

最新财务部经理竞聘报告 财务经理的工作计划(实用8篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

财务部经理竞聘报告篇一

某某某年在一如既往地做好日常财务核算工作，加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订某某年的财务出纳人员个人工作计划。

一、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育。

首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

二、加强规范现金管理，做好日常核算

- 1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。
- 2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。
- 3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的

作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

三、个人意见措施要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。

总之在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

财务部经理竞聘报告篇二

(一)、财务部职责范围

1、认真贯彻执行国家有关财务管理的法律法规，确保财务工作的合法性。

2、建立健全公司各种财务管理制度，严格按照财务工作程序执行。

3、采取切实有效的措施保证公司资金和财产的安全，维护公司的合法权益。

4、编制和执行财务预算、财务收支计划，督促有关部门加强

资金回流，确保资金的有效供应。

5、进行成本、费用预测、核算、考核和控制，督促有关部门降低消耗、节约费用，提高经济效益。

6、建立健全各种财务帐目，编制财务报表，并利用财务资料进行各种经济活动分析，为公司领导决策提供有效依据。

7、负责公司材料库、办公用品库的管理。

8、参与公司工程承包合同和采购合同的评审工作。

9、及时核算和上缴各种税金。

10、参与项目部与施工队结算，参与采供部与材料供应商结算。

11、会计档案资料的收集、整理，确保档案资料的完整、安全、有效。

12、加强本部门管理，进行内部培训，提高本部门工作人员素质。

13、完成公司工作程序规定的其他工作，完成领导布置的其他任务。

(二)、借款和各种费用开支标准及审批制度

借款审批及标准：

1、出差借款： 出差人员应先到财务部领取一式两联的“借款单”，详细填写借款日期、资金性质、部门、出差地、出差事由、出差天数及金额，经本部门主管签字后报总经理签批；借款单交会计留存，待借款人归还借款后清款联还本人作为清帐依据。前次借支出差返回时间超过5天无故未报销者，

不得再借款。

2、日常费用借款：各部门因办理业务需要借款，到财务部领取借款单，填写好资金性质(支票或现金)、部门、借款事由，所借金额，审批程序同第1条。

3、购置固定资产借款：施工用具、加工设备单价在1000元以上，使用年限在一年以上者，办公设施单价20xx元以上者，属固定资产。需填写固定资产申购单、固定资产请款单报总裁审批后，方可由相应部门办理。购置固定资产必须开具正式发票。

4、备用金借款：对于特定部门或岗位实行备用金借款，具体由各部门根据实际情况核定，报总裁批准后执行。所有备用金借款于每年年度终了报帐时归还结清。

5、其他临时借款：如业务费、招待费、周转金等，审批程序同第1条。

6、借款出差人员回公司后五天内应按规定到财务部报帐，报帐后所欠金额三天内补齐，对于不办理报销手续且三天内不能补齐所欠款项的，财务部有权从当月工资中扣回。

7、所有借款均遵循前帐不清后帐不借的原则。

8、严格禁止个人借款，特殊情况需由公司部门经理以上级别人员做担保并由总裁批准后方可借支。

(三)、日常费用报销：

1、公司员工在日常费用支出时，需坚持勤俭节约的原则。

2、日常支出时应尽量取得原始发票，对于不能取得原始发票的情况，需由对方出具收款证明。

5、补充说明

应的审批权力;或者由财务人员和审批人进行电话联系,先行借款或报销,待审批人回公司后再进行补签。

(四)财务部总监岗位职责

- 1、编制和执行预算、财务收支计划,拟订资金筹措和使用方案,开辟财源,有效使用资金。
- 2、进行成本费用预测、计划、控制、核算、分析和考核,督促本公司有关部门降低消耗、节约费用,提高经济效益。
- 3、建立健全经济核算制度,利用财务会计资料进行经济活动分析。
- 4、承办公公司领导交办的其他工作。

财务部经理岗位职责

- 1、负责协助财务总监组织本公司的财务管理和经济核算工作。
- 2、制定和管理税收政策及程序。
- 3、建立健全公司内部核算的组织、指导和数据管理体系,以及核算和财务管理的规章制度。
- 4、组织公司有关部门开展经济活动分析,组织编制公司财务计划、成本计划、努力降低成本、增收节支、提高效益。
- 5、参与项目部与施工队、采供部与材料供应商的结算。
- 6、认真贯彻国家的财经方针政策,执行会计制度和财务管理方法,监督执行会议决议。

7、负责全公司财务人员的业务指导和学习的的工作，合理协调各岗位工作，并考核财会人员工作业绩，不断提高财务人员的业务素质。

8、完成领导布置的其他工作。

9、负责会计监交工作。

(五) 财务部成本会计岗位职责

1、清楚工程整体概况，包括规模、合同额、所需主要材料、开竣工时间及项目部人员构成等。

2、理解并清晰工程承包合同、明确回款条款、总包方代扣费用项目及税金缴纳方式、保函期限等，并结合合同督促项目部回款。

3、按照各工程预算进行工程成本的控制。

4、每月末及时督促各项目部报帐，核对上月计划执行情况。

5、及时、准确核算各种原始票据，并制单入帐。

6、准确把握各项材料采购、分包劳务合同，按合同执行付款。

7、工程付款依据合同、财务帐、工程预算进行审核。

8、工程完工后，准确核算出工程成本，编报工程成本表。

9、完成领导布置的其他工作。

(六) 财务部综合会计岗位职责

1、负责登记各项经管的明细帐、分类帐、总帐；

5、每月编制会计报表，确保报表数字真实，计算正确，钩稽关系清楚；

6、负责装订、管理会计档案；

7、承办公司领导交办的其他工作。

财务部出纳员岗位职责

3、保管好库存现金，有价证券，确保其安全无缺，如有短缺要赔偿损失；

6、完成财务总监或财务经理交付的其它工作。

(七)、 票据的报销要求：

(1) 外部取得的原始发票：要求填写齐全、字迹清晰，包括客户名称(填写陕西艺林实业有限责任公司)、服务项目、金额(大小写应一致)、收款单位盖章、日期。

(2) 公司自制的差旅费报销单：此报销单专为出差报销使用，后附出差火车、船、飞机等票据、住宿发票、写明出差天数、出差补贴、核出总报销金额。票面不允许有任何涂改。

填写此单据，经相关领导签字后，可以报销；另一种为对于一次报销，票据非常多的情况，使用支出证明单进行票据汇总。此票面不允许有任何涂改。

二、记账工具的选择

目前已经是一个信息化时代，财务软件的应用已经非常普遍，如果我们仍然使用手工记账的方式，首先在人员配备上就需要比电子记账要多，这无疑就增加了固定成本，财务软件的优点：1、核算准，电脑的自动统计避免了人为的计算错误。2、效率高，无论查询单据还是统计汇总，都是半分钟内完成。3、

数据齐，利于老板全面掌握公司经营和财务状况。所以我建议公司应选择电子记账工具。

三、财务人员的配备

1、 主管会计

主要任务：

一、在财务部经理的领导下，具体负责公司会计组的管理工作。

二、负责领导所属的出纳员、记帐员、会计员按时、按要求记帐收款，如实反映和监督企业的各项经济活动和财务收支情况，保证各项经济业务合情、合理、合法。

三、负责指导、监督、检查和考核本组成员的工作，及时处理解决工作中发生的问题，保证本组的会计核算工作正常进行。

四、按时编制月、季、年度会计表，做到数字真实、计算准确、内容完整、说明清楚、报送及时。

五、根据会计制度，定期汇总会计凭证(登记总帐不超过10天)，并与科目明细帐核对相符。 六、负责企业管理费核算，认真审核收支原始凭证，帐务处理符合制度规定，帐目清楚，数字准确，结算及时。

七、负责专用款项的明细核算，正确反映各项专用基金运用和结余情况以及专项工程支出和完工情况。专用基金的往来款项要及时对帐清算。

八、负责每月各项按规定进行预提和待摊费用的核算。

九、负责公司税金合帐的登记和税金的交纳。

十、负责公司各部门的费用报稍业务手续。

十一、按每月工资表、水电耗用表、燃料耗用表等费用项目编制部门费用分摊表，根据工资表提取福利基金。

十二、对公司的会计凭证、帐簿报表、财务计划和重要经济合同等会计资料定期收集、审查、装订成册，登记编号，按照《会计档案管理办法》的规定妥善保管，并按照规定办理销毁报批手续。

十三、定期组织对公司固定资金和流动资产的清查、核实，确保财产的准确性，加强对固定资产和流动资金的管理，提高资金利用率。

十四、严格按照财务管理制度的要求，认真做好记帐凭证的稽核，组织会统报表的编审工作，保证财务结算的正确、及时和真实，为领导提供可靠的经营管理资料。

十五、及时掌握流动资金使用和周转的情况，定期向财务部经理汇报工作。

十六、督导所负责岗位的工作情况，并对工作完成的效果负有直接的责任。

十七、定期组织所属部门员工学习有关国家财政政策、法规、财经纪律和财会制度，不断提高员工的思想水平和业务工作能力。

主要包括：预算；成本核算、费用帐；应收、应付账；以至月末会计报表及报表分析；熟知最新税法以及会计准则，能独立正确完成国税、地税各类申报表等等。

2、 出纳会计

(1) 按照国家有关现金管理和银行结算制度的规定，办理现金收付和银行结算业务。出纳员应严格遵守现金开支范围，非现金结算范围不得用现金收付；遵守库存现金限额，超限额的现金按规定及时送存银行；现金管理要做到日清月结，账面余额与库存现金每日下班前应核对，发现问题，及时查对；银行存款日记账与银行对账单也要及时核对，如有不符，应立即通知银行调整。

(2) 根据会计制度的规定，在办理现金和银行存款收付业务时，要严格审核有关原始凭证，再据以编制收付款凭证，然后根据编制的收付款凭证逐笔顺序登记现金日记账和银行存款日记账，并结出余额。

汇出纳也越来越重要。出纳人员应熟悉国家外汇管理制度，及时办理结汇、购汇、付汇；避免国家外汇损失。

(4) 掌握银行存款余额，不准签发空头支票，不准出租出借银行账户为其它单位办理结算。这是出纳员必须遵守的一条纪律，也是防止经济犯罪、维护经济秩序的重要方面。出纳员应严格支票和银行账户的使用和管理，从出纳这个岗位上堵塞结算漏洞。

(5) 保管库存现金和各种有价证券(如国库券、债券、股票等)的安全与完整。要建立适合本单位情况的现金和有价证券保管责任制，如发生短缺，属于出纳员责任的要进行赔偿。

(6) 保管有关印章、空白收据和空白支票。印章、空白票据的安全保管十分重要，在实际工作中，因丢失印章和空白票据给单位带来经济损失的不乏其例。对此，出纳员必须高度重视，建立严格的管理办法。通常，单位财务公章和出纳员名章要实行分管，交由出纳员保管的出纳印章要严格按照规定用途使用，各种票据要办理领用和注销手续。

四、其他

1. 了解公司的组织结构，各项规章制度，决策程序，文化氛围：

通过财务报告熟悉企业概况，组织架构，人员，资本结构，主要产品及市场地位及技术优势等；通过查看公司领导的发言稿、会议资料，认识公司的管理风格、管理理念、部门协调沟通的通常方式方法。

2. 充分与主管上司进行沟通，取得支持，明确领导的期望：

了解公司高层对公司发展和财务部的期望，以作为日后工作关注重点；

熟悉公司的财务运作情况及企业的文化，以便尽快融入该团队中；

在沟通后马上列出阶段性日常工作计划，并且定期向直接领导汇报工作、学习进展；及时向上司沟通汇报他关心的工作进展情况和一些重要事项。

3. 掌握财务部门员工情况，熟悉本部门工作流程、工作内容：

了解公司经营状况，财务核算制度，账务处理，成本核算方法；

通过员工资料了解部门员工的专业学历、业务能力、家庭状况、兴趣爱好等；

召开内部会议，明确财务部门各个岗位的工作职责、工作方式以及工作饱和度，部门人员对工作的意见与建议；采用单个约谈方式，把握每位下属的思想情绪，具体分工和工作内容和流程，并要求其在近期内提供一份书面的岗位分工操作流程。

4. 充分与其它部门经理进行沟通：

利用部门交流的机会到各个部门工作现场了解公司业务的运作流程，产品服务市场规模、增长潜力及市场份额分布；了解下面企业的生产程序、财务控制程序、财务工作的基础状况；听取其它部门对财务部门工作的意见和建议；定期与各个部门保持联系。

5. 阶段性日常工作安排：

按照领导下达的财务目标，迅速开展起部门的日常工作，监督日常工作的有效开展；定期召开部门周例会，在会议上了解更多的信息，解决急需解决的问题；与同事多交流，询问，请教，争得同事的理解，配合和支持；定期将工作情况向直管上司汇报，重要财务决策及时向领导请示。

财务部经理竞聘报告篇三

尊敬的各位评委、各位同事：

大家好！

首先感谢公司提供了这样一个机会，也感谢各位同事在工作中对我的信任和支持。我叫xxx□毕业于xxxx高等专科学校财务会计专业，大专学历，具有会计中级专业技术资格，自xx年毕业于至今，已经有近xx年工作经验，期间从事过出纳员，成本费用核算、往来账分管、采购、会计报表编制等岗位的工作□20xx年x月被聘为xxx酒店财务部会计主管，主持酒店的财务工作，也就是现在的就职岗位。这次我竞聘的岗位是xxx酒店财务部经理。

面对这次机遇与挑战，我对自己充满信心、更对xx集团的未来充满信心。我竞聘这个岗位，是基于对这个职位的了解和对自身认识的情况下作出的选择。在此同时，也希望通过运

用自己的专业技能和平时积累的管理经验，来为我集团的振兴和发展贡献自己的一份力量。经过分析，我认为我有以下几个方面的优势：

1、具有正直的人品、良好的修养以及认真负责的工作态度。在为人上，我胸怀坦荡，公道正派，与人为善，不搞小动作。对待本职工作一丝不苟，对领导布置的工作我总是全力以赴，今天的工作必须今天完成，没有任何借口与理由。

2、具有深厚的理论基础和较丰富的实践经验。本人具有会计师职称和三年以上工作经验，符合会计法规定的企业会计机构负责人所具备的条件。自到酒店后，我迅速熟悉了酒店管理系统并系统学习了有关成本控制及用友财务软件操作，几乎从事过全部会计岗位的工作，因而对每个会计岗位都有着较深入的了解和认识。

3、较强的关系协调能力。能妥善处理好与本酒店各部门的关系，协同各部门控制部门成本，参与营销政策的制订，分析客源流情况等。同时由于工作的关系使我有更多的机会对劳资、统计、预算等相关部门的工作有更多更深入的了解，为更好的完成部门之间的协调和配合提供了技术上的保证。在对外关系协调方面，尤其是在__酒店资金十分吃紧的情况下，经过恳切地沟通、协商处理，争取并得到了大多数供应商的理解与支持，基本上化解了__酒店在特殊时期的财务困境。另一方面在与税务部门相关人员的沟通中也由陌路变成熟路，我的深刻体会是：和谐的人际关系同样能为单位创造良好的经济、社会效益。

财务部经理竞聘报告篇四

尊敬的评委、各位同事：

大家好！

非常感谢你们能给我这次竞聘的机会，今天我所竞聘的岗位是____()科技发展有限公司财务副主任。

首先请允许我向各位领导、各位同事介绍我的基本情况。我叫__，__县人，1991年毕业于__广播电视大学，所学专业是财务会计，同年__月份分配到__市化工厂财务科从事财务工作；——年——月获得会计师资格证书；__年1月加盟__集团并于同年__月份分配到__科技财务室，从事财务主管工作。在主管__财务工作的同时，本人在20__年6月至__月兼任__物业会计，在__年__月至__年__月份兼任迪美运动广场主管会计，在兼职期间任__执委会委员、全委会委员。在__工作的五年当中，我感受到了__这个大家庭的温暖，并与__科技同呼吸共命运。

我之所以竞聘__科技财务副主任这个职位，除了热爱财务工作外，是基于以下理由和优势：

1、具有会计师资格证书和15年的会计工作经验，完全具备企业会计机构负责人任职条件。本人从1991年8月份参加工作起就在__市一家中型企业从事主管会计工作，从事过总分类帐、收入、成本等会计岗位工作，对每个岗位都有深入的了解和认识。在__工作5年以来，我一直能胜任财务主管工作。

2、作为__的老员工，和__同成长共命运，对__具有深厚的感情。20__年2月，我到__财务部工作，因公司刚成立，那时的财务工作几乎是一片空白。我充分运用自己多年的工作经验和业务素质，从建立健全财务制度入手，狠抓财务基础工作，规范财务报帐流程，审核各项开支，同时拓宽工作思路和业务范畴，将财务工作逐步融入采购、合同、手续办理的各个层面，尽心为公司的业务发展服务。因财务管理到位，与税务、银行等相关部门工作关系融洽，5年来，公司未发生一起财税方面的风险。过来，因种种原因，__各项任务完成不理想，经济效益不佳，员工的收入普遍偏低，但我挺过来了，因为我是公司领导班子的一员，公司的荣辱与我息息相关，更重要的是，__员工的不服输、不气馁的精神，让我感动，

也让我对__的明天充满信心。

3、财务人员的双重管理身份(董事局与所在子公司双重管理)决定了财务人员要做好监督和服务职能。监督就是维护股东的利益，监督所在子公司的财务运作，调控各项费用的合理支出，保证财务物资的安全;服务就是服务于公司，服务于员工，服务于客户，增收节支，谋取公司利润的最大化。本人在__财务工作岗位有强烈的责任感和职业道德，能做好监督和服务职能。

4、财务副主任作为会计人员要忠于职守，忠实的执行财务法规和企业内部的各项规章制度，勤于学习，不断提高自己的职业素养和技能，本人在工作上勤勤恳恳、遵纪守法、坚持实事求是、客观公正、保守机密，且善于与领导和员工沟通。

5、有较强的会计理论专业知识和丰富的会计工作经验，并努力做好传、帮、带工作。__成立五年来，出纳岗位已历经四位，其中三位出纳没从事过出纳工作，也没有任何财务工作经验，在本人耐心的指导下，她们在一个月后都基本能胜任工作。

6、在公司资金紧张的情况下，配合领导搞好融资工作。今年上半年的几个项目的前期运作需要__垫支，__的资金问题如不能自行解决，那就会拿不到项目，势必影响董事局下发的各项经营指标的完成。根据__科技的实际情况，与领导协商后制定了一套项目融资方案，得到各方同意后，融资工作开展顺利，使项目能正常运转。

在__工作的5年间，使我深深地感到机遇与挑战并存，成功与辛酸同在。参加这次竞聘，我愿在求真务实中认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现价值，在市场竞争中完善自己，我深知财务工作的重要，也愿意与__科技全体员工同甘共苦，继续在__财务副主任岗位上尽职尽责，为公司全面完成各项经营指标尽一份微薄之力，我的工作目标

是“以为促位，以位促为”，具体思路如下：

1、做好沟通及协调工作，积极为公司各部门搞好服务，且把服务的重心放在集成事业部、互联网事业部。集成事业部、互联网事业部发生的一切业务，业务前期洽谈、合同签订、设备采购、工程验收财务全程参与，收款手续的办理财务牵头办理，真正把服务一线，服务业务部门落到实处。

2、在今后的工作中，我将始终把学习放在首位，注重自身素质的提高。不断学习、不断进取，使财务管理工作不断完善，以适应新形势的要求。

4、做好日常工作和交办工作，认真履行岗位职责，保证公司的资金安全；

5、财务部门作为公司的窗口部门，在公司资金较为紧张的情况下，搞好文明服务、优质服务就显得极为重要，必须耐心细致的做好解释工作。把公司的资金管好、用好。在资金紧张的情况下，首先要保证业务的开展，尽力把资金发挥更大效益。

如果我竞聘成功，我的处事原则和风格是，努力做到严格要求，严守纪律，勤学习、勤服务；以共同的目标团结人，以自身的行动带动人，用财务制度和岗位职责，照准自己的位置，在工作上一定让董事局放心，让员工放心。

希望各位领导、评委、员工们支持我！

谢谢大家！

财务部经理竞聘报告篇五

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好!我是财务部的__今天我演讲的题目是----假如我是财务部经理。

首先，感谢公司为我们提供这样的一个竞聘机会，让我们有锻炼自己、展示才华、提高素质舞台。面对这次机遇与挑战，我对自己充满信心，这种信心来源于两个方面，一是对自己能力充满信心;二是对企业的未来充满信心，我为能够在这样一个有目标、 做实事、讲诚信的企业工作而骄傲和自豪!

我竞聘这个职位，有三个原因，一是基于对这个职位的了解和对自身素质与能力的认识;二是希望通过自己的专业技能和长期积累的管理经验，来为我公司的发展贡献自己的一份力量;三是想在公司这个广阔平台上施展自己的抱负——做一个出色的职业经理人。

我的竞聘演讲有以下两方面内容，一是我在本次竞聘中的优势和劣势;二是我担任 财务部经理以后对一些具体工作的浅显想法。

一、我的优势和劣势:

先说我的优势;

1、我的财务管理工作经历：部门经理竞聘演讲稿我于1992年毕业于财务管理专业，目前是中级职移用，近20年来，先后在粮食局、五金公司、图书公司、饲料生产企业从事财务工作，非常熟悉商业批发零售、工业企业全套会计核算。另外，我有10余年财务总监、财务主管的工作经历，得到了前任企业各级领导和同事的认可，有良好的口碑。

2、我的管理水平:

日常管理工作中，我养成了钻研、创新的习惯，曾与计算机编程人员合作，编辑财务与业务相结合的、跨地域的管理软

件，该软件目前在东北地区销量近百套。

多年的财务工作，锻炼出较强的洞查力，能够发现工作中的疏漏，从而健全各环节的监控制度，为企业控制损失和漏洞。

3、我的组织协调能力

对内：

能与内部机构保持良好的协作关系，从而得出为管理者提出合理建议的灵感；通过沟通与思考，找出工作环节中存在的不足、并在权限范围之内全力解决；找准位置、做好其他兄弟部门的服务工作。

对外：

与上级主管税务机关、金融单位、专管人员保持联络，交朋友，使他们成为本部门实务操作中的良师益友。遇到工作中的突发事件，例如：监管部门或税务部门的突击检查，能够处变不惊、沉稳应对、事后及时沟通妥善处理。

除上述业务能力外，我有近10年的党龄，能够处处以党员的标准做事、做人，工作上求精求细、力求尽善尽美，具备良好的职业道德和心理素质。通过我对“优势”的介绍，相信各位领导脑海中，对我已经有一个良好的印象，但从实际情况出发，我参加这次竞聘有一定劣势存在。

我是一个新员工，虽然经过三个月的学习，我对企业及工作运转流程有了相当的了解，但就房地产这项新业务，与其他老员工相比，还是有很大差距。

我会在尽短时间内，业务水平赶超其他同事，融入到公司发展的大潮中来，与公司一同成长！一句话：我有决心以出色的工作，将劣势转化为优势！

二、下面我说一下，假如我是财务部经理，我对一些具体工作的浅显想法

自从来到公司以后，我就将自己的身心融入这个企业，所言、所行、所思、所想，一切都围绕企业而延展。结合我公司的具体情况，我认为财务部经理的核心工作做好财务总监的得力助手、高级参谋，为公司发展献计献策。我担任财务部经理，在完成本职工作的同时，将推动下列工作的进行。

1、假如我是财务部经理，将继承我部门的优良传统，将会计基础规范做扎实。将内部控制与内部审计相结合，每月进行凭证自查自检、互查互检工作，从原始票据的审核、票据的粘贴、票据的填制以及印章保管等最基础的工作抓起，细化财务报账流程，加强财务工作的规范性、合理性和合法性，保障和促进各项业务的顺利开展。未雨绸缪，基础工作做好，可以规避税务检查中的问题，降低税收风险。

分别进行考核。出纳工作基础规范要细致入微，而会计工作要求掌握更高层的会计实务、税法方面的知识，出纳应知应会的、会计必须会，而会计应知的、出纳不必须懂，因此，要分开层次考核。

财务部门工作性质具有较强的专业性，政策、法规、税收比率经常变，计划在每个月的非结账时间段，组织部门员工共同学习房地产业务知识、税收法律知识，提高人员的综合素质，以满足公司发展的需要。

3、假如我是财务部经理，要协助财务总监，做好目标化管理协议的考核工作。

运用“数值”将公司整体目标细化，通过目标值与实际值的对比，让各部门清楚地了解工作效率、各项预算的进展程度，实际值偏离预算轨道时，找出原因及补救方法，只有各部门的小目标完成，才能保证公司整体大目标的实现。年底严格

按照预算的执行情况，兑现奖惩办法，没有规矩不成方圆，预算管理在企业未来发展中，将占据越来越重要的位置。

4、假如我是财务部经理，协助财务总监，做好税收筹划。

税收筹划既符合法律规章，又符合国家政策导向。税收筹划作为一种税收决策，是站在纳税人立场上做出的，源于对利润化的追求。

房地产行业所涉及的地税税种12种之多，综合税负比较高。税种多、涉及的知识就多，要求我们必须熟练掌握国家的税收政策、会计法规，运用技巧、理合法的避税。但做好税收筹划不单纯是财务部门的事情，而是全公司的事情，从买地、合作开发签订的每一份合同开始，把简单的事情复杂化，把税收问题考虑全面。

合；自有资金与机构投资相结合；自有资金与基金相结合。

6、假如我是财务部经理，要推动公司的管理向信息化迈进——oa□erp的逐步实施。大家知道，做一流的企业，离不开高科技。举例说明：沃尔玛在全球的4000多家门店，通过它的网络可在1小时之内，对每种商品的库存、上架、销售量全部盘点一遍，效率之高令人瞠目结舌。原因是，沃尔玛建立一套高效的现代化卫星系统与商务网络。

高效在强大的技术支持下，如今的沃尔玛已形成了“四个一”，即：“天上一颗星”；“地上一张网”；“送货一条龙”；“管理一棵树”——利用计算机网络把顾客、分店或山姆会员店和供货商像一棵大树有机地联系在一起。万科集团使用了成本管理系统后，使得项目的单位成本误差(实际结算成本与目标成本的差异)由原来的100元/平方米左右降低至目前的30元/平方米上下。伴随今后2-3年战略目标的实现，我公司的综合实力将会位居通辽市第一，会增设许多旗县分支机构、分公司，如果使用一体化管控系统，能够实现的结果：管理

层各位领导足不出户，就能看到各分公司的房屋销售情况；各项工程进度、工程款支付情况；各地分支机构统一结算，虽业务量增加、人员保持不变；实施动态成本管理后，能够展现全项目动态明细表，实时反映并监控动态成本，大大提高了企业在控制成本方面的作为；加大管理层的管理幅度，尽早了解企业的整个经营状况，及时做出正确的决策。

7、假如我是财务部经理，建议公司组建审计部门。

工程审计以基建项目为标的，以造价师、会计师和审计师为主要从业人员。随着我公司与政府合作项目的开展，工程审计不可或缺。工程审计需要验证各种资料所反映的基建工程项目的真实情况，因此，建议在团队中找能力较强（即懂财务又懂工程）担任。

以上，是我竞聘成功后对今后工作的想法。大家可能看出来其中一些想法是不太全面或者是不成熟的，并不是我刻意保留或者草率，而是一些想法需要在实际工作中进行验证和完善。

我把自己的优势和劣势展现出来，也把对今后工作的一些想法呈献给大家，请各位领导和同事支持我！我会尽快将劣势变小、将优势再扩大，在今后的工作中，怀着一颗感激之心努力工作，回报领导和同事的信任；如果竞聘落选，我也会继续努力，争取不错过下一次的机会！

谢谢大家！

财务部经理竞聘报告篇六

各位领导，各位评委：

大家好！我前来参加公司财务部副经理的竞聘，希望以我的

能力赢得这个职位，用我的真诚赢得大家的喝彩！

我对成本的管理和核算的工作上成绩比较突出，目前在我们部室，不管是完成工作效率，还是处理帐务的准确性上，我都是很出色的。同时，我通过全年预算编制的一套费用的预警系统，在各单位保证完成全年各项必保指标的同时，合理支配成本支出，利用成本费用台帐，保障了各单位各项费用有效支出。

今天如果承蒙大家的厚爱，允许我走上这一岗位，我将更加严格要求自己，不负重托，不辱使命，并扮演好“三种角色”即“助手、领导和朋友”。

一是当好经理的助手。做到组织上服从而不盲从，奉命而不唯命，善上而不唯上；工作上主动而不盲动，当助手而不甩手，融合而不迎合。

二是与员工多沟通，熟悉分管部门的工作情况，找准工作重点和难点，制定出有效的工作计划和目标，有的放矢地开展好工作。

三是当好职工的朋友，在工作中和生活上多关心职工，急职工之所急，想职工之所想。

具体我还将做到以下几点：

提高财务信息质量和信息传递的时效性，同时要在做好利润指标考核的基础上，加强对二级核算单位的资产增值、保值等项目指标的考核，客观真实地进行绩效评价，使公司管理层掌握完整的会计信息，为正确决策提供科学依据。

进一步做好公司资金管理，建立完善的内部管理程序。使财务部的各项工作具体化和量化，具备可操作性。让员工知道怎么干，怎么去干。根据财务部人员的现状，积极挖掘潜力、

加强培训，努力使财务部形成业务型、技术型、管理型、事务型人才比例协调的结构。

在管理方面，做到合理分工，奖勤罚懒，提高员工的办事效率与会计职业道德。坚持“能者上，平者让，庸者下”，力争做到想干事的给机会、能干事的给岗位、做好事的给地位。不以规矩，不成方圆。做到以制度管人、以制度管事，而不是人管人，人管事。

把成本意识摆在首位，树立与市场经济相适应的成本观念，采用全员成本费用控制体系，以目标利润为中心，以产品中标价格为依据，采用先进的方法进行成本核算，提高效益。

我将严格遵守我们公司的各项廉洁自律规章，正确使用手中的权利，主动接受公司领导和员工的监督，做到廉洁从业，绝不以权谋私，让自己的一举一动经得起各位领导和同事们的监督和检查。

岁月有情时光荏苒，山长水远时不我待。如果竞聘成功，我将不负重托，不辱使命，会以百倍的信心和百倍的努力，为公司的快速发展而奋斗！

我的演讲完毕，谢谢大家！

财务部经理竞聘报告篇七

尊敬的各位领导、各位同志：

大家好，今天有幸参加科级干部公开竞聘演讲，我感到非常高兴。这是公司人事改革的具体体现，是领导对我的信任和鼓励，是同志们对我的支持，在此，我首先要表示诚挚的谢意！

我叫xx□xx□毕业于xxxxxx□xx进入xx作，先后在xx□xx从事

过xxxx岗位工作□xx*月调入xx担任xx今。

本次参加竞聘xx□是希望能在这一岗位上充分施展自身的才华，为公司的改革与发展作出更大贡献。我认为自己具有以下几方面优势：

一、有专业的会计理论知识和丰富的会计工作经验。我在大学期间主修金融专业，系统学习了《经济信息管理》、《货币银行学》、《会计学》、《西方经济学》等经济专业知识，为从事会计工作打下了坚实的基础。工作的9年时间里，我积累了丰富的业务实际操作经验，我从事过各类业务，熟练掌握了业务的操作知识，全面系统认识了各项业务的会计流程和处理方法，并在担任计算机系统工作中，钻研有关会计知识和计算机新知识，将二者有机结合解决了账务系统中的一些实际问题，在工作中提高了自己的业务能力和解决问题的能力。

二、有较强的计算机操作和管理能力。担任系统管理员期间，我较好的完成了计算机系统管理工作，在20xx年被评为先进工作者。并攻读管理员后，将会计知识与计算机知识相结合，二是虚心好学，不断提高自身综合素质。开拓创新的进取意识。为了提高自己的知识层次，经过3年的刻苦努力，取得了中南财经大学自学考试本科学历□20xx年被省总工会授予“陕西省第九届职工自学成才鼓励奖”称号□20xx年荣获自学成才奖。到xx作后，我刻苦钻研计算机专业知识，本着干一行，爱一行，钻一行的宗旨，努力把本职工作做的最好，使自己的操作技能与管理应用技术得到快速提高□20xx年，我利用业余时间，参考大量资料编写了“报表转换程序”，被xx用并在全省推广，此程序的推广大大减少了统计人员的工作量，提高了统计数据的传输速度。

三、我思想比较活跃，爱好广泛，善于接受新事物，勇于实践，具有开拓创新精神、具有蓬勃向上的朝气，精力旺盛，

工作热情高、干劲足，具有高昂的斗志。

假如我有幸竞聘成功，我将不负众望，不辱使命，从以下几方面进入角色：

第一、廉洁自律、勤政为公。要加深对“三个把握住自己”的学习和理解，净化自己的灵魂，陶冶自己的情操，在行使权力中、在生活作风中、在人际交往中牢牢把握住自己，身先士卒、率先垂范。

第二，摆正位置，当好配角。在工作中我将维护领导的核心地位，配合一把手做好分管工作，多通气、多谈心。正确看待自己的长处和短处，扬长避短，团结协作。做到：到位不越位，补台不拆台。

第三，加强学习，提高素质。一方面加强政治理论的学习，不断提高自己的政治理论修养和明辨是非的能力。另一方面是加强业务知识和领导艺术的学习，坚持紧跟时代步伐，不断充实完善，使自己更加胜任本职工作。

第四，扎实工作，锐意进取。即要发扬以往好的作风，好的传统，埋头苦干，扎实工作，又要注重在工作中角色的转换，摸索经验：

一是要有加快发展的意识。必须要牢牢把握住加快发展这一主线，重点做好“四要”：一要加快主体业务的发展，因为目前我们的收入主要是靠主体业务的拓展来扩大整个效益的份额；二是要通过调整结构来控制规模扩展带来的风险；三要拓宽领域，把着眼点和重点放在新的效益增长点，新的增长点就像一张白纸，谁进得早，谁就能画出最美的图画；四要抓住大开发的有利时机，加大力度，抢占市场致高点。

二是大力发展业务，实现收入的多元化。要充分利用现在拥有的先进网络和操作平台，拓展新的业务品种，拓宽收入渠

道。发展业务一是要靠品牌，靠信誉；二是靠基础设施条件，靠信息资源共享，为客户提供服务。要实现收入的多元化，重点要利用我公司的三大优势，大力发展业务。

三是提高员工的综合素质。随着计算机系统的推广应用，对操作人员的业务素质要求越来越高，所以要对员工重点抓好岗位培训，抓好综合素质的提高，要大力推进用工和分配的市场化，创新薪酬的分配管理方式，建立合理的考核机制，确保工作正常运行和工作效率的不断提高，增强同业竞争能力。

四是要重视对电子化的推广工作。比尔·盖茨曾经坦言：“如果不对电子化做出迅速的反应，将成为21世纪即将灭亡的恐龙”。此话虽有些危言耸听，但不能不引起我们的高度重视。因此要树立“科技兴业”的思想观念，推进电子化进程。加快推广步伐，促进业务的健康发展。

各位领导、各位同志，我很希望能得到大家的支持，能给我一个施展才华的舞台，实现工作设想的机会，能为xx司的事业做出更大的贡献。但是，如果我不能应聘，说明自己的能力与组织的要求还有差距，我不会气馁，因为通过此次竞聘，我看到了人事制度改革的新机制，感受到了公司对青年员工的重视，看到了公司充满希望的明天，我会充满信心，立足本职，倍加努力，迎接下一个挑战。

谢谢大家！

财务部经理竞聘报告篇八

尊敬的各位评委，亲爱的各位同事：

大家好！今天我很荣幸站在演讲台上参加这次财务部经理竞聘演讲比赛。

我叫，毕业于____大学金融专业，于____年就读于__学院，获得了会计本科学历。____年底有幸进入____公司。多年来，随着__的步伐走过大江南北，跨越长城内外。贫瘠荒芜的辽宁朝阳撒下我的三年青春岁月，一马平川的皖北平原刻下我的两载执着足迹，风景如画的江南水乡见证我的一载忙碌身影。

工作多年来，我始终对工作充满热情、积极主动；多年的工作磨砺培养了我良好职业素质和严谨的工作风；我以出色的工作业绩赢得了公司的肯定，以良好的关系取得了同事的信任；我也收获了一系列的荣誉。

我竞聘给位是__财务经理这个职位，众所周知，财务管理是企业管理的一个重要组成部分，它是公司的命脉，是有关资金的获得和有效使用的管理工作的重中之重。

这多年的工作中，我经历了公司财务建立发展过程，更为她的成长做了大量的“施肥浇水”的工作。今天，站在演讲台上，我敢自信的讲，我对这个岗位基本熟悉而且经验丰硕。

各位，如果能够竞成功，我将做如下的工作计划：

在今后的工作中，要将始终把学习放在首位，注重自身素质的提高。做好日常工作和交办工作，认真履行岗位职责，保证公司的资金安全。不断学习、不断进取，使财务管理工作不断完善，以适应新形势的要求。

第二、提升会计岗位职能，优质高效完成财务各项业务工作。财务部日常事务较多，包括：出纳报销、会计核算、财务报告、固定资产管理、各类保函、税收、预算编制等等，如何较好地完成这些工作，我想首先应建立明确的岗位职责，充分利用有限的人力资源，合理分工各项业务。其次要制定严格的岗位工作标准，并将职责落实到位，建立部门工资奖惩办法也是确保业务质量提高的强有力措施。

突出财务管理三项职能，即费用控制职能、会计信息决策职能、预算管理职能，资金预算和部门费用预算管理今年已经起步，但是还没有形成完整的流程，今后财务部还将进一步渗透预算管理的意识，扩大预算部门的编制范围，细化预算编制内容，通过逐步渗透，最终形成“全员参与、全过程、全方位”的预算管理格局，达到严格按预算控制支出的目的；强化会计信息决策职能是指在完善会计基础工作的同时，进一步提高会计信息质量，为领导经营决策提供更加全面、更为系统的会计信息资料；费用控制职能需要结合预算管理工作来做，不再多说，而对项目的成本管理工作，我部于去年推行的“效益清算制度”，其积极效果较为明显，今后财务部还将进一步加大此项工作的力度。

第三、以加强稽核为手段，强化工程监督管理，加强工资资金管理。

(1)整合现有人员，把售票员纳入财务管理，严格职责分工，形成相互监督、相互牵制的售票管理体系。

(2)合理配置财务人员，根据需要设置财务岗位，做到高效、精炼。

(3)在公司和管委会的统筹下，理顺门票、索道票的领销存和税收申报等方面的流程。形成相互牵制的票据印刷、领用、收款、核对及盘点制度，优化劳务费用返还审批流程。

第四、积极应对新时期的诸多挑战，在新阶段的工作中不断锤炼自己，努力调整自己的知识结构和专业视野，提高个人综合素质，为科室其他成员做好榜样。总之，如果这次竞聘成功，我一定会加倍珍惜，在不断提高自身修养素质的同时，带领财务科全体同事，将我处财务管理水平提升到一个新的高度。

“只有竞争才会激励自己不断进步”，有了今天这样的一次

机会，即使不能担任，也是优胜劣汰的自然选择，说明我自身条件与该职务的要求有些差距，我会冷静地接受这个事实。如果我能够岗位竞聘成功，我将尽职尽责配合部门领导合理安排、协调财务管理工作，团结互助，敢于担负责任，搞好工作。如果竞聘不上，我仍将满怀热情的做好本职工作，完成领导安排的各项工作任务。

我的演讲完毕，谢谢大家！