

最新水上救援总结工作(实用5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

水上救援总结工作篇一

社会保险服务窗口是直接为企业和群众服务的基层单位，是党和政府联系群众的桥梁和纽带。根据温州市劳动和社会保障局《温州市劳动和社会保障系统创建优质服务窗口考核评分细则》(试行)(温劳纪监[20xx]100号和《关于印发在县社保服务中心开展创建优质服务窗口实施意见的通知》(泰人劳社[20xx]76号)的要求,我中心以“三个代表”重要思想为指导,以开展“巩固保持先进性教育活动成果”为契机,以增强服务意识,改进工作作风,提高办事效率,严格依法行政,为群众提供满意服务为目标,面对面,心贴心,实打实地为参保人员与企业退休职工提供文明、诚实、热情、积极的优质服务,创建性的开展创建优质服务窗口,有力地促进了我县社会保险工作的健康发展。现将一年来开展的工作情况总结如下:

一、积极组织引导,营造学习氛围

职工是优质服务的创造者,是社保形象的塑造者。我中心提出以创建“优质、高效、廉洁、和谐”的社会保险经办机构为目标,通过多形式、多角度、多层次的教育活动,着力建立一支“政治过硬、业务优良、作风清正、纪律严明,具有良好职业道德修养”的职工队伍。为此,先后策划和开展了“多照镜子、少照电筒”、“我的工作无差错,我的服务

您满意”等系列活动，以宏伟的目标激励职工，以优秀的领导带领职工，以榜样的力量影响职工。职工在这些活动中充分发挥先锋模范作用，在优质服务中保持和展示了先进性。党支部积极开展创建学习型党支部、争先创优、两明显等系列活动，发挥了生力军作用。为了强化基础管理，实现业务管理方式的现代化，采取集中培训与自学、辅导与研讨、交流相结合的形式，组织职工业务练习。20xx年12月组织中心全体职工参加全省保险经办机构工作人员资格考试，全部人员都顺利通过考试；两次组织社保经办机构主要科室负责人到瑞安、永嘉、洞头等优质服务先进单位进行考察学习；一年来组织全体干部职工集中学习17次。同时我们还购买《社保中心规范建设与创新管理实务全书》（一、二、三、四）、《工伤保险手册》等业务或素质教育书籍，拓展职工的知识面。职工们深有感触地说：在社保工作，不仅有干好工作的氛围，而且个人在知识、能力、素质等方面有更好的发展机会。

二、完善工作制度，规范服务行为

健全规章制度是实现社会保险经办机构管理科学化、规范化的需要。我们把开展创建优质服务窗口活动同加强内部管理紧密结合起来，将经验、措施和新的理念融于内部管理和业务经办工作中，进行制度创新。先后制定和完善了《泰顺县社会保障服务中心优质服务窗口建设责任制》，其中包括《督办督查工作制度》、《目标管理制度》、《办事公开制度》等，形成了科学决策、有序管理、高效服务的运作机制。我们还根据岗位设置、工作职责及服务范围，制定了一系列服务规范，悬挂在服务大厅明显位置，如工作人员“五不准”，即不准无故迟到早退和擅自离开工作岗位；不准与服务对象发生争执或有粗暴行为；不准工作时间做与工作无关的事情；不准推诿扯皮、敷衍塞责、贻误工作；不准利用工作之便向服务对象索要卡要。为了保障服务到位，我们又推行了五项硬措施，一是统一使用规范用语，杜绝禁忌用语和不当表达语气，给参保单位和参保者以亲切感。二是推行首问责

任制和服务承诺制，对群众提供的材料认真审查，如有缺漏材料或不符合规定的，做到一次性明确告知受理办证的所有要求和注意事项。三是推行微笑服务，让群众存疑而来，满意而归。四是除涉及秘密文件和数据外，所有业务经办内容都予以公开。五是把窗口服务延伸到服务对象现场，实行跟踪服务、预约服务和上门服务。

三、加大资金投入，改善办公环境

为了营造一个宽敞明亮，设施齐全，方便温馨的服务环境，我们坚持硬件与软件一起抓。从20xx年10月份起，在省社保厅和县政府、县政府的大力支持下，千方百计地筹集30多万元资金，着手创建办事大厅，并于今年的5月将200多平方米办事大厅建成投入使用，切实改变了以往分散、拥挤、秩序乱的办公事环境，为进一步实现了养老、医疗、失业、工伤保险规范服务流程，简化登记申报手续，实行一次登记，登记申报一个窗口，缴费一个基数的一条龙服务提供硬件基础，同时还对原来老、慢的计算机进行全面更新，大大提高了窗口办事效率。

四、注重细节服务，凸现人文关怀

为了体现人性化的服务，我们在办事大厅内设有政策和业务咨询、征缴、待遇支付、审计稽核等业务受理工作区，设置了空调、饮水机、休息座椅、沙发、写字台、笔、纸等各种附属设施和用具。业务办理流程、办理条件、办理程序、服务标准、办结时限等予以上墙公示，同时备有各类格式文书及便民服务指南，方便服务对象参照填写。开放式办公场所、低柜台式办公、现代化的设备、亲情化的服务设施，给前来办事的群众传递着富有爱心的服务。与此同时，我们确立了“细微之处见真情，服务之中树形象”的理念，要求全体职工从服务用语到仪容仪表，从服务环境到个人的服务能力，每一个细小环节都不能含糊。不仅精通自己的业务，还要旁通相关部门的工作程序和有关要求。在服务态度上，做到了

一张笑脸相迎，一声暖语问候，一腔热情接待；真情接待零距离，真心办事零差错，真诚服务零投诉。

五、坚持纠建并举，完善监督机制

工作作风如何，服务质量好坏，我们交由服务对象来评议，督促工作人员把群众满意不满意、高兴不高兴作为创建优质服务窗口的出发点和落脚点。为此，采取四项措施：一是通过多种形式，公开办事依据、程序、条件、办结时限，设立咨询台、咨询电话，指定两位政策和业务熟悉的同志做好接待工作。二是把承诺事项和便民措施与业务工作同部署、同落实、同检查，从制定措施到监督检查都建立了一套较为完善的制度和规定，有效的保证了各项措施落到实处。三是强化社会监督。成立工作监督小组，设立监督意见簿、公布了举报电话，接受群众投诉及意见和建议，设立公开宣传栏，坚持做到“有诉必理，有理必果”。四是从社会上聘请了13位有阅历、有专长的效能监督员，颁发聘书，赋予权力，随时检查。定期召开监督员座谈会听取意见和建议。

通过扎实开展“我的服务您满意”等创建优质服务窗口活动，全中心的服务意识明显增强，工作方法明显改进，工作效率明显提高，队伍素质明显改善，得到了各参保单位和个人的一致好评，参保人员对我们的服务满意率达98%以上，树立了良好的社保经办服务窗口形象。社会保险事业也得到了进一步的发展，到今年10月底，我县共参加养老保险人数达21783人，城镇职工净增参保人员780人，完成市下达任务数的156%；参加医疗保险人数14939人，净增参保人员775人，完成市下达任务数的100%。参加工伤保险人数10575人，净增400人，完成市下达任务数的100%。社会保险基金各年度均略有节余，到10月底，养老保险累计结余2873万元，其中城镇职工养老保险累计结余1706万元，支付能力达个月；事业单位养老保险费累计结余1167万元。基本医疗保险累计结余2624万元；工伤保险累计结余176万元；新实行养老金社会化发放以来，离退休人员的养老金均能按时足额发放。

水上救援总结工作篇二

为确保社区安全稳定，要重点加强对重点区域、重点问题、重点对象进行重点监控：

（一）重点区域

xx社区。

（二）重点问题

因xx引发的各类问题。

（三）重点对象

1、情绪过激的对象；

2、情绪低落、悲观失望、心理自闭、失去生活信心的对象。

工作组上下要坚持“属地管理、条块结合，重点防范、全面覆盖，严防死守、层层把关”三个原则，健全机制，落实措施，发动社会力量，坚决把上述重点对象纳入重点防控体系，做到早发现、早报告、早处理，坚决阻止因为工作失误造成意外事件的发生。

一是开展政策宣传，化解思想困难。针对重点对象，对他们实行不间断的开展政策宣传，同时宣讲十七届三中全会精神，帮助他们树立生活信心。成立政策宣讲对□xxx负总责，各群众工作组组长具体负责，各队员具体分工到社区，要上门一对一宣讲，确保社区上门入户率达到100%、群众知晓率达到100%，政策理解率达到100%。

二是真情帮助困难，解决生活需要。成立“一对一”帮扶领导小组，副科级以上干部每人负责一户贫困户，每户帮扶资

金xxxx元以上。帮助解决生活困难，能够维持基本生活。

三是真心沟通感情，疏导心理问题。邀请专家对xx社区下岗工人，尤其是重点对象进行心理疏导，社区工作组分片包干负责到人。各工作组要实行谈心宣讲，掌握其思想动态。对重点对象，实行全方位、零距离的监控，要对其社会关系全面清查，要对其老乡、朋友以及亲缘关系进行了解，专题进行心理疏导。

四是实行人盯人稳控，适时掌握动态。对重点对象，实行“日报告”、“零报告”制度。按照属地管理原则，社区小组设立专职报告员，每日将摸底检查情况汇总，统一报xx社区群众工作组办公室。群众工作组办公室根据重点对象的情况采取相应处置措施，并立即向捆绑的责任领导人汇报。适时掌握动态，一天一报，由xx负责上报。

五是建立应急预案，确保社区稳定。为避免广大群众因xx问题而导致群体上访、过激行为的事件发生，根据工作需要，为确保一方平安，稳定社会□xxxxxxx成立应急领导小组□xxx任工作组组长□xxx任副组长□xxx□xxx和xxx为成员。领导小组下设指挥协调组，群众思想工作组、重点地段劝阻劝导组、认领接访组、社区留守接待组、应急分队，一旦发生事件，立即赶往现场进行有效处理。

水上救援总结工作篇三

按照县委办发□xx□95号文件精神，现将县委老干局落实《目标责任书》资料开展老干部工作情景总结如下：

一、基本情景

目前，县委老干局服务管理的老干部、老同志96名，其中：离休干部21人，离休干部遗孀39人，退休县级干部32人。另

代管气象局离休干部1人。

二、主要工作及成效

近一年来，老干部工作在县委的正确领导和组织部的精心指导下，以^v^理论[]“...x”重要思想和科学发展观为指针，以贯彻落实省委办发[]xx[]125号文件精神为契机，狠抓《目标责任书》各项资料落实工作，认真贯彻执行党的老干部工作方针政策，以加强老干部思想政治工作和落实老干部各项待遇为重点，围绕中心，服务大局，务实创新，狠抓落实，为坚持稳定、促进发展、构建和谐社会做出了进取努力。

(一)关心老干部政治生活，认真落实老干部政治待遇

1、开展走访慰问。春节前夕，县上领导走访慰问了95名离退休干部和离休干部遗属，老干局给易地安置的离退休干部和离休干部遗属汇寄了慰问信和慰问金，各部门领导对本单位的老干部均走访慰问；县委、县政府邀请老干部参加春节团拜会，观看了迎新春文艺节目。按照市组通字[]xx[]49号文件精神，对庆祝建国60周年活动扎实安排，“国庆节”和“中秋节”期间对55名离退休干部、1名特困离休干部遗属和1名建国前参加工作的老工人分别进行了慰问，向易地安置的离退休干部汇去了慰问信和慰问金。老干局每季度与易地安置离休干部信件联系1次并经常坚持电话联系，平时老干部家中遇到疑难事情工作人员均及时上门帮忙尽全力协调解决，坚持落实了“三必访”制度。按照新制定的《县委老干局工作人员走访联系离休干部工作制度》，9月底，工作人员对全体离休干部普遍开展了走访联系活动，对10名离休干部反映的意见在列表登记的基础上，已向有关部门提出了逐步协调解决的提议。

2、定期组织老干部学习政治理论。老干局坚持执行每月5号老干部学习日制度，采取集中领学、座谈讨论、个人自学、上门送学通报情景等方式，组织老干部深入学习了科学发展

观等政治理论和县党代会、人代会议精神及市、县有关文件。异常集中学习了县委领导在县委十三届六次全委(扩大)会议上的讲话,并将会议确定的“坚持生态立县、产业富县、商贸活县、科教兴县,举生态旗,走特色路,推动临泽经济社会又好又快发展”的新思想、新观点、新举措等重要资料摘要翻印向全体老干部发放,为帮忙老干部加深理解,扩大学习宣传覆盖面供给了帮忙。组织享受县处级以上待遇的老干部传阅《甘肃内参》等文件。

3、狠抓老干部党支部工作,扎实开展学习实践科学发展观活动。按照县委部署要求,党支部对开展深入学习实践科学发展观活动按照本单位制定的《实施方案》和《阶段安排》具体资料,高度重视,精心组织,高标准要求,高质量落实,投入足够的人力和物力,狠抓了3个阶段各环节工作任务的落实,使学习实践活动取得了明显成效。对梳理归类的77个问题按照即知即改、中期整改和长期整改的目标要求逐项抓了整改落实,其中即知即改的67条提议整改落实达100%。

对列入整改落实方案的10个问题,本年度已整改落实85%。经过强化学习和实践,进一步加深了对科学发展观的认识和理解,增强了用科学发展观武装头脑、指导实践的本领;构成了“提高思想认识,解决突出问题,创新体制机制,促进老干部工作科学发展”的共识。对老干局党支部委员会进行了换届选举。9月下旬,党的xx届四中全会召开后,及时组织党员领学了《决定》全文,并统一购买《党的xx届四中全会学习辅导百问》一书20册,向支部全体党员配发,为扩大宣传覆盖面、加深党员对《决定》的学习理解供给了帮忙。11月20日与沙河村党支部开展了城乡党组织结对共建活动,邀请乐民社区老年人文艺演出队向结对单位党员和沙河村党员以及群众代表表演节目13个。

6月8日--10日,县委组织离退休干部赴嘉峪关市、酒泉市肃州区观摩了两地的名胜古迹、城市建设、现代科技园区和我县大沙河流域城区段综合治理建设工程实施情景。结合观摩,

县上领导再次向老干部通报全县工作，并征求了意见建议。10月26日“老人节”期间，县委组织25名离退休干部赴张掖市，分别观摩了甘州区小满镇金城村和五星村小康住宅建设、张掖市湿地保护工程、滨河新区规划建设等发展情景。经过观摩学习，拓展了老干部视野，使他们直观的了解了改革开放30年来工作取得的新成就和今后重点工作发展情景。

5、狠抓报刊征订工作。老干局在老干部活动室为老干部征订xx年度《人报》、《甘报》、《老同志之友》等报刊杂志。为全体离休干部每人征订《中国老年报》、《金秋》等报刊、杂志各1份。为32名县级退休干部每人征订杂志1份，协调督促原单位为部分县级退休干部征订报纸各1份。经过狠抓上述工作，老干部政治待遇较好地得到了落实。

(二)突出工作重点，认真落实老干部生活待遇

按照县委、县政府总体要求，把落实老干部生活待遇作为工作重点，加强与县人事、社保、财政、卫生等部门的联系，以落实财政保障机制为根本，有效保证了老干部“老有所养”、“老有所医”，使老干部充分享受到了改革发展成果。

1、按政策增加离休费。进取配合有关部门，计发了^v^时期5名离休干部每年增发1-2个月的生活补贴；4月起调整了1名病瘫离休干部的护理费标准；规范调整了企业离休干部的津补贴标准。

2、足额发放老干部离休费。1—11月县财政、社保部门进取筹集资金，保证了全体老干部的离休费按月发放，落实率达100%。

3、按政策据实核报离休干部医药费。继续采取老干局逐人逐票每季度末审核统计、县财政复核审查、报县政府审批等工作流程和有效方式，共拨付经费万元，按政策据实核报了1—3季度全体离休干部和2名无固定收入的离休干部老红军

遗孀的医药费元，其中核报26名离休干部的医药费元(报门诊费元，27人次住院费元)，2名离休干部红军遗孀的医药费元(其中报门诊费元，2人次住院费元)，核报率均达100。今年报请县政府拨付离休干部住院周转金2万元(累计达5万元)。1—11月离休干部住院周转金累计使用达13人次万元，为他们住院治疗供给了方便，受到了老干部的好评。

4、认真执行离休干部“两费”署名报告制度。坚持执行每季度末向县上领导和上级业务部门报告落实离休干部“两费”情景工作制度和离休干部领取医药费之后到老干局签名的做法，为掌握情景供给了准确数据；并将落实离休干部“两费”情景在政务公开栏内及时公开，主动理解老干部和社会各界的监督。

(三)开展文体活动，丰富老干部精神文化生活

加强老干部活动室管理、服务工作，有效保证了老干部每一天在活动室看书看报或参加正常娱乐活动。同时，利用重大节日，组织动员老干部参加户外活动，庆“六一”期间，组织20多名老干部观看了青少年队列表演、少儿文艺演出；庆“七一”期间，组织老干部观看了全县歌咏比赛；在离退休干部当中开展了纪念改革开放30周年征文和书画创作征集活动，其中，离休干部陈天儒创作的诗歌《改革开放30年，枣乡临泽展新颜》荣获省委宣传部三等奖；8月20-26日，在老干部活动室举办了“庆国庆.促和谐”全县老干部庆祝建国60周年书画展，展出书画作品21幅。并组织28名老干部观看了全市第四届老干部书画展，游览了金张掖黄金大道等城市变化和湿地公园。各项活动的开展，不断丰富了老干部精神文化生活，使他们在娱乐中受到了教育，陶冶了情操，促进了身心健康，营造了和谐相处的环境和氛围。

(四)执行信访接待制度，认真做好信访工作

老干局落实“一把手”负责制等相关制度，认真处理老干部

每一次的来信来访，对县委、县政府等部门交办的信访问题构成调查报告答复办理。协调解决了3名离休干部、1名县级退休干部和2名离休干部遗属反映的9个问题。把信访处理、电子在线咨询答复作为了解民情、化解民怨、排解民忧的重要工作来抓，妥善解决了老干部最关心、最直接、最现实的利益问题，促使老干部和遗属反映的信访问题事事有结果，件件有着落。经过办理信访答复，起到了宣传政策、解疑释惑、理顺情绪、化解矛盾、维护社会稳定的进取作用。

(五)加强督促，进取做好离休干部遗属工作

配合县财政不定期对离休干部遗属生活费落实情景督促检查，协调国有企业、机关事业保险局和涉老单位按照现行政策规定调整生活费计发时限，对遗属生活费按月足额发放，有效保证了她们的基本生活。妥善承办了5名离休干部善后事宜。

(六)加强引导管理，组织老干部发挥作用

水上救援总结工作篇四

截止*月底，全市参加社会保险的各类企业职工，实际缴费人，新增扩面*人。征收养老保险费*万元，收缴历欠基金万元，支付养老保险费*万元。实行社会化发放的离退休人员达*人，离退休费用社会化发放率达%。

市局注重发挥龙头带动作用，在指导各县市区开展工作的同时，也较好地完成了半年各项工作任务。*-*月份，参保的各类企业职工*人，实际缴费*人，新增扩面*人，征收养老保险费*万元，收缴历欠基金万元，支付养老保险费*万元。实行社会化发放的离退休人员达*人，离退休费用社会化发放率达%。回顾上半年工作，我们主要抓了以下几点：

一、加大确保力度，巩固了离退休人员养老金社会化发放成果

全面推进养老保险费全收全支，是推进养老金社会化发放进程，建立独立于企事业单位之外的社会保障体系的重要环节。全市在全面实现养老金社会化发放的基础上，把着力点放在规范发放上来。做到四个规范，即：规范数据库资料，规范业务流程，规范稽核办法，规范发放职责。进一步夯实了社会化发放基础。上半年，全市继续巩固社保机构直接发放、银行代发和邮寄等多种社会化发放方式，实行全市银行通存通兑、统一结算的办法，极大地方便了离退休人员就近领取养老金。为了确保发放的准确性，*月初，市局筹措资金，购买了指纹鉴别系统，目前已完成对享受待遇的*名离退休人员的指纹采集。市局规定离退休人员持本人身份证、退休证和养老金存折到指定地点按压指纹。工作人员还对行动不便、居住外地的离退休人员实行上门服务，派专人前去登记按模和确认，然后建档，进入识别系统，从而有效地遏制了虚报冒领养老金行为。全市还及时落实增资政策，按照鄂劳社办[*]*号、*号文件精神，各地周密安排，精心准备，认真细致做好这次增资工作。在时间紧、任务重的情况下，专班人员加班加点，多方筹措资金，及时为离退休人员办理正常增资，仅*月份一个月时间，全市已为*名符合条件增资的离退休人员人平月增资*元(其中：市直*人，月增资*. *万元)增资额达%，做到了不漏一人、不错一分，确保了离退休人员养老金的提标、增资工作按时发放到位，保证了国家政策落实到每个离退休职工身上。

二、维护职工权益，狠抓扩面续保不放松

全市劳动保险机构积极主动参与、支持和配合企业改革顺利进行。对那些已参保的企业，主动介入做工作，确认参保职工个人帐户的记录和个人缴费年限。首先做好离退休人员测算剥离工作，全部实行社会化发放，从根本上解决离退休人员的老有所养问题。同时，做好内退、下岗、买断职工的续保工作，解决好因企业改制而导致参保职工中断养老保险缴费、养老保险关系接续不上的问题。年初，市局下发了《做好社会保险费申报和开展企业职工养老保险登记的通知》，

召开企业劳资人员会议，成立专班突击抓，做好了企业社会保险费的登记、申报工作，完善了社会保险数据库。同时落实了告知制度，下发了《职工养老保险关系接续卡》，千方百计做好下岗、失业职工养老保险关系的接续、转移工作，通过政策引导，增强职工参保的自觉性，保持职工参保的连续性，保证下岗分流人员不断保，做到不论职工到哪干，养老保险接着算。上半年，全市续保人数达*人(其中市直*人)。

三、开展专项稽核，防止虚报冒领

根据省厅的统一安排和布署，全市从*月中旬开始，开展了对养老保险费专项稽核工作。制定了工作方案，成立了工作专班，各地把专项稽核工作作为上半年的一项中心工作来抓，抽调一批具有一定业务知识和政策水平的人员，不辞辛劳，深入厂矿企业开展实地稽核工作。针对这次稽核工作时间紧、任务重、要求高、工作量大的实际情况，工作人员严把企业自查质量关。一是向所有参保企业下发了通知，对企业自查提出了具体要求；二是狠抓实地稽核，严格实行三对照。组织审计、财务、会计和核定人员，对重点企业进行实地稽核，实行三对照，即将企业职工工资花名册与参保职工个人缴费核定表进行核对，查企业所有职工是否参加养老保险，有无漏保或隐瞒职工人数的现象；查看企业职工工资发放表和工资年报表，将企业工资总额及职工个人实际收入与申报缴费工资进行核对，查是否有少、漏报和隐瞒上报缴费工资总额的行为；将企业离退休人数与社保机构离退休人员花名册进行核对，查有无虚报冒领养老金的行爲。市局把稽核与扩面、续保登记、年检、印发个人帐户有机地结合起来，借这次稽核的机会，已对*%的离退休人员和享受待遇的遗属人员进行了指纹采集，为建立规范的指纹识别系统奠定了基础。据不完全统计，全市已对*%的参保企业进行了实地稽核。

水上救援总结工作篇五

我县自20--年6月13日，根据发布了^v^关于开展社会养老保

险业务档案和城镇居民社会养老保险档案管理的指导意见，2011年7月1日启动城镇居民养老保险试点工作。自新农保和城乡居民养老保险工作开展以来，就档案问题我们严格按照^v^人力资源和社会保障部国家^v^令[第3号]人力资源和社会保障部和国家^v^制定的《社会保险业务档案管理规定(试行)》，自2011年9月1日起施行文件执行，档案管理工作也得以顺利进行。但其中也存在许多不足的地方，主要表现在以下三个方面：

一、参保人员登记，建立形成的业务档案资料不齐、不健全。不齐表现在有些缺身份证、户口册复印件。不健全：一方面申报单位或个人报来的参保资料未填写申报时间、姓名、单位名称和盖公章；另一方面审核单位在办理各种参保业务时，建立形成的档案资料没有按要求一式几份填写留存，并且未填写办理、审核时间，无经办人、负责人或领导的签字，未加盖审核章或公章不清晰；有些交来存档的参保资料不是审核单位建立形成的原始纸质件，而是留存的业务资料复印件(并且未加盖鲜章)，如今后有争议事件发生，这类养老保险业务档案的真实性、有效性就要被大打折扣。

身份证号与户口册、身份证复印件上的不一致，有写错、录入打印错的，有填写不完整等；在业务存档资料中划减、修改处未加盖申报单位、审核单位(或经办人员)的校对章等。这些不规范、不符合要求业务存档资料不现、不清楚、不确定，今后就难准确利用档案来核实缴费等情况，就没有利用价值。

三、由于社保部门涉及的业务窗口资金人员较大，特别是县级社保部门没有专职的档案管理人员，导致档案管理没有规范化、科学化，难于查找参保人员的个人资料，更不可能谈业务信息化建设。

以村民小组为单位，将参保人的参保登记表、身份证复印件、户口薄复印件等资料按年进行整理成卷，规范归档，分别交新型农村和城镇居民社会养老保险试点工作领导小组办公室

存档。

在工作中的几点建议：

一、建议上级业务主管部门加大对社会养老保险业务档案的培训力度。

二、加强与档案业务部门的沟通与合作。

三、增加社会养老保险业务档案管理的人员编制、资金投入。