

供应室工作小结 供应科工作总结(大全5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

供应室工作小结篇一

1、高效完成设备、材料招标及合同谈判及签订工作

2、审时度势，适时启动了设备催货工作根据工程进度安排，前期所定设备陆续到货投入生产，为了提高设备制造质量，保证工程建设进度，由供应科牵头，全面启动设备催货工作。

3、初步完善了设备档案登记。针对前期设备采购订货量大，合同多，供应科人手少，再加上两地办公，资料管理没有及时跟上，现在充实人员后，安排专人做好档案管理工作，完善了设备档案登记。

1、根据公司关于项目基本建设的要求，健全物资供应和仓库机构，充实了得力人员，编制了《供应科岗位责任制》进行了明确具体的工作分工，明确了各岗位的责任范围，为矿井建设大幕渐渐拉开、供应工作山雨欲来做好了人员和机构的准备。

2、对物资管理相关制度结合工程项目建设要求和实际进行了修改和整合，使物资管理制度能够适应建设时期客观实际同时达到简明、清晰的要求，从制度上明确。

在做好各自工作的同时，积极组织供应科成员利用每天一到二个小时的时间进行业务学习，不定时进行集体学习，掌握

物资供应相关业务知识，熟悉矿井建设的管理工作及各个施
工流程。

第一季度供应科工作有收获、有失败，有经验、有教训。

1、物资供应各项工作开展顺利，协调一致、通力合作，创造
性的工作，既完成了设备集中订货的繁重任务，又保证了各
部门物资的充足供应。

2、充分体现整理作战理念，在设备招标过程中，供应科、机
电科不分你我共同协作，完成了一个又一个的设备的招标采
购；现场物资供应，供应科仅仅依靠本科室的力量是远远不
够的，在各部门的大力支持下，圆满完成了现场的物资供应
和管理工作。

3、完成工作的同时也存在一些失误，对计划的控制和执行没
有严格把关，造成一些工作上的被动，在今后的供应工作中
必须谨记教训，严格控制计划和采购程序。

供应科

20xx年5月14日

供应室工作小结篇二

xx年已经过去，新的一年已经到来。在这辞旧迎新之际，现
将供应室xx年工作总结如下：

规，严格遵守了医院的各项工作制度和行管条例。本着“以
病人为中心”的服务理念，全心全意为临床、为病人提供了
高效优质的护理服务。每月组织了政治思想和医德医风教育2
次，每月召开了科室会议和护士会议1次，加强了护士素质和
行为规范训练培训，及时传达了院部和上级的会议精神，保
证了各项工作完成及时有效。

二、严格遵守了《护士管理条例》和《消毒供应中心管理规范》，对科室新进人员进行了供应室专业培训以及岗前培训，同时外送1人参加“供应专业人员培训”并取得了合格证书。加强了医院核心制度学习和考核，全年科室进行专业理论考试5次。

三、认真执行了“医院消毒供应中心行业标准”，尤其是在科室搬入新址后，各项工作流程和仪器设备有了较大变化。科室组织大家认真学习了各种设备的操作方法和注意事项，人人掌握和遵守了新设备新流程的要求和规定，强化了各个环节中的质量控制和考核要求，加强了医院感染控制工作，做好劳动保护，保证了医务人员自身安全和病人的安全。每月召开了院感专题会议和院感知识培训各1次。

四、加强了科室消毒灭菌质量控制，建立了质量跟踪考核记录，器械物品的回收分类、清洁刷洗、包装、灭菌等各个环节认真仔细，每包进行了工艺监测和化学监测、每周进行了生物监测，严格进行了质量追溯调查，把好了灭菌质量关，有效控制了院内感染的发生。

五、及时完成了科室日常供应工作，满足了临床科室供应。保证了物品下收下送，供应方式多种多样，密切配合临床各科工作，每月不定期听取收集科室意见和建议，不断改进工作，为临床提供了及时高效服务。

六、进一步加强了继续医学教育，全体人员参加了中医“四部经典”考试以及远程教学，积极参加了院内的业务知识培训，强化了科室岗位技能培训，开展了每月1次的护理业务知识培训和中医理论学习，积极参加了护理部组织的季度工作检查和考核，及时进行了传染病和健康知识学习，提高了大家的专业素质和业务能力。

七、严格遵守和执行了一次性用品管理规范以及一次性用品购进程序，入库验收工作严格仔细，保证了物品供应安全，

每月的出库管理认真无误，账目相符。各项交接记录及时完整。

供应室工作小结篇三

一、控制采购计划、减低所需成本

二、加强规范化管理

制定供应科各项管理制度；同时组织相关人员到各矿学习，使内部管理工作走向标准化、制度化、规范化。加强对仓库管理员工作能力及思想观念的学习，以提高管理水平，为矿上、为公司做出最大化的贡献。

库房规范化有成效；根据现有条件合理规划布置，确保到货设备物资分类有序摆放，逐步建成标准一流库房。加强现场仓库管理，杜绝白条出库，严抓物资账目管理，保证物资管理不出问题，保障资金安全。

三、存在的问题

物资采购问题；在本年度的新形势下，资金短缺、物资价格上涨，各供应商拖欠款的增加，给物资采购一个很大难题，各大供应商强烈要求结款供货，不结款不供货的现象，资金缺口大，不能及时有效的解决拖欠款问题，直接导致物资供应量不能及时的补充；我自知肩负的责任重大，供应量得不到解决，直接影响到矿井建设、工程进度等等。在矿组织的倡导下，帮助下，在与供应商积极的协调下，问题还是得到了一定的缓解，维持了建设所需。

供应室工作小结篇四

新年伊始，为了确保20xx年各项指标的顺利完成，进一步强化物资供应保障能力，供应科全体人员积极努力，围绕“转

变采购理念，提高服务水平、提升采购质量”的原则，圆满地完成了元月份各项工作任务。

主要工作

1、积极行动，为完成5000万元机修产值任务指标做好配合工作。为了确保20xx年度已下达各项指标的顺利完成，进一步强化物资供应保障能力，副总经理xxx组织机电供应科相关人员召开了“转变采购理念、提高服务水平、提升采购质量”的专题会议。会议要求供应科全体人员一定要积极行动起来，加强同生产一线的密切沟通，提高服务水平，高质量的保障常用物资、急需物资的及时供应。

2、认真做好了xxxx□xxxx两级集团公司视频会议的调试工作□20xx年1月6日、1月9日，两级集团公司分别召开了20xx年度安全暨工作会议，机电科组织相关人员认真对视频会议相关设备进行调试，保障了我公司各级人员对视频会议的正常收听、收看。

3、对公用网电器、办公楼至食堂架空线路进行整改。

为了确保“两节”期间的安全用电及通信畅通工作，机电供应科组织110kv变电站与通信站人员，采用加班加点方式对公司办公楼至食堂之间的强、弱电架空线路进行了为期一周的集中性梳理整改，同时给公用网变压器加油、更换出线开关。通过本次整改，不仅使得架空线路的整体外观得到了改善，而且大大提高了公用系统用电与通信保障的安全系数。

4、对公司在用的因特网进行扩容改造。

自20xx年12月份，机电科就与中国移动通信公司积极沟通，提前将我公司网络带宽由原来的4m调整为10m进行试运行。通过一个多月的实际运行，带宽调整效果比较明显，有效地克服了带宽不足引起的上网速度慢及网页卡涩现象，极大地

提高了公司自动化办公效率。通过试用□20xx年元月份，我公司已正式与中国移动公司签订因特网扩容服务合同，进一步促进了办公系统的高效运行。

工作中存在的不足

1、工作中缺乏开拓创新精神，工作的前瞻性不够，处理问题有时考虑得还不够周全。

2、业务水平有待于进一步提高。

安全生产工作是在实实在在的事情，来不得半点马虎。在公司领导的正确指引下，经过部门全体人员的努力，元月份我部门安全生产工作取得了阶段性的胜利，在下一步工作中，我们还要进一步加强的工作责任心，进一步健全和完善安全规章制度，在管理上下大功夫，确保我科室安全生产工作朝着健康的方向发展。

供应室工作小结篇五

20xx年在消毒供应中心全体人员在院领导、护理部、院感办等相关部门的领导下，围绕目标任务，按照“二级医院”综合评审的要求，围绕“三好一满意，优质护理服务的活动主题”完成了全院可复用器械的消毒、灭菌、供应等集中化服务工作，现将20xx年度的工作总结如下：

一、消毒供应中心的管理工作

1、定期组织课内人员开展工作会议，传达医院的工作精神和护理部的工作要求，并落实持续改进。

2、为使我院塑封物品有更好的严密性，购进了全自动塑封机，改变了手工塑封，存在塑封物品封闭不严的现象。

3、定期组织科内人员进行业务学习，并进行了2次理论考试，2次技术操作考试。

4、为了更好的落实工作，对工作进行质量控制，制定了清洗物品和包装物品质量检查表格，还有医用封口机的监测表格，水处理系统加盐记录。

5、对专科使用的器械包使用器械清单，便于临床工作人员核查。

6、每月对各区的工作质量进行不定期检查，做到及时发现问题及时解决。

7、管理规范，部分体现了pdca循环工作，工作质量进一步提高。

8、各项资料记录完整规范，体现工作的可追溯性。

9、持续落实质量改进工作，确保“无菌物品零缺陷”的宗旨，充分体现消毒供

应中心优质护理服务工作。

10、今年我科有3人进行本科学习。一人进行大专学习。

1、全年共生产无菌包（）个，灭菌（）锅次

2、发放临床一次性卫生用品

3、坚持下收下送每天2次

4、灭菌合格率100%

5、临床满意度有所提高

三、院感工作

1、成质控小组。严把各操作区质量关，严格卫生部三项行业标准的落实。

2、每季度为操作区进行空气，物体表面、手卫生、使用中的消毒液、消毒后使用的物品进行监测。无菌物品的灭菌质量每月进行监测。

3、完成各项监测工作，比如每天进行空锅b-d测试，每天进行物理监测，每包进行化学监测，每周对灭菌器进行生物监测等。

4、加强工作人员手卫生管理，对工作人员进行理论和操作培训，不定期抽查。

5、严格外来器械，植入器械的管理，每次进行生物监测，如急用

包放入第五类化学指示物作为提前放行的标志。

6、规范一次性物品库房的管理，严格入库，储存，发放的管理，严禁不合格无菌物品和未中标的物品入库和发入临床科室。

7、各项院感监测指标，消毒灭菌监测合格率100%。

四、护理教学

完成卫校临床带教学生（）名。

五、安全管理

1、科内设备每日保养，每周检查，责任落实到人。

- 2、对科内的水处理系统和灭菌器，清洗机找专业人员进行了系统保养，并更换个别配件和更换水处理系统的耗材。
- 3、各区按设备操作流程进行操作，保证使用的安全性。
- 4、设科内消防员参加医院组织的消防演习。

六、医德医风教育

个别工作人员劳动纪律较差，操作区个别工作记录不及时，欠规范。还有个别人主动学习专业知识的主动性不强。

努力的方向：

消毒供应室的改建工作，改变布局不合理的现状