

2023年耳机实训报告(模板8篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，通过报告，人们可以获取最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

耳机实训报告篇一

大理至丽江高速公路开工建设以来，在业主及有关领导的大力支持下，湖南湖大建设监理有限公司第三总监办第七驻地监理办公室于3月份正式建设成立，在驻地高监的大力支持下，工地试验室于4月份组建完成，试验室占地120平方米，分为留样室、水泥室、土工室、集料室、力学室、堆料室、场院等，试验设备已按相关规定自校和请大理州技术监督局进行检定，试验室设备齐全，配备3名专业试验人员，试验环境良好，能满足合同及施工监理试验工作的需求。

成材料、钢绞线及锚具千斤顶、外加剂、橡胶支座等，紧接着进行土工标准试验（含水率试验、液塑限联合测定试验、颗粒分析试验、比重试验、击实试验、承载比[cbr]试验、干密度与含石率试验）、混凝土配合比试验、砂浆配合比试验、量砂密度标定，做好路基工程压实度检测及各项现场试验准备。

在7驻地试验室在同事们共同努力下，在驻地高监的正确指导下，试验工作较为顺利，到20xx年1月20日止试验室对14、15标[k92+500-k110+380]试验工作抽检频率为：标准试验及外委试验完全抽检，其它原材料及现场试验抽检试验大于30%。完成砂浆及混凝土标准试验12组，土工试验18组，水泥试验108组，钢材试验96组，粗细集料268组，砂浆及混凝土抗压强度727组。压实度145点，外委试验23组，试验路段及总结6段。以上抽检合格率为98%，对抽检不合格的原材料不得

用于本工程，对现场抽检不合格工程已进行返工处理。

目前施工单位试验检测工作中存在的主要问题有：1、对原材料事前控制不力；2、各种台帐以及试验检测报告不够规范；3、试验人员经常变动、资质不够、人员偏少；4、原始资料涂改严重且不齐全；5、施工单位领导不够重视试验室工作，对原材料进场没有及时实行报验制度，原材料进场不提前，造成自检被动，报告不能及时整理出来，不能很好地控制质量。

- 1、进一步强化各级内部管理，分工明确，责任到人；
- 2、充实力量，积极参加各项试验工作的培训学习；
- 3、加强学习，熟练操作，提高试验检测工作效率，缩短必要作业时间；
- 6、理顺关系，勤沟通多汇报，加强同相关单位沟通与联系，取得各方面支持和配合；
- 8、加强工作计划性和合理安排，有条不紊开展各项工作；
- 9、要求施工单位领导重视试验检测工作，亲自抓试验检测工作；
- 11、提高对试验工作的认识，试验工作贯穿整个施工前期中期后期，加强试验学习，提高试验检测人员的素质，让试验工作再上新台阶。
- 12、。热爱本职工作，遵守公司的管理规定，服从领导工作安排。
- 13、。刻苦学习专业技术，工作态度端正，认真负责，在不懂的地方，要不怕麻烦向领导请教、向同事学习、自己摸索

实践在很短的时间内熟悉试验的工作，熟练掌握各种试验方法和步骤。

14、了解工程所用材料技术性能，在高监领导导下，严格按照操作规程对工程材料进行品质指标试验鉴定。

15、试验人员要抓好现场施工配比，材料级配，要控制好水泥用量、含水量，按规定进行检测及资料整理。

16、深入施工现场，监督检查工程质量，发现问题及时纠正处理并向上汇报。

17、认真填写各种试验资料，及时整理试验资料并归档。

18、收集、整理各项试验原始资料，分层建立资料档案。

19、熟练掌握各种仪器设备操作规程及仪器的维修保养。

20、继续保证工程质量合格率达100%，严防试验操作安全事故。

湖南湖大建设监理有限公司第三总监办七驻地办工地试验室

试验专业监理工程师□xxx

xx年1月20日

耳机实训报告篇二

年终岁尾，转瞬间一年的时间很快过去了，在领导的关心与帮助下完成了各项工作。在工作中可以全面系统地了解以往的情况，明确哪些是应该做的，肯定的；哪些是应该纠正和避免的，从成功中汲取经验，在失败中记住教训，以便下一步更好地实践。在铁路工程中试验是一项非常重要的工作，它

是工程质量的见证,也是工程质量的保证,尤其我们施工的是国家重点铁路,它对质量的要求更高,我们的试验任务也就显得更重,在这一年的试验工作中,我大概做如下几个方面的总结:

一、工作方面

- 1、.热爱本职工作,遵守公司管理规定,服从领导工作安排。
- 2、.刻苦学习专业技术,工作态度端正,认真负责,及时对现场新进材料进行抽样检测、认真填写各种试验检测记录,建立各种试验检测台账并负责整理试验报告。严格执行现场试验检测规程,做好原材料、试验检测工作。
- 3、了解并熟悉工程所用材料的技术性能,在领导的悉心指导下,严格按操作规程对工程材料进行品质指标试验鉴定,严把原材料质量关,坚决杜绝不合格的产品进入施工现场。
- 4、认真填写各种试验资料,及时向施工现场提交试验资料。
- 5、收集、整理各项试验原始资料,分层分类建立独立的资料档案。
- 6、熟练掌握仪器设备操作规程及仪器的维修保养。

二、态度和能力方面

在工作中要热爱自己的本职工作,能够正确认真的对待每一项工作,工作投入,热心为大家服务,认真遵守劳动纪律,保证按时出勤,有效利用工作时间,坚守岗位,需要加班完成的工作按时加班加点,保证工作能按时完成。随时关注着本公司的发展,切身想到本公司、项目部的利益,坚定本公司会不断的发展、壮大,对本公司的未来充满了热情与期望。坚持不懈地克服自身的缺点,弥补自己的不足。

我从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，从身边小事做起并持之以恒，在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地作出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，脚踏实地的做好本职工作。

三、工作质量成绩方面

中心工作开展活动。在试验室主要负责粗细骨料、外加剂、土工、现场路基等检测□20xx年度检测汇总数据：粗骨料累计进场55274.47吨，检验135次，其中20xx年累计进场55274.47吨，正式工程检验103次，临建工程检验5次，抽检27次；细骨料累计进场48294.26吨，检验123次，其中20xx年累计进场48294.26吨，正式工程检验88次，临建工程检验8次，抽检27次；外加剂累计进场577.745吨，检验45次，其中20xx年累计进场577.745吨，正式工程检验41次，临建工程检验1次，抽检3次；合格率达100%，为工程提供了准确的检测数据。

在本年度里对试验室各项工作职责、管理制度、管理办法进行了完善，严格执行试验室岗位责任制、试验检测报告单填写与保管制度、安全与卫生制度等，认真统计试验工作的月度汇总，并及时向总监办公室、指挥部等领导机构上报。全面落实日常试验任务，加强对各种原材料和现场的抽检工作，随时做好工作准备，在工作中遇到重大问题及时逐级向上级请示报告，做到不瞒报、虚报，有新的技术问题需要领导批示的，在第一时间里向领导请示。严格执行国家有关试验的技术标准、规范、规程，及时认真地做好各项试验，并准确及时出具有效的试验报告、并对各项数据进行汇总评定，需要归档保存的及时进行整理归档。准确的完成检测并按时提供相关的试验技术资料，全天候的为工程的建设提供试验检测方面的保障。

四、明年的工作计划

- 1、加强试验仪器的维修和保养，以保证试验仪器的正常工作。

- 2、及时送检试验仪器和计量器具，以保证仪器的精度和数据的准确。
- 3、加大原材料的检测频率，坚决杜绝不合格产品用于本工程。
- 4、对于新材料和新工艺应及时推广和应用。
- 5、调动试验检测工作积极性，充分发挥其主观能动性，搞好试验检测工作。
- 6、加强新验标的学习，让试验检测工作再上新台阶。

在接下去的一年里，本人将继续奋斗，努力让自己的思想觉悟和工作效率更上一层楼，我将认真学习各项规章制度，积极响应公司政策，服从领导安排，团结同事，互相帮助，齐心协力把工作做好。以创新的精神，饱满的热情完成好各项工作。严格检测是我们神圣的职责，提供优质的服务、打造精品工程是我们不懈的追求。通过一年以来的工作、总结经验，以更严格的要求，更热忱的服务，回报公司领导和项目领导对我们的关怀，回报社会。

耳机实训报告篇三

- 1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。
- 2、实验室管理员任务、目标；
 - (1)实验员按时拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。
 - (2)在进行实验前准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，

写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(3)在引导学生进行分组实验时，要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

(4)指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单（试验记录），并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验潜力。

(5)开学及时收取科学各年级《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《演示实验记录表》、《分组实验记录表》。

(6)在实验教学、教研方面，以全体自然任课教师为组，进行相应的自然教学与实验教学研究，不断提高自然学科教师的教学与实验潜力。

3、材料归档

(1)每学期（学年）按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应符相应要求。

4、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还管理好实验室的器材及日常工作。

(1)材料（实验器材）的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录。

(2)作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作。

(3)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用

电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

5、其他相关工作

(1) 作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作。

(2) 不足之处，及时完善。

耳机实训报告篇四

实验室工作是培养学生素质的一个重要方面，我校实验室在本学年度的工作中，在各级领导及全体教师的关心、配合下，学校实验室工作这一块取得了一些成绩，由于有校长的直接领导，副校长的具体指导，全体实验教师的共同努力，顺利地完成了本学期预定的工作目标。在某些方面可以说上了一个新台阶，作为实验室的负责人来说，也在从思想到行动，从理论到实践等方面较好地完成了自己的任务。努力做到使实验教学管理和理论教学紧密结合。现将本年度实验室工作总结如下：

在上级领导的大力支持下，学校领导肯花财力、精力，创造良好的实验环境。

1. 为保证实验用品做到有效利用，避免浪费，各实验室在做实验用品预算时，结合我校实验室现有仪器设备，根据本学期所开实验项目，班级人数等条件，有的放矢地做好实验预算。20xx年8月我校新进仪器上万元，从而为保证学校实践教学的有效开展提供有效保障。

用好管好实验室，是实验教学的前题，充分发挥实验室的作用，进一步完善管理制度，以保证实验教学的开展。

1. 加强组织管理、形成管理网络

在实验管理工作中，分管校长亲自参与管理，每学期召集有关人员开会，提出具体要求，明确分工，形成了由分管校长、教务处、教研组、实验教师的管理网络。

2. 健全各项制度、保证实验教学

我们根据实验室工作情况，制定了《实验仪器设备赔偿制度》、《实验室管理制度》、《实验教师考核细则》、《实验室仪器设备及环境管理要求》等制度。这些制度的制定，关键是落实到工作管理中，在教学过程中，严格按制度办事，保证实验教学的正常进行。

3. 明确措施要求、规范操作实验

作为实验教师，首先要了解实验仪器的性能，规范操作实验仪器，努力做到仪器存放系列化，仪器保管科学化，实验仪器做到分类存放，贴有标签，注明名称编号，记好进出帐，同时做好实验室仪器标本的防腐、防潮、防尘，防蛀工作。

学生进入实验室，有序就坐，保持安静，课前桌上放好实验用品，课堂上听清实验用品要求，严格操作规程，实验中不大声喧哗，爱护仪器设备，实验完成后，做好清点、整理、清洁工作，物品摆放整齐，如有损坏的物品及时报告老师，经同意后，方可离开。

4. 加强安全意识、防范措施到位

我们要求实验教师，每天上完实验课，要进行检查，水、电、门窗是否关闭，实验室整洁工作是否做好，防患于未然。

5、为保证仪器设备的充分使用，体现管理为教学服务，为师生服务。实验教师活动纳入学校教研活动中，有专门的自然教研计划与总结。经常组织实验教师外出听课，学习好经验，不断使我校的实验教学综合水平得到提高和完善。从分组实

验的实际情况来看，学生基本上能掌握实验基础及技能，仪器选取，材料或药物选取，操作程序都较正确合理，操作较规范熟练，实验效果良好，取得了较好效果。

1、实验室工作规范化

学校制定了一整套实验管理规则。如实验教师岗位职责、仪器管理制度、安全卫生制度、赔偿制度并张贴在墙，实验教师在实施过程中都能严格按以上的制度执行。教学使用时都有进出登记。我们特别注意做好安全防护工作，注意做好危险药品的保管工作。注意防火、防水、用电安全。保持经常性的清洁卫生，对公用物品进行维护，坚持了勤俭办学的原则。

2、仪器管理有序化

实验室管理有序，每个柜都有反映内容的目录卡，帐物相符、物卡相符、帐物卡相符。期末清点仪器设备数目，检查损坏程度。

3、教学仪器维护、保养经常化

根据仪器不同的要求做好通风、防尘、防潮、防锈、防腐蚀工作，生物标本采取防潮、防鼠、防蛀等措施，对损坏的仪器及时维修，及时做好损坏维修记录，使实验仪器处于可用状态。经常教育学生要积极实验，勤俭实验，保护仪器，尽量不浪费；我们还教育学生规范实验操作程序，防止不必要的损坏，杜绝实验事故。

4、实验教学与研究方面

为提高实验室的使用率，期初订好科学教学实验计划，凡教学大纲与教材规定做的演示与分组实验，我们都想办法给学生开出。分组实验的材料有四个来源：

- (1)、仪器室内分组实验盒
- (2)、学生下发的实验耗材;
- (3)、自制自购分组实验材料。
- (4)、发动学生平时注意收集各种废旧物品。

积极安排好实验所需用品、药品，提前根据教学进度准备好，演示和分组实验努力开足开全。本学期实验开出率达95%以上。实验教学做到规范化，每次演示与分组实验都预先写好实验通知单，课堂上的演示、分组实验有仪器配备、使用情况、过程等整体效果记录。实验完毕后的仪器进行全面的检查后整理收放原处，以便下次使用。以保证仪器设备的充分使用，体现管理为教学服务，为师生服务。实验教学活动纳入学校教研活动中，经常组织科学教师外出听课，学习好经验，不断使我校的实验教学综合水平得到提高和完善。

本期中的化学、药理等实验室均用到危险药品。在使用过程中，均严格按照《危险药品管理规范》执行，专人保管，专人领用。对未用完的药品，根据情况进行合理处理或回收。在本期中，我校未发生过危险药品安全事故。

本期中，根据职业学校实验教师要求，组织对实验教师进行考核，这项工作已接近尾声，通过考核，有效地促进了实验教师知识水平的提高，讲课能力的提高。下一步将对我校所有教师进行实践教学的考核，有效促进我校教师职业角色的转变。

在本期的实验教学中，虽然取得了一定的成绩，但也存在着不少问题，主要表现在以下几个方面：

- 1、实验教研还有待加强，让教研为教学服务的意识不足，存在着为研而研，普遍实践教学不足的弊病。

2、教师培训中的自我培训意识有待加强。

3、仪器维修作为实验室管理人员来说还需要加强学习。

总之，实验室工作还有不尽人意的地方，在今后的工作中，要注意查缺补漏，规范管理，积极宣传，提高自身的服务意识，让我校的实验教学能上一个新台阶。

耳机实训报告篇五

本学期在学校各级领导及化学教师的关心、配合下，学校实验室管理工作取得了一些成绩。在某些方面可以说上了一个新台阶，作为实验室的管理员个人来说，也从思想到行动，从理论到实践的一些方面较好地完成了自己的任务。努力做到使管理和教学紧密结合，不断提高了学生诸多方面的素质。现将本学期实验室工作总结如下：

1、学校每学期都将化学教学和实验室管理工作，纳入学校的工作计划，积极参与化学教研活动。

2、领导肯花精力、财力，创造良好的实验环境。并且领导亲自参与实验室的规划和建设。

3、建立有效的化学实验管理机制，科教主任抓化学实验教学与课外科技活动开展，抓教学时间、内容落实，校长、后勤主任抓实验室的建设和更新，为化学实验教学做好服务工作。

用好实验室是实验教学的前提，充分发挥化学仪器设备的作用，进一步完善管理制度，以保证化学实验教学与课外科技活动开展。

1、用好化学实验室，发挥设备作用。我们要求上课教师有效地发挥仪器作用以及现代化手段提高教学效益，培养学生创

新精神和实践能力。演示实验开出率达100%，分组实验开出率达96%，有力地促进了实验教学的顺利开展。

2、建立完善的管理制度，抓过程检查，抓长效管理，让教师和学生按制度去做。开学初期将学生分好组并固定下来，以小组为单位进行实验教学。学生一进实验室，有序做好桌上的物品摆放，认真听讲，了解仪器性能和操作方法，按要求做好实验，做完后，搞好桌面的清点、整理、清洁工作，物品的收放。

3、实验教学是一个系统过程，教学时既要重过程，也应该注重结果。

1、加强化学实验室的档案管理，指导学生正确使用实验仪器设备，定期检查室内用电线路，并配有消防器材。学期初认真制定实验教学计划，学期中及时认真填写各种实验表册。凡教学业务、器材说明、实验登记表、通知单、实验报告，工作计划和总结等材料分门别类装订归档。

2、加强化学实验室卫生环境管理，规定间周一次清扫整理实验室，其余每节课后都进行简单清扫，保证室内干净整洁。

3、教师做好实验室物品管理，努力做到仪器存放系列化，保管规范化，做到分类存放，贴有标签，做好仪器的防腐、防潮、防尘、防蛀工作。

在看到成绩的同时，我也深感在不少方面还存在问题，反思一学期来的工作，认为存在的问题主要有：1、器材、资料的进出记录不及时，有时临时借用不记账且不按时归还，这样易造成丢失；2、对一些仪器的使用方法，药品的危险程度的认识还有空白，特别是不少已失去说明书的仪器的使用要求，适用场所还要探究清楚；3、还要进一步发挥实验室的作用，让学生真正动手操作起来。

总之，本学期实验室为学生带来很大的帮助，它是学校的一个实验基地，学生求知的地方，我们深感实验室的重要性，将重点建设好，让它发挥更大的效应，进一步提高学校的教育教学质量。

耳机实训报告篇六

实验室是进行实验教学，开展科技活动的重要基地，是教学工作的重要组成部分。本学期来，科学实验室的工作仍旧在以往的基础上，能做好各项工作；制定各种计划，完善各类表册，并做到始终一贯，严格落实：规范存放各类仪器，并对实验器材进行保养和维修；按教材内容添置必要的实验用品；及时做好实验室的各项资料备查等等。一学期来，做了大量的工作，现总结如下：

1、开学初各科学教师根据教材内容、当地自然条件和学校现有的仪器设备情况，结合实验室编制的实验目录，制定了实验教学计划并落实到周。各年级都能按实验计划进行实验教学，上好开足实验课，如实记录实验现象。同时，在实验教学中教师认真批阅学生活动记录册。教师注重发挥学生的自主能动性，让学生参与探究，在此过程中培养学生的观察能力、思维能力、动手能力和科学的学习、实验态度。经过一学期的努力，师生的实验水平都有所提高，经统计，本学期演示实验和分组试验完成率均达100%，按质按量完成了实验教学任务。

2、在深化教育改革、实施新课程标准的同时，结合科学实验向全体学生贯彻落实素质教育，注重在实验中培养学生的创新精神、实践能力，培养学生对科学的兴趣爱好以及实事求是的科学态度。

1、在期初，实验室根据课标要求和教材内容，结合当地自然条件和学校现有的仪器设备，参照“贵州省小学科学实验目录”列出演示实验目录和分组实验目录并印发给各位科学教

师；拟写了各年级实验教学计划，连同学生分组名单，实验室使用记录，一并悬挂在实验室内。

2、开学初，实验室组织科学教师观看仪器室里的器材、物品，使他们对学校实验设备有一定的了解。实验室根据教材内容，结合学校现有的仪器设备，充分利用身边的废旧物品，如塑料瓶、包装盒（箱）等加工制作，用于教学，不仅为学校节约了资金，更重要的是满足了实验教学的需求，填补了生产厂家不能批量生产而教学又不能缺少的空白，为实验教学任务的顺利进行奠定了物质基础。

3、实验教师充分利用现有的仪器设备和实验室自制的用具以及自己准备的材料，积极组织学生开展实践活动，以举办科学知识竞赛和制作等活动来激发学生学科学、用科学的兴趣和爱好。

4、充分准备、用好设备

实验室根据实验教师填写的实验“通知单”按单准备好实验器材，并试做实验，检验器材的可用性，指导实验教师课前实验，将隐患排除于实验课之外，实验器材的开出率达100%。实验室能做到有求必应，有问必答，耐心解决各实验教师的疑难。帮助他们认识所使用的仪器设备的规格、构造、性质、工作原理，实验的操作步骤和方法，充分发挥了仪器的功能。

5、加强管理、妥善保管

管理仪器不是目的，管理是为了用好，通过管理为师生提供优良的技术装备，为师生服好务，为教学服好务。我们对仪器的借用均进行借出、回收签字手续，对仪器的损失或损害进行调查、了解情况，根据情况对损失或损坏者进行是否赔偿、怎样赔偿处理。按规定做好仪器的“三废”处理工作，规范存放仪器、药品。定期对仪器进行维护保养，使仪器的完好率持在95%以上，仪器经常处于待用状态。

6、加强账册管理工作

经常对仪器、药品进行清点，核对账册，对增减的器材、药品做好明细账的流水作业，期末滚动总账，使帐物相符，账账相符。

7、加强实验室卫生、安全工作的管理

8、做好仪器、药品的订购工作

根据教材内容，结合仪器室现有的仪器、药品，期末向学校递交仪器、药品的订购单，为下学期的实验教学奠定物质基础。

9、注重资料的收集、整理工作

期末实验室对实验教师的备课、总结、学生活动记录册、教师用书、教研组资料等进行收集，分类整理、存档，便于查阅。

1、目前，实验教师队伍虽然壮大，但科研水平和科学能力还有待于进一步提高。在平时的教育教学中要注重抓住各种机会提高自身的能力和素养。

2、教师对实验室的器材、药品了解不够，今后要多组织教师到仪器室观看。

3、在实验教学中，教师的观念还不能开放，对学生科学素养的进一步培养还没有抓到实处，要加强对新课程标准的学习，放开思想。

4、一些实验的器材不足，又找不到替代品，制约了一些实验的进行，实验管理人员向学校递交订购单，学校向教仪站订购。总之，通过一学期的工作，学校实验室的工作已经取得

了不少成绩，但还有很多不足。针对这些不足之处，在今后的工作中将不断改进和进步。

20xx年7月8日

耳机实训报告篇七

时间过得很快转眼已经到了20xx年的尾声。回顾今年的工作，食品实验室在经历了认证. 实验室改造以后以更快的速度发展。期间不断加强人员的培训，团队的建设，以及部门间的合作。通过一年的工作，发现了一些不足之处。现在将食品检验中心20xx年度的具体工作总结如下：

1. 食品检验中心微生物人员在领导的带领下，学校机房管理不怕苦不怕累，加班加点，顺利完成了各项检验任务。截止到20xx年11月30日，食品检验中心共出具各类检验报告0000份，平均每月检验报告000份。
2. 加强了检验人员的培训和考核，逐步提高了检验水平。20xx年食品检验中心参加了由国家认可委组织的各类比对实验，包括大肠杆菌、副溶鉴定等一些检验难度较高的项目。全体人员参加所内比对人均2次以上，比对结果均较为满意。另外，中心技术人员参加了专业技术机构培训班，开拓了视野，提高了认识。
3. 顺利通过了各项审核和验收，扩大了检验范围。20xx年x月，食品检验中心顺利通过了国家实验室认可委员会评审组对出口商品生产企业实验室检测能力的评定认证，并于20xx年x月获得了省出入境检验检疫局企业实验室评定证书。
4. 实验室每天都对培养箱温度进行监测，仪器使用情况良好。每次使用前，都检查仪器状况，试验完毕都对仪器进行认真清理，并且定期对各类仪器设备进行维护，使设备都保持正常的工作状态。

微生物检测是产品检测的一个重要组成部分，又是产品质量控制不可或缺的一个主要环节，随着发展的要求，试验检测工作越来越受到重视，实验室人员应不断进取，不断学习，掌握新的检测技术，为今后开展工作奠定基础。

通过一年的工作，食品检验中心积累了一些经验，取得了一些成绩，但和公司的要求相比还存在一定的差距。总之□20xx年是食品检验中心成长的一年，有许多收获，也有许多失败，我们将吸取教训，总结经验，在领导的带领下，团结奋斗，争取在20xx年给公司交上一份满意的答卷。

耳机实训报告篇八

为了加强预算管理，确保中等职业学校免学费工作的顺利实施，根据省市有关文件精神结合我县实际，制定本办法：

中等职业学校全日制正式学籍的在校生。

1. 职业高中免学费补助标准为每生每年20xx元；
2. 普通中专、职业中专免学费补助标准为每生每年2500元；
3. 民办中等职业学校按照当地同类形同*公办中等职业学校免除学费标准给予补助。

除*补助资金外，其余资金省、县负担。

教科文股依据预算指标，用款计划等审核无误后按资金支付程序办理。

- 1、县财政、教育部门要加强免学费补助资金的科学化，精细化管理，要督导检查各中等职业学校的统计数据是否真实准确，杜绝提高虚报学生数虚报冒领现象，严禁“一边免费，一边收费”。

- 2、对违规违纪的责任人进行严肃查处，教科文股将定期或不定期进行检查，防止免学费后出现乱收费的现象。
- 3、民办中等职业学校经批准的学费标准高于补助的部分，学校可以按规定继续向学生收取。民办中等职业学校不得因免学费而提高其它收费标准，或者擅自设立收费项目乱收费。
- 4、要按照及其实施条例的要求，进一步规范民办中等职业学校各项收费的管理。
- 5、中等职业学校必须严格按照规定的范围与标准支出，加强学校财务管理和资产管理等基础*工作，建立健全会计账簿，规范会计核算，确保免学费资金使用的规范和有效。