

营商环境提升年度工作总结 提升工作总结 (通用5篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那么，我们该怎么写总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

营商环境提升年度工作总结篇一

很荣幸能够做为教师代表发言。

下方我将参加这次技能大赛的备战过程和体会与在座各位领导、教师共同分享。

今年技能大赛从备战到比赛期间，得到了学校各级领导的大力支持。领导百忙之中多次亲临现场指导工作，共同商议集训计划，点拨训练方法，解决训练中所遇到的困难，为参赛选手们树立信心、鼓劲加油。

为了完成训练任务，指导教师据项目的比赛方案和规则，分阶段制定行之有效的训练计划（基础模块、专门化模块、综合模块、模拟比赛模块等）。同时，指导教师根据前一阶段的完成状况及问题，进行总结分析，动态修订训练计划，保证参赛教师完全掌握比赛所需要的项目。

保证训练质量和进度参赛教师眼中没有双休日，没有假期，为了在比赛中取得更优异的成绩，付出的时光和精力是无法用金钱来衡量的，在他们心中想得更多的是如何提高训练成绩，实现技能大赛成绩的突破，为学校争得荣誉。

1、经验不足由于我是第一次参加比赛准备不足，只带一把电烙铁。一旦元件焊接错误无法拆卸。

2、操作速度需要进一步提高。

参赛教师在平时训练中已经掌握了相关的技能，可是在速度上尚有不足。由于这次比赛题量较大，速度就显得尤为重要。如果识图的潜力再强一些，操作速度再快一些，成绩也会相应的提高很多。

1、优化训练方法。在今后的训练工作中，务必按照优化后的训练方法，统一模式，统一要求，统一步调，如期完成培训任务。避免训练工作的随意性。

2、向其他学校学习先进的方法，进一步提高自我的技能水平。透过这次比赛感觉自我和一等奖相比，还是有较大的差距。期望有机会能够到这些学校参观学习，能与他们的教师进行更多的交流。透过本次比赛让我清醒认识自身的不足。在这次竞赛中，我有收获、有发现，期望透过总结，积累大赛经验，使下一次的技能竞赛取得更加满意的成绩！以上就是我参加徐州市技能大赛的一些体会，不足之处请领导和各位教师批评指正。

营商环境提升年度工作总结篇二

我校后勤工作以学校教育目标为指导，认真贯彻执行“教书育人，管理育人，服务育人”方针，坚持后勤为教育教学服务，为师生服务的方向，从“勤快，务实，高效，优质”四个方面进行要求，不断增强服务意识，大家通力合作，使后勤服务工作取得了一定的成果。主要做法如下：

后勤工作面广、量大、工作杂，但我们分工明确、计划周全、适时调度、合理调配、责任明确、包点到位。

我们根据本室工作的特点作了明确分工，使每位员工明确自己的职责，各尽职能。同时为更好的做好服务工作，我们整体规划，分步实施，每学期开始分别做学期计划、周计划，

每天有日计划，计划当天的工作，并有步骤的来实施；后勤工作虽说是分工明确，但是一个统一的整体，分工不分家。适时调度、合理调配，更好地提高了工作效率。

关规定》、《维修申报制度》、《宿舍管理条例》、《公物损坏赔偿制度》，有效地规范了学校的后勤管理工作。

一是与各班签订了班级财产管理责任书，强化了学校的财产管理，各类设施损坏率明显降低。二是统一清理财产，规范建账，摸清了家底，避免了重复投资和设施闲置。

一是严格遵守审计制度；二是各类票据办理规范，严格按教委规定程序操作；三是物资采购实行了部门申请、校长审批、财会办理的制度，规范了采购行为。四是物资领取实施个人申请、主管校长审批、总务主任把关制，改变过去按人头配备办公用品的不合理现象，有效地节约了办公用的开支。五是每个学期结束时组织教师对学校财务进行审核，在财务工作管理中，我校工作深受上级领导的好评。

应用管理软件、管好校产、用好校产，严格校产管理制度化、规范化，充分发挥常用教具、学具等教学器材和现代教学设备的作用，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。并及时做好*时的校舍校产的维修工作，做大常用常新，有力地服务于教育教学工作。

营商环境提升年度工作总结篇三

下面就以我的培训实践来谈谈自己的总结。

培训一开始，我就认认真真地聆听并阅读了霍懋征、邹有云、黄静华、盘振玉、林崇德这五位优秀教师在师德报告会上作精彩报告。他们的先进事迹和崇高师德感人至深，催人奋进。

在今后的教育教学工作中，我将用行动来响应霍懋征老师倡

导的“没有爱就没有教育”、“没有教不好的孩子”的理念。像邹有云老师所说的：“要教好学生，光有热情是不够的，更需要潜心钻研教学。”像黄静华老师那样倍加珍惜祖国和人民给予的荣誉，以高尚的师德支撑自己的整个人生，用真诚的心去关爱每一位学生，用全部的爱去点燃这“红烛”的事业，让这爱与美的事业如同火炬，熊熊燃烧，代代相传。牢记林崇德老师说的：“有什么样的老师就有什么样的学生，严格要求学生首先要严格要求自己。”

在培训过程中，不光学到了许多关于学生心理的知识，更大的收获是懂得今后在开展工作的过程中一定要遵循学生的心理发展特点。通过和其他学员交流，我不断思量着自己在工作中的不足之处。努力提高自己的业务水平，继续向优秀的教师学习，来更好地适应现在的教学工作。

作为老师，只有不断的更新自己的知识，不断提高自身素质，不断的完善自己，才能教好学生。多年来，老师教，学生学；老师讲，学生听，这已经成为固定的教学模式，这种教学模式限制了学生的发展，压抑了学生学习的热情，不能焕发学生的潜能。

通过培训学习，我进一步了解了“合作学习”、“主动探究”、“师生互动”、“生生互动”等新型的教学模式的内涵。这些新的教学模式给学生更加自由的学习空间，为课堂注入了新的生机与活力，体现了以学生为本的理念。在今后的教学中我会自觉地把新的教学模式引入课堂，改变课堂的面貌，使课堂气氛活跃；教学民主；学生的学习热情高涨；师生关系融洽。充分体现素质教育的根本目标。

课堂是教师体现自身价值的主阵地，今后我会本着“一切为了学生，为了学生的一切”的理念，将自己的爱全身心地融入到学生中。今后的教学中，我将努力将所学的新课程理念应用到课堂教学实践中，立足“用活新老教材，实践新理念。”力求让我的教学更具特色，形成独具风格的的教学模式，更

好地体现素质教育的要求，提高语文教学质量。

通过这次网络培训，使我深刻意识到：自己的教育教学业务知识和能力还非常欠缺，教学理念也比较陈旧。在今后的教学中，我将立足实际，继续运用网络资源，加强理论学习，转变教育教学观念，积极实践新课改，不断地提高自身的价值，为教育事业做出自己应尽的义务。

营商环境提升年度工作总结篇四

这次公司通过《提升管理意识和管理能力》的培训，旨在促进营销机构的管理人员从技术岗位向管理岗位转型，不断汲取新的行业知识，提高工作能力和工作业绩，确保个人和公司的业绩目标都能够顺利达成。行政部上下齐心协力，为会议的前期准备和圆满进行付出了辛苦的努力，积累了丰富的酒店资源，收获了举办大型会议的服务经验，但是难免还有一些不足之处，详细总结如下，希望对今后举办的大型会议有所借鉴：

这次会议的参训人员地区覆盖范围特别广，人数也比较多，包括华北、东北、西北基层经理及以上管理人员，还有上述区域所属项目经理、项目组长。原本定好的参会人员名单，在首次通知后直至会议开始前，或增加人员或改变参会人员，充满了变化。人力资源部与这行政部的工作衔接中存在一些细节疏忽。在今后的工作中要加强沟通，类似这样的大型会议，要有预见性的预测工作中会遇到的问题，可以提前和要协作的部门进行沟通，以保障会议服务的圆满成功。

这次大型培训会议的前期准备工作中，酒店预订方面考验了行政部的工作效能，这部分工作由我负责。前期预订工作我做了大量的案头工作，首先对比相关酒店多功能会议厅的性能，根据可以容纳的参会人数需要以及需要住宿的需求，最终确定“京都紫禁城酒店多功能厅”，在对比的过程中，积累了诸如酒店会议厅的环境氛围、硬件设施配备，通风、照

明、采光等大量相关信息，这是一笔不小的财富。我把参会人员按照区域分配在相邻的酒店入住，并拟定了详细的入住须知，还提供了不同的交通方案为参会人员提供便利，这一部分的工作得到了很好的认可，在今后的工作中要再接再厉，行政工作越是做的细致越会有出其不意的好效果。细节方面需要总结的是，培训会议期间参会人员反映酒店服务人员态度不好，服务不够周到，在今后的工作中，遇到类似的情况，一定要提前和酒店有关于服务质量的约定，可以作为最终给酒店结算费用的评估标准之一。

这次培训会议的教材印刷工作由我负责，本来以为是比较简单的工作，却恰恰由于疏忽出现了问题，印刷本来应该是在一张纸的正反两面都排成六个小版块，但是我在执行的时候理解成一面一张，直接导致印刷费用严重超出预算，而且没有办法弥补，如果重新印刷的话费用更大，这个教训告诉我，任何工作都要和负责的领导、协作的同事进行深度沟通，把细微之处可能出现的问题尽可能想到，才会顺利高效的完成，为整个活动做好行政服务保障。

除了在费用预算内预订用餐外，还考虑到区域饮食的不同，这个细节做得比较好，值得提倡。另外还把会议召开的时间和休息时间和酒店做了沟通，临时有变动的情况也提前想到了，保证了整个会议期间用餐服务的顺利。

会场布置工作是会前准本的重要内容之一，通过这次大型会议的实践锻炼，认识到合理安排会场空间的重要性，虽然会前下发了严格的会议规则，但是参会人员在会议期间打电话、外出办事的情况还是不能避免，这就要求会场的布置既要便于与会者进出通畅，又要保持会场紧凑的格局。会议服务中，认真做好了会议用品发放及设备调试工作，这方面以后可以和酒店会场负责人提前沟通，关于设备调试及保护，应该由酒店派专人负责和行政部进行良好协作。

对会场不熟悉的与会者入座。为了方便管理与交流，还要安

排以部门或者以区域为单位集中就座。会议需要的文件材料最好在开会之前发放到每个参会人员的座位。在会议进行的过程中，行政服务人员要维持会场良好的秩序，禁止无关人员入场，保证会场的安静和安全。

会议后期所有用过的设备、文件资料和办公用品都存在回收的问题，这一项工作是最烦杂的，需要用极大的耐心去对待。如果会议设备有损坏，要和酒店会场负责人进行沟通，协商理赔；办公文化用品要制作详细的回收清单，方便费用核算；如果有些会议的文件资料需要收回，应在文件的右上角写明收回时间，以及由何人收回，收回的时候应登记以免发生错漏。

大型会议的举办为行政服务提供了更广阔的舞台，也为检验行政服务工作提供了机会，在组织、协作、执行、沟通方面提出了更高的要求，一场活动的圆满完成，在总结中回顾整个工作过程，把收获和不足都罗列一下，在心里形成了鲜明的印象，为以后的工作打下扎实的基础，希望我的工作能做的更好，我会再接再厉，总结经验，成长为一名优秀的行政助理。

营商环境提升年度工作总结篇五

如何判断一个人是否有管理能力？可以从四个方面的维度进行判断，无论是在实际面试当中，还是在选拔管理者当中，屡试不爽。

是哪四个维度呢？分别是计划、执行、合作、责任，下面我们一个一个来说：

一般人只能做个人计划，甚至有些人连个人计划都做不好，做事情缺乏计划，没有章法，更没有预案，做到哪里算哪里。像这种情况，就不太适合做管理者，典型的代表如《三国演义》里的马谡，这个人挺聪明，时常会提出一些创新的想法，

是诸葛亮很倚重的谋士。

但这个人有个缺点，他不知道自己的不知道，对自己的认知盲点习惯性忽视。所以给人感觉就是自以为是。刘备评价他是“言过其实”，真是恰如其分。

因为马谡的这个特点，所以他贸然承担守街亭的重任。诸葛亮一再强调街亭的重要性，马谡却不正面回答，只是转移话题，还说什么“我自由熟读兵书，颇知兵法。难道一个街亭也不能守吗？”

说完大话之后又立了军令状，决心是有的，但是却不做准备，甚至连计划都做不来，既不能给下属军官制定计划，也不能给自己制定计划，去了街亭之后还非常武断，完全就是“纸上谈兵”，这样的人，不根据街亭实情制定计划，也不被常识和逻辑说服，最终失败也在情理之中了。

而具有管理者的特征则不一样，他不仅能够给自己制定计划，也能给团队甚至组织制定计划。就拿韩信来说，萧何评价他是“国士无双”，什么意思呢？就是像韩信这样的人才，天下找不出第二个。

有一句成语叫“韩信将兵，多多益善”，说的就是韩信带兵打仗能力非常之强。其实说到底，还是韩信的团队计划能力非常强悍，所以才能做到“每战必胜”。而在团队计划的背后，则是韩信的客观冷静以及对原理的关系分析能力。

韩信的指挥能力强，能把兵力优势转化成交战面的战斗力优势，更重要的是，韩信在打仗中还增加了“心理”维度。懂得事物原理、了解敌我双方的态势和心理，是制订团队计划的基础，而对事物特征的性状提取，是计划有方向的保证。

既有了计划的基础，又有了计划的方向，那这样的计划就有备而无患，胜面更大。能够制定这种团队计划的人，更具有

管理者的特征。

每个人的执行意愿和执行能力差别是很大的，有的人言出必行，执行力超强，有的人则是你不催促和监督他，就会偷懒耍滑，缺乏执行力。

典型的反面例子就是猪八戒，猪八戒这种员工好吃懒做，上班摸鱼、偷懒，五毒俱全，特别缺乏执行意愿和执行动力，一遇到困难就要撂挑子走人，回他的高老庄。

其实猪八戒还是有本事的，但他的内心很不自信，对自己还没有做的事情就觉得不行，这在心理学上叫做“失败预判”，简单来说，就是凡是他想做的事情，他相信自己做不成，这样导致的结果就是他的执行很差，尤其在没有人监督的场合，一点都不自觉，主要是因为他有心理问题。

除此之外，猪八戒对指令的态度也是阳奉阴违，让他巡个山他也要偷懒睡觉，还编造出种种理由回去搪塞师傅。再加上猪八戒这个人缺乏内在驱动力，做事情没有成就感和使命感，所以在动机层面上存在执行障碍，这样的人，自己都管不好，更不能管好别人，是不能够当管理者的。

与猪八戒相反的例子就是孙悟空，孙悟空是有团队执行能力的，他能够把任务跟猪八戒、沙僧描述清楚，而且还很有预见性，总是给唐僧师徒打预防针，让唐僧把指挥权让渡给他（孙悟空是实际管理者）。而且更为可贵的是，孙悟空能够生于忧患，本来在花果山过的逍遥快活，但为了长生不老，到处拜师学艺，吃了不少苦头。既增长了个人技能，又有办法让整个团队协调动起来。

唐僧师徒，如果没有唐僧，那就失去了取经的意义，唐僧是务虚的；如果没有孙悟空，那就无法完成取经的任务和使命，孙悟空是务实的，他才是实际的管理者。

只能独立完成任务，不懂合作的人，是没有管理能力的。

有些艺术家，适合独立完成创造性的工作，但是跟人合作起来非常困难，像这种人，即便有才能，也不适合与人“组队”。

而缺乏合作力的人，更多的表现出自以为是，严重一点的体现出来的是一种嫉妒心理，比方说，别人哪方面的才能胜过自己，但自己不能接纳，总是通过各种方式进行攀比，结果给自己的心情搞的很差，这种人在现实生活中还有不少。比方说跟人比较谁的房子大、谁的汽车豪、谁更有钱等，这些行为，都体现了一种攀比心理，实际上是对自我价值的不认同，需要外界的评价和比较来决定自己的开心与否。

这方面的典型代表，是《三国演义》里的周瑜，因为气量小而被活活气死，根本原因，就与他的虚荣心有关。

而善于合作的最典型代表就是刘邦，刘邦能得天下，最主要的是他善于用人，能用人所长，像张良、萧何、韩信，都能被他所用，这种才能是很了不得的，说到底，就是他能够让这些人围绕在他的周围，相互合作起来。

作为管理者，不是自己能干就行的，而是善于利用下面的人的长处，用合作的心态和方法将团队很好的组织在一起，这是一种能力。而要达到这一点，就要有仁爱之心，能够帮助他人，成就下属，还要有内在乐观的心态。

责任心对一个人来说很重要，尤其对于做管理的来说，责任心更加重要。

像罗志祥这种半夜4点钟不睡觉，还能到处约炮的人来说，对于他女朋友来说，就是没有一点责任心。

缺乏责任心的人，没有自我约束能力，一味的占便宜，不懂

得适可而止。遇到事情不想担责，离的远远的。有这种心态的人，往往责任心缺失，给他一片颜色他就能开染坊。责任心的底线要求，就是要有自我约束能力。有的人自我约束能力很差，遇到自己想要的东西，就忍不住占便宜，总是依赖于外界的严格管教才行。这样的职场人，离不开霸道威严的上司，因为温和的上司不能激起他的恐惧，管不住他。这样的人，很难做管理岗位，因为管理岗位需要承担责任，不仅要承担自身的责任，还要承担团队的责任，一般人承担不起。

而能够承担责任的人，都是了不起的。这其中最典型的代表是曾国藩，他立志高远，不急功近利，历尽艰辛仍然不屈不挠。他身上有很多男的品质，也值得研究。

曾国藩不走捷径，他在训练士兵上非常严格，在打仗的时候也是“结硬寨、打呆仗”，集结推进，相互支援、步步为营。通过这一系列的常规的系统的的方法，曾国藩把打胜仗变成了常态。

看一个人有没有责任心，责任心有多大，只需要一些简单的问题就能获知答案。比方说，与人合作失败，对这个失败进行归因时，如果对方把合作失败的原因，归到外界的、他不可控的因素上，表明他分析问题的特质是外向的，这个人的责任心是不强的。

反之，如果把失败原因归结到自己身上以及可以控制的因素，他的责任心是具备的。

只有责任心强的人才能担当管理者。

通过以上四个维度，即计划、执行、合作、责任，基本上就能判断出来是不是有管理能力。