵车配件的型号，在外面跑的日子更是对x在外面的评价和现实状况有了更加客观的认识，在与客户打交道的过程中也学习到了怎样和客户沟通、交流，怎样和客户打好关系，在这个过程中，我对x的产品以及服务的质量和认可度有了一个全面而深刻的了解。同时也深深体会到作为一个服务人员的艰辛和不

容易。

通过这6个月的试用期，让我对自己的工作有很深的体会：

一，6个月的时间让我从一个懵懂的大学应届毕业生转变为x的一个公司员工，让我从当初的对泵车一无所知到如今熟悉泵车上每一个零部件，这一切都是公司领导和同事对我指导的结果，也是我自身积极进取的结果。技术服务工作是一个特殊的岗位，不但需要我们有精湛的技术为客户第一时间排除故障，还需要我们以真诚的态度为客户服务，一切以客户为上，要知道很多时候顾客买的不单单是我们的产品更是买我们的.服务，所以我深深体会到作为一个售后服务人员必须以真诚的态度对待客户，和客户有良好的沟通和交流。

二，和上级领导、同事的关系很重要，很多时候团结就是力量，在售后服务这个大团体中，只有自己有良好的团队协作精神自己才能学习的更快成长的更快，在上面领导那里我可以学习领导和管理的艺术，学习怎样让上面的领导认可同时又让下级员工配合自己的工作，在和带岗师傅相处的过程中，我可以学到很多技术上的指导以及和客户交流的技巧，在和同事相处的时候，更是可以一起切磋一起商量一起学习一起进步。

三，在这段时间里，我虽然在学习上和工作上有了新的进步，但是和其他同事相比还有一定的差距，且和系统内的领导和同事思想和业务上的交流还是不够，因此我希望自己在以后的工作中能够积极注重锻炼自己的口才交际能力、应变能力、协调能力、组织能力以及领导能力，不断在工作中学习、进取、完善自己。

总之，经过这六个月的试用期，我能够尽心尽责的完成自己的本职工作，能够积极配合上级的指示和工作，和同事妥善的处理好个人关系。我相信在以后的工作中一定会继续努力，不断超越自己，遵守“先做人，后做事，品质改变世界”的

原则，为公司实现x年一千亿的梦想添砖加瓦，贡献出自己的微薄之力！

## 应届生工作总结篇九

时光转瞬即逝，大专三年的生活已经接近尾声，回顾已经过去的的三年多，在学校、教师和同学们的帮忙下我觉得自我过得很欢乐，也很充实。除了努力学习基础课程和掌握本专业的理论知识外，我还积极参加各种社会兼职实践、文体活动，在这三年多里我明显感觉到自我在学习成绩、工作本事、思想觉悟等方面比起刚来大学的时候有了很大的提高。

在思想品德上，本人有良好道德修养，并有坚定的政治立场。虽然在刚进入大学的时候我还是懵懵懂懂的，不善言语，但那种农村学生特有的质朴、诚实气质，使我很快就和同学们建立了很融洽的关系。随着社会阅历的增加，我开始主动的和同学沟通，了解关心同学，尽自我的本事去帮忙同学排忧解难。

同时我还很关心时事方面的知识，了解最新时事动态、关注专家的时事见解，这是我的思想觉悟也得到了很大的提高。

在学习上，我也没有怠慢甚至更用功，更努力的去完成我的学习目标。在会展策划管理班的时候，努力学习会展专业知识；在中英教改班的时候，努力提高自我的英语听说读写本事。在经过大学英语四级之后，努力向六级经过证书而努力。

因为我明白，此刻学的东西，所有的专业知识，在我未来的事业和学习中能够发挥的也不会超过10%，仅有英语，能够在我的未来路上发挥到90%以上的功用，能够让我进一步接近自我的梦想。当然，我也努力学习会展专业知识并参加会展师的资格考试，我不想把专业和事业分开而论，学以致用才是最终目的。

在生活上：与室友、同班同学以及同事之间的关系良好，能够与大家互帮互助，团结一致，共同学习和工作，努力搞好同学、朋友之间的关系，为自我的交际方面和工作方面营造良好的条件，努力使自我的大学生活过得精彩而充实。同时，对本人而言，积极参加活动结交朋友和交流经验，是一种莫大的乐趣。

大学这几年年，经过我的不断努力，学习有了明显的提高，对学习的认识也更认真。担任班干部和实验室管理员让我性格更加独立，本事更为提高，个性逐渐成熟、思考全面。

也许别人会说，大学生活是能够很简便、有悠闲的。可是我的大学生活，我觉得没有荒废自我，我会经过学习来充实自我，我敢说我比谁都过得有价值！

## 应届生工作总结篇十

很荣幸我的第一份工作就是在xxx公司，主要负责办公室事务的管理。几个月来，在领导的培养教育和同事们的支持和帮助下，较好地履行了工作职责，完成了工作任务。

在这样一个轻松舒适而又能充分发挥个人智慧能力的环境中成长。转眼间已至xxx年底，进入公司至今，已有几个月的时间，回首这段时间的工作表现，虽存在些许不足之处，但总体的付出，仍收获不少，现将xxx年工作总结如下：

在初进公司时x总就对我说过，办公室是企业运转的一个关键部分，需要对企业内外的很多工作进行协调、沟通，做到上情下达。这就决定了办公室工作繁杂的特点：除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急，让本人不得不放下手头的工作先行解决，所以这些临时性的事务占用了比较多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。所以，本人经常利用休息时间来完成原本在计划之内的工作。

我们公司本就是服务性的公司，而办公室就是这个服务性质的根本，本人认真做好各项服务工作，以保障工作的正常开展。这之间常有其他同事来查阅文件或是调阅电子文档，本人都会及时办妥。

## 1、恪尽职守，认真做好本职工作。

做好本职工作，认真履行岗位职责，较好地完成了各项工作任务。一是坚持完成卫生清洁和物品管理工作。一如既往，坚持不懈，除极特殊原因外（时间变更、气候原因），基本完成了工作任务，尽量做到让领导满意。二是做好办公室的日常事务、工作。完成领导每天布置的工作并努力做好，如文件的打印和复印，有关人员的来访，集体活动的安排和布置等。三是档案的管理。完成了档案的整理工作并归档。

## 2、严于律己，不断加强作风建设。

严格遵守办公室的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸实际，不迟到，不早退，不旷工。做事谨慎认真，待人处事有礼貌；严肃办公室纪律，工作不懈怠；思想积极向上，努力维护公司形象，以严格标准要求自己，努力使自己完成从学生向工作者的转变。同时，要积极学习领导为人处事的方法，以领导为榜样，做一个既能为领导服务解忧的同事，又能为比仕达公司创造价值的办公室文员。

总之，我坚持做好自己的工作，也取得了一些成绩，但距领导的要求还有不少差距，工作经验尚浅。在今后的的工作中，我将克服不足，更加尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

1、工作适应力逐步增强，对后期安排的工作现已得心应手；

2、因工作表现良好，提前转正成为公司的正式员工，在此我再一次感谢领导对我的肯定与信任！

1、工作细心度和耐心度仍有所欠缺：

例如时常对领导或同事交待的事情做出错误的理解，是因本人还不够细心或没有耐心请教；

2、工作效率不是太高：

如打字速度慢、做事过于拘谨等，我已经努力克服并已初见效果，希望领导和同事们审查。

3、由于缺乏处世经验，时常处于迷茫状态

1、加强自己的工作耐心；

2、会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

xx年不即到来，新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，本人也应该以新的面貌更加积极主动的态度迎接新的挑战，在工作上发挥更大的作用，取得更大的进步，为公司尽自己最大的力。最后，祝愿xxx公司在xxx年伊始以一个更加全新、充满活力的面貌展现在人们面前，迎接更加严峻的挑战并取得显著的业绩。