

2023年电子厂车间管理工作总结(优质8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。相信许多人会觉得总结很难写？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

电子厂车间管理工作总结篇一

虽然班组管理一直在加强，但还是存在一些问题。如：员工的标准化作业情况有待改进；员工的专业技术水平有待提高；员工的工作积极性还没有被充分的调动起来等。没有高水平的管理，就没有高素质的员工，也就没有高质量的产品。因此，以后的工作中要着重解决提高员工综合素质的问题，加强岗位技能和专业技术知识的培训，争取在较短的时间内让员工的工作技能有较大的提升。同时组织班组成员集体学习工作内容，分享交流工作经验。

质量是生产出来的，而不是检查出来的，就是要讲全面质量管理，要按照目标要求认真抓好每一个环节，每一道工序。同时质量检查又十分重要，特别是在生产过程中的质量检查可以有效地避免发生质量问题，变事后处理为事前预防和事中控制，变被动为主动。虽然目前公司从上到下都始终重视质量，但在实际操作过程中还是存在许多问题，尤其是首道工序很重要，一旦首道工序出问题，后面的工序就很难保证质量，从而周期延误。我认为要做好质量工作，必须把握“严、细、实”的原则，要严格管理，认真细致，狠抓落实。我们印刷部自成立之日其便将产品质量作为生产线的管理工作来抓，并下达了一系列质量管理条例，由于各部门执行力度不足，从而暴露出许许多多的质量问题。质量是企业的生命，为了使生产线员工的质量意识得到进一步提高，有

效保证车间版辊质量，各车间内部应组织员工开展“质量体系”文件培训及员工生产技能和工艺标准培训。向员工阐明它的必要性和重要性，特别是关键及重要工序人员要严格按照车间制定工艺文件要求和质控方法对版辊质量进行严格控制，杜绝有问题的版辊流入下道工序，使各部门的质量水平再上一个台阶。就自身而言，从一名普通员工到生产调度，这一年的工作中还有许多不足，许多问题处理不够成熟，以后还需要学习和完善，希望在原有的基础上再接再厉，认真提高自己专业技能，为公司和车间发展，贡献自己的力量。

- 1、加强学习，拓宽知识面。努力学习印刷版专业知识和相关管理知识。
- 2、本着实事求是的原则，做到上情下报、下情上报；真正做好领导的助手。
- 3、全面完成上级交给的各项工作任务，并且日升日高。

最后，感谢公司领导的帮助和同事对我工作的配合，在新的一年里，我会再接再厉，让自己的能力再上一个台阶，努力做好自己的本职工作。同时祝公司业绩更上一层楼，更加辉煌！

电子厂车间管理工作总结篇二

产量本月份入库量为x□产量翻了一倍多，这组数据正说明了在x总、x工的正确带领下，在晶体制造部所有员工的共同努力下，才会创造出xx公司制造部产量有史以来最高、最好水平。

- 1、各工序的合格率在以前的基础上都均有明显提高，直通率本月份x□提高了x□直通率也创下了xx公司制造部产量有史以来最高、最好水平。

2、客户的投诉比以前有明显的下降，成品出货的质量也在从工艺、管理等方面加强控制。

3、本月生产制程重大质量事故共发生了x起。

2月因管理等多方面的原因，新员工也在不断的补充，但人员的流动性比较大。2月这个月老员工的稳定性在加强管理、提高工资待遇等因素下有所提高。但也有因为管理方面的不足造成个别员工的思想波动性比较大。另一方面，由于我们是生产型企业，员工的素质参差不齐，缺少在这方面对员工按层次进行培训。

1、主要原材料车间每月对返基和返修晶片等及时回收利用，但少量员工因技能、机器设备不稳定性方面原因造成合格率底，加大原材料的投入量，影响了一次性直通率。

2、主要辅材料银丝和手指套控制不是太好，有待于在下个月中加强管制。

产量日报表、周报表、月报表、个人产量等都能准确无误、及时的统计好，随着iso9000质量体系试行的推动下，产品批量卡等数据报表也能准确的统计好，方便于车间进行查找、跟踪及总结影响产量、质量的原因。

1、为了确保产品的品质的稳定性，人工上架在1月底对操作工艺进行了修改，由原来的两点胶规定为三点胶，在x总的指点及班组的监控下，人工上架的员工现已熟练的按更改后的工艺进行操作。

2、在日益竞争的市场中，我们想得到客户的垂青，得有夯实的质量保证，公司多方面的增加或改造设备。如对某些样品增加温特等工艺。

在iso9000质量体系试行中，虽然与公司前况相比，有很大进

步。但在5s管理方面我存在着很多不足，最主要是缺少持之以恒的管理方针，有时为了准时交产量而忽略5s的持之以恒的管理。

在没有任何安全设施防护的情况下，这个月中没有发生过一起安全事故，这让我感到很庆幸。

电子厂车间管理工作总结篇三

本人所在的支架车间是xxx矿机公司主要生产车间，支架车间目前有员工xx人，男员工xx人，女员工xx人，其中党员xx人，共青团员xx人，今年支架车间在公司有关领导的正确带领下，全体工作人员克服困难，团结一心，进一步促进支架车间各项工作健康持续发展。全年完成公司下达的`xx架液压支架的大修改造任务，为xxx矿机公司盈利xxx万元，为20xx年度公司的经济发展作出了一定的贡献。现就支架车间20xx年工作情况总结如下：

支架车间党支部在公司党委的统一领导下，认真贯彻公司党委的主要精神，支架车间党支部在党风廉政建设中，支架车间都能以身作则，认真履行《党风廉政建设考核细则》的有关规定，严于律己，坚持原则秉公办事；在广大员工中树立了良好的形象，无一人违纪违规现象发生。

支架车间在分配制度上，根据目前青年员工工资低及员工奖金分配不合理等实际情况，并为下一步工作顺利开展和支架修理工作逐步走向正规化、合理化、制度化，合理分配员工的收入，充分调动广大员工工作的积极性，为更好地完成公司下达的生产任务这条主线，依据矿机公司对《生产车间考核办法》，制定计件工作定额。严格按劳取酬，坚持按规章制度落实奖金，加班费用。同时，每月公开分配收入的透明度，让员工享有知情权、参与权。为广大员工创造愉悦的工作氛围，全身心地投入到安全生产工作中去。

支架车间在公司党政工的领导和大力支持下，以提高经济效益为中心，以思想道德建设和企业文化建设为重点，以培育“四有”员工队伍，建设现代企业为目标，坚持以人为本，紧紧围绕车间生产为中心，抓稳定，保安全，促效益，进一步促进支架车间各项工作健康持续发展。

在今年4-6月份期间，公司下达任务重，工期要求紧，支架车间根据实际情况，多次与班组长进行探讨研究，最终形成统一思想，用不到一月的时间完成完成120架液压支架全部解体——修复——组装的大修改造工作，在车间干活的一线员工严重不足和外委件不能到的情况下，车间决定进行两班工作，即白班和夜班，白班准备所有的零部件的组装准备工作，夜班进行整体组装成型，就这样苦熬一个月的时间，终于把这块硬骨头给啃下了。这一任务的完成，是在液压支架大修中史无前例的，也给集团证明大修液压支架的实力，又一次锻炼了大修液压支架在时间上的考验。连续几个月下来，疲惫的身影总显现在每个员工的身上，但没有人要求一天的休息。这正是体现大家对集体的凝聚感，不怕牺牲自己，为集体就是为自己的团结一致的真实体现。

根据党委、行政的有关安全生产会议精神的要求和安排，支架车间对安全生产工作做到早抓、早部署，坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则，切实加强对安全生产工作的领导。

支架车间年轻员工的自保和互保意识差，针对在七月份出现的的一起轻伤事件，车间进一步加强了安全教育活动。如利用车间班前会、安全生产影碟录像和张贴标语等宣传工具等形式开展丰富多彩的安全教育。并通过报刊、座谈及会议等形式宣传和学习了有关法律法规，对存在的社会焦点热点进行剖析和讨论，对不道德及违背社会公德的行为进行大胆的说出自己的观点和看法，提高了认识，统一了思想。这一系列的安全教育活动提高了车间员工的安全意识、安全防范能力和自我保护能力，从而切实保障员工安全和财产不受损失，

维护公司及车间正常的生产秩序，使得广大员工的集体主义观念、法制观念和奉献精神明显增强，达到了良好的效果。车间员工都能遵章遵纪守法，无刑事犯罪行为和无“黄、赌、毒”现象发生。

在精神文明创建活动中，充分发挥广大员工的基本道德素质，每年车间订阅各类报纸杂志供不同爱好的员工学习，以丰富多彩的载体吸引员工，丰富广大员工的工余时间。共青团组织形式多样的、效果明显的青年志愿者活动，受到社会的好评。车间工会积极的组织和参与了如：对车间有病住院员工及家属进行送温暖活动，使得他们体会到有一个温暖的大家庭，有个温暖的关怀的集体。

电子厂车间管理工作总结篇四

1. 生产管理：公司根据产品销售情况下达的生产计划，我们能合理地安排生产，保证了日常生产和正常发货。车间还克服了生产任务重、人员不足等困难，进行xx车间和xx车间穿插生产，为保证完成生产任务，很多员工晚上前来加班至很晚，第二天早上又正常上班。委托加工方面，分别完成了对x药业和xx药业委托加工情况的现场监控。
2. 完成产量□20xx年生产xx软胶囊共x批，x胶囊共x批，x片共x批。
3. 产品质量：在保证完成生产任务的同时，车间高度重视保证产品质量的重要性。按照xx的要求严格管理员工，要求员工严格执行标准操作规程□20xx年车间出了xx等问题，生产车间通过开专题分析会等多种形式进行研究，不断总结经验，产品质量得到稳步提高。我们相信，只要生产车间的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高。

1. 固体制剂车间新购一台铝塑包装机，进行设备安装调试，已投入生产。
 2. 对于恒温恒湿机进行维护保养，检查排除了该设备的压缩机微漏氟利昂问题。
 3. 针对固体制剂车间技术夹层下水道漏水情况进行改造。
 4. 压片机压力固定件发现裂缝，及时进行了维修。
 5. 车间原有的一台空气压缩机性能老化，不能满足生产需求，新购一台空气压缩机，调试安装后投入使用，原有的空气压缩机保留在原系统中以备用。
 6. 车间楼下自来水管道漏水，及时进行管道改造。
 7. 空气压缩机安装油气分离器。
 8. 更换溶胶出胶口阀门。
 9. 对恒温恒湿机组滴漏现象进行了维修。
 10. 生产设备的日常维护维修，保证了生产的顺利进行。
1. 对于原有的文件系统进行全面升级，使之更符合gmp的要求。
 2. 制订了设备预防性维护维修计划。
 3. 对于新购进的铝塑包装机资料归档，并制订了验证方案和验证报告，并完成对新购进空气压缩机的验证。
 4. 制订益母草软胶囊产品回顾性验证方案和回顾性验证报告。
 5. 完成已制订的xx车间的xx□xx□xx产品回顾性验证。

6. 完成已制订的公用系统及固体制剂车间主要设备的再验证。
7. 草绘新车间工艺布局图，并完成urs关于生产、公用系统、提取等方面内容，提供给设计单位。
8. 办理xxx委托加工延期申报手续。
 1. 随着生产任务的增加，多名新来员工陆续进入生产车间，车间经岗前培训考试合格后，并采取岗中培训、以老带新等形式对于新员工进行培训，保证新员工顺利进入各岗位角色。现新员工基本都能胜任本岗位工作。
 2. 鼓励新员工、特别是年轻人进入主要操作岗位，增强了车间操作人员的技术储备力量。
 3. 根据xx要求，对车间员工进行了培训和评估。
 4. 公司提拔了有能力，有思想的员工进入车间管理岗位，生产车间充分发挥了他们的主观能动性，车间管理得到进一步加强。
 5. 对生产各级管理人员进行了明确分工，责任到人。

电子厂车间管理工作总结篇五

今年在各级领导关怀指导，各位同事的共同努力下，本着脚踏实地边干边学习改进配合生产较好的完成本组的维修保养任务。总结过去：

一、操作维修人员的技能

1：因公司组建到生产时间短，一线生产操作工和维修人员对所使用的设备性能原理熟悉时间短入职前基本上没有相关设备的操作和维修工作经验，新工中刚从学校毕业的没有任何

经验的新人占各工种的80%以上；一操作工没有相关的工作经验设备得不到的正确使用及时合理保养；人为操作增加了设备的故障率，维修工的技能不足使设备的维修期加长和以换代修的现象增加，这样降低了机床的使用率增加了维修成本，下表为现维修组人员结构和工作经历，可知真正一线有经验的机、电维修工状况：

维修技能是需要一定的时间积累渐渐提高且机、电和操作技能相互交错的一个复合型的技能。维修又分故障的定位也就是说问题到哪里，故障的处理就是具体到针对故障怎么处理。

1：故障的定位：维修人员在分析确定故障部位的及时性和准确度就体现的他对设备的结构工作原理工件方式的熟悉程度上，对设备的各种性能越了解发现定位的故障部位就越准确及时。

2：故障的处理：具体的故障点上就细化为单个零部件的工作原理性能工作方式，一台设备由成百上千个配件组成，在区分故障的表象和实质，如何修需先处理什么后处理什么，如何防止故障的进一步扩大。修复到何精度为合格，故障产生的原因如何预防。此时需要的维修经验就占相当比重。

个人的维修经验是不能一下子提高的，但集体的整体水平可以通过互帮互学，取长补短来相互协作来提高。

二、针对上述情况下年在提高员工的操作技能和维修技能上采取

（一）：自立互学方式

对新入职员工安排一定时间针对工种安全机床性能工件原理进行的理论学习和实际培训。考核通过方可正式上岗。定期组织员工进行相关的操作和各种技能的交流活动，提供一个共同学习提高的平台。

（二）：走出去请进来的方式

对某些特种设备可以派相关人员去设备厂参加各种培训。外培人员再回来传授一批，带动一批。也可以请相关的专业人员来我公司组织员工进行培训。

（三）：油品的管理

润滑油对机械设备可等同与人体的血液一样重要，正确使用合格的润滑油可以延长设备的使用寿命，降低设备的故障率，提高利用率。

2：正确使用：

1）：本年度中后期也对油品进行了相关的工作安排，但因管理制度的不细致人员的调动更换，新员工对油品的不熟悉，在使用和库存管理上的要求有所下降，目前还发现有的操作工将含水油加入设备的，合格油品容器与废油品容器混用的情况，尽快制定油品的详细管理规定，加大使用过程控制，保证油品的正确使用和废油的及时回收。

2）：分批组织操作、维修工针对所使用、维修责任区内的设备进行润滑点润滑部位，润滑油的牌号、使用更换周期的要求进行讲解。

3）：编制设备的润滑油更换、过滤周期表，油品领用去向，做到有据可查。加强监督检查。

三、备品备件的出入库管理、维修成本的控制

1：备品备件的采购及入库验收：主要配件采购原则上以设备生产厂商提供为主，验收环节上应由有相关经验的质检员检验，而不是流于表面形式；拒不合格品于入库前。

2: 加强库存管理

1) 硬件上专用备品备件，分类专架，明码标号，（型号，生产日期，所属设备，）做好防锈防尘。软件上做到帐物相符，每月进行一次盘点汇总。

2) 做好大件备件的质量保证文件的存档，为联系保修提供可靠依据。

3: 备品备件的出库，严格管理，能修不换。

四、其它

1: 生产车间形象方面

1-1: 各车间机加班组工具箱，大小、形状、颜色不一、（附照片现各车间工具箱），建议统一定制。

1-2: 如下年结束转子支架的生产，建议热处理炉在现车间南侧仓库东安装，一可以挪出更多的空间让位于生产，二消除起重机吊运过程中的安全隐患，三优化车间环境，四；随着法兰车间的改造，可以挪出一根120mm²电缆用于法兰车间。

1-4: 立车，钻床铁屑建议一是用沉坑（安全问题可以解决，一次性投资大）。二每班清理车间外放置（一次投资小但长期人工费增加）

1-5: 车间北侧原氧气存放点拆除，可再建于集中供气区适当位置，内钢丝绳等完好材料应入库存放，杂物清理，定期清理车间角落杂物，拆除自建躺坐椅。

2: 加强仓储管理

应让它们存在于应该在的位置上（各车间螺栓，焊丝、焊剂、

油漆：采取计划多少领多少固定统一摆放规范使用）半成品（吊具、模具□pvc管等）控制。

3：生活方面

食堂饭盘，汤桶，残菜回收，确有许多不尽人意之处；真是汤撒饭盘；饭粒黄，饭盘地上，饭粒躺。汤桶周围，似海洋。

4：安全方面

4-1：车间大门原为上挂式，现下加滑轮，门重且高，年久恐风吹门倒生隐患，改之。

4-2：部分配电箱，消防栓前安全操作距离不够，或有杂物等堵塞操作区，有个别消防箱门还无法打开。

4-3：2、4号起重机小车跑偏，起重机明年五月份需进行安全及质量验收，在此前需进行整改。

以上即我这一年来的工作总结，仔细想想真的是酸甜苦辣五味陈杂，该说的不该说的都说了，该做的不该做的也都做了，亲戚朋友由于耿直的性格更是没少得罪，回味下来这一年虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的磨砺与考验，更是坚定了来年接受考验与磨砺的决心，本着负责任的态度，一定会做好本职工作，为公司创造贡献。另提出车间的一些设备、设施所存在的安全隐患，望领导能尽快解决，肺腑之言，请领导审查。

其间辛酸吾自知，曲折艰难与谁道，如今确需反思量，放开手脚天地宽！

电子厂车间管理工作总结篇六

在这一个月管理车间的工作中,既有欢喜又有累,且夹着些无

赖, 欢喜的是自己有这个机会来试着管理车间, 来训练自己的领导能力和管理能力, 同时也是自己积累的工作经验得于施展的好时机。累的是这一个月来, 每天的工作量大而人手不够, 超过平时的工作量。其中无奈则是自己在管理方面存在欠缺, 不能很好的驾驭, 协调好其中的一些人。但总得来说, 我尽到自己工作的责任, 以自己的实际行动带好头。以下是我的小小体会:

从整个车间来说, 记件的员工是比较好管理, 不需要过多的监督, 只要作好安排, 他们都会积极地把工作做好。而问题出在最多的是记时的员工即辅助工, 其中出问题最多的是他们之间需要协调的工作岗位, 下面具体谈谈自己对他们出现问题的原因主要归结有以下4个:

1. 生活的矛盾带来工作中来, 不能把工作做到尽心。
2. 虽说他们的工作定位存在潜规则, 但由于工作岗位职责不明, 而导致配合不好。
3. 由于他们的工资不高, 主要靠点加班费来增加工资, 而各类岗位的加班情况不同, 从而导致了一些问题。
4. 出现白天工作量大而晚上加班机会少的情况。

对于出现这些问题, 我觉得对他们讲大道理让他们服从不现实, 毕竟他们知识有限, 理解有限, 所以解决问题的方式还是要从最根本的方面着手, 那就是工资本身。以下是我的几种解决问题的建议:

1. 增加人手, 给他们定好自己的工作岗位, 做到职责明确。
(这点从目前来看还是有点不现实, 毕竟现在整个花边行业不景气, 加上公司的下半年的方针是开源节支)
2. 若不增加人手的话可从他们的加班费方面进行调结, 可能

的话加班这块不要出现不公平性，不过这种方法毕竟不是好的办法，因为没有从根本上解决问题，只是可能会减少点问题而已。

3. 让他们几个也记件，这样的话便于管理，同时也从根本上解决他们之间的问题，不过这得从头开始尝试，因为这边的花边企业这块还没有开始从事记件过。具体记件的想法如下：

(1) 装箱这块，分大小箱两种，分别对每天装箱的数量进行统计（只需根据每天的成品入库报表就可得知），每大（小）箱定价多少钱，其中封箱，打包装袋、割袋子算他们份内事，关于定价这块可根据以往的数据进行统计分析得出，具体方法为，抽取两个忙时的月装箱总数和他们的工资，及两个不忙时的月装箱总数和他们对应的工资，再求平均值来得出定价。面料包装定价可根据大箱的定价一样。

(2) 做管，可根据每个管来定价，每天做的管数可从打卷码数记录表中获得。

(3) 套袋和过塑也可根据管的数量来定价。

(4) 退卷和打卷可根据花边的卷数来定价，

(5) 割样品可根据码数来定价，或可直接按小机台剪边的价格来定价。总得来说，定价要合理，且以上五个定价工作岗位人员安排是关键，这要根据以往的实践资料来合理分析后再定。

电子厂车间管理工作总结篇七

毕业整整一年了，进入白象也进一年。在这一年里，我完成了从一个学生到一个基层管理者的转变，是将所学应用于实践的过程。刚刚进入白象的时候，总是豪情满怀，觉得自己一定会做得很好，但当自己真正去做了，才发现自己欠缺的

还很多。

在这一年里，我与白象共同经历了很多困难，从春节前换投包机、车间冷导致的现场乱，开机不正常到如今方便面业的淡季。这一切，我相信我们都能都会挺过去，我们能够战胜所有的困难。

xx年10月23日我结束了实习，开始正式进入制面车间，做d2班长，那时d2班刚刚更换了投包机，由于前期没有培养投包机手，员工们都很不适应，导致现场很乱，开机不正常，成本亏损严重。记得那时捡出来的面堆成了山，每天都在重复着捡面加面，我很累，员工也很累，开机不正常，很难开满12小时，我整天顶着巨大的压力，想着控制现场和成本的办法，一天工作近16小时，即便睡觉了，有时竟在梦中惊醒。我在心里几度选择放弃，但是最终我坚持下来□d2班在不断地进步，现场成本都有所改善，同时我也在不断的积累经验，成长成熟。

用了3个月的时间，初步改善了d2班的现状，但是在xx年2月份还是出现了一些下滑，并出现了两次批量事故，影响了班组成绩。我也看到了自己管理上的不足，考虑到实际情况，3、4月份我又跟随谢班长学习，在这两个月我学到了很多，尤其是人员管理方面，并不断实践，慢慢融汇到自己身上。

进入方便面业的淡季，5月中旬我开始管理服务班组，当时所谓的一班“闲人”，开始时包括我自己也觉得自已没多少事情可做，就是混日子吧，但是随着服务班体制的不断健全，我才发现了服务班的作用，明晰了自己的工作，自己不是无事可做。服务班要为生产线服务，如上、退料，五合一、加班，还要协调制造与其他部门的关系。这需要我有组织协调能力，这对我是一个挑战，更是一次锻炼。

xx年下半年，我还要不断努力，争取更大的进步，我知道自己还有很多不懂得，在xx年工作中要不断的学习，多读一些

管理学习的书籍，掌握一些管理方法，并用于实际中，所学用于实践，才是学习的目的。

下半年我制定了自己的发展计划，

- 1、完善服务班各项制度及操作流程；
- 2、提高自身管理水平，完成工作任务；
- 3、摆正工作态度，调整心态，不断接受新的挑战；
- 4、要培养全局观，有长远的眼光；
- 5、培养沟通，协调能力；

关于服务班的

- 3、垃圾口员工加强监督，保证班组副产品及时准确入库；
- 5、完善服务班考核制度并执行。

电子厂车间管理工作总结篇八

- 1、负责其生产部主要目标和计划，制定、参与或协助上层执行相关的政策和制度；
- 2、负责日常管理工作及下属员工的管理、指导、培训及评估；
- 3、编制年度生产计划、生产作业计划，进行生产调度、管理和控制；
- 5、设置并实施产品的进度、生产方法和流程；
- 6、与其他部门协作在一定数量、质量、时间表和成本要求下

保证高的生产效率。

二、工作回顾

1、产品数量

从去年2月1日盘点后，在这一年，七个车间生产总数为□*ps□已发货□*ps□交货期达成率：*%在新样品做成小批量订单时，技术不稳定、不完善的情况下，为满足客户订单与时间上的需求，进行实验与摸索，加班加点的按客户交货期完成了产品的生产。

2、产品质量

根据各车间统计，七个车间产品不良率达到*%，，不良率最高的是五车间，不良率达*%，不良率最低的是一车间，不良率达*%。同比去年，不良率降低了百分之3。我相信，只要在员工提高产品质量意识的情况下，全心全意的投入生产环节，产品质量肯定会进一步提高。

3□5s管理

各车间生产现场开阔，生产线无堆积，每天生产完后，各员工对生产现场进行清扫、整理，监督和排除各车间的安全隐患，确保生产车间有序进行，全年度，未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。而这些成果都离不开各组长的培训以及案例知识教育。

3、人员管理方面

无论是新进员工还是老员工，都会安排生产组长都会定期给各工序进行培训和检查，确保员工顺利进入各岗位角色，做到前后工序的自检和互检，无论是本岗位的工作还是轮换到其它岗位都能胜任。

三、问题与对策

1、产品质量

有部分员对产品质量意识比较淡泊，只是考虑到了生产数量的问题，加强宣传教育这部分员工，对质量的认识，要让他们认识到，数量与质量同在，不是做完了数量就是完成了生产任务。甚至有部分员工对产品质量存在莫不关已的态度，这对部分员工我们对其树立质量意识，增强危机感，落实产品质量责任制。

加强自检与互检的工作，后道工序不仅要会做前道工序，还要对前道工序进行检查，这样形成了双重保障。

2、员工管理方面

对于员工的精神面貌方面，我们也在策划进行整顿，并且制定完善的规章制度，增加员工的培训，提高员工的工作激情，以及员工的综合素质，以适应企业今后的发展需要。

年已结束，新的开始，在新的一年里，我要经过自身的努力，克服各种工作中的困难，车间管理系统通过工作后的时间来学习，提高自身的生产管理能力，学习各名企的管理方法，提高对自身的要求，积极和各部门进行沟通。同时也感谢这年来各领导对我们生产部的大力支持，我相信*公司在我们共同努力下，能够蒸蒸日上。