

2023年法官助理的工作总结度 法官助理 工作总结(精选5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。相信许多人会觉得总结很难写？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

法官助理的工作总结度篇一

- 1、接待当事人的来访、咨询，引导当事人办理立案、查阅案卷材料等相关事务。
- 2、对立案诉讼材料进行审查核对，对立案诉讼材料齐备且符合立案条件的案件材料整理后，交由庭长审批。
- 3、对所承办案件的卷宗材料进行审查、把关，并协助指导书记员对诉讼材料及裁判文书送达和归档等相关工作。
- 4、协助主审法官采取诉讼保全措施。根据当事人的申请或依主审法官的指派，负责所属审判单元的案件调查取证、组织证据交换等工作，办理委托鉴定、评估、出差派车等事宜。
- 5、代表主审法官召集庭前会议及主持庭前调解，达成调解协议的，须经主审法官审核确认。调解不成的，则由主审法官开庭审理，直接裁判。
- 6、庭前根据案件提出诉讼争执要点，归纳、摘录证据，准备与案件审理相关的参考性资料。
- 7、旁听并协助主审法官进行开庭、庭后调解。并协助指导书记员记录工作。

- 8、参加合议庭评议，对合议案件发表口头意见（不记录合议庭笔录）。
- 9、根据主审法官的意见草拟法律文书。
- 10、对法官审批后的法律文书核对及修改。
- 11、负责把握在法定的时限内审结案件，遇重大疑难案件，不能在法定期限内结案的，按规定申请延长办案期限。
- 12、负责所属审判单元的上网裁判文书的整理。
- 13、具有审判员或助理审判员资格的法官助理，可作为合议庭的组成人员。
- 14、必须忠于职守，服从领导，执行命令。
- 15、保守国家秘密和审判工作秘密，不得利用职权谋取非法利益。
- 16、完成法官交办的其他与审判业务相关的辅助性工作。

郭信主

龙川县人民法院

法官助理的工作总结度篇二

20xx年，我正式成为了法官助理，有幸跟随xxx副院长、行政庭xxx副庭长办理行政诉讼案件。这一年里，我协助院、庭长处理了300余件行政诉讼案件。我积极做好案件的庭前准备，协助做好与当事人和基层法院的沟通协调工作，参与案件的法律问题研究、协调化解和外出调查，在合议庭评议中发表参考意见，协助起草裁判文书等。

也是这一年，我作为法官助理，还负责了庭内的调研工作，分析总结各类行政诉讼案件的审理特点、难点，将审理中发现的社会治理问题反馈上报并进行案例分析、司法统计和法律问题研究等。在收集整理环保行政处罚案件时，我发现了环保立法和执法中的一些问题，便对此展开研究，形成了一篇《我院环保类行政处罚案件审理存在“四难”》的信息。该信息经逐级上报，中央政治局常委、国务院副总理张高丽作出批示，环保部对反映的“四难”予以分析，并细化成具体的工作内容，一定程度影响了环保立法。

我深切感受到，这一年忙碌而充实的法官助理经历，是我迈向法官队伍的征途中一段重要的历练，一段不可跨越的征程。虽然我的法官梦在时间上延后了一些，但是我却因此有了更充足的时间，从优秀法官身上汲取丰富的审判经验和群众工作经验，加深对各类行政诉讼案件的理解与相关法律问题的研究，当我在实现法官梦想时，羽翼会更加丰满，展翅飞翔得更高。

回想一年来的成长与收获，思索司法体制改革下法官助理制度设计的初衷，我觉得作为一名法官助理，应该当好司法改革的参与者和支持者，充分履行法官助理的工作职责，当好法官的助手，扎实各项业务技能，夯实法官梦想的现实基础，不忘初心，在法官梦想和法治理想的道路上坚定前行。

清楚认识法官助理的角色定位，履行好法官助理的职责。法官助理是法官的助手，既是为法官服务的司法辅助人员，又是法官的智库和参谋。既要为法官分担审查诉讼材料庭前证据交换、接待当事人等事务性工作及组织庭前调解撤诉、草拟裁判文书等辅助性工作，使法官尽可能全身心投入案件审理中，又要尽最大努力为法官提供智力支持，参与案件的法律问题研究及合议庭评议发表参考意见等。

扎实各项业务技能，为法官梦想奠定基石。法官助理是未来法官的后备力量，是成为法官的必要过渡。因此，作为一名

法官助理，不能停留在当好法官的助手和司法辅助人员层面上，不能停留在事务性工作和辅助性工作中，还需要以法官的标准要求自己，时刻为当好一名优秀的法官准备着。法律是一门实践的技艺，需要长时间严格的训练才能成为一名合格的“裁判者”；法官是需要掌握复杂技艺的职业，靠的是扎实的法学理论、丰富的审判实践和娴熟的群众工作技能等。因此，法官助理要做一名工作中的有心人，时刻为法官梦想准备着。

不忘初心，坚定前行。任何改革都不是一蹴而就、一帆风顺的，会触及到一部分人的现实利益。但作为一名法律人，要深刻认识到司法体制改革对中国法治进程的积极作用，从大局出发，始终不忘内心的法治理想和最初的法官梦想，当好司改的支持者和拥护者。坚持梦想，需要信念和勇气，不管遭遇什么困境，都要坚定法治信仰，在梦想的道路上坚定前行，一如当初追梦的少年！

风物长宜放眼量。相信只要带上梦想出发，踏实做好自己，充实自己，当好司法体制改革下的法官助理，法官理想和法治梦想总有一天会照进现实。

法官助理的工作总结度篇三

从2019年4月份我来到阿尔山市人民法院已经三年多的时间了，目前担任法官助理一职，主要在执行局工作3年时间，在民事庭工作3个月时间，尽管在民事庭工作的时间较为短暂，但也大致了解了民事庭的工作，可以更好的联系执行，互相促进工作。在执行局的3年我主要负责内勤系统操作，同时跟随执行员外出跑业务，工作相当充实有意义。我认为身为法院人员，应当注意以下几点：

不论是做书记员还是法官助理我认为态度决定一切，尤其是在工作上需要谦虚谨慎，戒骄戒躁，踏实认真，积极主动。不管是否在编，我们对外都代表了阿尔山市人民法院的形象，

在与当事人沟通或者对外发放文书时都需要时刻保持“谦虚、谨慎、律己”的工作态度。这不仅仅是在维护阿尔山市人民法院的形象，更是对自己负责的表现。

审判和执行工作不仅要有高质量，更要有高效率，因此法官和执行官交办的事务应当及时、快速的处理，不拖延，即使需要加班加点也尽量在当天完成。因为只有将法官和执行官交办的事项快速处理完毕，案件才不会过度积压。自己的工作压力也能得到缓解。

创新工作方法将工作细致化，确保案件快速审结。法官助理对案件进行初步审查，若发现案件存在问题及时向主办法官反馈；在认真细致的阅卷后，若发现有材料不齐的情况，与承办法官和执行官沟通后，提前通知当事人进行补证，避免二次开庭可能的发生；在此过程中，对当事人进行耐心细致的说服、教育和疏导，积极协调，帮助当事人解开思想上的问题，消除对立情绪。引导当事人正确诉讼。面对数额较小、争议不大的案件，主动化解争执焦点，促使双方达成一致意见。

每天留自己半小时总结手上需要做的活，思考一下今天做了什么，手上还有什么没有做完的，列一个清单，第二天再来上班的时候就能够快速的进入工作状态。如果当天遇到新的问题，回想一下今天是如何处理的，有哪里做得不到位的地方，还有什么地方可以完善的，总结好经验教训，下次出现类似情况就能够快速有效地解决。

法官助理的工作总结度篇四

自2017年9月开始，按照实习安排，我在立案庭从事立案工作和信访接待工作。一方面，我熟悉了立案的流程，包括材料的接收，案件信息电脑录入，要求原告预留送达地址等，由其是掌握了各种类型案件材料的审查标准和要求，比如公示催告案件和执行案件；了解到对哪些当事人需要制作谈话笔

录进行诉讼风险提示。另一方面，我知悉了信访案件的办理流程，深入了解了信访案件的成因，知道了在信访接待的过程中如何保护自己。部分信访案件是由于法官与当事人之间的沟通不足造成的，有些法官没有做好判后答疑工作，这部分信访案件通过我们更周到的服务是可以避免的。对于历史原因造成的问题，则告诉当事人向其他有关部门反映。总之，立案庭的实习对我今后办案帮助很大，使我充分认识到要严格遵循程序性要求、公正司法及在案件办理过程中和当事人保持应有沟通，争取当事人对我们工作的理解和支持。

我在民二庭以法官助理身份编入审判团队，协助员额法官办理案件。

一、通过庭前阅卷，我掌握了如下审查要点：当事人的诉讼请求是否具体明确、诉讼请求之间是否相互冲突；立案案由与诉称事实是否一致；一案中是否存在多个法律关系；原、被告的主体资格及案件管辖等等，此外，还对当事人的诉讼动机及有无调解可能进行预判。

二、拟定庭审提纲，使我熟练地掌握各种类型案件庭审需要查清的基本案件事实，学会如何审核证据材料，庭审时可以做到有的放矢。

三、草拟裁判文书后，实习导师帮助修改，我对照总结思考，寻找差距，提高了叙事能力和裁判文书说理能力。总之，实习期间，在员额法官的帮助下，通过参与庭审和撰写文书，我的审判工作能力得到了进一步地提高。

实习过程中遇到的疑难问题：

3、债权人利益损害赔偿纠纷中，公司实际控制（股东）个人账户与公司账户之间存在大量资金往来的情况下，如何处理，是否财务混同。

4、诉请要求继续履行合同，是否适用诉讼时效。

5、追偿权的范围。

法官助理的工作总结度篇五

时光荏苒，在定边县人民法院工作近一年了，在院领导、前辈同事的培养和帮助下，我从思想、工作、个人成长等方面都有了很大进步，同时积累了不少基层工作经验。这些宝贵的经验锻炼了我的思想品格、提高了我的工作能力，也让我更加确立了自己扎根基层，在基层法院的岗位上奉献自己青春与活力的决心。

法院是一个专业性很强的工作单位，也是一个处在社会矛盾风口浪尖上的地方，所处理的事情，有的关乎到一个人的经济利益，有的关乎到一个家庭的幸福，有的甚至关乎人命或是社会重大关系。处理的如何，能不能达到法律效果和社会效果的有机统一，都直接关系到国家的秩序能否得到有效维持。通过这一年的工作，我深刻的认识到做好这些事情，不仅要有深厚的法律功底，更需要有丰富的社会经验，以及化解矛盾的耐心和技巧。

首先，我们应该扎实学习理论知识。进入法院的选调生，是一线司法系统的后备力量，我们在完成本职工作的前提下，应当利用一切可以利用的时间，认真努力的学习法学理论知识来获得司法资格。但通过司法考试并不是自己学习的终点，社会不断进步，法律也是与时俱进的，因此我们还应时刻关注立法进程、新法的颁布，以及法律修正案的通过，不断去学习来更新自己的法律知识，以便能更准确的应对实际工作中遇到的具体案件。

其次，脚踏实地，细致认真做好本职工作。法官助理和书记员的工作性质其实是一样的，都是协助法官进行法律研究，起草法律文书以及其他与案件准备和管理有关的司法工作人

员。其职责履行的好坏，对能否如实反映整个审判活动的情况，对案件能否准确、合法、及时地审理起着重要的作用。同时，其工作比较琐碎和繁杂，工作中尽量要做到认真、仔细。

卷宗的填写、整理、上传、归档都是我们日常工作的大部分，每个卷宗数十页以上的材料，每个材料点点处处的注意事项，如果没有较强的工作责任心，细致的工作态度，较高的工作效率就很容易出错。从这里边我学到了做事认真的态度和脚踏实地的作风。此外，我们还应当具备一定的文字写作能力，来完成法院的案件快报、宣传调研的发表，以及组织和撰写所在庭的工作总结和汇报材料。

第三，认真履行司法为民，扎实做好基层工作。我们在提高自己思想政治素养的基础上要明确树立为人民服务的信念。尤其对于我们基层法院的工作人员来说，群众的疾苦与纠纷更能切身体会。今年年初，我所在行政庭就充分利用协调手段，成功调解了一起邻里间的土地行政纠纷案。案件受理后，我们行政庭的法官充分考虑到该案事关邻里间的和谐相处、农民的切实利益和百姓的安居乐业，案情虽不大，但邻里矛盾日益激化，且已双双诉至法院，须及时、妥善处理此案。为此，我们多次下乡进村，向村委会和村民了解有关情况，积极与当事人进行沟通，充分听取双方意见。在此基础上，以行政协调座谈会的形式，经过我们的释法明理，悉心调解和村干部们的共同努力，双方当事人最终达成和解协议，第三人还酌情给付原告补偿费并当场兑现，双方最终握手言和。因此，如何与人民群众沟通，如何做群众工作，如何化解群众之间的纠纷，都是我们应当去不断摸索和积累经验的。只有我们在平时的工作中多注重与涉诉来访群众的沟通与调解，才能更好地做到司法为民。

为法官者，应常修为政之德，应常思贪欲之祸，应常怀律己之心，应常存畏法之思。作为法院的工作人员，我们还应该始终做到自重、自省、自警、自励，始终保持清正廉洁，以维

护社会的公平正义，真真正正的践行好“忠诚、为民、公正、廉洁”的政法干警核心价值观。

对于我们这些新进的法院工作者来说，不仅要做好身份的转变，更要承担起新时期公务员所应担负的责任，使自己成长为新时期需要的公务员。经济头脑、国际眼光、法律素养、服务意识是当下公务员该具有的品格。鹰击长空，鱼越大海，它们都找到了展现自己的平台，对于我们来说人民法院就是展现自己的平台，是我们实现理想、实现人生价值的舞台。因此，我们这些踏上了法院工作道路的年轻工作者都应该为做好一名法官，维护社会的公平正义，为百姓化解纠纷，为实现社会的和谐稳定贡献出自己的一份力量。