

# 2023年外联部总结汇报(优秀10篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 乡镇公务员工作总结篇一

旗忠村根据马桥镇暑期工作领导小组的要求，在得到村两委领导的重视和大力支持下，组建了村暑期工作领导小组(五人组成)。组长由社区学校旗忠教学点负责人李国华兼任，具体负责全面制订活动计划、编写报道、检查每次活动情况；副组长由村妇代会委员俞芳蓝兼任，负责联系、沟通信息上报；组员李莉(聘请的辅导老师)，负责课程活动；组员翁丽萍、陆婉萍负责小学生到校的安全监护及护送，做到分工明确，各司其职。

### 二、制订计划，面向社会

旗忠村在制订本期的暑期活动课程表时，采取面向社会，走访部分家属和同学，广泛征求意见做调研的方式，最后依据辅导老师的建议，制订了八节课、八个样、八种方式方法、八种内容、八个目的，尽量避免重复课堂上的书本知识，充分体现第二课堂的社会效果，让孩子们学到课堂上没有但社会所需的基本常识，让在课堂上对书本知识的掌握转移到对社会的了解和运用，开阔视线，所以开展形式多样的暑期活动对中、小学生的健康成长，对社会方方面面的知识的了解是大有益处的，也是补充社会知识面的又一好途径。

### 三、措施有力，经费落实

本期暑期工作我们在“安”字上下了功夫，花了大力气。为了确保本次暑期活动的各节课不出任何一点差错，尤其是不出各类事故，村暑期工作领导小组成员开了一次专题会，怎样做到使家长们放心、称心、开心和满意？排解家长们各种各样的忧心、多心、疑心？为此我们专门指派了二名女同志为小朋友们的每次活动进行全程安全监护，要求他们提前1小时，7时30分接小朋友进课堂，因为上课规定时间是8时30分，但部分家长做日班的上班时间是8时，他（她）们必须要在7时45分前把孩子们送到社区学校，如没有人接就不放心了。另外还制订了“五个必须”：1、家长和家属必须把自己的孩子按时送到社区学校，并按时前来接回，交接对方；2、安全监护员必须时刻注意小同学在上課或活动时的一举一动，如发生争吵、爬桌子、窗口时要及时劝阻、制止；3、活动区域内必须设立警示标牌，安全监护员站在外围观察；4、家长和家属如没空前来接回孩子，安全监护员必须把孩子送回家，交给家人；5、一旦发生意外事故，辅导员、安全监护员必须及时组织抢救，并第一时间通知暑期工作领导小组，然后通知家属，绝不能有半点疏忽。村委于7月2日把上述的安全措施以告知书的形势发到每位家长手里，让他（她）们吃颗定心丸，从而也保证了本期暑期活动的100%的参与率，同时为今年的暑期活动顺利圆满结束奠定了扎扎实实的基础。

万事俱备，只欠东风。要开展暑期活动，经费是必不可少的，带着这个问题，领导小组找村委领导商量，汇报了镇暑期工作领导小组的要求，最后经村委领导研究决定，申请批准了5000元的活动经费，经费的落实对开展暑期活动提供了基础保障。本期暑期活动实际花费5481元（包括购买奖品、辅导员工作补贴、文体器材、笔、纸、包馄饨材料等）。

#### 四、内容丰富，形式多样

本次暑期活动共安排了八次，八次的课目内容是八个样。1、开学仪式及安全教育，由暑期工作领导小组组长给孩子们上安全教育课，最后他强调家长必须把孩子护送到校；室内室外

开展活动必须有安全员全程监护;家长不来接回的孩子必须有安全员护送回家,确保安全,不出任何差错,并且告诫“四不准”,不准单独或与其他小朋友出去游泳,必须有家长陪同;不准单独逛马路、穿马路;不准玩火;不准在家玩电器设施,要加强自我防范意识。2、观看舞台剧《孩子不乖》,让同学们体会到了什么是感恩,什么是亲情。学会了感恩、学会了感激、也就拥有了全部的自我,拥有了一个全新的世界,拥有了真诚的朋友,没有了悲苦,没有了伤痛,生活就会精彩纷呈。3、以“童心同梦,快乐分享”为主题,书写沪剧童谣,培养孩子课后说上海话的“惯性”,发扬上海地域文化。沪剧童谣是上海的一种传统,对学生一生的成长和未来发展具有前瞻性的影响,责任重大,使命光荣。我们要提高育人品位,需要从雅趣起步。4、了解旗忠村文化,观看“旗忠发展史”专题ppt,让同学们了解自己生活的家园是如何建立的。5、开展以“暑期爱心课堂走近老人”为主题的劳动活动,牵手走进了老龄活动中心,为老龄活动室打扫卫生,为打麻将的老人们倒茶,陪同老人们聊天,让同学们从小就懂得尊敬长辈,百善孝为先,每个同学都要懂得做一个善良的孩子。6、“全民健身日”,开展暑期“趣味运动会”,让学生在快乐、趣味中体验到智慧、互助的重要性,丰富了孩子们童年生活,体验到“更快、更高、更强”的奥运精神。7、看望了村里的失独老人,陪同老人聊天,为老人按摩,从而让孩子们知道关爱老年人的今天,就是关爱自己的明天。8、旗忠村暑期活动的最后一课,组织同学们包馄饨,包馄饨活动鼓励孩子们从小学会自己动手,丰衣足食。通过这次活动,让孩子们体会到了自己动手的快乐,活动结束后,进行表彰大会,并为参加此次暑期活动的同学们发放活动奖励。

## 五、按时编写,及时上报

旗忠村对暑期的每次活动情况都能按时编写报道,及时上报给镇暑期工作领导小组办公室,便于他们及时掌握基层情况,同时通过简报的形式传递给各兄弟单位。

总之，旗忠村本年度的暑期工作得到了本村家长们的一致好评。暑期活动结束后，我们又走访了部分的家长和同学，听取意见，征求明年的暑期活动如何开展，家长们的回答两个字“满意”。

今年的暑期活动结束了，期待来年再见，祝愿同学们“好好学习，天天向上”。

## 乡镇公务员工作总结篇二

20\_\_年，在各级领导的正确领导下，在同事们的积极配合下，在办公室全体成员的热情帮助下，我着力从办公室工作的实际特点出发，坚持以服务为宗旨，不断加强自身的素质建设，切实转变工作作风，在克服诸多困难的情况下，认真履行自己的工作职责，较好地完成了各项工作任务。现总结如下：

### 一、加强学习，提高政治理论和文化水平。

作为一名中共党员，又全面负责着局办公室的工作，我能始终坚定共产主义信仰，坚持思想上、行动上自觉与党保持一致，工作中严以律己，宽以待人，作风务实不浮夸。某某年，我自觉地参与我党开展的保持共产党员先进性教育活动，克服事务性工作繁杂的实际困难，在党支部的正确领导与合理安排下，认真地完成了保先教育的各项“规定动作”。

日常也注意借助于电脑等先进设备学习掌握现代网络应用知识，通过种种形式多样的学习，使我增长了政治理论知识，增强了政治敏锐性、鉴别力，进一步提高了理论联系实际的能力，也使我深切地体会到了只有学习才是我们尽快适应飞速发展社会的办法。

### 二、解放思想，全面提升政务管理水平。

办公室承担着文字处理、档案、印鉴管理、采购保管、财务

等多项工作，是局传递信息、落实政策、上下内外沟通的窗口，工作琐碎繁杂不易出成绩。这就要求我们办公室工作人员不但综合素质要高，能应对得了日常事务性的工作，更重要的是能吃得了苦、受得了委屈。

在工作中，我始终树立服务于建设工作的大局意识，坚持按照“干大事，从细节做起，做小事，从大局着眼”的总体要求，增强工作的前瞻性和主动性。某某年我们按照上级工作要求，全力完成局对内管理、对外协调任务，并使本部门的工作水平得到了提高，有力地促进了局各项工作的顺利进行。

1、综合文字工作得到加强。某某年，办公室起草了各类请示、报告、讲话、汇报材料等一百余份，下发考勤、学习、财务、考核等制度十余项，形成书面文字材料某某余篇。

2、规范了机关内部事务管理。制定了考勤制度、学习制度、值班制度、文书鉴定制度、机关卫生制度、财务管理制度等等机关管理制度，使机关管理更加规范、科学，有章可循。

3、加强对办公室人员的管理。办公室工作酸甜苦辣是其他人、其它部门所体会不到的，又都是默默无闻的“配角”工作和“地下”工作，有些又是其它部门无法代替的，为了提高办公室工作人员的思想素质、业务能力和工作作风，搞好办公室自身建设。一是进行教育和引导，使大家树立敬业爱岗的精神，树立荣誉感，克服“配角”的自卑感，使大家感到能在办公室工作是领导、同志们的信任，是一种荣誉。二是坚持了各项制度的落实，如会议制度，劳动纪律，值班制度、卫生制度等，要求办公室同志要带头执行，率先垂范。

三、树立职工利益无小事的思想，全力提高服务水平。

作为局的后勤保障部门，办公室服务水平的高低直接决定着我们局对外形象，为此在管好政务的同时，积极为干部职工谋利益，全面调动职工积极性，树立以局为家的思想。

1、在安排日常各类用品的采购、领用及文印工作时，要求部门人员注意自己的服务态度，能办的事绝不拖拉，不能办的要讲明原因，尽量提供优质的服务。

2、在安排办理各类医保、发放各项福利待遇等与职工切身利益相关事宜时，要求办公室人员经常采取换位思考的方式，将自己置于员工的角度考虑，本着出以公心，能设身处地的为他人着想。

#### 四、存在的问题

某某年以来，我在搞好政务和做好服务工作方面虽然作了一些工作，这与局领导的正确领导和其他部门同志们的大力支持密不可分，也是办公室全体同仁共同努力的结果，但细究起来，仍然存在很多不足的地方：

1、学习的主动性和自觉性尚须加强，不能仅仅满足于目前会的、已掌握的知识，要通过进一步学习掌握更为全面的政治理论知识，涉猎更为广泛的文化知识领域，以使自己的工作更上一个台阶。

2、管理方面还不够大胆，还存在面情软、某些方面要求不够严格的问题，在下一年度管理工作中要注重实现制度管人，行动感人，促使自己的管理水平有更大的提高。

3、工作中时有急躁情绪，谦虚谨慎的作风有待于进一步加强。

#### 五、明年工作思路

工作中存在的这些问题需要通过不断的学习，并借助实践工作的锻炼，尽快调整思路，更新观念，为此我也对自己下一年度的工作方向有了清晰的思路：

1、继续加强学习，拓宽自身知识面，加强政治理论修养提高

个人综合素质，并坚持部门周例会制度，通过会议组织部门人员政治、业务学习，进一步提高办公室整体素质。

2、进一步转变思想、拓展思路，提高办公室全体工作人员的工作素质、政策水平和工作水平，努力掌握和熟悉各项政策方针，为领导正确决策，科学决策提供参谋和服务。

3、加强与其他部门的工作交流，注意听取同事们的意见和建议，以利于政务管理水平和事务处理能力的进一步提高。

### 乡镇公务员工作总结篇三

转眼，20\_\_年的上半年的工作已告一段落，这半年来，在乡党委政府各位领导以及各位同事的支持和培养下，我不论在思想上还是工作方法上都有了很大的进步，在对待和处理问题上也逐步趋向全面化。在这里，请允许我表示最衷心的感谢。谢谢各位领导和同事。

现将我半年来的思想、工作等情况总结如下，请各位领导批评指正。

#### 一、认真学习，努力提高

时代是在不断发展变化的，我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，唯一的方式就是加强学习。一年来，我重新认真地学习了马列主义、\_思想、\_理论等重要思想。努力提高自己的理论，用正确的理论来指导自己的工作实践，指导自己树立坚定的共产主义信念，指导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观；其次是认真学习党的各项全会精神，弄清工作的方向、目标和任务，紧跟时代潮流，确保在思想上、行动上和党组织保持高度一致；第三是努力学习与工作相关的各种知识，使自己在工作中不掉队、不落伍，能够更好地胜任本职工作。通过学习，自己的思想素质、道德品质和工作能力都得到了一定的提高。

## 二、脚踏实地，努力工作

这半年，我被安排到办公室和计生办工作。下面就几个方面的工作分开总结。

### (一)办公室工作

半年来，我牢固树立了“办公室无小事”的思想，尽职尽责，努力工作。首先是深入认识自己的工作角色，从小事入手，从每篇材料入手，争取让自己对工作更舒心上手。其次是认真对待领导交办的每一件事。办公室是乡党政机关上情下达、下情上报的桥梁，做好办公室工作，对全乡工作的正常运转起着重要的作用，为此，无论是文书档案工作还是乡党委政府的中心工作，自己都尽力做到给领导满意。

对领导交办的事项，认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍；对同事要自己办的事，只要是原则范围内的，不做样子、不耍滑头、不出难题。半年来，在各位领导的关心帮助下，在各位同事的理解支持下，通过办公室全体工作人员的努力，整个办公室工作井然有序地开展，促进了整个机关工作的正常开展。

### (二)计生办工作

计生办工作是乡政府工作的重心，针对人口与育妇系统，积极与区人口委统计科联系，按时做好了月报表，及时更新、运行育龄妇女信息系统，保证了月报表数据准确、及时上报；同时做好区人口委要求上报的其他各项临时性报表。积极参加区人口委举办的各类业务培训，从而增强了业务工作能力。按照《甘肃省人口计划管理实施细则》的规范要求，认真做好人口计划的编制和生育二孩对象的审批上报工作。

加强了流动人口的综合管理。在流动人口管理工作中，主动服务，做好流动人口《婚育证明》的办证工作，以提高流动

人口持证率。建立完善了流动人口信息数据库。建立流动人口信息gpl数据库，力争在管理中做到能够随时查询及修改，大力提高办公效率，使流出人口计划生育做到流动有序，管理有法，服务有方，工作有效，实现齐抓共管的工作格局。

### (三) 其他方面的工作

一是按照乡党委政府的要求，在各位领导的带领下，完成了我乡黑山头，碱草子的拉电任务。二是拉力赛安保工作顺利认真，所辖区域内有效保证了赛事的顺利进行。三是敖包节期间配合完成了射箭，拔河以及敖包布置。四是来人接待工作，我听从领导的安排，积极参与接待准备，配合伙房，顺利完成了历次的接待任务。五是包村工作，结合省内开展的双联工作，以之为契机和抓手，配合上级联系单位与紫泥泉村进行联系，双联工作及包村工作有效联系。

### 三、端正作风，摆正位置

在工作中，我始终坚持勤奋、务实、高效的工作作风，认真做好工作。服从领导分工，不计得失、不挑轻重。对工作上的事，不分彼此厚薄，任何工作都力求用最少的的时间，做到自己的最好，自工作以来，没有耽误过领导和同事交办的事情。在生活中，坚持正直、谦虚、朴实的生活作风，摆正自己的位置，尊重领导，团结同志，平等相处，以诚待人，不趋炎附势，正确处理好与领导、同事相处的尺与度的关系，大事讲原则，小事讲风格，自觉抵制腐朽思想的侵蚀。

### 四、存在问题

通过这半年来的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：一、因为个人学习考试的原因，在工作时间和学习考试时间安排上存在冲突；二、由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当；三、由于社会阅历和经验的不足，缺乏一定的交流技巧。这些不足，我将在今后的工作中努力加以改进，

提高，争取把自己的工作做得更好。

总之，半年来，通过努力学习和不断摸索，收获很大，我坚信工作只要尽心努力去做，就一定能够做好。

## 乡镇公务员工作总结篇四

我叫许x男，1982年3月25日出生，贵州省安顺市，苗族，就读于浙江大学，研究生学历，获得硕士学位。20xx年参加浙江省公务员考试，被录用为乡镇公务员，试用期一年，工作单位xx乡人民政府。20xx年9月正式到任，现任职务乡党政办副主任、文书、公安员。

一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了一定的提高。在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

### 一、加强学习，努力提高自身素质。

根据工作需要，努力学习税收新政策，积极掌握写作工作技巧和技能，以使自己更加胜任本职工作。在加强专业知识学习的同时，自己还认真学习了党的xx大精神，通过学习，极大地丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。

### 二、勤于动笔，增强文字功底和思维能力。

为了提高自己的写作能力，我从研究已经成型的材料入手，细心揣摩，并请老同志和领导提出意见和建议。对于每月的工作小结和季度总结，我每次都及时督收，并对总结情况进行认真核稿，保证了文件准确、及时上报、发放。

### 三、增强政治理论学习，不断提高政治素养。

积极参加省局组织的党风廉政建设的学习，学习马克思主义哲学，\*理论，三个代表和省的第八次党代会精神，坚持以\*理论和“三个代表”重要思想为指导，全面落实科学发展观，深入学习贯彻党的xx大精神，进一步增强责任感、使命感。牢固树立共产主义理想信念，实践中正确认清职责权限，能够做到廉洁奉公，勤政为民，严格按党章要求，国家公务员法的标准来严格要求自己。坚信老老实实做人，踏踏实实做事，始终把人民群众的根本利益放在首位。

### 四、增强业务学习，不断提高业务能力。

深知我们不管是干哪一项工作如果不善于学习就要落后的道理，能将学习当成是自己必不可缺的任务，利用空闲时间在网上学习新知识新业务，坚持边工作边学习，做到在干中学在学中干，学习一些相关的法律法规知识和文件，注重《药品管理法》、《药品注册管理办法》、《行政许可法》等其他相关知识的学习，使我不仅要书本上学，从实践中学，还要从身边的同志学，学习他们的工作经验，学习他们的工作方法，做到理论联系实际，学以致用。

一年来，我在思想、学习、工作上都取得了新的进步。不足之处业务技能有待提高，在今后的工作中，加强业务知识的学习，更好的为人民服务。对此我要一个红心两种准备，能去，是对我能力的肯定，我要利用自己的聪明才智好好工作；不能去，说明自己离省某厅的要求还有差距，要放平心态，继续在本职工作和岗位上奉献自己。

## 乡镇公务员工作总结篇五

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，

努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方 法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度 一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

作为一名刚踏入社会的大学毕业生，我清醒地看到人生舞台已发生转变，自己又缺乏工作经验，所以只有不断加强学习，积累充实自我，才能锻炼好为人民服务的本领。这一年来，始终坚持一边工作一边学习，不断提高了自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵，认真学习党的十六大报告及十六届三中、四中全会精神。尤其是在今年七月开始的第二批保持共产党员先 进性教育活动中，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务 知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。一年来，在指导老师潘乡长的带领下，走村入户，参加村民代表会议、座谈会等各种会议，到生产、建筑实地 考察，学习了许多农村工作方法，更是直接与群众直接接触，真正做到深入到群众中去。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各 种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了 业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为文书负责办理各种证明，另外作为公安员，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，比如计划生育、婚姻家庭、出入境管理、户籍管理、治安管理、禁毒工作细则等法律法规的学习。进一步增强了法律意识和法律观念。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。由于我乡工作人员很少，尤其是原先负责党政办及综治办的一位同志调走后，我的工作任务更重，现在的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作，另外还兼职安全监督员、食品质量监督员、“千百”办成员等职务。一年的工作尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手：

（一）党政办工作。可以说办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象；在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件；在收集整理资料时，全面、准确地了解各方面工作的开展情况，及时总结、汇总，向领导汇报或让领导备查，如年度目标管理考核资料准备等；在起草文稿时，能及时认真完成领导交付的任务，一年来完成各种报告70余篇，包括2004年政府工作总结、2005年上半年政府工作总结、人代会报告等文稿。同时在组织会务、后勤管理、打字复印等工作上也尽职尽责，不留下任何纰漏。

（二）综治办工作。主要负责资料整理、报告材料起草、各类报表统计，同时还是公安员、禁毒专管员、安全监督员、综治中心成员。综治办工作任务重、责任大、业务性强，准

备的各种资料很多，如在禁毒工作方面，今年上半年就起草各种报告20余篇，还负责宣传教育、查毒、禁种铲毒、尿检帮教等工作；又如签订责任书方面，年初综治、禁毒、反邪教、安全生产等7个方面需要起草责任书。今年上半年还负责整理了“四五”普法验收材料，接受了综治、安全生产、禁毒工作半年度考核。另外在治安管理、抓赌帮教、纠纷调解等工作上也认真履行好职责，做好份内之事。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在理论学习上远不够深入，尤其是将理论运用到实际工作中去的能力还比较欠缺；其次，在工作上，工作经验尚浅，尤其是在办公室呆的时间多，深入村里的时间过少，造成调研不够，情况了解不细，给工作带来一定的影响，也不利于尽快成长；再次，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候少。

在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

## 乡镇公务员工作总结篇六

我从20××年xx月来到xx镇，刚开始是从事农业生产统计报表工作，不久兼任司法所司法助理员，从20xx年x月起任专职司法助理员。通过自身不断的努力与学习以及领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成担任的各项工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

第一，圆满完成xx镇20××年各季度农业生产的统计及报表填报工作。通过积极参加市统计局的农业生产季报及年报统计工作培训会，弄清各项报表指标含义；认真组织镇内统计人员的二级培训，指导村级统计人员落实各项统计任务；坚

持从社到村，从村到镇，实事求是的统计原则，严把统计数据质量关；认真分析各项指标间的逻辑关系，研究填报方式，不断创新统计工作方法……在领导的正确指导和各级统计人员的共同努力下，20××年xx镇统计工作圆满完成，被xx市统计局评为优秀单位。

第二，认真完成领导交办的临时性工作任务。基层政府工作涉及面广，经常有一些临时性的工作需要突击，我服从领导安排，认真完成领导交办的各项任务。

## 乡镇公务员工作总结篇七

首先，自觉加强政治理论学习，提高党性修养。xx镇浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加镇委、政府组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了党的十九大精神，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

其次，在业务学习方面，我通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。以前我没有从事过农经统计、司法行政相关的工作，没有丝毫工作经验。我虚心向具有丰富统计工作经验的老大姐、具有渊博的法律知识和丰富司法行政工作经验的老前辈求教，很快熟悉工作职责及相关工作业务流程。我努力学习统计、司法行政工作相关知识，并大量地翻阅了办公室、档案室的有关文件资料，虚心学习前任统计员、助理员们的经验、做法，大胆地进行工作尝试，将学习到的知识应用到实际工作之中。为尽快适应司法行政工作的需要，我自费购买了全套司法资格考试教材进行了系统的学习，不断积累自己的业务知识，业务能力得到不断增强。

## 乡镇公务员工作总结篇八

1、领导重视，责任落实。

信访工作是党的工作重要组成部分，其主体是领导干部，领导重视与否直接关系到信访工作的成效，关系到信访矛盾处理结果。我镇领导一向高度重视信访工作，一些案件的调处，党政领导都是以身作则，亲自组织调处。如大岙心村委会换届纠纷，就是第一把手亲自解决。经三次选举，艰苦细致做村民工作，才将事件圆满解决。同时，为了落实责任、加强网络建设，真正把信访问题解决在当地，化解在萌芽状态，我们在村两委换届后及时调整村级信访联络员与信访调处组，各驻村组长为信访联络员，各村村长为调处组长。今年初，镇委根据省、县信访工作会议精神，结合实际制定了《20xx年信访工作计划》文件，对信访会议制度，信访案件处理、信访工作领导责任追究等都进行明确规定，同时，还对领导信访日接待作了详细安排，进一步落实了责任。

## 2、加强排查，扩大宣传。

以往群众有事信访都直接找书记、镇长，不知道找信访室，这主要是群众没有信访室这一概念，这跟信访工作常年不宣传有很大关系，为扩大信访办在群众中的影响力，今年我们特别注重宣传工作，一方面结合“民情系列”活动在各村广泛宣传，采取多种形式，力争家喻户晓，不留死角。另一方面通过下村排查以及解决上访问题，扩大信访办知名度，使信访办深入人心。

## 3、各部门协同作战，提高信访案件办结率。

信访工作是一项系统工程，尤其是当前的热点问题，面广量大，渗透到社会各个方面，与党和政府全局工作的关系异常密切，单靠信访部门是不够的。因此，我们强化综治意识，形成了在镇委、镇府统一领导下，各部门共同参与、分工负责、整体联动的工作格局，取得了良好成效，提高了信访案件办结率。今年几起重大疑难信访案件，都是靠各部门协力解决的，其中一起因意外死亡的信访案件，就是在信访办、司法所、派出所、渔办、小渔村委等各部门共同努力下得到

很好解决。另有一起疑难信访案件，更是在县法制办的协调下，得到办结。

4、四制落实，出色完成“化解办”活动。

## 乡镇公务员工作总结篇九

20xx年3月份到x乡政府工作以来，我认真学习，努力工作，务实进取。在乡党委、政府的正确领导下，在乡领导和同事们的关心与帮助下，圆满完成了年度各项工作任务，现总结如下。

### 一、理论学习不放松，政治觉悟上台阶

作为一名党员，我始终坚持党的路线、方针、政策，牢固树立“全心全意为人民服务”的宗旨意识，认真学习和领会党的及以来各次中央全会精神，以习系列重要讲话精神为指导，以党的群众路线教育实践活动为契机，珍惜乡党委每次集中学习和机关支部定期学习机会，对照“四风”问题认真查摆自身存在的问题并及时整改，自身党性修养和政治觉悟有了显著的提高。

### 二、切实履职尽责，全力做好各项工作

1、党政办是乡机关的“中枢神经”，我切实做好本职工作。严格遵守机关制度，每天按时上下班，认真打扫办公室卫生并做好值班工作；做好上级来文的登记、传阅、归档工作，及时按要求做好各项通知的传达；认真接听办公室电话，做好记录并妥善处理，不能处理的及时向党政办主任汇报；热情接待办公室来人来访，全心全意为群众服务；做好会议服务工作，包括会前材料的准备，会议通知的传达，会前会后会场卫生的清理，会议现场的服务等；及时认真做好乡领导安排的其他工作。

2、协助乡武装部工作。本职工作完成之余，协助乡武装部长做好民兵预备役和兵役登记工作。在20xx年度夏秋季征兵工作中，积极向各村宣传征兵政策，经常与村干部联系沟通，做好预征对象信息登记和证件的管理，带领预征对象体检、政审、办理走兵手续，圆满完成了县下达的乡征兵工作政治任务，全乡输送德才兼备的新兵18人。

3、协助乡扶贫工作。全年乡精准扶贫建档立卡工作识别贫困户988户，在党政办几名年青同事的共同努力下，每户数据保质保量准确录入电脑并上报县扶贫办，为做好下一步的精准扶贫及帮扶工作打下了坚实的基础。个人获县政府“xx县20xx年度扶贫开发先进个人”荣誉称号。

4、协助乡统计室工作。统计工作业务繁忙，数据录入工作量大。为了赶进度，不拖全县的后腿，我占用下班时间和休息日加班加点录农村居民家庭收支调查记账及调查问卷，在规定时间内以前完成数据录入工作，为统计室繁忙的工作尽了自己的绵薄之力。

### 三、存在的问题和努力方向

当然，在取得一定成绩的同时，工作和思想上仍存在一些不足。主要表现在：一是工作经验不足，工作方法简单，处理复杂问题能力有待提高。二是创新意识不够，组织协调能力还有待于进一步的提高。

今后我会多与各部门沟通，多向领导学习，多向同事学习，多向群众学习，继续发扬艰苦奋斗、务实进取精神，尽力克服自己的缺点发扬自己的优点，做出更加出色的成绩。

## 乡镇公务员工作总结篇十

在这一年时间里，能够做到在思想上廉洁自律，工作上兢兢业业，学习上勤奋刻苦，生活上作风端正，服从领导，团结

同事，自认为已经基本具备成为一名合格公务员的资格。现对自己的基本情况做简单汇报，恳请上级领导批准转正。

工作一年多时间里，主要在负责工作和在负责工作。在工作中，能够做到认真负责，严格遵守政务服务承诺制等各项制度，遇到问题及时请示，服从领导。同时主动学习、积极思考，努力研究工作新方法以提高工作质量与办事效率。

在思想上，努力做到不懈怠，不放松，务实求效，积极进取。不断提升自身的廉洁自律意识，积极参与学习xx大精神各项会议，时刻不忘自己作为一名公务员所应有的形象与应尽的义务。

在纪律上，能够做到严格自律，端正态度。上班时间规范着装，不离岗、不串岗，不做与工作无关的事。按时按点上下班，请假销假走程序。在学习上，针对自身弱点，积极学习业务知识、相关法律法规，各方面资料的写作技能等，主动与同事加强探讨，互相学习，共同进步，积极向领导学习优点与技能，通过认真总结不断积累的方式，努力提高个人素质和工作能力。

这一年多来，在领导的指导下，在同事的帮助下，每天都能感觉到自己的进步，初出校门时的青涩也正在逐渐褪，待人处事能够基本做到成熟得体。但是也认识到，自己在某些方面，比如临阵反应、社会经验等方面尚有些欠缺与不足。

在今后的工作中，要继续努力，克服缺点，弥补不足，加强政治理论知识和业务知识方面的学习，力争成为学习型、创新型、实干型兼备的新型人才，在自己的岗位上实践“立党为公，执政为民”，努力成为一名更加称职的公务员。