

# 年度表格式工作总结(大全6篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 年度表格式工作总结篇一

本学期，本人由后勤调到前勤担任九(4)班数学教学。在教学期间认真备课、上课、听评课，及时批改、讲评作业，做好课后辅导工作，广泛涉猎各种知识，不断提高自我的业务水平，充实自我的头脑，构成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，教育民主，使学生学有所得，学有所用，不断提高，从而不断提高自我的教学水平和思想觉悟，并顺利完成教育教学任务。现总结一下本学期的工作情景。

### 一、借助团体智慧，营造良好的教研气氛。

一个人的力量是有限的，团体的力量是无穷的。备课组是一个团结奋进的团体，备课组的八位教师荣辱与共，相互支持和鼓励，备课组活动进行得有声有色，保质保量。坚持团体备课，每学期坚持不少于10次的团体听课和评课，团体备课时，大家毫无保留，广泛地进行学术上的交流和研讨，互帮互学，取长补短，有效保证了教研的质量。

### 二、提高教学质量，认真上好每一节课。

1、课前精心备课。认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，明白应补充哪些资料，怎样才能教好。了解学生原有的知识技能的质量，了解他们

的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。研究教法，解决如何把教材资料传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

2、组织好课堂教学。关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的注意力，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

三、经过对教材的研究，营造课堂教学高效益。

这一阶段，我们很讲究“精讲”这一环，学校给我们的教学时间与别的学科一样，时间紧，任务重，要做到“精讲”，对教师来讲，要求是十分高的。我注意引导学生对概念、定理、公式、规律的消化；注意针对学生的知识缺陷和疑难问题作重点讲述；注意新旧知识、新题旧题的比较，把复杂抽象的问题作连贯解决；注意解题方法的延伸，摸索解决的规律；注意一题多解的研究和条件多变的问题的对付方法；注意富有思考性的新问题，与学生一齐探索研究。

“练”这一环也是我们后一阶段的工作重点，基本上保证每节课有30分钟以上的练习时间，而练习题必须是经过我们精雕细琢的、与中考接近的、有代表性的题目：理解概念、巩固定理的基础题；运用知识的本事题；一题多解的思维题；易出错的常见题；综合分析的提高题等等。经过一系列的强化练习，学生的解题准确度，应变本事，及技能会有很大的提高。

总之，在今后的教育教学中，我将更严格要求自我，努力工作，发扬优点，改正缺点，使自我的教育教学再上一个台阶。

在职教师年度工作总结8

本学期担任了九年级(四)班数学课、体育课，七年级、八年级信息技术课，每周21节日课，还有多节晚自习和中午自习课，工作量相对较大，具体情景总结如下：

## 一、完成了基本的教学任务

根据教学大纲，提前备课、认真上课、布置作业，课后认真批改作业、试卷，经过各项考试的检验，发现学生成绩总体较好，为增强学生体质，坚持每一天早晨和上午大课间时带领学生跑步锻炼身体，每节体育课认真教学生一些体育知识，使得学生们的身体素质得到了很大的提高，并且班级里每个学生都有一项体育特长，有些学生喜欢跳绳，有些学生喜欢打乒乓球，有些学生喜欢踢足球，学生在紧张的学习之后，进取开展各项体育活动，既锻炼了身体，又让身心得到了极大的放松。

七年级、八年级总共十一个班，每班每周一节信息课，上课之前先将计算机教室大门、电脑电源打开，再提前几分钟来到上课班级教室门口，将学生排好队带到计算机教室，下课后，整理好计算机教室才离开。完成了信息技术的基本教学任务，学生们的信息技术本事得到了较大提高。

## 二、优点和取得的成绩

学生学习较踏实，考试成绩在平行班级中处于中等，有些学生经过努力，取得了较大提高，后进生的转化情景较好。学生们在暑期读一本好书、青少年科技创新大赛、板报评比、迎元旦书法比赛等各类校内外比赛中，都取得了较好的成绩，有些学生还获得了市级、县级奖。

## 三、不足之处及改善方法

1、成绩拔尖的学生较少，以后要配合各学科教师，仔细分析学生学习的特点和薄弱学科，在学生学习的薄弱之处加强，

具体到数学学科，在难题和解题方法上要做更多的讲解和引导。力争有学生能实现成绩的飞跃。

总之，教师的岗位性质决定了应无私的付出和辛勤的工作。虽然很辛苦，但我相信付出总有收获，需要我继续努力下去，将以后的教学工作做得更好！

## 年度表格式工作总结篇二

时光荏苒，岁月匆匆，繁忙中20\_\_年又成了历史，不经意间20\_\_年翻开了崭新一页。

\_\_\_\_年是我来到国金单位三年中参与工程项目最多的一年，从基金委评审楼到万柳购物中心，从南三街五项到碧水庄园，从国教总部到怀柔电子所再到豹房小区。前前后后大大小小七个项目。其间既有管理项目，又有监理项目，既有刚刚开工的项目，也有竣工收尾工程。通过这些项目的参与，使我开阔了视野，增长了见识，提高了适应环境和随机应变的能力。同时，也使我进一步认识到了自己差距和不足。

回顾在这些项目中的林林总总、酸甜苦辣，感慨良多。在此，想和同事们交流一下自己的几点体会和感受。

### 一、对管理项目的体会：

1、在努力工作的同时，还要善于总结和沟通。通过基金委评审楼管理项目，我体会到作为一名管理人员，在将自己的本职工作做好的同时，还要善于揣摩理解业主的意图，在每一步的工作中都应尽量按照业主的意图及思路行事，这样既可以高工作效率少走弯路，也能让业主满意。当然这也不意味着业主说什么就是什么。我们所在做的是在规范化、合理化的基础上，尽量满足业主要求，这样，既能让业主满意，又不必承担不必要的麻烦。要做到这一点，就要学会总结，还要学会恰如其分地和业主沟通。不要炫耀，是在恰当的时

候恰当地用专业话语完美的表达出来，让业主认可自己的工作。这样才不至于埋没我们在管理上做出的成绩。如果只埋头工作，但不善于总结和沟通，就可能得不到业主的理解和认可，有时就容易埋没我们的工作成果。在总结和表达上我还有很多不足，在这点上，我要多像牛江经理学习，也希望得到领导及同志们的批评和指点。

## 2、精益求精，未雨绸缪。

在杨总及王旭经理的带领下，国教总部管理项目得到了业主的好评，我认为这与王经理重视细节的管理方法是分不开的。在国教项目中，王经理要求我们要充分理解合同，对图纸要心中有数，对工作要精益求精，与业主交流时要充分倾听，任何事情都要考虑周全，以业主的利益为上，要具备服务意识并注重细节，并要求施工单位严格按照规范和设计实施。正是因为这种严格的要求，才使我们赢得了业主的尊重和认可。

通过对这两个管理项目总结，我认识到，影响力、领导力和有效管理的重要性和必要性。上大学，老师就讲过，管理既是科学，又是艺术，更是实践。虽然其中不乏公式、模型和可以量化、标准化的指标。但归根到底其对象是有血有肉、有思想有意识的人，此时，往往理论会显得苍白，而主观的因素会起到很大作用。每位管理者都希望自己领导的是一支训练有素、纪律严明的军队，能够令行禁止，来之能战，战之能胜。但单位的员工不是军人，且管理远比发号施令要复杂得多了。因此我认为管理中最重要的是影响力。影响力来自于自己的信念、知识、思想与行为。当我们想要要求他人做好时，首先应当以身作则，这样才能要他人向你看齐。

## 二、对监理项目的认知：

### 1、要善于调动专业人员的积极性

要做好一个监理项目，需要项目中的每个员工的积极参与和努力。为了调动大家的积极性，就需要给予必要的行使力，这样不仅能减轻了总监的负担，而且也会让专业监理工程师产生被信任感，从而更努力的工作。在南三街监理综合楼项目中，只有四十多天工期的精装修监理过程中，刘广辉总监给予了我充分的信任，让我主抓安全、进度、质量三大控制要点。支持我每天下午召开有施工单位参与的生产质量、安全、进度协调会。因此虽然工期紧，任务重，但在我的努力下，还是如期完成了精装修施工，并得到了业主的充分肯定和好评。在此，我非常感谢刘广辉总监。也非常钦佩他的组织协调能力。

## 2、改变自己-影响他人-改善环境

要做好监理工作，得到业主的认可和施工总包的尊重，项目总监起着决定性的作用。我认为豹房监理项目是自己做监理工作六年来最出彩的，这主要应归功于马子金总监。马总监常说：“其身正，不令而行；其身不正，虽令不从。”其实这说的就是的以身作则。自己做不到却要求别人做到，岂不是强人所难，这样的要求又有几个人能心服口服呢。“己所不欲，勿施于人”。常用自己对人对事的看法去揣度他人，也许就能设身处地地为对方着想，对一些人与事也就能做到释然了。因此我非常赞同马总提出的“改变自己-影响他人-改善环境”这句话。影响力、领导力、有效管理，其实都有一个由己及人、上下互动的过程。如何实现这一过程，尤其是如何开始这一过程的第一个环节——改变自己，是非常值得我思考的一个问题。

面对崭新的20\_\_年，我相信，随着单位的发展，业务量的增加，单位对员工的要求也会越来越高，这就要求我们掌握更多更广的知识，为了适应单位的发展，跟上时代的步伐，我会更勤奋地工作，并努力提高工作效率和技能。为单位做出更大的成绩！

## 年度表格式工作总结篇三

时间好快好快，一学年转眼过去，我们结束了一年级的学习，再开学就是二年啦！回顾这一学年我的计划基本得到实施，孩子们进步很大，我在教育教学上也收获多多。

### 一、早自习、中午的读书和背古诗。

每天我的要求是早自习来到学校，同学们就看课外书，养成早自习来到学校自己读书的习惯，现在所有早到的同学都能养成进班级把书包一放就拿出课外书读。等到人来齐了，我也早就到了，就带领同学们读古诗，学习停顿，重音，有感情的朗读，一个礼拜背下一首，目前孩子们背会22首，我则适当讲讲意思，增进对古诗的了解。中午孩子们吃饭回来就会自觉的拿出书来默默的读，一周还会有几次在一起分享自己读过的书中喜欢的和精彩的内容，大家一起说看法等，逐步养成爱读书的习惯。

### 二、数学重视四基，培养学生能力。

每一节课我都在研读教材，了解学生基础上实施教学，难点放慢速度，重点分步讲解，注重实际操作，积累活动经验，培养数感，发展学生思维，即使是 $11+2=13$ 我也会让学生说说为什么用加法算，你怎样算？动手操作，合作研究在一年级也看到了效果，数学组长会带着大家学习的，小组培养初见成效。

### 三、语文从小培养语文素养。

识字方法很重要，激发识字兴趣，鼓励学生自主识字，能从食品，商店牌匾，身边的一切，课外书，电脑，电视等资源识字。写字落实在每一节语文课上，每节课都必须有一定时间写字，先观察，再书写，认真，公正，表扬写得好的，给同学们树立榜样！鼓励写得不好的，运用赏识教育，少批评，

多鼓励!

每节课都要出声朗读，个人读，小组读，男女生比赛读，我们还经常分角色朗读，孩子们既喜欢又得到了锻炼，还演课本剧，不仅增加对课文的印象，还能体验角色的内涵，调动学习积极性。每节语文课孩子们都上的轻松，有活力。

培养口语交际和写话。一年级重要的是让孩子们说话，就是口语表达，把自己想说的话说出来。经常创造条件让孩子们说，我认为不一定非要在课堂上，非要在课本中看图说，课下的时候我会说她头发今天扎得很漂亮，孩子就会接着和我说她谁给她扎的，其他孩子也会凑过来聊这聊那。课前创造轻松话题比如昨天你看的什么书，讲得是什么啊?既考查了孩子们读书情况，又培养了表达能力。如果这一天有什么值得一记的内容，比如孩子们的跳绳比赛，大家七嘴八舌都想说的时候，我就让孩子们写出来一个一个看一个一个指导，这样慢慢的就培养了写话的能力，从开始就严格要求格式，但是鼓励所有内容，不管孩子怎么写都行，只要格式对，只要标点对，只要能写出来就行，我相信每学年这样做，每天都这样做，孩子们的写作一定不是问题。

四、纪律和卫生习惯也逐步养成。

自己负责的分担区，自己打扫的很到位，整理书包和桌堂，摆放下一节课的书本。下课去卫生间或者外面去玩，在走廊里不喧哗不打闹，人多自觉成行，单排走，右侧行，养成文明礼貌好习惯。

五、辅导差生，做好与家长的沟通

利用一切可以利用的时间，在生活上关心有困难的同学，经常电话联系了解孩子在家情况，针对孩子学习上生活上出现的问题给予指导和帮助，常常不厌其烦的在下班时间与家长讨论孩子的教育方法，总之尽我所能在孩子原有基础上去提

升每一个孩子。

## 六、专研业务，读书学习

本学年读了一本《薛瑞平班级日志》心平气和的一年级，又参加\_的学习，听课例，参与研讨，自己则坚持写博文，记录孩子们的生活，参与课题研究。

总之，在一年级我重视学生基础，培养能力，发展思维，养成好习惯，这也是今后继续专研的方向。我要超越自己，超越教材，超越课堂!不求，只求更好!

## 年度表格式工作总结篇四

根据公司20\_\_年度停车检修工作计划，从\_月\_日至\_月\_日历时半月的时间，部门全体员工在时间紧，任务重的情况下安全、高效的完成了各项工作任务。

为了确保此次大修工作的顺利进行，部里成立了以\_\_为组长的停车检修工作领导小组，组织、协调各维保单位开展大检修工作。就仪表专业而言，我们主要从以下几方面开展工作：

### 一、安全第一、计划详实

本着环保优先、安全第一、质量至上、以人为本的方针，我们在安全方面配备兼职安全员对班组人员进行安全教育及监督，确保安全检修意识得到认真落实。为确保检修工作分阶段有序进行并按期合格完成检修任务，我们对此次要检修的\_项工作依类型进行分类，并按大类合理制定检修统筹计划(附件)，将所有检修项目从任务、时间、人员逐项落实，责任到人。另外，从检修一开始，我们就把安全工作放在首位，每项作业都是提前一天申报计划并办理相关作业许可证，作业前我们对每位作业人员进行作业安全交底及作业危险分析，并且都要确认签字。每项作业中现场都要指定一位主要负责

人，以确保作业人员安全防护措施、并依照检修作业规程进行作业，确保万无一失，使本次大修工作顺利完成。

## 二、精心安排、认真落实保效率

为了完成好本次检修，领导小组每天定时召开检修协调会议，针对检修项目的技术状况和存在问题，逐项进行分析研究，分别制定出检修标准和检修进度。从项目施工、安全责任及检修时间安排和计划检修用时都做出了详细的安排部署。

本次检修仪表项目共计\_\_项，涉及\_\_装置\_\_类\_\_项，\_\_装置\_\_类\_\_项(附件)。面对检修项目工作量大、人员少、时间紧的情况，在检修前，我们合理编制好详细的检修施工进度表，在确保施工安全的前提下，合理安排每一个项目的施工方案及作业时间。由于是首次检修，所以对于介质特殊的工段，将仪表全部下线对其介质接触面检查处理，同时对所有下线的阀门进行测绘，做好详细的检修记录，作为检修资料保存，为预知维修、下次检修及备件国产化提供保障(附件)。

## 三、认真总结，逐级验收

通过全体员工及维保人员的共同努力，20\_\_年停工检修工作在逐级负责，责任到人理念的指导下，部门上下以高、严、细、实的工作态度，实现了环保优先、安全第一、质量至上、以人为本的大修目标。检修结束后，组织仪表班组人员对现场再一次清查，清理检修废弃物，整理现场仪表设备，做到工完料净场地清。

在开工前，组织仪表班□dcs班和sis班，与工艺人员共同对两套装置所有的控制回路和联锁回路逐一校验，并针对检修后的设备性能，在装置开工水运时进行自查自检，使每个检修项目的检修质量有据可查，从而进一步提高了装置高效长期运行的可靠性。

这次检修工作在部门检修领导小组的精心组织安排下，通过全体参检员工的顽强拼搏得以顺利完成，为装置的平稳运行奠定了坚实的基础。

## 年度表格式工作总结篇五

时光如流水，日月如穿梭，回首本学年教学工作，虽忙碌却充实；既有可喜的收获，也有需要反省的地方。现在总结如下：

### 一、认真拟定与落实教学计划

学年伊始，认真学习并领会学校工作计划，明确本学年工作的目标和任务，依照《小学美术课程标准》的要求，拟定出周密详尽的美术教学计划，自始至终按计划实施，圆满完成教学任务。

### 二、精心备课、上课，提高课堂效率

1、认真阅读、分析教材内容，精心备好课，上好课。上课之前，深入学习教材，以其为依据，为蓝本，结合学生实际状况，把准重难点，确定三维目标，选择合适的教与学之方法，充分进行预设，估计学生的活动动向，循序渐进，有的放矢。

2、认真上好课，确保课堂的有效性。在40分钟的课堂里，灵活操作教案，做到不仅要使用教学设计，更要尊重学生的活动情况，及时肯定学生的表现，特别是大胆的、特殊的、甚至是相反的观点或者见解，给予鼓励性之认可，抓住契机发展学生的生存思维能力。

### 三、注重激发学生学习美术的兴趣

在课堂教学过程中，充分发挥美术学科教学的特有魅力，使课程内容呈现形式和教学方式的有机结合，将美术内容与学生生活经验紧密联系在一起。做到课内知识向课外延伸；课堂

教学向课后拓展。与此同时，恰当运用现代教学媒体，使课堂中的教与学变得动静结合，声像并举，凸显生动形象，较好地调动学生学习美术的积极性。

#### 四、切实做好学困生的转化辅导工作

学年初，制定有“一帮一”“优带差”“定时辅导”“随堂指导”等方法与计划，尽可能增强学生的自信心，产生“我也行”的自豪感，稳步渐进，努力进入到先进的行列。

#### 五、潜心激励优生创新，撰写教学心得体会，不断总结经验

依据学校安排，认真组织学生积极参与各级各类美术比赛活动。在师生共同努力下，诞生了颇多优秀书画作品。一幅幅作品健康向上，楚楚动人，深受广大教师和同学们的好评。此外，本学年，还撰写了课例、论文《利用电教媒体激活美术课堂》等。

金无足赤，人无完人。在教学工作中存在不少需要改进或者改正的地方。具体表现在：

- 1、课堂语言平缓，语言不够生动；
- 2、教师口头表达甚多，而亲自示范较少；
- 3、课后评讲作业比较简单肤浅，针对性指导不够普遍等。

在今后的教学工作中，决心发扬优点，改正缺点，取人之长，补己之短，进一步完善自我，提升自我，努力为教育教学工作再作贡献。

## 年度表格式工作总结篇六

一转眼间，在\_\_有限公司工作12个月过去了，在公司老板们

的指引、指导下，在各部门领导与同事们的共同努力、帮助下，采购部认真完成了公司给予的各项工作任务，并在\_总的直接领导和支持及公司其他同仁的配合下，对各部门交待的采购任务，均能够按质按量完成。

## 一、完成工作方面

- 1、职责明确，按章办事;操作有据可查，为\_采购奠定基础;
- 2、制定采购预算与估计成本。制定采购预算是在具体实施项目采购行为之前对项目采购成本的一种估计和预测，是对整个项目资金的一种理性的规划。
- 3、与各供应商建立并保持良好关系。加强对供应商的管理，确保了每一个供应商资料不会流失。
- 4、工作中团结同事，能正确处理好与老板、同事之间的关系，保持沟通，充分发挥岗位职能，认真完成了各项工作任务，协助综合部门的工作需要。按照技术、质检等部门的质量标准，及时与各供应商沟通协调，尽努力按照我公司的质量标准供应物料。

## 二、对采购工作的几点心得和体会总结如下

- 1、加强对供应商的管理协调。对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。合作过程中，采购人员必须公正严明，杜绝徇私舞弊。最终为公司选择供应商战略伙伴关系。
- 2、围绕控制成本、采购性价比的产品等方面开展工作。采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。
- 3、公开透明的按采购制度程序办事。在采购前、采购中、采

购后的各个环节中都主动接受财务及其他部门监督。有问题第一时间反馈给老板。

4、提高业务素质和责任感，注重在平时的每项具体工作和每个工作细节中，强调采购的重要性和责任感。

5、逐步加强对材料、设备价格信息的管理。

### 三、工作不足方面

在工作中计划性不强，没有充分了解市场行情，特别是辅料市场价格变化情况，没有搞彻底，对辅料市场了解也不够深刻，对鞋料行情还有待更深入的学习和研究。

### 四、下一步的工作计划

建立完善的供应商体系。确保鞋材、辅料能够及时供应，随时关注市场变化，尽力利用多渠道来降低成本价格，控制质量。稳定现有供应商，开发培养有潜力的供应商。不断优化供应商体系。在工作中不断改进工作方法，不断积累工作经验。极力配合生产、品质部解决物料供应、质量等问题，与生产、品质部门讨论某些质量标准超过现有市场水平的解决方案。做好鞋料价格、技术规格分离和职能定位工作，价格必须经总经理审批，方可采购，采购鞋料必须经品质部检验合格后入库，形成相互制衡的工作机制；防范、抑制腐败。提高自身的素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买辅料，减少工时成本，提高采购效率，提高企业利润。