

最新财务清理费账目合同 财务劳动合同 同(模板8篇)

随着法治精神地不断发扬，人们愈发重视合同，越来越多的人通过合同来调和民事关系，合同能够促使双方正确行使权力，严格履行义务。拟定合同的注意事项有许多，你确定会写吗？这里我整理了一些优秀的合同范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

财务清理费账目合同篇一

甲方(用人单位) 乙方(员工)

现住址

联系电话： 联系电话

根据《中华人民共和国劳动法》(以下简称《劳动法》)、《中华人民共和国劳动合同法》(以下简称《劳动合同法》)、等有关法律法规的规定，甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则，签订本劳动合同，共同遵守本劳动合同所列条款。

一、劳动合同期限及试用期

(一)甲乙双方同意本合同的期限：从 年 月 日起至 年 月 日止。合同在有效期届满即行终止。因甲方工作需要，双方在完全同意的条件下，可续订合同。

(二)试用期为 ，从 年 月 日起至 年 月 日止。(试用期包括在劳动合同期限内)。

二、工作内容和工作地点

(1) 正式录用以后连续 3 个月无法完成月任务业绩指标的；

(4) 根据乙方的工作表现、身体状况以及甲方生产经营的需要等情况，需要调岗的；

(5) 绩效考核得分不足60分的；

(6) 单位规章制度所规定的应调整岗位的情况的。

2、甲乙双方确认工作地点为济州岛汗蒸休闲会所或济州岛汗蒸休闲会所分店。乙方同意出现下列情况时，甲方可对乙方的工作地点进行调动：

(2) 公司业务拓展，增设新的办公或经营地址，有与乙方原工作性质相同或近似岗位，需要乙方前去支援的。

3、如乙方的工作地点或工作岗位变动，乙方同意其工资待遇也按公司规章制度随之变动，实行以岗定薪、岗变薪变。

三、工作时间和休息休假

(一) 甲乙双方同意按以下第 1 种方式确定乙方的工作时间。

1、标准工时制，即每日工作 8 小时(不超过8小时)，每周工作 40 小时(不超过40小时)，每周至少休息一日。

2、不定时工作制，即经人力资源保障(劳动)部门批准，乙方所在岗位实行不定时工作制。

3、综合计算工时工作制，即经人力资源保障(劳动)部批准，乙方所在岗位实行综合计算工时工作制。

(二) 乙方依法享有法定节假日、年休假、婚假、产假、丧假等假期。

四、劳动报酬

(一)甲方经与乙方协商，同意按以下第 1 种方式支付乙方的工资。

1、乙方每月正常工作时间工资 4000 元;试用期内每月正常工作时间工资 4000 元。

2、双方约定以 确定乙方工资。

(二)甲方每月 15 日前发放工资。甲方至少每月以货币形式向乙方支付一次工资。

(三)甲乙双方对工资的其它约定 。

五、社会保险和福利待遇

(一)甲乙双方按照国家 and 省、市有关规定，参加社会保险，缴纳社会保险费，缴存住房公积金。

(二)乙方患病或非因工负伤，甲方应按国家和省、市的有关规定给予乙方享受医疗期和医疗期待遇。

(三)乙方患职业病、因工负伤的，甲方按《中华人民共和国职业病防治法》、《工伤保险条例》等有关法律法规的规定执行。

六、主要工作职责

(一)负责工商、税务等相关职能部门的财务审批。

(二)会所内所有消费单据的审核。

(三)会所内各项流水均以报表的形式上报给会所负责人。

(四) 会所内易耗品、外卖品、以及固有资产的库存管理。

七、劳动纪律

(一) 乙方应自觉遵守国家的法律法规、社会公德，维护甲方的声誉和利益。

(二) 职业纪律：

1. 应当热爱本职工作，钻研业务，使自己的知识和技能适应本职工作的要求。

2. 应熟悉会计法律法规和国家统一会计制度。

3. 应按照会计法律法规规定的程序和要求进行财务工作，保证所提供的财务信息合法、真实、准确、及时、完整。

4. 办理会计事务应实事求是、客观公正。

5. 应熟悉本公司业务管理情况，运用掌握的财务信息，为提高公司经济效益服务。

6. 应当保守本公司的商业秘密，除法律规定或公司领导同意外，不得私自向公司无关人员或外界提供或泄露公司的财务信息。

(三) 乙方违反劳动纪律，甲方可依据甲方的规章制度给予纪律处分，直至解除劳动合同；乙方同意甲方可对乙方履行制度的情况进行检查、督促、考核和奖惩。

八、劳动合同变更、解除和终止

(一) 甲乙双方协商一致，可以解除劳动合同。

(二) 乙方有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同：

- 1、在试用期间被证明不符合录用条件的；
- 2、严重违反甲方的规章制度的；
- 4、乙方在其他单位兼职，造成甲方名誉受损，或其他经济损失在 20xx 元以上；
- 5、甲方规章制度或国家法律法规政策规定的其他情形。

(三)乙方应征入伍、被依法限制人身自由或者失踪但是尚未被人民法院宣告失踪、死亡的，甲方可以中止履行劳动合同，也可以根据甲方规章制度进行处理。

九、声明与确认

(一)乙方确认：其向甲方提供或填写的入职登记表，履历上的信息完全真实有效。乙方与其他用人单位不存在劳动关系，亦不受竞业限制义务的限制。

(二)乙方确认：甲方有关文书在无法直接送达给乙方的情形下，乙方在本合同中填写的通信地址为甲方邮寄送达地址，甲方以ems或挂号信邮寄至该地址的，视为送达。

(三)本合同约定之岗位或工种，乙方已知悉其录用条件，包括规章制度里规定的录用条件以及下列录用条件：

- 1、具备政府规定的就业手续；
- 2、胜任甲方安排的工作和甲方规定的岗位职责的；
- 4、与原用人单位已依法解除或终止劳动关系；
- 5、与原用人单位不存在竞业限制约定或不在限制范围内的；

- 6、未按本合同约定时间到岗；
- 7、入职后不得拒绝购买社会保险或者拒绝按甲方制定的劳动合同版本签订劳动合同；
- 8、不应隐瞒曾经受过法律处罚或者纪律处分的事实；
- 9、完成试用期的工作任务，考核达标。

十、保密约定

乙方应当保守甲方的商业秘密，商业秘密系指不为公众所知悉，能为甲方带来经济利益，具有实用性并经甲方采取保密措施的支术密和经营信息。其中，经营信息包括但不限于：客户名单、营销计划、采购资料、定价政策、不公开的财务资料、进货渠道、产销策略、招投标中的标底及标书内容等。

十一、违反劳动合同的责任

(一)乙方违反法律法规及本合同约定解除劳动合同，对甲方造成损失的，乙方应赔偿下列损失：

- 1、甲方为其支付的培训和招收录用费用；
- 2、对甲方生产经营工作造成的各种经济损失；
- 3、甲方由此支出的律师费用、调查费用、诉讼费用等；如果上述损失无法准确计算，则乙方向甲方支付的赔偿金最低为相当于乙方在履行本合同约定之岗位实际获得的月平均工资之二倍。

(二)如果乙方违反本合同约定的其他义务，或者违反劳动纪律、规章制度的，乙方应当赔偿由此造成的全部损失。如果这种损失无法准确计算，则乙方向甲方支付的赔偿金最低为相当于乙方在履行本合同约定之岗位实际获得的月平均工资

之二倍。

十二、劳动合同解除和终止手续

甲乙双方解除或终止本劳动合同的，乙方应按双方约定，办理工作交接等手续。甲方应当在解除或者终止劳动合同时出具解除或者终止劳动合同的证明，并在十五日内为乙方办理档案和社会保险关系转移手续。甲方出具的解除或者终止劳动合同的证明，应当写明劳动合同期限、解除或者终止劳动合同的日期、工作岗位、在本单位的工作年限。

十三、争议处理

甲乙双方发生劳动争议的，应先协商解决。协商不成的，可以向本单位工会寻求解决或向本单位劳动争议调解委员会申请调解；也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

十四、双方认为需要约定的其他事项：

十五、其它

(一) 本劳动合同未尽事宜，按现行法律法规执行。

(二) 本劳动合同自甲乙双方签字盖章之日起生效，涂改或未经书面授权代签无效。

(三) 本劳动合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方：（盖章） 乙方：（签名）

年 月 年 月 日日

财务清理费账目合同篇二

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和有关法律、法规,甲乙双方经平等自愿、协商一致签订本合同,共同遵守本合同所列条款。

一、劳动合同双方当事人基本情况

第一条 甲方: 北京东风世景模板有限公司 注册地址: 北京市通州区宋庄镇双埠头村西

第二条 乙方: 性别:

证件 号码

户口所在地

二、劳动合同期限

第三条 本合同为固定期限劳动合同。

第四条 本合同为 年期限合同。即从 年 月 日生效,其中试用期至 年 月 日止,于 年月 日终止。

三、工作内容和工作地点

第五条 乙方同意根据甲方工作需要,担任 岗位(工种)工作。

第六条 甲方因生产和工作需要,依据乙方的专业、特长、工作能力和表现,在协商一致的基础上,可以调整乙方工作岗位及其工作报酬。

第七条 根据甲方的岗位特点,乙方的工作地点为

第八条 乙方应认真履行甲方制定的岗位职责,按时、按质、按量完成其本职工作,达到规定的标准。未经甲方允许,乙方不得在其他单位兼职。

四、工作时间和休息休假

第九条 甲方安排乙方执行综合计算工时的工作制度

第十条 根据本公司实际情况，员工休息日、节假日由各部门结合本人在不影响公司正常生产的情况下具体安排。

五、劳动报酬

第十一条 甲方执行综合效益工资制。乙方完成规定的工作任务，达到相应的标准，甲方每月 日前以货币形式支付乙方工资，月工资约为 元。

第十二条 甲方有权根据其生产经营状况、乙方工作岗位的变更和依法制定的劳动报酬分配办法调整乙方的工资待遇。

六、社会保险

第十三条 甲方根据国家有关规定，并结合企业及员工实际情况为员工交纳各项保险费用。乙方个人缴纳部分由乙方自行承担。

七、劳动保护和劳动条件

第十四条 甲方根据生产岗位的需要，按照国家有关劳动安全、卫生的规定为乙方配备必要的安全防护措施。

第十五条 乙方患职业病或因工负伤的工资和医疗保险待遇按国家有关规定执行。

第十六条 乙方因工作失职，给甲方造成经济损失的，甲方将视其为重大违纪的，除予以解除劳动合同外，乙方尚须赔偿甲方相关经济损失及追究其相关法律责任。

八、劳动合同的解除

第十七条 甲乙双方解除、终止、续订劳动合同应当依照《中华人民共和国劳动合同法》和国家及北京市有关规定,并结合本企业的实际情况执行。

第十八条 乙方解除本合同的,必须提前一个月以书面形式报请甲方,经甲

方批准同意后方可解除本合同。凡由甲方出资培训和招接收的人员,应向甲方偿付培训费和招接收费。

第十九条 乙方欠付甲方任何款项,或者乙方违反合同约定的条件解除劳动合同,给甲方造成任何经济损失,均由乙方承担。

九、保密协议

第二十条 乙方应严格遵守公司的相关规章制度及保密法规,否则甲方有权解除劳动合同,并视情节轻重要求乙方赔偿损失并追究其相关的法律责任。

十、其他规定

第二十一条 本合同生效前双方签订的任何《劳动合同》自本合同签订之日起自动失效,其他之前签订的相关协议文本的规定与本合同不一致的,以本合同为准。

第二十二条 未经公司同意,不得私自动用公司任何资金。

第二十三条 本合同的附件如下:

- 1、《劳动奖惩实施细则》
- 2、《财务管理制度》
- 3、公司制定的各项规章制度及红头文件

第二十四条 本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(公章) 乙方(签字或手印)

代理人：

签订日期： 年 月 日

财务清理费账目合同篇三

甲方（聘用方）：

乙方（被聘用方）

根据《中华人民共和国劳动法》，甲乙双方经平等协商同意，自愿签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

第一条 合同期限

2、聘用合同期满前一个月，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、本合同期满后，任何一方认为不再续订聘用合同的，应在合同期满前一个月书面通知对方。

第二条 工作内容

乙方同意根据甲方工作需要，担任财务部岗位工作。乙方的工作内容为：

1、按照国家财务制度的规定，根据合法的原始凭证正确、及时、完整地填制财务凭证，做到帐目清楚，凭证齐全。

2、编制有关财务报表，做到准确无误。

3、与税务机关进行报税，协调与税务机关的关系。

第三条工作条件和劳动保护

1、甲方为乙方提供符合国家规定的安全卫生的工作环境，保证乙方的人身安全及人体不受危害的环境条件下工作。

2、甲方可根据工作需要组织乙方参加必要的业务知识培训。

第四条工作报酬

1、试用期为三个月，试用期间月工资为：

2、转正后月工资为：

3、各项福利、奖金以公司当期制定的奖励方案为准。

第五条工作纪律

1、乙方应遵守国家的法律、法规。

2、乙方应遵守甲方规定的各项规章制度和劳动纪律，自觉服从甲方的管理、教育。

第六条聘用合同的变更、终止和解除

1、聘用合同依法签订后，合同双方必须全面履行合同规定的义务，任何一方不得擅自变更合同。确需变更时，双方应协商一致，并按原签订程序变更合同。双方未达成一致意见的，原合同继续有效。

2、聘用合同期满或者双方约定的合同终止条件出现时，聘用合同即自行终止。在聘用合同期满一个月前，经双方协商同意，可以续订聘用合同。

3、甲方单位被撤消，聘用合同自行终止。

4、经聘用合同双方当事人协商一致，聘用合同可以解除。

第七条其它事项

1、甲乙双方因实施聘用合同发生人事争议，按法律规定，先申请仲裁，对仲裁裁决不服，可向人民法院提起诉讼。

2、本合同一式叁份，甲方二份，乙方一份，经甲、乙双方签字后生效。

3、本合同条款如与国家法律、法规相抵触时，以国家法律、法规为准。

甲方（公章）：_____乙方（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____法定代表人（签字）：_____

_____年___月___日_____年___月___日

财务清理费账目合同篇四

甲方(用人单位)

乙方(员工)

联系电话：

根据《中华人民共和国劳动法》(以下简称《劳动法》)、《中华人民共和国劳动合同法》(以下简称《劳动合同法》)、等有关法律法规的规定，甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则，签订本劳动合同，共同遵

守本劳动合同所列条款。

一、劳动合同期限及试用期

(一)甲乙双方同意本合同的期限：从 年 月 日起至 年 月 日止。合同在有效期届满即行终止。因甲方工作需要，双方在完全同意的条件下，可续订合同。

(二)试用期为 ，从 年 月 日起至 年 月 日止。(试用期包括在劳动合同期限内)。

二、工作内容和工作地点

(1)正式录用以后连续 3 个月无法完成月任务业绩指标的；

(4)根据乙方的工作表现、身体状况以及甲方生产经营的需要等情况，需要调岗的；

(5)绩效考核得分不足60分的；

(6)单位规章制度所规定的应调整岗位的情况的。

2、甲乙双方确认工作地点为济州岛汗蒸休闲会所或济州岛汗蒸休闲会所分店。乙方同意出现下列情况时，甲方可对乙方的工作地点进行调动：

(2)公司业务拓展，增设新的办公或经营地址，有与乙方原工作性质相同或近似岗位，需要乙方前去支援的。

3、如乙方的工作地点或工作岗位变动，乙方同意其工资待遇也按公司规章制度随之变动，实行以岗定薪、岗变薪变。

三、工作时间和休息休假

(一)甲乙双方同意按以下第 1 种方式确定乙方的工作时间。

1、标准工时制，即每日工作 8 小时(不超过8小时)，每周工作 40 小时(不超过40小时)，每周至少休息一日。

2、不定时工作制，即经人力资源保障(劳动)部门批准，乙方所在岗位实行不定时工作制。

3、综合计算工时工作制，即经人力资源保障(劳动)部门批准，乙方所在岗位实行综合计算工时工作制。

(二)乙方依法享有法定节假日、年休假、婚假、产假、丧假等假期。

四、劳动报酬

(一)甲方经与乙方协商，同意按以下第 1 种方式支付乙方的工资。

1、乙方每月正常工作时间工资 4000 元;试用期内每月正常工作时间工资 4000 元。

2、双方约定以 确定乙方工资。

(二)甲方每月 15 日前发放工资。甲方至少每月以货币形式向乙方支付一次工资。

(三)甲乙双方对工资的其它约定 。

五、社会保险和福利待遇

(一)甲乙双方按照国家 and 省、市有关规定，参加社会保险，缴纳社会保险费，缴存住房公积金。

(二)乙方患病或非因工负伤，甲方应按国家和省、市的有关规定给予乙方享受医疗期和医疗期待遇。

(三)乙方患职业病、因工负伤的，甲方按《中华人民共和国职业病防治法》、《工伤保险条例》等有关法律法规的规定执行。

六、主要工作职责

(一)负责工商、税务等相关职能部门的财务审批。

(二)会所内所有消费单据的审核。

(三)会所内各项流水均以报表的形式上报给会所负责人。

(四)会所内易耗品、外卖品、以及固有资产的库存管理。

七、劳动纪律

(一)乙方应自觉遵守国家的法律法规、社会公德，维护甲方的声誉和利益。

(二)职业纪律：

1. 应当热爱本职工作，钻研业务，使自己的知识和技能适应本职工作的要求。

2. 应熟悉会计法律法规和国家统一会计制度。

3. 应按照会计法律法规规定的程序和要求进行财务工作，保证所提供的财务信息合法、真实、准确、及时、完整。

4. 办理会计事务应实事求是、客观公正。

5. 应熟悉本公司业务管理情况，运用掌握的财务信息，为提高公司经济效益服务。

6. 应当保守本公司的商业秘密，除法律规定或公司领导同意外，

不得私自向公司无关人员或外界提供或泄露公司的财务信息。

(三)乙方违反劳动纪律，甲方可依据甲方的规章制度给予纪律处分，直至解除劳动合同；乙方同意甲方可对乙方履行制度的情况进行检查、督促、考核和奖惩。

八、劳动合同变更、解除和终止

(一)甲乙双方协商一致，可以解除劳动合同。

(二)乙方有下列情形之一的，甲方可以解除劳动合同：

1、在试用期间被证明不符合录用条件的；

2、严重违反甲方的规章制度的；

4、乙方在其他单位兼职，造成甲方名誉受损，或其他经济损失在 20xx 元以上；

5、甲方规章制度或国家法律法规政策规定的其他情形。

(三)乙方应征入伍、被依法限制人身自由或者失踪但是尚未被人民法院宣告失踪、死亡的，甲方可以中止履行劳动合同，也可以根据甲方规章制度进行处理。

九、声明与确认

(一)乙方确认：其向甲方提供或填写的入职登记表，履历上的信息完全真实有效。乙方与其他用人单位不存在劳动关系，亦不受竞业限制义务的限制。

(二)乙方确认：甲方有关文书在无法直接送达给乙方的情形下，乙方在本合同中填写的通信地址为甲方邮寄送达地址，甲方以ems或挂号信邮寄至该地址的，视为送达。

(三) 本合同约定之岗位或工种，乙方已知悉其录用条件，包括规章制度里规定的录用条件以及下列录用条件：

- 1、具备政府规定的就业手续；
- 2、胜任甲方安排的工作和甲方规定的岗位职责的；
- 4、与原用人单位已依法解除或终止劳动关系；
- 5、与原用人单位不存在竞业限制约定或不在限制范围内的；
- 6、未按本合同约定时间到岗；
- 7、入职后不得拒绝购买社会保险或者拒绝按甲方制定的劳动合同版本签订劳动合同；
- 8、不应隐瞒曾经受过法律处罚或者纪律处分的事实；
- 9、完成试用期的工作任务，考核达标。

十、保密约定

乙方应当保守甲方的商业秘密，商业秘密系指不为公众所知悉，能为甲方带来经济利益，具有实用性并经甲方采取保密措施的技术密和经营信息。其中，经营信息包括但不限于：客户名单、营销计划、采购资料、定价政策、不公开的财务资料、进货渠道、产销策略、招投标中的标底及标书内容等。

十一、违反劳动合同的责任

(一) 乙方违反法律法规及本合同约定解除劳动合同，对甲方造成损失的，乙方应赔偿下列损失：

- 1、甲方为其支付的培训和招收录用费用；

2、对甲方生产经营工作造成的各种经济损失；

3、甲方由此支出的律师费用、调查费用、诉讼费用等；如果上述损失无法准确计算，则乙方向甲方支付的赔偿金最低为相当于乙方在履行本合同约定之岗位实际获得的月平均工资之二倍。

(二)如果乙方违反本合同约定的其他义务，或者违反劳动纪律、规章制度的，乙方应当赔偿由此造成的全部损失。如果这种损失无法准确计算，则乙方向甲方支付的赔偿金最低为相当于乙方在履行本合同约定之岗位实际获得的月平均工资之二倍。

十二、劳动合同解除和终止手续

甲乙双方解除或终止本劳动合同的，乙方应按双方约定，办理工作交接等手续。甲方应当在解除或者终止劳动合同时出具解除或者终止劳动合同的证明，并在十五日内为乙方办理档案和社会保险关系转移手续。甲方出具的解除或者终止劳动合同的证明，应当写明劳动合同期限、解除或者终止劳动合同的日期、工作岗位、在本单位的工作年限。

十三、争议处理

甲乙双方发生劳动争议的，应先协商解决。协商不成的，可以向本单位工会寻求解决或向本单位劳动争议调解委员会申请调解；也可以直接向劳动争议仲裁委员会申请仲裁。

十四、双方认为需要约定的其他事项：

十五、其它

(一)本劳动合同未尽事宜，按现行法律法规执行。

(二) 本劳动合同自甲乙双方签字盖章之日起生效，涂改或未经书面授权代签无效。

(三) 本劳动合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

财务清理费账目合同篇五

乙方(公章)：_____

应甲方委托乙方代理：申请专利 一事，经双方协商，自愿订立下列条款，共同遵照履行。

- 1、乙方接受甲方的委托，指派 为甲方办理上列项目。
- 2、乙方必须尽职尽责维护甲方的合法权益，在接到甲方全部资料和费用之后及时地办理委托事项；如果按甲方提供的联系方式乙方无法及时与甲方联系，甲方将承担由此带来的全部后果。
- 3、甲方必须真实地提供有关技术资料(或实物)，乙方对甲方的技术(或实物)负有保密义务；乙方在接受委托后发现甲方有捏造事实、弄虚作假的行为时，有权中止代理，依约所收费用不予退还。
- 4、如果乙方无故中止履行合同，需将代理费全部退还甲方；在乙方已启动代理后，甲方提出终止履行合同时，依约所收费用不予退还。

5、甲方委托乙方代理权限是：全权代办上述事宜，乙方在贰周内完成，并交甲方；时间为费用到帐日起。

6、甲方向乙方缴纳代理费 元、工本费 元，代理绘图费 元，代缴申请费 元，共计人民币 元(大写) 7、乙方代甲方办理提交申请文件及代缴费用后，十个工作日之内将有关文件、收据邮寄给甲方或者通知甲方自取。

8、本合同有效期是自签字之日起至本项代理事宜办理结束止，所委托事宜的结论以国家有关部门的决定为准。

9、未尽事宜经双方协商可以给予补充。

10、本合同共十款，一式两份，甲、乙双方各持一份。

甲方(公章)：_____ 乙方(公章)：_____

财务清理费账目合同篇六

乙方：_____

在双方共同遵守《中华人民共和国民法典》及各项经济法规的前提下，就甲方委托乙方代理财务工作，在平等互惠的基础上签订本合同，以兹共同遵守：

一，双方商定在甲方年营业额_____万元以下，代理费为_____元/月。

超过_____万元，每超过一个_____万元，每月_____，另加_____元，年末一次结清。

二，甲方的权利与义务：

1，将经营中的财务信息准确全面的提交给乙方，并接受乙方的

会计专业指导,在具体经营过程中有疑问应及时与乙方指定的责任会计沟通。

2,按照合同约定的代理费标准按时支付酬金,支付时间为每月会计及税务报表作出后。

年度提成在每年的年度财务决算报表作出后。

3,甲方因故须解除合同,须提前一个月通知乙方,以便乙方做好财务交接准备工作。

三,乙方的权利与义务

1,乙方承诺,用正版安易财务软件为乙方作帐,恪守会计准则及职业道德,保守乙方的商业秘密。

2,认真履行会计职责,及时准确的做出财务报表,按时报税。

3,接受甲方的监督,在甲方经营过程中遇到会计方面的疑难问题,应及时予以解答。

4,负责甲方的工商,税务年检的财务协助工作,配合税务稽查,协调企业与税务的关系。

5,对财务工作中出现的疑难问题应及时通报甲方,在取得协商一致的意见后,进行帐务处理。

6,合同终止时按规范做好财务交接工作。

四,其他约定

1,本合同有效期为一年从____年____月____日至____年____月____日,期满如继续委托代理财务工作则本合同自动延续,不另签合同。

2, 本合同由双方签字盖章后生效。

3, 新办企业在办理税务登记手续期间按一个月支付代理费。

4, 非新办企业, 在交接财务手续时由乙方对其以前的财务帐目进行清理, 清理所发生的费用及产生的工作量的收费双方另行商定。

5, 财务作帐所发生的材料及其它财务耗材, 由甲方承担。

6, 双方发生争议, 协商解决, 协商不成由法院裁判。

甲方: _____ 乙方: _____

(签字) 盖章: _____ (签字) 盖章: _____

财务清理费账目合同篇七

(一) 委托代理范围:

1. 企业名称核准

2. 申请设立登记

3. 企业变更登记

(1) 名称变更

(2) 法定代表人变更

(3) 注册资本(资金)变更

(4) 股东或股权变更

(5) 住所

(6) 经营范围变更

4. 企业注销登记

5. 企业改制

6. 代理权限为：_____。

(二) 双方权利义务：

1. 甲方应保证提供真实、合法、有效的登记注册材料，合同签订后，甲方预付定金_____元，甲方领取“受理通知单”时，一次付清全部代理费用。

2. 乙方接受委托，在约定时间内，完成上述代理登记注册事项，因登记材料或政策调整被核驳，需补交或及时修正，领取营业执照时限顺延。

3. 乙方的责任：

(3) 对甲方提供虚假注册材料的，乙方有权终止代理业务，依约所收取的预付金，不予退还。

(三) 违约责任：

1. 合同一经依法签定，甲乙双方应认真自觉遵守，履行各自的权利和义务，不得擅自变更、终止合同。

2. 因甲方原因使合同不能履行，甲方预付金不能收回，并支付相应的用金，因乙方违约，应全部返还甲方已付的预付金。

3. 合同履行期间，因法律、法规及政策调整，不能继续履行的，委托代理合同自动解除，乙方已取得的预付金100%退还给甲方。

4. 其他：_____。

(四) 合同有效期：_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

(五) 代理合同费用：

金额：_____元，预付：_____元，欠付：_____元。

(六) 合同纠纷解决方式：

1. 协商

2. 协会调解

3. 仲裁

4. 法院起诉

(七) 其他约定事项：

卫生：_____；

环保：_____；

消防：_____；

外经委：_____；

计划委：_____；

市商务局：_____；

计监局：_____；

建委开发：_____。

(八) 本合同一式两份，甲、乙双方各一份，双方签字之日起有效。

签订地点：_____签订地点：_____

财务清理费账目合同篇八

甲 方：

乙 方：

签订日期： 年 月 日

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动合同法》和有关法律、法规，甲乙双方经平等自愿、协商一致签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

一、劳动合同双方当事人基本情况

第一条 甲竞成服装辅料商行 注册地址：郑州市

第二条 乙方： 性别：

证件 号码

户口所在地

二、劳动合同期限

第三条 本合同为固定期限劳动合同。

第四条 本合同为 年期限合同。即从 年 月 日生效，其中试用期至 年 月 日止，于 年月 日终止。

三、工作内容和工作地点

第五条 乙方同意根据甲方工作需要，担任 岗位(工种)工作。

第六条 甲方因生产和工作需要，依据乙方的专业、特长、工作能力和表现，在协商一致的基础上，可以调整乙方工作岗位及其工作报酬。

第七条 根据甲方的岗位特点，乙方的工作地点为

第八条 乙方应认真履行甲方制定的岗位职责，按时、按质、按量完成其本职工作，达到规定的标准。未经甲方允许，乙方不得在其他单位兼职。

四、工作时间和休息休假

第九条 甲方安排乙方执行综合计算工时的工作制度

第十条 根据本公司实际情况，员工休息日、节假日由各部门结合本人在不影响公司正常生产的情况下具体安排。

五、劳动报酬

第十一条 甲方执行综合效益工资制。乙方完成规定的工作任务，达到相应的标准，甲方每月 日前以货币形式支付乙方工资，月工资约为 元。

第十二条 甲方有权根据其生产经营状况、乙方工作岗位的变更和依法制定的劳动报酬分配办法调整乙方的工资待遇。

六、劳动保护和劳动条件

第十三条 甲方根据生产岗位的需要，按照国家有关劳动安全、卫生的规定为乙方配备必要的安全防护措施。

第十四条 乙方患职业病或因工负伤的工资和医疗保险待遇按国家有关规定执行。

第十五条 乙方因工作失职，给甲方造成经济损失的，甲方将视其为重大违纪的，除予以解除劳动合同外，乙方尚须赔偿甲方相关经济损失及追究其相关法律责任。

七、劳动合同的解除

第十六条 甲乙双方解除、终止、续订劳动合同应当依照《中华人民共和国劳动合同法》和国家及北京市有关规定，并结合本企业的实际情况执行。

第十七条 乙方解除本合同的，必须提前一个月以书面形式报请甲方，经甲方批准同意后方可解除本合同。

第十八条 乙方欠付甲方任何款项，或者乙方违反合同约定的条件解除劳动合同，给甲方造成任何经济损失，均由乙方承担。

八、保密协议

第十九条 乙方应严格遵守公司的相关规章制度及保密法规，否则甲方有权解除劳动合同，并视情节轻重要求乙方赔偿损失并追究其相关的法律责任。

九、其他规定

第二十条 本合同生效前双方签订的任何《劳动合同》自本合同签订之日起自动失效，其他之前签订的相关协议文本的规定与本合同不一致的，以本合同为准。

第二十一条 未经公司同意，不得私自动用公司任何资金。

第二十二条 本合同的附件如下：

- 1、《劳动奖惩实施细则》
- 2、《财务管理制度》
- 3、公司制定的各项规章制度及红头文件

第二十三条 本合同一式两份，

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日