

最新生产计划年度工作总结及明年工作计划 生产年度工作总结(大全8篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

生产计划年度工作总结及明年工作计划篇一

1. 思维上，我自动向上，连续追求长进。自动进修表面知识，从报刊，文摘和电视等渠道进修党的知识和国度对该范畴的搀扶政策，使本身的思维憬悟进步，当真工作，爱岗敬业，自动自动当真的进修专业知识，工作立场规矩。

2. 交易工作上，在工作中，在带领的教导和师傅们的救助下，对本身所属部分从事的有关白炭黑的包装及利用有了更深入的认识，从中学到了很多专业知识，进步了分析和解决题目的本领，使得表面知识和实践获得有机联合。从而也对白炭黑出产的扫数流程有了更进一步的明白。

3. 补充专业知识方面，自动涉猎专业册本，利用互联网查问进修专业知识，在美满完本钱职工作的环境下会对别的部别离的岗亭尽本身的本领有些或多或少的认识和明白。

1. 工作质量方面，时候严厉要求本身，使产品格量到达最好，班内查抄中合格率保存在较好程度。

2. 出产安定方面，坚定每天班前班后会说安定，班内全年安定工作的重心放在了增强人的安定意识上，杜绝人的不安定行动、环境的不安定身分、物的不安定状况，以禁止安定变乱的产生。

在今后的工作中，我将当真进修专业知识，克服表面知识的不敷，竭力使本身各方面本质获得进步。我将更加勤奋的工作，吃苦的进修，竭力进步表面知识和实践技巧，当真美满地结束带领下达的工作任务，使本身的工作更加高雅。

生产计划年度工作总结及明年工作计划篇二

转眼20xx年进入年末，过去的一年中，在领导的指导以及师傅们的帮助下，使我对包装的理论知识和操作有了更新更深刻的认识，做到了理论与实际的更紧密结合，工作能力有了一定的提高，受益匪浅。在不断提高自己的专业业务素质同时，我也把工作中存在的不足之处做了认真的分析与总结，我会在以后的工作中努力改进，把工作完成的更加圆满。

我积极向上，不断追求上进。积极学习理论知识，从报刊，文摘和电视等渠道学习党的知识和国家对该领域的扶持政策，使自己的思想觉悟提高，认真工作，爱岗敬业，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正。

在工作中，在领导的指导和师傅们的帮助下，对自己所属部门从事的有关白炭黑的包装及利用有了更深刻的认识，从中学到了很多专业知识，提高了分析和解决问题的能力，使得理论知识和实践得到有机结合。从而也对白炭黑生产的全部流程有了更进一步的了解。

积极阅读专业书籍，利用互联网查询学习专业知识，在圆满完成本职工作的情况下会对别的部门别的岗位尽自己的能力有些或多或少的认识和了解。

时刻严格要求自己，使产品质量达到最好，班内检查中合格率保持在较好水平。

坚持每天班前班后会说安全，班内全年安全工作的重心放在了加强人的安全意识上，杜绝人的不安全行为、环境的不安

全因素、物的不安全状态，以避免安全事故的发生。

在今后的工作中，我将认真学习专业知识，克服理论知识的不足，努力使自己各方面素质得到提高。我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高理论知识和实践技能，认真圆满地完成领导下达的工作任务，使自己的工作更加出色。

生产计划年度工作总结及明年工作计划篇三

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，新的一年，新的挑战即将到来。本人进入调度室已经有半年多的时间，在主任的领导以及关心支持下□20xx年的工作中有硕果累累的喜悦，也有遇到困难和挫折时惆怅。在以后的工作中要想更好的做好调度工作，尽快的成为一个合格优秀的调度员，就要不断地去总结工作中的`不足和差距，提高自己完善自己，以便更好地完成工作。现将20xx年度个人工作情况作如下总结：

做好调度工作要严格要求自己，要好好学习每个调度员的长处，取长补短尽量的完善自己，认真学习相关专业知识、工艺流程，要做到“四勤”，腿勤、嘴勤、眼勤和手勤，不懂就问，不懂就学。通过半年多的学习和锻炼，我深知调度工作的重要性，在平常的工作我严格要求自己，不断加强对全矿生产工艺系统的认识和了解，深入生产现场熟悉工作环境，虚心接受领导和师傅们的教导。

在日常的工作中，我坚持做到交接班要严谨，接班后对上一个班遗留的问题进行落实和关注，对领导交代的事情要抓紧传达和落实，明确本班的重点工作。在组织生产的过程中，及时跟进全矿生产情况，确保当班生产指令的完成，对生产过程中出现的问题及时向领导汇报，并加以解决确保全矿的生产能够正常安全进行。做台账时对每一个生产的数据都要进行多次核算，确保数据的准确性，为领导的决策提供有效真实的数据依据。交班时对本班中遗留问题和领导的指示要重点交代，确保下个班的正常生产。

在跑外值勤过程中，要听从坐台调度和领导的安排，深入现场。积极配合坐台调度的工作，将现场信息准确的传给坐台调度。对各个工业现场都要熟悉，在工作任务不太繁重的情况下，我也会勤跑现场，了解现场，及时发现问题解决问题，保证全矿生产安全有序进行。对跑外中的重点工作我一定会在现场关注，灵活处置，对随时发生的情况及时向领导和坐台调度反馈。

团队合作是调度工作不可缺失的基础，我们调度员之间应该相互依存、帮助、互怀，合作是高绩效团队的基础，每个调度员应该树立全局观念，搞好协作配合。跑外调度要时刻听从坐台调度和领导的安排，把现场的情况及时反应给坐台调度，这样生产中所发生的状况就能迅速的解决，全矿的生产组织才能有效进行。

在过去的工作中我虽然取得了一定的进步，但是这些进步都离不开领导和同事对我的帮助。在工作中我也出现过的生产组织不力，协调不到位，对领导的指示落实不到位的情况。并且在工作的过程中，由于工作经验不足并且对其他专业比较陌生，造成工作效率降低甚至出现错误。在以后的工作中，我会主动加强和其他部门沟通，充分利用资源，多方面学习全方位发展，提高主观能动性，积极工作，认真落实领导的指示，在现场要做到勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平争取把本职工作做的更加完美和成功。

20xx年的工作已经接近尾声，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作是枯燥的还是多姿多彩的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为了调度工作做出最大的贡献。

生产计划年度工作总结及明年工作计划篇四

为了贯彻执行“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，落实安全生产责任制，切实做好防止重特大恶性事故发生，确保医院正常工作秩序，根据《中华人民共和国安全生产法》和管理区安全生产目标管理责任书要求，我院积极做好安全生产工作，做到安全生产无事故，推动了单位的和谐科学发展。

一、工作目标

年度安全生产工作以消防安全、医疗安全和公共卫生安全为重点，以安全无事故为目标，切实加强院科二级管理，进一步完善安全工作长效机制，力争完成管理区和市卫生局下达的安全生产责任书目标管理的各项任务，确保就诊患者和医院职工的人身和财产安全。

二、具体措施

(一)、领导重视。

根据上级要求和医院实际，及时调整医院安全生产领导小组。将安全生产工作纳入医院综合目标考核内容，列入班子议事日程。健全安全生产工作责任制，明确法人为第一责任人，分管领导为第二责任人具体抓，各科室主任为科室第一责任人。层层鉴定安全生产责任书。定期组织召开安全工作分析会议，研究医院安全生产工作开展情况。每月开展一次的安全检查。针对发现的问题，及时进行了整改。

(二)、加强宣传、提高认识。

安全生产工作重点在于提高全院干部职工的安全生产意识，只有充分认识到安全生产工作重要性和必要性，才能做好这项工作。医院将定期开展安全生产宣传教育。结合安全生产

月活动，广泛开展各种形式的宣传发动，通过挂红幅、写标语、出墙报、黑板报等宣传安全工作知识，组织干部职工学习《中华人民共和国安全法》、《安全生产法》、《湖北省安全生产条例》及其相关的法律法规。同时开展安全生产技能培训和考核，进一步提高了干部职工的安全生产法律意识，安全意识和自我保护能力。

(三)、健全制度，重抓落实安全工作责任重大，重于泰山。

为了切实防止重大事故的发生，医院将安全工作具体责任落实到科、到人，单位与科室签订了安全生产责任书。重点是做好规范操作，规范服务工作。为了落实安全工作的具体细则，我院进行了每月一次的检查考核外，着重是加强了对药房、化验室有毒药品与试剂的平时检查，督促加锁、2个人保管。二是加强对收费、财务的现金进行检查，现金要求不留办公室过夜。中午注意安全保管，下班前存入银行。三是加强了医疗仪器压力容器的使用管理，要求规范操作，有不安全苗头及时报告。四是防火、防盗，单位对各楼层的灭火器进行了重新灌装，在通道上设立明显标志，每年开展一次全院职工的消防演练。五是加强了门卫、总值班人员的巡逻，做好了防盗、防火工作，及时发现排除安全隐患。

(四)、加强了安全医疗工作，防止了医疗责任事故的发生。

安全工作包括安全医疗。单位对安全医疗工作十分重视，在化验室、药库、药房、收费室安装了防盗门。在每月一次的职工大会上，每月一次的医务人员学习中，都十分强调安全医疗工作，分管院长大讲安全医疗工作的重要性，平时加强了安全医疗的检查，发现差错，隐患及时做好纠正。今年我院做到了安全无事故。

生产计划年度工作总结及明年工作计划篇五

xx继续以“安全第一，预防为主”的安全方针为指导思想，切

实抓好安全生产管理工作，确保实现市交通局下达的安全生产管理目标，以下为本年度安全生产规划：

20xx年安全生产工作的目标是：

- 1、杜绝死亡、重伤事故；
- 2、杜绝机械设备重大事故；
- 3、杜绝火灾事故；
- 4、杜绝食物中毒和重大传染病事故；
- 5、轻伤事故率不超过3‰；
- 6、维护现场达标率为100%；
- 7、三级安全教育率为100%；
- 8、所承修的维护项目符合文明安全维修服务评比标准的要积极争创文明单位。

1、为了加强安全生产管理，明确安全生产管理责任，公司将成立“项目安全管理领导小组”，组长由姚仲平担任、副组长由罗玉亮担任、各部门主管为小组成员，具体安全事项由质安部和各部门安全员负责，逐层监督报告。以便能更有效的落实国家有关安全生产的法律法规，组织生产过程中的安全检查活动并要求及时整改各种事故隐患，监督安全生产责任制的落实。

2、为进一步确保“谁主管，谁负责”及“管生产必须管安全”的原则，高速公路养护处质安部将严格按管理办法的要求与各部门、各班组负责人签订安全生产责任书，层层落实安全生产责任制。

3、重新修订安全生产管理制度、监督检查各项目的安全管理体系，安全生产管理制度的建立与落实情况。做到责任明确到人，考核落实到人，日常管理要做到“五到位”，即：组织到位、职责到位、检查到位、考核到位、奖惩到位。

为使安全生产深入人心，人人树立“安全第一，预防为主”的思想，养护处质安部将健全安全生产教育制度，定期或不定期进行安全教育，对养护处全体员工进行年度安全教育培训工作，养护处将根据《安全生产教育培训制度》对劳务人员进行三级安全教育培训。

养护处质安部将对所有养护项目进行安全生产检查、平时则根据季节变化开展各项专项安全生产的检查工作，如季节性安全检查、防雷电、防火、防中暑等，发现问题后开展检查限期整改、并跟踪复查整改效果。

根据公司《安全生产例会》制度，定期召开安全生产例会总结、解决、布置安全生产工作。

按照职业安全健康管理体系文件要求，开展工作确保三标体系的正常运行。对职业安全健康有关法律，法规和其他要求进行收集、并组织编制应急预案和程序准备实施应急演习，保证若在维护生产中发生突发事件能迅速、高效、有序地进行应急处理工作。养护处严格按照程序文件的要求落实安全生产工作，确保所属养护项目顺利通过内审及外审。

根据各个养护项目的不同特点，各养护项目应建立各项目的危险源清单，同时“重点问题重点管理，重点问题专人管理”，制定相应的管理制度。

养护处质安部将开展“安全生产月”活动。着重加强各级领导干部的责任教育，加强安全管理人员的业务教育，加强各个工作岗位操作规程，遵章作业教育，以形成浓厚的安全生产氛围，将“安全工作”这个核心思想落实每一项工作，提高广

大员工的安全意识和预防事故的能力。

20xx年各项目根据自身特点在安全工作方面要有侧重点，有针对性的开展安全教育及技术交底，落实好各项安全防范措施，安全工作重点如下：

- 1、建立健全安全生产规章制度，落实安全生产责任制。
- 2、建立安全生产保证体系。
- 3、项目奖励要严格按照维护组织设计、专项维护方案的要求组织维护。在维护前做好安全教育、安全技术交底，维护中加强检查，维护完毕后做好验收工作。维护完毕后做好验收工作。
- 4、项目部的专职安全员负责对维护过程的安全生产进行检查、及时纠正违章、督促安全隐患整改。
- 5、对新进场的维护人员进行三级安全教育，建立三级安全教育卡。
- 6、有关部门及项目部加强对维护现场安全工作的检查，开展定期、不定期、专项检查，及时督促项目部队存在的隐患进行整改。
- 7、维护现场建立义务消防队消防制度，加强用火管理，定期对维护现场的防火工作进行检查。
- 8、夏季维护做好防汛、防雷、防暑工作；冬季维护做好防冻、防滑、防火、防煤气中毒。
- 9、根据本养护处养护工程特点，制定突发事件应急救援预案，并报有关部门备案。

10、“五一”、“十一”、“春节”等重大节日前开展安全大检查，加强安全值班、确保节日安全。

11、做好内业资料，配合好各部门迎接“20xx年国检”。

20xx年各养护项目都必须时刻将“生产必须安全”这个核心思想落实到每一项工作当中，提高员工的安全意识，切实防范事故的发生，确保公司年度安全生产目标的实现。

生产计划年度工作总结及明年工作计划篇六

在认真审视公司经营的优势和劣势、强项和弱项的基础上，公司发展战略中心对当前行业的竞争形势和趋势作出基本研判，将20xx年的经营方针确定为：灵活策略赢市场，扩大规模增实力，加强管理保利润。

经营方针是公司阶段性经营的指导思想；各单位、各部门和各级干部的各项经营、管理活动，包括政策制订、制度设计、日常管理，都必须始终不渝地围绕经营方针展开、贯彻和执行。

（一）核心经营目标

20xx年，公司的核心经营目标是：

年度销售收入3800万元，增长率93%，保底销售收入20xx万元；年度税后利润580万元，增长率228%，税后利润率15%，资产回报率20%，保底利润300万元。在核心经营目标中，利润是能够反映公司经营质量的唯一指标，也是评价和考核经营团队的“核心之核”。

（二）销售目标细分

销售目标细分表(计算单位：万元，人民币)

(一) 市场策略

要实现销售收入的大幅度增长，扩大市场覆盖面、扩大实质客户群，进而大幅提升订单量，是必然选择。因此，公司将20xx年确定为“市场拓展年”，投入巨大投资开拓市场，发展客户、争取订单。对此，应采取下列措施：

1. 全公司必须以市场为导向，以营销为龙头开展经营和管理活动。公司制订相关政策，鼓励全体员工参与营销工作。
2. 发达商场和刘阁商场必须整合各项资源，在xx半年，采取一切措施，集中精力做好经销商的开发、签约工作。
3. 公司市场的主攻方向是政府协议供货和投标工程的签约为目标市场策略。
4. 建筑模板市场

应以“强势推进、快速占领”的策略，集中力量发展渠道经销商(计划10家，力争12家)，应以“稳步发展、适度调整”的策略发展直营市场占领九县一市房地产建筑模板。

(二) 产品策略

市场策略需要产品策略和价格策略的强力支撑和支持。

20xx年公司的整体产品策略是“亲民路线”，即：在确保品质的基础上，在设计、选材和价格上，始终围绕客户需求，以客户需求为出发点和归属点，以适销对路为原则，降低单套产品利润，提升总体销量，实现利润总量最大化。为此，应采取下列措施：

1. 办公家具为主打产品，从实木产品向现代产品过渡，以做辅助材料为主(如柜身及门板)。

2. 民用市场的产品策略按产品系列推进：

1) 针对民用产品，应“加强研发、推陈出新、完善细节”，为满足二、三级市场，适度扩充2、2、3系列，必要调整4、5、6系列，少量改进7、8、9系列，增加低价位烤漆系列、中价位实木系列。。

2) 针对上民用产品，推行“整合资源、全新导入、量力扩展、同步推进”的策略，以行业低价位推广产品，新上茶几批发产品。

3. 生产中心应根据上述策略和业务实际需求，制订产品的开发、采购和品质保证的相应计划，采取必要的行政措施，确保产品开发结构和生产结构的调整到位。

(三) 品牌与招商策略

品牌是产品营销的. 催化剂和拉动力。

经过近十五年的经营，好居家”已经成为行业的优势品牌，具有较强的号召力；同样，经过多年的运作，“好居家”也已成为“公司”旗下的优质品牌，在市场上和消费群中具有良好的美誉度。因此□20xx年，公司必须集合品牌资源，区分目标客户群，综合运用平面、电波、网络等通路，集中力量向省外市场。

(一) 生产资源保障

1. 公司新增投资400万元，增加生产设备，扩大生产场地，确保产品生产3800万元和各项营销策略的实现。

2. 生产中心作为二线部门，理应成为办公和民用营销中心的坚强后盾，必须始终围绕客户要求而非生产要求运转，必须按照一线部门的产品策略规划和实际定单需求，组织设计开

发、物料采购、产品生产和品质控制等各项生产管理活动。

3. 按时交付合格产品，始终是生产管理的不容置疑的核心任务。生产中心应订立适宜的品质目标，采取适宜的控制措施，以适宜的品质成本，为经营一线准时提供合格产品。

4. 生产成本特别是材料成本的控制，将是考验生产中心各级干部的关键所在，必须列入各级干部的首要议事日程，必须以非常手段克服和消化各类涨价因素，以降低材料采购成本为突破口，以提升生产速度、提升单位时间产量、采用计件计酬方式为基本点，带动人工成本、能耗成本等在内的各项产品成本的降低，使主营业务的材料成本控制在46%以内。

(二) 人力资源保障

“服务、支持、指导”是人力资源管理永恒的宗旨，保障一、二线部门的后勤供给，构建体系、理顺管理，指导核心部门改善人力资源管理，是人力资源中心20xx年的三大任务。为此，必须从以下四个方面做好人力资源管理工作：

1. 加快人才引进：以《20xx年人力配置标准计划》为基础，加快新增人员中的关键职位的引进和流失人力的补充，确保一、二线用人需求；建立人员淘汰和人才储备机制和计划，在20xx年6月31日前将应淘汰人员全部淘汰完毕，将储备人才全部引进到位。

2. 加强教育训练：建立培训体系，以素质培训为核心，对公司员工和加盟商进行系统的培训，提升员工和合作伙伴的职业和经营素质。

3. 建立合理的分配体系：建立起对外具有竞争性、对内具有公平性、对员工具有激励性的、包括员工薪资、福利、红利在内的分配体系；并在施行中不断地加以检讨和完善。

4. 建立合理的绩效管理体系：按照“有计划、分步骤、可量化、可持续”的原则，由人力资源总监牵头，以目标管理为基础，建立起工作绩效管理体系，按照分级管理、分层考核的原则□20xx年1月1日起，总经理对公司经营团队实施考核；至迟于20xx年4月1日起，各中心对中层干部(部门)和基层干部(作业组)施行考核；绩效管理必须与分配体系联动推行，以确保目标管理切实落实。

(三) 综合管理保障

市场竞争的加剧，必然在技术壁垒上体现，客户必将更加关注体系认证等技术性措施；公司将20xx年定义成为未来3—5年的经营发展奠定基础的“管理基础年”，高效顺畅的管理是公司核心竞争力的一个核心。

1. 由人力资源总监主导，集合内外资源，自20xx年3月1日起，公司推展“建构管理体系，增强公司体质”活动，用6个月时间，建立起包括营销管理、生产管理、技术管理、品质管理、经济管理等在内的顺畅的、高效的管理体系。

管理体系的建构，必须以“理顺脉络、提升效率”为目标，注重先进性与实战性、阶段性与前瞻性的有机结合，为必要时的体系认证打好基础。

2. 按照分权管理的原则，由经营团队成员负责，大力推进管理团队建设、骨干队伍建设、经营目标落实检讨等工作。

(四) 财务资源保障

20xx年，公司将为一线部门提供优势财务资源，在广告、人力、费用、收益分配等各项投入上向一线倾斜。与此同时，财务中心必须从下列四个方面加大监测和监控力度：

1. 逐步下放费用审批：在20xx年已经下放部分权限的基础上，

财务中心按“责任中心”和“成本中心”的思路，将各类费用的初审权下放给各业务中心总监(厂长)，以便形成权责对等机制；财务中心在费用流向的合理性等方面加强监测。

2. 主导成本降低活动：在设定成本降低目标的基础上，财务人员必须更多地“走出去”，直接参与市场调研，或组织各类专项活动，协助、指导相关部门降低成本。

3. 整合多个公司资源：由财务中心主导，对工商、银行、税务、资源进行整合，为一线部门提供便捷的财务交流和结算通道。

4. 健全财务监测体系：财务中心必须积极参与“建构管理体系，增强管理体质”活动，理顺、健全财务监测体系，重点关注物流活动背后的财务信息流。

(五) 组织管理保障

1. 由董事长(总经理)负责，与经营团队签定《目标经营责任书》，明确各责任中心的目标、责任和相应的权利。

2. 由各责任中心总监(厂长)负责□20xx年2月20日前，对各项目目标进行层层分解，并与各级干部签定《目标管理责任书》，逐级明确目标、责任、奖惩等。各级干部的《目标管理责任书》统一汇集于人力资源中心，实施归口管理。

3. 由财务经理负责□20xx年2月20日前，出台《财务预算和成本责任控制办法》，明确各类责任人的成本控制项目、目标、责任和奖惩事项，并每月组织检讨和通报等工作。

4. 由人力资源总监负责□20xx年2月12日前，以董事长(总经理)为授权方，与各责任中心总监(经理)签定《安全生产责任书》，明确年度安全生产特别是工伤预防的目标和责任等，确保年度重大事故控制为零。

5. 由营销总监负责，组织每月/季“经营目标达成检讨会”，总结成果，检讨差距，研拟对策，跟进结果。

公司高层清醒地认识到□20xx年的经营目标，是在全面权衡和全面分析的基础上制定的，是一个充满机遇和机会的计划，也是一个具有挑战和风险的计划；要将这一理想变为现实，需要全体员工的共同努力。

(一)更新观念，创新管理

公司认为，要达成20xx年的经营目标，首先要更新观念，各级干部和全体员工必须彻底摒弃“因循守旧、得过且过、小步前进、作坊经营”的思想观念，以宏观的立场，树立“产业洗牌、不进则退”的危机意识和“发展公司，分享成果”的捆绑意识，在生产管理的流水作业、产品开发的结构系列、采购管理的成本降低、订单评审的菜单管理、后勤保障的服务品质、财务监测的深入一线等等各方面，创新经营思维、创新管理模式，为公司经营从作坊工厂向现代企业的彻底转型奠定良好的基础。

(二)切实负责，重在行动

行动，是一切计划得以实现的首要；执行，是一切目标得以达成的关键。没有行动和执行，一切都是空谈。

公司要求，各级干部和全体员工以“负责任”的态度做好各项工作，特别是经营团队和中层干部，必须以“责任”主管的立场开展各项工作，不得仍有“功在我责在他”的遇事推委的恶习和恶行。

公司强调：干部和员工的价值在于行动和执行，公司将以行动力和执行力考察所有干部，对于那些纸上谈兵、不尚作为的干部和员工，将列入员工淘汰计划的首选，首先予以淘汰。

(三) 业绩优先，奖惩落实

追求利润最大化，永远是企业经营的灵魂；任何企业的首要社会责任，都是赢得市场，扩大经营，收获利润。

利润是20xx年公司经营指标的“核心之核”，销售是实现利润的载体性指标。在这一思想指导下，“业绩定酬，指标量化，逐级捆绑，分层考核”是公司的基本政策取向，也就是，经营团队以利润为核心指标与公司实施紧密捆绑，中/基层干部和员工以工作业绩指标与上级主管实施紧密捆绑，采用自上而下逐级考核的办法，充分调动全体员工的工作积极性。同时，对于不能胜任本职的干部(包括团队成员)和员工，采取主动让贤、组织调整、公司劝退、末位淘汰等措施，增强造血功能，提升管理体质。

总之，公司希望并要求：所有从业人员，必须以全新的观念、全新的面貌、全新的行动，投身“打造高效好居家，实现业绩翻番”的伟大征程中，为公司的跳跃发展作出更大的贡献！

生产计划年度工作总结及明年工作计划篇七

现将全年生产工作总结如下：

一、产量完成情况：

以生产计划为依据，贯彻生产调度工作的灵活性必须服从计划的原则性，全年按照总调室下达的生产计划，认真贯彻落实各项生产任务，1-11月份冶炼总炉数13529炉，日平均炉数40炉、单班平均炉数13炉，单炉冶炼周期为35' 33"。完成板坯产量1643924.99吨，平均日产量为4921.93吨；合格产量1638485.12吨，其中sphc产量为1376528.14吨，占总产量的83.73%□q195l产量为114503.37吨，占总产量的6.96□□q195产量为130627.8吨，占总产量的7.94□□q235产量为22591.47吨，占总产量的1.37%，全年生产计划兑现率

为%，顺利完成公司下达的生产产量任务。

二、能源消耗、成本控制方面：

吨钢耗氧56.51m³/t□氮气消耗46.88m³/t□机物料消耗9.81元，耐材消耗为34.04元。其中除熔剂、氧气氮气消耗高于去年指标以外，其它指标均低于20xx年度。

三、生产调度组织方面：

全年始终坚持“认真贯彻落实以连铸为中心，以转炉为基础，为设备为保障，以钢包为关键，以天车为重点，温度是生命线的生产组织方针，优化生产工序，充分发挥生产潜能”的生产组织方针，强化生产调度的日常管理，充分发挥其指挥中心的作用，要求生产调度在日常生产过程中严格遵循计划、实施、检查、总结的循环活动的管理模式组织生产。最大限度发挥生产调度在组织、指挥、控制、协调方面的职能，具体工作如下：

1、组织方面：各班调度人员要把生产过程中涉及各个要素和各个环节有机的组织起来，按照确定的生产计划组织工作，保证生产过程有序进行，生产计划能够有效实施。

2、指挥方面：要求调度针对生产组织过程中要随时收集信息和掌握进度与情况的基础上，及时有效地处理各种问题，使各工段、各工序人员能够按照生产目标、计划进行有效的协调配合。

3、控制方面：就是在当班生产组织中对生产过程的监督和检查，掌握信息，发现偏差，找出原因，采取措施，加以调整纠正，保证产量、质量等目标实现。

4、协调方面：积极梳理生产组织过程，发挥指挥中心的作用，确保各个环节的畅通，保证所有工段及人员都能够同步运行，

全力为生产顺行服务。

此外，三班调度每日召开班前班后会议，班前会议主要是听取上

一班调度长的工作介绍以及重要问题的调度情况，尤其是上级部门有关指示精神及要求等。同时针对本班工作进行安排、部署。班后会主要是对本班在生产、质量、工艺、成本等情况进行总结。

四、工艺、质量控制方面：

在工艺控制方面，严格按照技术操作规程、作业指导书，由生产调度督促工艺监督人员对生产中的每一道工序，每一个环节尤其生产工艺重点控制点进行跟踪记录，监督工艺违规项，严格落实工艺监控考核制度，保证各道工序都在指标要求范围内。此外，不断督促各工段强化工艺控制：转炉在脱氧合金化、温度控制、渣量控制等程序上，不断逐步提升；连铸在液面控制、拉速配水、中包热换工艺上也取得了长足进步，有效避免了质量事故的发生，重点表现在今年9月针对董事长要求，全面做好标准化操作推进工作。充分利用各工序外聘师傅齐全，生产经验丰富的优点。将师傅进行区域分工，建立了转炉、连铸工序标准化操作细则，汇总整理，并下发到各工段进行落实，学习，同时要求全体干部职工参与标准化学习。其余各工段结合自身工作岗位的具体情况，制定适合本部门，本岗位特点的岗位“标准化操作”细则，保证各项操作在标准的、可控的范围内。另外，经厂部研究决定，为保证生产平稳，避免因温度不稳，而造成的拉速波动，影响铸坯质量事故的发生，开始投入使用精炼炉，改进出钢工艺，进一步控制钢水夹杂，出钢温度不稳，大包后期跟不上流等一系列问题，保证了铸坯质量的稳定。使全年铸坯合格率达到了99.67%。

五、生产保障方面：

好的情况下，积极督促转炉工段制定护炉方案、考核制度及护炉组织机构。在炉况维护方面认真分析炉况侵蚀严重的问题所在，并寻找对策，确保了生产的平稳运行。

六、事故控制方面：

生产事故控制方面严格贯彻预防为主的原则。预防生产过程中可能发生的一切脱节现象。主要表现在督促三班调度抓好生产前的准备工作及每次冷开等关键点，避免各种不协调的现象产生。严格把关上一道工序为下一道工序服务的工作要求及各个工序间的良好衔接，避免出现抓后不抓前的现象。掌握了生产稳定的主动权。对于出现的生产事故，督促调度及时召开事故分析会，查清事故原因，明确事故责任，确认事故性质，明确处理决定，制定预防措施等。并形成报告，在各工段进行通报，达到教育、警示全厂员工的目的。

七、存在不足：

八、明年工作计划：

按照公司下达的生产计划及指标，认真落实执行，保证全年的生产任务能够顺利完成；

督促对转炉、连铸机、天车、钢铁包等关键部位、关键设备的管

理工作，为生产提供基础保障；

积极推动标准运行，减少工艺违规项，保证产品质量；

生产科

生产计划年度工作总结及明年工作计划篇八

在过去的一年里，我社区安全生产工作在街道办事处各级领导的领导下，在街道安监站的指导下，取得良好的成绩，达到“零事故、零死亡”的“双零”目标，消防、安全生产工作健康有序的开展。20xx年我社区将继续坚持“安全第一，预防为主”的基本方针，突出消防、安全生产监督检查，完善消防、安全生产任责体制，健全消防安全制度，夯实工作基础。为此，科技园社区特制定20xx年安全生产工作计划。

一、指导思想

认真贯彻落实《中华人民共和国消防法》和《中华人民共和国安全生产法》，强化消防、安全生产意识，落实消防、安全生产责任，保障人民群众生产生活安全，以减少消防安全事故为目标，加强机构队伍和法制建设，加大监督检查力度，为全社区和社会创造一个安全稳定的发展环境。

二、工作目标

降低消防、安全生产事故发生率，安全生产事故四项指数同比下降，杜绝责任事故，防止安全生产重特大事故发生。

三、工作措施

积极开展消防、安全生产宣传教育、组织学习、强化防范意识。要充分利用宣传教育阵地，通过各种渠道开展消防、安全生产宣传教育。增设固定标语及防火标志，不定期发放各种消防、安全生产知识材料、向居民宣传消防安全知识、举办各种消防安全讲座和安全知识培训。

进一步完善消防、安全生产监管体系。切实加强安全生产机构队伍建设。建立健全事故应急救援和预警体系。对隐患严重、容易发生事故的地区和企业实行安全生产预警，督促有

关部门和企业采取紧急措施，防止事故发生。

加大消防安全检查监督。做到年度有计划，季度有重点，月底有检查。对“五一”、“十一”黄金周、“元旦”、“春节”以及高温、雨季、冬季等重点特殊时段要做到早部署、早安排，有针对性地开展专项检查工作。

加强隐患排查整治。一是加大安全检查力度，实行重大事故隐患、危险源备案制和台帐制，对在各类检查和日常检查中发现的重大隐患和危险源，要登记台帐备案，隐患不消除，台帐不消号。

二是把检查与上报结合起来，督促隐患整改。对安全检查中发现的事故隐患要依法下达整改通知书，凡是消极对待或顶着不改的，积极上报街道安监站。

三是加大对重点隐患区域的整治力度，对严重危害居民群众的重大危险源要坚决清除。

四、工作重点

1、对检查中发现消防安全违法行为，应当及时通知相关人员即时排除，确保社区的消防安全，居民群众的生命财产不受到损失。

2、抓好危险化学品及爆炸物品的管理。配合上级有关部门搞好危险、有毒化学物品的检查和处理，取缔非法生产销售烟花爆竹网点。

3、社区居委会积极配合专业消防安全工作人员做好辖区的消防安全工作，对商业网点、“三合一”、“六小”和人员密集场所的检查监督，坚持原则，把消防安全工作做的更好。

4、认真完成街道的各项工作安排。我社区将认真贯彻执行街

道办事处和安监站的各项工作安排，及时保质保量地完成街道布置的各项任务。同时积极配合街道及上级部门举行、举办的各项活动。

5、加强日常检查和节假日的安全检查，及时上报安全信息。科技园社区将加大日常安全检查的工作力度，并及时将检查中发现的各种安全隐患及时上报街道。加强节假日的安全检查，确保居民度过平安吉祥的节日。同时确保存在安全隐患的单位及时整改，消除安全隐患。