

最新车站安检员述职报告 汽车站员工工作总结(大全5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

车站安检员述职报告篇一

20xx年的工作转瞬又将成为历史，我来到调度室已接近一年的时间了，通过这段时间自己不断的学习与领导的细心指导，自己在工作上也有了很大的进步，但其中仍有很多的不足，为了更好的迎接20xx年的工作，现将本年度的工作总结如下：

1、首先学会了熟练的查验各种手续，报班、能发现各种证件到期审验的日期，及时告知驾乘人员，避免其因为手续不全等问题影响班次的正常发车。因为前期自己工作不够认真仔细，导致车辆手续不全仍然给其报班，但在认识到这件事情的严重性以后，自己在工作中也认真仔细起来，以后也没有大的失误发生了。而后在工作中通过与科室同事的接触，发现了他们工作中好的方法，及时改正自己的不足，很好的提高了自己的工作效率，降低了错误的发生。

2、在处理业户违规与业户打交道的问题上，通过平时的积累，对《客运服务管理规范》其中的各项条例，也有了一定的认识，不会盲目的处理业户，使业户心服口服。

3、通过结算包车费用等，对包车业务、开具记录单等也比较熟悉，从之前的一接到包车电话就发怵，到现在能及时联系相关车辆，给旅客报价，并提供优质的服务，避免了客户的流失。当然这与领导及同事的指导是分不开的，记得刚开始接触包车，记录单等，有很多的差错，是主任及时给予关心

与鼓励，使自己增加了自信心，更好的完成了自己的工作。

4、对科室各种资料也是有了进一步的认识，特别是在下半年的工作中，通过观察与学习，能理清多种资料，虽然有拖拉和不完善的记录，但总体上较以前有了很大的进步。

5、通过现场调度的轮岗，自己在现场调度的工作中，也能更好的发现转乘以及需要帮助的旅客，给其指引，通过学习科室同事韩宁平时的工作方法对自己有很大帮助，虽然韩宁来的时间并不长，但他能发现很多问题，这是在以后的现场调度工作中需要完善的地方。

6、在三产销售方面，通过下半年科室不断增加三产的种类以及与三科同事的不断协作，在三产收入方面有了很大的提高，其次也为驾乘人员提供了更多的选择与方便，得到广大驾乘人员的不断好评，同时也锻炼了自己，使自己得到了很大的进步。

1、自己的责任心不够，对工作不够上心、仔细，导致工作不断出错，报班手续不能仔细查验，给后期的工作带来了很大的困扰。包车纪录不够详细、完善，结算票款频频出错，给其他部门的工作带来很大的不便，包车回访也是等着最后一天才写，有时候还应付公事，不够严谨。

2、执行力不到位，总是领导说了才干，有时候说了还不干，不能把工作做到前面，拖泥带水。不能做好领导的助手，帮助领导解决问题。

3、与领导及同事、其他科室沟通不够，总是自以为是，导致工作总是固步自封，不能进步，自己的想法不能及时与领导沟通，缺乏创新，不能为科室提出合理化建议。信息沟通不能及时反馈，不能从大局出发，延误了工作的进行。

4、和自己科室的同事协作还不够，导致工作总是滞后，不能

很好的分工使工作事半功倍，与三科的同事沟通不够及时，工作总是很被动，没有把工作做在前面。

5、三产销售虽然有了很大的进步，但是还是没有走出去，存在等客上门的现象，不够积极主动，没有学好别人的方式方法，创新不够，自以为是。

其实工作中还有很多的不足和需要进步的地方，在20xx年还有很多需要进步的地方：

首先在业务知识学习方面，要制定计划，不断完善自己，不仅线路知识要不断加深，其次弟子规也要不断温习，科室的各项纪录也要不断纪录与学习，使自己尽快的独挡一面，能独立的处理好岗上的问题。

第二，三产销售上要多向其他的同事学习，不断宣传，不断有新的思路和想法，不断的交流各自的经验，使科室在三产销售上有更多的种类与进步，做到与时俱进。

第三，加强与领导及同事之间的沟通，做到有问题及时反馈，向领导汇报，科室的问题及时与对班沟通，不能耽误工作避免工作有滞后的现象，业户反应的问题及其他科室的问题，也要及时帮助解决，避免拖拉现象。

第四，对恶劣天气及其他应急预案，要及时询问沟通，争取尽快做到能独挡一面，避免因与其他车站和其他部门的沟通不及时，耽误正常的工作。

第五，作为责任小组的组员，要积极配合组长的各项工作，主动积极的献计献策，为小组争光，为科室建设贡献自己的一份力量，在明年的工作中自己不仅要做好自己小组的工作，更要配合其他小组，做好检查及学习业务的工作。

20xx年的工作还将要继续，在将来的一年里，我会继续努力，

将自己的工作提高到一个新的档次，我会尽我所能的工作，帮助科室的发展，相信我们的科室在新的一年里会更加优秀，总站的明天会更加美好。

车站安检员述职报告篇二

年终岁末，紧张繁忙的一年即将过去，新的挑战又在眼前。沉思回顾，在超市这个大家庭里使我得到了更多的锻炼，学习了更多的知识，交了更多的朋友，积累了更多的经验，现在将2020年的工作总结如下：

我今年工作调动后，更加认真熟悉百货每种商品的功能、价格，积极向向店长、组长请教，努力提高使自己的业务能力，更好的干好本职工作。同时认真的参加超市组织的各项培训，深入领会，真正把所需的知识消化贯通再运用到工作中。

今年刚调到日化组的时候，一切对我来说都是新鲜的，也是陌生的。许多东西都需要老员工教，我感觉自己需要学习的太多了。于是，他们做什么我都仔细的看，耐心的学，从商品的陈列到缺货的补报；从商品的促销到新品的开发……一点一滴的学，一点一滴的记。半年多年的工作，使我得到了锻炼，日常工作逐渐得心应手。

我的工作于细节处见真功，所以必须认真仔细。因此，我真了解每种商品的功能、价格，随时检查商品的生产日期，及时了解同类商品的市场信息，并向领导汇报……我始终坚持：做什么事情，做了就一定把它作好。对工作抱以热情，对同事抱以关心，用积极的行动来感染周围的人，带动周围的人这是我在00超市感受到的，也是希望我能够切切实实做到的在。日常的工作中，对工作认真负责，态度端正，积极主动多干，少说多做，说到做到，对顾客热情积极，对工作团队严谨仔细。积极善于和同事领导沟通、协调，与同事们处理好关系，团结协作，共同完成各项工作任务。注重自己在工作中存在的不足，并积极改正。

超市工作繁忙，任务重。我努力克服种种困难，协调好自己的时间，积极参加知识竞赛、舞蹈比赛等各种活动，并在各种活动中取得了较好的成绩。

20xx年的工作将进一步加强和改进自己的工作，更好的完成本职工作。

1、严格遵守新乐超市的各项管理制度

不迟到、早退、旷工，上岗要做到精神饱满，站姿端正，举止大方，按规定统一着装，佩戴服务证章，严格遵守新乐的管理制度，积极努力工作。

2、进一步端正工作态度，认真完成本职工作

工作中能够服从店长、组长的安排，不讲客观条件、不消极怠工，有问题能与领导及时沟通。尊重同志，乐于助人，努力营造和谐的工作环境。一切工作能够以大局为重、以全局利益为重，坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，扎实工作。

3、努力提高业务能力

进一步积极参加超市组织的培训，认真学习，细致了解每种商品的功能、价格，更加熟悉产品，提高服务质量。不懂得多向店长、组长请教，力争使自己的业务能力更是一个台阶，更好的干好本职工作。

4、团结同事，互帮互助

我始终坚持，做什么事情，做了就一定把它作好。对工作抱以热情，对同事抱以关心，超市是个大家庭，我要积极主动和同事处理好关系，用积极的行动来感染周围的人，带动周围的人，一同积极做好工作，为超市的发展做出应有的贡献！

车站安检员述职报告篇三

作为一名_员，不但要在组织上入党，更重要的是要在思想上入党。如何做到在思想上入党，最重要的是加强政治的学习。如果我们只是顾扎堆于事务，不顾学习，放松思想觉悟，理论根底不深，那就谈不上运用马克思主义立场、观点和方法分析、鉴别各种社会思潮，往往把错误的、庸俗的东西看成是新潮的，或是自己所要追求的，就会使自己走上错误的道路。因此，平时我会不断认真学习，学习_理论，学习“三个代表”的重要思想科学发展观和其他重要讲话，多读书看报，不断提高自己的综合素质和管理能力。

我主要是负责全站的车辆管理工作。我单位地处远郊，每天都要接送职工上下班，各项工作业务的办理都离不开车辆。因此，在日常用车时合理调配车辆，首先保证让职工上下班坐得安心和舒服；公务用车、值班车随时候命。做好车辆的维修和保养工作，平时能督促各位司机做好车辆安全检查工作，确保车辆行车的安全；做好车辆的卫生清洁工作，做到每台车里外都干净、整齐。

本人的生活朴素，作风正派，吃苦耐劳。平时与同事相处融洽，以身作则，带领司机队的同志做好工作；尊重领导，虚心听取不同意见，对有些干部职工提出的意见，能耐心解答并及时向领导反映，多次受到好评。

但是，在工作中还存在许多不足的地方，主要是耐心不够，对车辆的维修技术还不全面，缺乏主动性。

车站安检员述职报告篇四

时间一晃而过，弹指之间，2022年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们悉心关怀和指导下，通过自身不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

1. 一年来的基本工作情况：

首先，作为xx客运经营服务有限公司的员工时刻把2022年公司“服务创新树形象 四同四共铸品牌”的经营指导思想记在心中，努力为旅客提供优质服务、优美环境、优良秩序。立足本岗位职责服从管理提高执行力. 协助同事完成领导交办的各项工作任务。积极主动的开展：“对站内车场车辆的管理、驾驶车辆协助服务科站外查处违规车辆、驱逐打击车站周边黑车黄牛、夜间值班保卫”等工作。提高思想认识，时刻绷紧岗位责任这根弦，随时准备与损害我站利益和形象的行为硬碰硬。

其次，在日常工作中尊敬领导团结同事，我认为和谐的同事关系是提高工作效率和保障任务质量的基石，思想汇报专题我为能给同事提供力所能及的帮助而感到高兴。

2. 工作中好的方面：

严格遵守劳动纪律不迟到、不早退，对领导交办的各项工作任务不打折扣的执行并如实的汇报，对同事不背后议论、不说影响团结的话，对处理业户违规从不念私情，对车站绝对忠诚时刻把张总要求的“两个绝不允许”牢记于心。

3. 工作中的不足；

(1)、对于领导交办的任务，办事心切，处事不够干练，想问题不够全面，不够深刻。

(3)、缺乏工作经验，面对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导改进。

(4)、沟通能力差有时由于紧张忘记该如何表达，缺少自信，不善于总结工作经验进步较慢。

回想2022年的工作情况，找差距、找不足，工作中还存在着这样或那样的缺点，学习缺少恒心，思想认识还有待进一步提高。在以后的工作中，我将不断加强学习，提高自己身心修养，磨练自己的耐性和意志，克服困难，力争上游，改正缺点，遵守纪律，诚心实意接受批评。跟同事们搞好团结，协调工作，强化安全意识和服务意识，爱岗敬业，一丝不苟，尽职尽责完成各项工作任务，争做优秀员工。

派出所

车站安检员述职报告篇五

自xx年开春以来到现在已经有半年的时间了，在这短短的半年里我收获了很多，领会了很多，不仅仅是工作中，生活中收获了更多的感动。

在旅客服务中心学习工作的半年中，我不断学习业务，熟练的掌握了工作流程及工作要点，服从领导安排、积极努力工作，热心为旅客服务，学会换位思考、遇事能主动站在旅客的角度思考问题，回答解决旅客疑问，帮助旅客解决实际问题。

在这半年的学习工作中我也发现了自身的缺点，在处理一些问题的时候有些容易冲动，思考不全，在与旅客交流中语速比较快，造成旅客不明白，不利于与旅客之间的沟通。不太擅长察言观色，不能准确掌握旅客心理，不能很快把握旅客，不便于处理一些突发应急事件，以后需要改进，以便更好的与旅客交流、为旅客服务。

xx年下半年的打算：

- 1、扬长避短、补足缺点，学会“稳重“的处理事情。
- 2、不断学习业务知识，扩展相关的知识，更好地为旅客服务。

- 3、积极参加科室活动，为科室建设增砖添瓦。
- 4、服从安排，做好自己份内的工作。
- 5、积极工作、做力所能及的事情。
- 6、热忱服务，服务将微笑到底。

总站为我们提供了优良的工作环境、安心的住宿环境，广阔的发展平台，我们依旧跟随总站政策，积极参加培训，内强素质外塑形象。