

# 2023年财务人员英文自我介绍 财务个人简历内容(精选10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 工作总结语集篇一

### (一)集团利润额增减变动分析

1. 水平分析
2. 结构分析

### (二)各生产分部利润分析

- 1、 生产本部(含qy分厂)利润增减变动分析：
- 2、 一季度ay分公司利润增减变动分析：

## 二、收入分析

### (一)销售收入结构分析：

### (二)销售收入的销售数量与销售价格分析：

### (三)销售收入的赊销情况分析

## 三、成本费用分析

(一) 产品销售成本分析

(二) 各项费用完成情况分析

#### 四、现金流量表分析

(一) 现金流量表增减变动分析

(二) 现金流量分析

#### 五、有关财务指标分析

(一) 获利能力分析

(二) 短期偿债能力分析

(三) 长期偿债能力分析

#### 六、存在问题及分析

(一) 销售成本的增长率大于产品销售收入的增长率

(二) 借款增加，获利能力降低，偿债风险加大

#### 七、意见和改进措施

##### § 2 重点关注

##### § 3 问题重点综述

由于人民币销售价格的同比下落，销售成本又居高不下，销售毛利率下降，利润总额同比减少万元；赊销收入同比增加，不良及风险应收款项比例加大；经营现金净流量不足以抵付经营各项支出；负债及应付款项、利息增加，贷款还本付息压力加重；但销售、生产还较正常，资产负债率稍高，也算正常，

目前短期还债能力较强。

## 工作总结语集篇二

我入职至今工作已经满一年了。时光飞逝，在紧张、忙碌而又充实的工作中，在公司领导和同事们的帮助下。工作中有进步也有需要提升地方。下面就我入职一年来的工作，做出如下总结：

前期协助企划经理处理展馆开馆的相关事务，制作培训课件，对讲解员进行相关培训。礼仪培训，相关展品的背景介绍，整个流程的相关介绍；与经理对接，积极做好合同，展馆介绍以及其他日常事务；每天提前到场查看当天的工作进展状况。配合施工人员对展馆的布置，灯光对位，画的摆放等，和施工方协商保证开业前展馆布置的顺利进行；开业后，主动积极承担讲解。完成相关任务。

发布招聘信息：对日常的招聘岗位进行分析，包括：岗位工作内容、任职资格、岗位梳理等方面。对以上这些入职条件进行分析后，根据岗位的情况，选择相应的人群，从而选择相应的招聘渠道，找到合适的人员。与用人部门进行沟通，了解招聘需求。根据用人部门的要求选择合适的招聘渠道，对人员进行简历筛选，面试，复试，招聘合适的人才。建立有效的人才库。对有用的人才及时储备，以便临时招聘用工时选用。在专业人才急需的情况下，采取各种方法吸引优秀的人才。公司实力的竞争除了资金外，人才的竞争也是至关重要的。如有到人才市场等招聘场所，了解其相关信息。掌握最新的行业动态。如有合适的人员顺便招聘。

来到公司招聘的岗位有涉及到专业技术人员，如土建工程师；高级管理人员，如进出口财务经理；对相关的专业知识有所欠缺，针对这一问题，主动搜集相关岗位的信息学习，以提升自己的专业技巧。目前，有平面设计师岗位因薪酬，专业等原因未能按要求的时间完成。此项工作正在进行中。可以对

专业对口，经验丰富，设计能力较强的人员工资可相应提升；拓展招聘渠道，积极收集合适的简历；注意对已有意向的人员，针对其实际情况，吸引并留住人才。

新上岗员工的入职办理方面，熟悉入职办理流程。在新员工入职的当天，带领新员工熟悉公司的各个部门，积极了解其近期上岗的工作心态，对其进行人文关怀。对于有离职意向的员工，了解其原因。对其进行心理疏导，使其能够感受到公司对他的关注，以便尽好的服务于公司。与各部门人员进行良好的沟通，处理好临时事务。

优势：亲和力较好；具备一定的沟通、组织协调能力；能虚心接受听取别人的意见，认同海天集团的企业文化；具备一定的人力资源管理知识及经验。反应灵活，能较好的控制自己的情绪，工作认真负责，有责任心。

劣势：锻炼自己为人处事的能力，加强团队的配合和凝聚力。作为人力资源专员，对各大模块的掌握有待提升，压力大的时候加强对情绪的调整。

提升措施：充分学习公司的相关制度、文件，有助于个人和企业远景的统一；反省自己，针对工作中的不足进行改进；深入学习人力资源相关专业知识；针对工作中进展不顺利的问题，理清思路重新整理。

本年度我通过工作中的努力较好地履行了人事专员的职责，对我来说能够在人事工作中有所成就多亏了领导的支持与同事们的配合，而且我在年初阶段便对本年度需要完成的人事工作制定了计划，现对一年来在人事专员工作中的表现加以总结。

## 工作总结语集篇三

为迎接毕节市财政局对全市行政事业单位“收支两条线”和

会计监督的检查，我镇接到县财政局的通知后，根据毕财办[20xx]24号和织财字[20xx]13号文件要求，对本镇“收支两条线”内容进行了认真自查。现将自查工作情况汇报如下：

为进一步加强和规范非税收入收缴和财政票据管理，大力推进和完善“小金库”治理的制度化、规范化和常态化，切实履行\*门监督职责，严肃财经纪律，促进廉政建设。“收支两条线”自查工作得到了镇党委\*的高度重视，成立了以镇长为组长，纪委\*为副组长，财政所所有人员为成员的领导小组，从而保证了“收支两条线”自查工作得以真正落实。

1、我镇已按上级\*门的要求开展\*非税收入管理改革工作，已将所有非税收入收缴纳入非税系统管理。

2、我镇已按上级\*门的要求做好财政票据管理工作，建立健全了财政票据管理制度，按规定进行财政票据的领购、保管、发放和校验，财政票据实行专人专库管理，对纳入非税管理改革前的财政票据进行清理，对已达到5年保管年限的财政票据进行了登记造册，并加盖财政所公章报送县财政局票据管理中心备案。在财政票据的使用中，我镇没有开具和接受已作废和其他不符合规定的财政票据。

3、我镇已将\*非税收入纳入财政预算管理，按规定将非税收入及时全额上缴财政，实行钱票两清，没有存在积压、转移、截留、挪用、坐收坐支和私分非税收入等问题，严格按照县财政局批准的预算安排使用从非税收入中安排的经费。

4、我镇所有非税收入的收缴严格按照“收支两条线”的规定执行，收入、支出全部纳入财政所法定帐目统一核算，未侵占、截留国家和单位收入，没有单独帐户，从无设置帐外帐和以个人名义私存公款等违反财经纪律的行为，未设任何形式的“小金库”。财务报销严格按照财务制度执行，杜绝坐收坐支行为，严格控制财政资金支出，从制度上保障财务管理的规范性、严谨性和有效性。进一步严肃了财经纪律，强

化了财政、财务管理，加强了从源头上防治腐`。

为了使“收支两条线”工作更好落实，我镇已实行责任制管理，并建有监督制度。此次更希望通过上级领导的督察，以得到领导的指导，在工作有序化、管理现代化、服务长期化、收支正规化上做出新的努力。

## 工作总结语集篇四

按照市委、区委的统一部署，开展保持\_员先进性教育活动从5月9日开始在面上转入“党性分析、民主评议”阶段，历时一个月。这一阶段是整个先进性教育活动的关键，是对“思想发动、学习培训”阶段工作成效的检验和深化，又是做好“落实整改、巩固提高”阶段的基础，“保先”教育是否出成效主要取决于“党性分析和民主评议”阶段。为完成这一阶段“征求意见、对照检查、党性分析、民主评议”的主要工作任务，我们认真总结了前两阶段工作经验，听取市委、区委督导组和群众意见和建议，有效改进和提高工作方法，“严”字当头，把住关头，深入进行党性分析，认真做好民主评议，努力将“保先”教育试点工作做扎实。现将我们xx街道第三阶段“保先”教育工作汇报如下：

一、把好认识关，深入进行思想动员。党性分析、民主评议这一阶段是触动党员思想的阶段，我们考虑到党员可能会出现各种各样的思想问题，这些问题如不及时解决好，便会妨碍教育活动的顺利进行。同时党员的问题找得不准，原因分析不透，整改方向不明，也将影响整个教育活动的效果。为使全体党员进一步正确认识党性分析、民主评议的重要意义，将这一阶段作为接受评价、提高自我的契机，树立认真严肃的态度，找准位置，摆正思想，为此我们做了三方面工作：

首先，提高了思想认识。?月14日召开了转段动员大会，各社区党委支部书记和非公有制企业党支部书记以及联系支部的机关党员参加会议。会议就思想发动、学习培训阶段的工作

情况进行全面客观的总结，肯定成绩，分析存在问题，阐明搞好党性分析、民主评议工作的必要性和重要性，在思想认识上进行深入发动。要求各级党组织正确认识，按照布置的党性分析、民主评议阶段主要工作任务，把握好征求意见、对照检查、党性分析、民主评议等每一个环节，下大力气严谨扎实地抓好这一阶段工作，同时要求广大党员不断增强主动听取群众意见，查找自身思想根源，对症下药加以改进提高的自觉性。

其次，深化了宣教活动。我们有重点地组织党员学习、、、等文章，使党员不断树立正确的世界观和利益观。与此同时，广泛宣传先进事迹，组织党员观看了人民好公仆郑培民“立党为公、执政为民”的感人典型事迹，学习在抗击非典中涌现出的先进\_员，并通过宣传身边先进党员的先进事迹，使每个党员鞭策自己，“以人为镜”找差距，增强党性观念，提高先锋模范意识。我们还向党员们发放了群众喜爱的革命歌曲本，“唱好一支革命歌，就是上好一堂政治课”，开展了大合唱、歌诵会等寓教于乐的教育活动，对广大党员进行形式多样、生动具体的宣传教育。

再次，搞好了骨干培训。我们对各党支部书记和29名联系党支部的机关党员进行培训，学习领会上级党委关于做好党性分析、民主评议工作的有关文件精神；熟悉了解党性分析、民主评议工作的程序和方法；认真学习讨论和，理解掌握党员保持先进性的具体要求和认定不合格党员的具体标准；如何做好民主评议中的思想政治工作等方面。这样真正做到思想认识到位，工作措施到位，为顺利进行第三阶段工作打下了基础。

二、把好剖析关，深入进行党性分析。 我们街道现有党员分为六类，即：离退休党员、下岗失业党员、流动党员、非公有制企业党员、股份合作制党员、社区干部党员，年龄、文化层次、素质高低不同，党员思想状况、工作状况、作风状况不同，如何指导这些不同群体党员进行自我分析，需要符合实际，有很强针对性和可操作性的方案，为此我们通过调

查研究、分析总结的基础上，把准了可行方式方法并严格操作。

1、共性和个性结合。共性是每个党员都必须做到的，按照规定的党员八项标准，履行党员权力和义务，对“三个代表”重要思想要真学、真信、真干。然而针对社区党员不同群体，我们分类指导，制定出不同群体党员先进性的具体标准和要求，如对社区干部党员，要求在怎样全心全意为人民服务，提高思想道德，艰苦奋斗，模范带头作用上进行分析；对下岗失业党员，要求在怎样增强思想和业务素质，树立正确就业观，认清形势，克服“等靠要”消极心理，自强自立为国家作分忧上进行分析；对流动党员，要求在怎样在崇尚诚信，文明经商，提高整体素质和市场竞争能力，乐善好施，做兴办公益事业的带头人上进行分析；对非公有制企业党员，要求在怎样围绕企业生产经营活动起模范带头作用，遵纪守法上进行分析；对离退休党员，要求在怎样起骨干带头作用，为经济、社会各项事业发挥余热，保持革命晚节，教育好下一代上进行分析。不同类型的标准使党员自我检查、党组织民主评议更能对照分析。

2、自评和互评结合。为切实搞好党员民主评议，我们召集党员进行面对面的学习和自我剖析，每个党员逐个自查，按照共性和个性评定标准，从理想信念、宗旨观念、组织纪律、思想作用、工作作风等方面，认真反思，主观上查找自身存在的主要问题，并进行深入的分析。在此基础上，每位参加评议的党员写了800字以上的书面自查材料，一些年老体弱、文化程度相对较低的党员，由亲属或所在党支部负责帮助其形成剖析材料。经统计，全街道29个党委、支部的党员706人，实际写了自我剖析材料的党员数为688人，其他因病、或联系不上18人，上交率达到。

在开展党员自评之后，各党支部召开了组织生活会，开展批评与自我批评。评议会以每个党员以党性分析材料为基础，进行认真自我总结，在坐党员以对党、对同志高度负责的精



神，相互之间开展积极健康的批评与帮助。我们并按照规定，进行了党员之间“一对一”互评，并且机关29名党员干部参加各自联系的党支部组织生活会，对支部党员的学习和分析评议进行具体指导、全程跟踪，及时发现问题，及时做好思想工作，这样使党员的民主评议落到实处，提高民主评议的质量。一个月来，我们共召开党员民主评议会共87次，参会率达到96%以上；召开党员座谈会75次；参加“一对一”互评的党员688人；机关党员参加联系支部的评议活动89次。

3、指导和审核结合。在实施这个阶段工作中，我们掌握到有些党员在学习谈心中暴露出来的思想问题，意识上的困惑和迷茫，进行深度挖掘，找出主观意识问题产生的根本原因，具体问题具体分析，指导他们对症下药加以提高，帮助党员同志重树理想信念和组织纪律观念，自觉参加评议。如有的党员认为社区党员进行保持先进性教育很有必要，但政府机关部门党员也应进行教育评议；也有的党员表示愿意参加“保先”教育，但写自我分析材料却认为这是形式主义一套，针对这种想法，我们立即进行了深入细致的思想教育，详细说明全国实施“保先”教育试点工作的整个部署情况，解除其迷惑思想，并帮助指导他们如何完成这一应负的任务。又如一位党员写了长篇的佛经理论体会，我们了解到该党员是对自我剖析的概念不清而分析错误，便予以了指导和说明，提高其领会党性分析的要求和目的。

在党性分析、民主评议的过程中，许多党员都认为在当前形势下，进行党性分析、民主评议非常及时、非常必要，是一次接受教育和提高自我的极好机会，他们认真作了准备，深刻分析自己在学习、思想、工作、作风和纪律等方面的情况，客观正确地进行自我解剖，对照检查，查找自身不足，提出改进方向。湖畔社区50年党龄的老党员黄小根，曾获得省级劳动模范，在这次先进性教育活动中，活动带头参加，评议会带头发言，起到表率作用。新金都社区73岁的退休党员钱运痒，患有半中风疾病，手脚麻木，口齿不清，但作为有着47年党龄的老党员，党性观念非常强，每次都由老伴搀扶

来参加党支部的组织生活会。德加社区80多岁高龄的叶满土只有初小文化水平，不会写文章，他就在笔记本上一字一句地抄写学习资料，极其认真地完成学习任务。香樟社区的流动党员王胜红用快件邮寄来一份深刻的剖析材料，她感到通过党员先进性教育，给自己注了一剂良药，敲响了警钟，如再放松对自我教育和学习，将不自觉地成为金钱奴隶，表示要进一步树立坚定的理想信念，肩负自己身上的责任，牢记宗旨为民服务。非公有制企业党务干部钱塘房地产集团公司总经理赵清月在经济任务十分繁重的情况下，抓紧做好党员先进性教育工作，召开民主生活会，自查透彻，在她的带动下，该公司所有党员的党性分析材料均符合要求。

为了严格按照要求进行自我剖析，我们将688份党员自查的书面材料和填写的逐一认真仔细审核，查看每个党员对自身存在的主要问题是否找准，原因是否分析透彻，整改措施是否可行，如发现不符合要求的自查材料，我们将意见反馈给党员本人，督促修改，直至符合要求。经审核，党员自我分析材料质量较好的270份，一般346份，较差22份，退回重写50份。

三、把好监督关，深入听取群众意见。

## 工作总结语集篇五

时光飞逝，转眼间在中科信工作已半年多了。在紧张、忙碌而又充实的工作中，在公司领导和同事的帮助下，我边学习边工作，有进步也有不足。为使2012年有更好的借鉴和指导，现将我这几个月的工作总结如下。

一、招聘工作1、了解各部门新增岗位的管理及各部门人员需求状况。

二、建立、健全、规范人事档案管理1、对现有人员进行建档工作：身份证、学历证明、身体体检报告、照片等信息，现

员工档案齐全。2、及时做好档案材料的收获、整理、归档。

3、完成新员工入职、转正、调岗、离职等管理工作。

4、实行各部门在职人员人数每周统计工作。并对新进、转正、调薪、离职人员进行月统计并进行核对。5、人才库档案管理工作。提高后期招聘效率。

三、员工培训工作1、完成新入职人员的培训工作：员工入职管理规定、考勤管理办法、工作纪律等。

2、完成新入职人员礼仪培训工作。

3、协助行政部门完成新入职人员的消防安全意识培训。

四、员工关系1、找各部门员工聊天，了解各部门员工的思想动态，并向公司管理层提出员工想要得到的合理化建议。2、对离职人员回访，了解离职员工离职的真实原因及思想动态。

3、配合各部门工作，协助处理各种突发事件。

五、公司人员的基本信息。

1、公司人员的基本信息。

公司现有在职员工227人，公司领导层及各职能部门人员为70人，其中技术骨干人员为17人，生产管理及普通员工为157人。

2、下半年公司人员的离职数据分析

## 工作总结语集篇六

这套试卷是一套综合型试卷，考核了学生考前所应达到的英语运用综合能力，考核的听力难度系数比较大，词汇方面考

核了学生容易掌握的词汇。总的来说，试卷涉及的知识面广，挖掘的考点比较深。卷面结构为：听力20分，阅读理解20分，口头表达15分，书面表达25分，词汇和句子20分。

1、从听力来看，若想把听力成为学生的“优势”得分题型，还需加强教与学。学生“短暂记忆”能力还不过硬，所以在听力最后语篇理解和理解填空失分较为严重。在平时的教学中多引导学生掌握听力过程中的关键词，培养短暂储存记忆能力，多听多练。

2、从阅读理解来看，基础好的同学做得还可以，证实了学生每天坚持做阅读是必不可少的。但中等生和后进生还有一段距离，平时还需在阅读方面加强训练。

3、从书面表达和口头表达看，难度比较大，学生得分率不到30%，这说明学生的基础知识不知道灵活运用，学得还不够扎实。词汇还比较缺乏。在平日教学中，让学生强化适当的综合练习后，及时体悟，死学活用。每天累计记忆知识点和单词要有日计划，并按照计划进行下去。

4、从翻译和作文来看，学生对短语、词汇、句式的掌握还未到综合能力。在平日教学中指导学生掌握翻译“三不曲”方法，是比死记硬背强得多，翻译和作文不是机械背出来的，而是靠理解和运用的，所以平日要加强训练。

(1) 听力教学应注重学生事实信息方面的听力训练，采用“精读、泛读”策略，培养学生的语篇意识，要求学生复述听到的内容或陈述所听到内容的中心思想，针对不同层次的学生应配有不同的听力教材。并要求学生落实好每单元的听力训练，鼓励他们平日里要反复听。

(2) 词汇是最基础的教学环节。在情境中学习单词、利用联想来记忆同类单词，通过阅读等多形式的练习巩固单词，除统编和牛津教材以及新世纪，甚至四、六级部分词汇上的词

汇外，还应积累更多的词汇。平均每天30—35个词汇的积累。

(3)。阅读理解训练中应培养学生的语篇意识、训练学生的阅读理解思维。要求学生坚持每天进行限时限量的阅读训练，最好坚持每天3—4篇阅读，结合兴趣充分利用英语读物。另外学生坚持每天反复朗读课文、补充泛文等英语文章一篇，坚持培养语篇意识。

(4)。作文教学中可首先从“模仿”开始教学，向学生给出好的范文让学生学会模仿，或者是给出好的短语、句子；让作文写得好的学生在班上念出自己的作文，让其他的学生学习模仿。还可以让学生自己、相互改写自己写的作文。这些都是能很好提高学生英语写作水平的教学方法。同时，还要求学生读大量文章，培养语感。同时给出相应的内容让学生“有话可说，有内容可写”。

(5) 翻译题型的训练要求每天5道题的训练培养学生的句子分析思维，积累必要的表达，指导学生不要机械记忆翻译题。

## 工作总结语集篇七

根据县纪委《关于对“三重一大”民主决策制度贯彻落实情况专项巡查督察的通知》（横纪字[2012]8号）文件要求，我局结合工作实际，严格贯彻落实了重大问题决策、重要干部任免、重要项目安排、大额资金使用民主决策制度。现就我局贯彻落实“三重一大”民主决策制度自查情况报告如下：

(一) 领导高度重视，统一思想认识。局党政领导班子依照“三重一大”民主决策制度有关文件精神，深入学习，统一思想，提高认识。把正确解决和处理好“三重一大”事项，把坚持贯彻和落实好“三重一大”民主决策制度，作为党务政务重点工作摆上议事日程，作为党风廉政建设重点工作常抓不懈，确定了“强化责任，完善制度，民主集中，公开透明”的工作思路。强化责任即要强化领导班子贯彻“三重一

大”制度的组织责任、推动责任、执行责任；完善制度即要细化、量化“三重一大”决策制度，使之既成为制约不良党风政风的紧箍咒，又成为指导党务政务的指南针；民主集中即事先要经过充分酝酿，要广泛征求意见，要经过会议集体研究，最后形成决策；公开透明即要坚决实行政务公开、党务公开，重大事项决策不仅实现结果公开，更注重重要环节的公开。

（二）构建制度体系，有效规范运行。按照“三重一大”制度有关文件要求，科学制定了《横峰县林业局党政领导班子落实“三重一大”制度暂行办法》，细化了“三重一大”的具体内容，明确了“三重一大”的决策范围、决策程序、议事规则、责任追究等，切实理清了工作思路，量化了工作任务，规范了工作程序，明确了工作方向。

1、重大事项：党和国家的路线、方针、政策，上级重要会议和文件精神的贯彻落实；党的建设、作风建设、精神文明建设、廉政建设等事项；决定本局公务员及其他工作人员的考核、奖惩等；全县重大工程造林项目规划与施实、林木采伐指标、年度工作计划的制定和调整；重要工作部署，以及向上级请示报告的重要事项；年度预算的制定和调整；局内部机构设置、调整等事项；林地占用申报审批，乱砍乱伐森林资源和非法侵占林地的行政处罚等；其他有较大影响的林业工作事项，由局党组会研究决定。

2、干部任免：对于我局内的股级干部任免；科级干部推荐，优秀后备干部推荐、选拔；党代表、\*和\*委员候选人推荐，股室工作人员的调整、局属单位负责人任免等由局党组会研究决定。

3、重要项目安排：“一大四小”工程建设、国有林场改革方案、大宗物品采购等均由局领导班子集体研究决定，实行公开招标和\*呆购。

4、大额度资金使用：做好年度资金预算安排，加强经费管理，严格执行《财务管理制度》原则上，一次性经费开支0.5万元（含）以上由局长办公会或领导班子集体研究决定；基本建设及大宗物品采购等，按照《横峰县\*采购规定》规范操作。

### （三）严格执行制度，狠抓贯彻落实

1、强化组织保障。“三重一大”民主决策制度在实施过程中，坚持由局党组统一领导，各部门组织协调，为“三重一大”民主决策制度的贯彻执行提供了可靠的组织保障。领导班子把“三重一大”民主决策制度作为贯彻落实党风廉政建设责任制的一项根本性制度，严格贯彻执行，有效地避免了在重大问题的研究决策上个人说了算的现象。

2、强化责任制落实。局党组把是否认真执行“三重一大”民主决策制度作为对领导班子和班子成员考核的一项重要依据，纳入党风廉政建设责任制考核体系，促进了“三重一大”决策制度的贯彻落实。

3、强化民主决策。坚持在“三重一大”民主决策前依照法律、法规和林业局规章规定的程序，广泛调查研究，充分听取群众和专家意见，深入进行论证和协调，传阅论证报告或立项报告，经事先充分酝酿论证后再由局党组会或局长办公会集体决策。

### （四）强化监督检查，严肃责任追究

1、制定监督制度。明确了监督主体、监督职责和程序，责任追究和纠错制度建立并严格执行。

2、组织监督检查。充分发挥监督职能的作用，把党风廉政建设的要求贯穿于“三重一大”民主决策的各个环节之中，做到决策运行中有监督机构参与，对落实情况和决策质量进行全程监督。

3、加强干部考核。把贯彻执行“三重一大”民主决策制度作为领导班子日常建设的重要内容，作为党风廉政建设“述廉、评廉、考廉”的重要条件，作为考核、评价领导班子和班子成员的主要依据。

4、接受群众监督。把“三重一大”民主决策制度贯彻执行情况纳入党务政务公开内容，让群众对决策效果进行评审，把群众的认可程度作为评价决策是否正确的主要依据。

5、严肃责任追究。对“三重一大”民主决策的内容、决策程序、执行程序、执行情况建立考核追究制度，对不能很好实行“三重一大”民主决策，个人擅自决策或集体用权失范的，要严肃进行责任追究。

1、继续深入学习宣传“三重一大”民主决策制度，切实增强领导干部对“三重一大”工作重要性的认识，进一步强化工作责任感。

2、充实完善“三重一大”民主决策制度，进一步明确、细化、量化集体决策的事项范围，优化、规范决策方式和决策程序。

3、强化监督制约，自觉接受上级纪委的监督和指示，自觉接受干部职工的监督，不断地在监督方法和公示制度上加以创新，扎实推进局党风廉政建设各项工作。

## 工作总结语集篇八

时光匆匆，转眼间□xx年就要过去了。回顾xx年以来的工作，我在局领导和各处室同事的支持和帮助下，很快适应了财务岗位的工作，为我局的财务工作提供了优质的服务，并较好的完成了各项工作任务。现将个人工作总结如下：

爱岗敬业、坚持原则，在工作中，自己快速适应安排的工作岗位，并认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽



尽职尽责的工作。工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和电脑特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务。

加强政治业务学习，我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。认真学习单位全体会议贯彻内容，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办事。

做好出纳及其他会计工作的承接，及时登时现金及银行等明细账，保证账实、账账、账表相符。并认真学习办公室报销单据的相关会计制度，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报。认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，保证会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求。

重视日常财务收支管理工作收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，为加强收支管理，对一切开支严格按财务制度办理，并做好每月的预算及预算执行情况，在经费相当吃紧的形势下，既保证办一系列正常业务活动和财务收支顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，提高资金的使用效益，达到节支的目的。

套费核算的管理，认真的审核配套费的拨款进度，及时发现申请过程中存在的问题并向领导汇报。同时发挥自己在电算会计方面的特长规范配套费的电算化账务处理及核算，更好的为领导决策提供相关数据和依据。

预算及年结合我局的部门财政预算，根据我局的发展实际需要，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，完成了部门财政预算的编制工作。使预算更加切合实

际，利于操作，确保了我局各项工作的顺利完成。

本年的年终决算主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。是一项比较复杂和繁重的工作。

年终决算的数据是对我局这一年来收支活动的一个总结和评价，我们需要总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决算提供依据。

对各类会计档案进行分门别类的整理。将会计凭证、会计账簿、会计报表、配套费结报单费等分别进行了档案打印、归类、装订，并及时进行了会计档案系统的录入。

根据关于固定资产清查的相关规定和使用年限，对局已经申请报废的各项固定资产及时进行卡片的报废处理，并进行账务及固定资产明细账的登记工作，确保国有资产的安全完整和有次使用。

针对财务管理出现的新情况、新问题和财政的新要求，对下一步“公务卡的使用和结报”制度作出了的规定，使我局的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。

根据市总工会关于建立全市工会会计预审制度的通知，取消我局工会的手工账，建立电子账，并将工会发生的各项业务及时的进行电子账务处理。

为配合我局跟建委成立的“配套费清理工作小组”关于对我局配套费进行清理的需要。积极的跟国库支付局领导联系，将我局管理的xxxx多个配套项目，在最短的时间内将各项资料打印出来并准备好，为清理小组的工作开展作好基础准备工作。

总结这近一年来的工作，首先要谢谢各位领导和各位同事的

支持和帮助，让我在融入我局的这个大家庭中，并在其中成长和进步。

我知道在一些方面还存在关不足，工作中还有待改进。在新的一年里但我会将更加努力做好财务工作，发挥自己的特长，不断的鞭策自己，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我局的建设和发展贡献自己的微薄之力。