

年会老板讲话稿 年会公司老板讲话稿老板年会发言稿(优质5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

计财部门工作总结篇一

xx年x月份的工作即将告一段落，可能是这个月的天数比别的月都少的原因吧，觉得一眨眼这个月就过去了，回顾一下这个月来的工作，主要是日常工作及xx年度的年报工作。首先说一下日常工作：

1. 审核和调整了以前完成的账目，及时改正一些账务上的错误
2. 配合销售部门做好销售结算开票，督促销售货款及时回笼，合理使用资金
3. 根据会计制度与准则结合实际情况，进行业务核算，及时进行记账、登帐、编制各种会计财务报表；做好财务最基本工作，所有账实相符，支出考虑合理性，做到出有凭，入有据；在做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

这个月最重要的工作就是xx年度帐的审计工作和统计年报工作。对于我来说，这项工作给我的压力很大，这个审计过程的顺利与否，直接证明了这一年来我们在财务工作上的成绩，值得欣慰的是，没有什么大问题，只有一些数据需要核实证明一下就可以了，连给我们做审计的注册会计师也夸我们今年的帐比去年的做的清楚多了，基本上没有什么问题了。

这对于我们来说就是最大的鼓舞和信心。再有就是统计局的年报工作，以前的统计申报工作是会计公司负责上报的，我们自己没有接触过这种报表，所以今年的统计年报对于我们来说也是一个挑战，每一个数字都要查几遍，算几遍，不会的，不懂得也及时向统计局商调队的老师请教，在我们的共同努力下终于全部审核通过。

下面是总结的一些关于财务上面的问题：由于新来的实习生是在年底进入我们公司的，临近年关，所以没有把工作具体的分工到个人，这也就造成了有些事，做完之后没有人整理、记录，甚至出现问题没有人承担责任的现象。所以，在这个月，我们重新分配了一下工作，定人定岗，每个人每天必须上交详细的工作记录，避免此现象的再次产生。还有就是做事情粗心，财务工作最重要的就是要有细心，其次是用心，再者就是耐心，如果是因为自己不细心的结果而感到委屈的话，大可不必，只要做到以后耐心的用心仔细对待每一件工作就好了。

计财部门工作总结篇二

20xx年在公司各领导的领导下和各位同仁的帮助下，我顺利的完成了公司的会计工作，取得了一定的成绩，现将主要工作总结如下：

正确履行会计职责和行使权限，认真学习国家财经政策、法令，熟悉财经制度；积极钻研会计业务，精通专业知识，掌握会计技术方法；热爱本职工作，忠于职守，廉洁奉公，严守职业道德；严守法纪，坚持原则，执行有关的会计法规。在局会计工作规范化检查评比标准中荣获第一名。

按照上级规定的财务制度和开支标准，经常了解各部门的经费需要情况和使用情况，主动帮助各有关部门合理使用好各项资金。公司上半年曾一度出现资金短缺，会计室通过努力，保证了职工工资按时足额发放及其他各项急需资金的落实。

工作中审核一切开支凭证，及时结算记账，做到各项开支都符合规定，一切账目都清楚准确。对经费的使用情况和存在问题，经常向有关领导请示汇报。

所有财务凭证，及时整理、装订和保存。

经常与各部门管财产的同志联系，建立必要的手续，做到各单位的财产和全校的总账相符合

计财部门工作总结篇三

我校财务工作始终坚持严谨、节约、规范的管理原则，在校领导直接领导下，将学校的有限资金进行合理安排。做到长安排，短打算。在使用经费上，始终坚持服务于教学，有利于学校发展，坚持做好民主理财，杜绝贪污、挪用的不良现象发生。现对财务工作进行述职报告如下。

近年来在xx校长的带领下，财务状况得到了很好的改善，通过各方努力争取上级支持，克服了重重困难，教学条件、教师住宿条件、学校的各种办学环境得到了很大改善和提高。但是根据双高双普标准，差距还很大，必须投入大量资金改善办学条件，资金缺口较大，总的形势依然严峻。为了改善办学条件，又将投入xxx多万元的学生公寓楼开工建设，争取项目工程资金xxxx元，解决两所学校师生饮水困难。

严格执行收费制度，禁止了违规收费。我们学校一年来严格执行上级规定的收费标准，没有向学生多收乱收一分钱，多次经上级有关部门检查，均合格过关。为了保持学校正常运转，不得不精打细算，每学期初，我们都要作好财经开支计划，突出重点，保证服务于教学，把有限的资金投入到的点子上，注重提高资金使用效益。加强财务管理制度，严格遵守财务纪律，提倡勤俭节约、杜绝浪费，我们进一步健全了物品采购审批、供应、发放、维护手续，并做到了责任到人。所有维修，由学校校委会集体研究决定实施，工会监

督。

我校目前经济仍然存在着较大的困难，赤字大。要想改变这个现状必须继续努力，认真总结经验、合理计划、精心安排、开源节支、勤俭办校。具体作法：继续争取多方支持，扩大经济收入。节约开支、合理计划，尤其是压缩招待费开支，旅差费开支和不必要的重复建设。积极偿还债务，降低经费运行风险。在政策许可的条件下，尽力为教职工多募福利。为教师提高业务水平及教学能力，继续在公用经费预算总额的5%进行安排教师的培训费用。

同志们，过去的财务工作在学校正确领导和统筹安排下，在全体教职工的大力支持协助下取得了较好的成绩，目前虽仍存在着较大困难，但有我们的共同努力，就能克服困难，让我们一起努力，为各项工作创造出更好的成绩！谢谢大家！

计财部门工作总结篇四

x年，是公司逐步走向成熟和发展的.一年。财务部的工作紧紧围绕着公司领导年初提出的x年财务部工作重点与工作计划展开的，在公司管理中心的正确领导和各部门的通力配合下，以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理工作中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将x年的工作做如下简要回顾和总结。

- 1、成功实施会计电算化，使财务工作上一个新的台阶。按照年初计划，财务部于上半年度完成了财务软件的实施工作。在实施中与软件销售方的技术人员多次沟通，在数据初始化时建立了规范的工业企业账套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照工业企业会计制度的规定进行设置。为今后税务部门、银行部门进行账务检查做好前期工作。

2. 为了更好地加强内部管理，本部门的每位员工都能明确职

责范围，密切协作，各司其职，能有效地防止和制止财务弊病的发生，确保财务工作规范化，并能积极配合有关部门做好各项工作。

3. 在日常费用报销、各项货款结算以及送货审核工作中，热情周到，准确无误。在这最平常最繁琐的工作中，财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时做好各供应商、客户的台帐，定期与供应商、客户询证对账，完善整理相关的资料，积极配合销售部门做好催缴工作。

4. 每月的工资认真核算，及时出具工资表。办理新进员工的银行卡登记，并能准确发放到每名员工的账户中。

5. 对于每月应上报税务的各种会计报表、税务报表，都能做到内容完整，数据准确，报送及时，做好每年一次的所得税汇算清缴工作。

去年的财务工作中还存在许多不足之处，为更好地完善工作，提高工作效率拟定x年工作计划：

1. 以培训为动力，不断提高财务人员业务水平。随着公司不断发展，财务会计的侧重点和基本点也在改变，因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算，应不断更新财务知识，不断提高理论水平。

2. 结合本行业财务的特点，认真进行工作总结，吸取经验、查处不足，保证财务基础工作准确、及时、完整，为领导及时提供准确有效完整的信息。将每项工作落到“严、深、细、实”加强财务基础工作的建设。从开具票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最基础的工作抓起，认真审核原始票据，细化财务报账流程，将内控与内审相结合，每月都进行自查、自检工作。

3. 对公司的应收款要及时细化管理、有效监督。做好应收款

的各项台账，数据准确及时，给领导及有关部门提供及时有效的数据，定时对物料的抽查，起到监督职能。

总之在新的一年里，财务部会继续提高自身业务素质，充分发挥财务的职能和主观能动性，积极完成全年的各项工作计划，为公司的稳健发展做出更大的贡献。

x公司

财务部

计财部门工作总结篇五

20xx年资产财务部在集团公司正确领导下，以集团公司提出的工作思路为指导，以提高企业效益为核心，以增强企业综合竞争力为目标，以成本管理和资金管理为重点，全面落实预算管理，强基础，抓规范，实现了全年业务制度规范化，经营管理科学化，企业效益最大化，有力地推动了公司财务管理水平的进一步提高，充分发挥了财务管理在企业管理中的核心作用。在各单位及相关部门的通力合作下，在财务部全体同仁的共同努力下，较好完成了全年各项财务工作任务。为更好的激励奋进，改进不足，现对过去一年的财务工作进行回顾和总结。

07年度对于财税工作者来讲，是变化较大的一年，新会计制度实施、各种税收政策的变化，给财务管理提出了新的课题，每一个财务人员必须及时、准确了解和掌握这一变化，只有这样，才能保证财务管理工作的准确性、及时性，避免可能给公司带来的损失，为此，资产财务部重点安排了以下工作：

(1) 根据集团公司具体情况，认真执行《会计法》《税法》等相关规定，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等，完成集团公司各单位及各子公司的凭证制作、审核、帐务处理经济核算、报表制

作、税务申报缴纳，完成财务核算和财务分析等内部管理工作。

(2) 按照制约原则，制定了严格的财务软件管理制度，界定了财务人员使用权限，严格按照规定对软件进行维护，保证数据每日双备份，使财务软件帐套管理工作做到了有条不紊，忙而不乱。同时，也为财务管理工作适应集团公司xx化、xx化、xx化发展目标奠定了基础，提升了财务管理层次。20xx年四季度，xxx信用社与我公司初次开展信贷业务时，派出了经验丰富的财务金融专家对我公司财务工作进行检验，对我公司各项财务管理工作给予了高度的评价。

(3) 通过对集团控股单位合理调整，理顺集团内各单位财务管理程序，突出主业、突出亮点，使集团公司对外报表、尤其是对金融单位报送的报表能够充分体现公司实力，提升集团公司公众形象，为后续集团公司战略安排奠定了基础。

(4) 为保证集团各单位财务管理规范化、制度化。20xx年9月份，集团公司资产财务部及各单位财务部门配合集团公司企管人事部对20xx年度财务管理制度执行情况进行了全面检查，07年12月份集团公司资产财务部组织财税检查小组对集团内部各独立核算单位，开展年终财税工作大检查，并对在检查工作中存在的一些问题，结合实际情况，督促各单位及时进行调整、更正。

资金对于企业来说，就如“血液”对于人体一样重要。20xx年度，xx公司xx工程开工建设，此项工程不仅是集团公司的重点项目，同时受到了省、市各级领导的高度关注，工程是否能够顺利开展，对集团公司影响深远，随着xx项目工程建设的进行，资金需求日益增加。尤其在6、7月份随着工程建设全面铺开，财务部承受了巨大的资金压力。资产财务部全面平衡工程建设和公司生产经营资金需求，站在集团公司全局发展的高度，在各单位配合下，确保了工程建设顺利完工，既

做到了统筹兼顾，又保证了集团公司集中财力办大事，截至20xx年12月末，集团公司累计收入工程项目资金5000余万元□xx项目于xxx日顺利开工并生产出了高质量的xx产品，使xx集团产业链得以延伸、产品成功转型，实现了xx集团新的飞跃。

集团公司资产财务部肩负集团内部所有公司的金融信贷工作，针对金融单位管理严要求高的实际情况，各单位积极配合金融机构进行审计、检查、评级授信等工作，全体财务人员和各单位现管部门共同努力全力以赴地做好资金的快速回笼，保证了金融信贷业务开展及换据工作的顺利进行□20xx年在集团公司正确领导下，克服了国家紧缩银根的不利局面，拓展了xx城市信用社这一新的融资渠道，从各种渠道新增用款xx万元，为生产经营和工程建设工作的开展奠定了基础。

二00七年，各单位财务部门认真学习税法，严格执行税法，灵活运用税法，通过定期不定期走出去、请进来的方式，与税管人员进行沟通，了解最新的税收法规，使各单位财务税收工作做到了政策用的好、用的活、做的精，在国税、地税多次对公司的税务稽查中未发现任何重大问题□20xx年度，集团上交各种税费近9000万元，维护并提高了公司良好的社会形象。

同时，根据集团公司税收筹划统一安排，针对各单位具体情况，就集团公司税收筹划工作进行了安排部署□xx07年取得了定期减免企业所得税优惠政策xx县国税局□xx市国税局批复文件□xx财务部xx主任，经过多次与xx地税局各部门及相关领导进行沟通交涉，积极配合分局、税政等部门对企业20xx年度纳税情况税务检查，安排办理了20xx年度实现利润弥补以前年度1000余万元亏损工作。

通过以上工作，集团公司完成税收筹划3000余万元，顺利完成了20xx年度税收筹划20xx万元任务，为集团公司的发展做

出了应有的贡献。

核算和监督是财务工作的两大基本职能。财务部既是一个管理部门，同时也是一个服务部门，只有妥善处理好二者的关系，才能使工作顺利开展，面对新员工较多的特点，各单位财务部利用工作例会及其他不同形式，对公司下发的文件共同学习，对工作中遇到的技术问题一起进行分析，对工作中出现的矛盾一起解决，充分调动每一位员工的主观能动性，通过加强业务学习、批评和自我批评，使员工的业务能力和自身素质得到了进一步提高。

为保证各单位工作的开展，财务部门积极与相关部门联系沟通，保证各项工作的顺利开展，如集团公司资产财务部积极配合企管人事部财务大检查、经济指标的测算、各种考核工作的开展；配合集团公司办公室接受凯悦大酒店和对集团公司各类证件年检工作□xxxx和经营部门的经常性沟通□xx根据二甲醚销售时间不确定的具体情况，每天安排财务人员夜间值班等。同时，财务工作是一种责任重大、需要不断更新知识、繁重乏味的工作，财务部在提供热情服务的同时，严格审查每一张票据、每一份合同、每一份结算手续，并根据单位具体情况预防为主完善管理制度，如xx财务对经营产品销售卡片登记盖章制度□xx财务软件固定资产模块的应用等。

二00七年度集团各单位财务部门共办理各种经济业务数万笔，开具增值税专用发票xx份，收录抵扣进项税专用发票xx份，资金收支、票据贴现等近百亿元，制作各种记账凭证xx余份，较好地完成了公司财务管理工作。

针对会计制度和国际接轨、国家税收制度不断修订、金融业务不断出新等情况的变化，财务部门要求每一名财务人员要根据自身的工作特点，及时了解和掌握相关变化，保证各项工作的有序开展，通过专业人才或相关领导外出培训、内部组织学习培训、参加财税检查、自学、和相关业务部门人员

沟通等不同形式加强财务人员专业知识学习，不断更新知识，提高专业知识和业务能力。

随着集团公司快速发展、财务部门也加强了对后备力量的培养、尤其是对于业务能力强，整体素质高、有全局观念、经过时间考验的同志，逐渐推荐安排到领导岗位上，培养一批财务中坚力量、倾力打造一支优秀的财务队伍。

近几年，在集团公司正确决策和领导下，公司有了长足进步和发展，但公司有更高的目标和战略规划需要完成，要完成这一目标，达到大跨度跳跃式发展，需要引进新的理念、新的资本，为拓宽融资渠道，与国际金融资本市场接轨，今年财务部门先后接待了基廷亚洲、美国xx等数家投资公司，期间参加了上海国际资本对接会、中国中小企业协会20xx年北京项目与资本对接会，收集、整理、报送了大量境外融资资料，目前国际资本融资工作进入了实质性阶段，有望引进国外资本投资xx项目。在开展此项工作的同时，也使我们拓宽了视野、增长了见识、学到了新的业务知识。

常言说，未曾做事要先学做人，但如何做人只是一个抽象的概念，需要通过做事来反映。财务部门在对内对外交往中，以热情、诚信对待每一个人、每一件事，通过对工作关系与相关单位人员建立了良好的人际关系，通过良好的人际关系又推动了工作的开展，为公司在金融、税务等单位营造了一个较为宽松的工作环境，推动了各项工作的顺利开展。20xx年顺利办理了xxx城市信用社新的融资渠道开辟、各单位贷款卡年检及集团内公司项目的变更、外币结汇xxx等公司的验资、税务登记工作，邯郸xx大额专用发票的办理、免税批复xx一般纳税人进行的转正xx一般纳税人办理xx公司一般纳税人办理等工作。

20xx年已经过去，财务部门仍有许多工作需要加强，如融资工作的开展仍然需要加大力度、取得突破，对资产实物性管

理有待进一步加强，在各单位运用好财务软件的同时，如何实施开展集团对各单位的实时监管以及erp的落实对接，在各项费用的控制上，在规范财务核算程序、统一财务管理表格上，在及时准确地向公司领导汇报财务数据，实施财务分析等方面还有所欠缺。这就要求在做好原有工作的基础上，不断加强薄弱环节的学习和培养，结合新会计准则实施，优化财务管理。作为财务人员，我们要在加强财务管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面尽更大的义务与责任。同时这也是20xx年财务管理要重点思考和解决的主题，是每一位财务人员在如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。

新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我们将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和企业的发展，与企业共进步，与公司共成长。我们决心再接再厉，百尺竿头更进一步，以更加饱满的热情投入到集团公司的工作中，为集公司的发展壮大做出应有的项献。

计财部门工作总结篇六

xxx年上半年，我公司在董事会的正确领导下，在各个职能部门的支持下，解放思想，与时俱进，不断调整战略目标，改善运行质态，围绕“全面提升经营、施工能力；切实解理念、人才、资金、装配等发展难题；强势打造执行力文化；加速加速公司又好又快发展进程”的工作思路，进一步创新工作思路和工作举措，积极开展工作，并取得了一定的成绩。现将xxxx年上半年工作总结如下：

经营是龙头，只有全员的经营龙头意识的进一步加强，千方百计地多承接施工任务，加之有效的管理，企业才能有效益。半年来，我们加大了经营工作的力度，取得了一定的成效。一是分析经营形势，层层分解公司下达的经营指标；二是前移业务跟踪接洽的切入点，抢占市场先机。利用一切关系网

络，在项目的前期筹划阶段就与建设方取得联系，密切注意着工程发展动向，力争在前期就取得主动，在xxxx年，除了已经中标工程项目外，我们先后跟踪了*****等诸多项目，为下半年的经营业务的完成打下了前期基础；三是转变观念，加强与*****项目报价的合作。在短短的半年中，协作投标了总额数十亿的工程项目。四是引进经验丰富的预算人员，壮大了经营队伍。经过半年的工作，现在已经完全融入我公司，充实经营管理部力量。

上半年经营管理部共参加投标项目项，中标项，中标总造价万元，建筑面积平方米，有效跟踪项目项。

全公司上半年经营状况是：截至目前共完成经营产值3、6864亿元，占全年目标（6亿元）的61、44%，同比增长191%。除内蒙古外，仅完成16864万元，比去年同期增长33%。其中土建32659、68万元、市政2937、25万元，钢结构658万元，装饰609、65万；分析截至目前的经营状况，除内蒙古分公司外，完成情况良好的是高港项目部和西安分公司。

施工能力的公司加快发展需要提升的重要能力之一□xxxx年上半年我们根据公司工作报告要求，重点抓好以下几方面工作。

1、克服困难坚持创优走品牌战略之路。部分部室在基础资料十分匮乏的情况下，紧紧咬定主要考核指标开展工作，符合条件的泰州梅兰东路已申报市外琼花杯工程。第一批优质结构已申报四项，有两项式法已通过省级专家组的鉴定，目前正在委托有权单位进行“查新”□qc活动成果已经发布。

2、丰富内容加大基础管理深度。上半年我们以提高施工能力作为工程序列管理的总要求，进一步加强现场管理力度。我们强化了网络申报、月度检查、项目评估、队伍建设、重点项目巡查；另外，安全方面，采取了网上监控管理，对脚手架搭设质量进行了验收，召开了安全知识竞赛和演讲比赛。工程管理方面，拉开了成本管理的序幕。已分别对市政分公

司直营项目及中铁宝桥试点项目进行现场辅导，并制订了成本核算办法，正在指导并参与内蒙古分公司的核算。

经过大家的努力，qc活动中，我公司荣获市一等奖两项，二等奖一项，三等奖三项，省级优秀奖两项。获省文明工地两项，市文明工地四项。贯标工作内审结束，顺利完成安全许可证复检。

提高管理水平是公司不断发展壮大。

计财部门工作总结篇七

岁月悠悠，韶华易逝。眨眼间，信息中心实施erp财务已经一年多了，在边走边学的过程中，对erp的认识，从以前的仅仅了解概念，到现在的有一些自己见解；在erp实施过程中，随着一个又一个问题的解决，对erp在我们公司的实施及推广有了更加坚定的信心。至我们公司erp实施三周年庆典之际，将erp财务实施过程中的一些观点和想法与大家分享，也算是对我们公司财务实施的工作总结。

第一次听说erp是在五年前的大学课本上，第一次使用erp是在大学毕业前实习时，在实验室里见到的北京和佳erp真正的对erp有系统的学习、培训、使用和运用，是我们公司目前在用的全球知名的ifs的erp20xx年年初，我们公司的erp财务模块项目启动，整个erp系统的实施，可以分为以下四个阶段：

- （一）接受培训、软件安装和熟悉软件阶段；
- （二）基础数据准备阶段；
- （三）初始上线阶段；

（四）验收检验阶段。

作为项目小组的一员，在第一阶段接受培训中，我们就遇到了实施过程的第一道坎：

首先是观念冲突。erp是一种先进的企业信息管理系统，它不仅仅是一套软件，这会与我们的传统观念产生很大的冲突。是对我们脑袋里固有观念的挑战。如果我们不对它多接触并认真学习的话，我们很难接受它。在我们财务模块，这点的表现尤为突出。erp系统财务模块中更多的融入了管理会计的思想，与我国目前会计实务的现状有一些差距。作为一个财务人员，传统的财务会计只要求我们记账和核算，我们只是被动的接受各业务部门送来的数据进行分析和研究，可以说，出了会计报表，我们的会计工作基本已经结束。而erp却对我们的财务人员提出了更高的要求，出了会计报表，也许只是我们工作的开始。它还要求我们对别的业务部门的业务进行监督、管理并指导。这是一种革命，是革别的业务部门的命，革命就必然会遭到反抗！

再者是操作流程及erp界面的改变。目前中国的财务软件，操作流程都是在财务内部，一般和别的业务部门不会有太大的冲突。操作界面都是很直接、简单和友好的，我们财务人员记账，输入什么马上就看到什么，做错了凭证，没有过账前，我们可以修改，可以删除。总之给我们的感觉就是：财务软件就是我的奴仆，我让它向东它不会向西。可erp却不是这样，在操作流程上，它是一个整体，整个公司是联在一起的。它会从别的业务部门带来一些自己的想法，这就需要财务部门为了了解它的想法而跨出财务部门和别的部门一起来保持协调。它的界面跟我心里的界面也不一样！比如，多年下来，我认为输入凭证只在一个界面，输入之后我马上看到的样子是长的就一个鼻子一个眼。而它却不是这样，而erp不同的凭证有不同的界面。录入之后看到的除了一个鼻子一个眼外，还可能有了眉毛和胡子，要想找到它的鼻子和眼，还需要我

们去认真的看看之后才能找到。更有甚者，我看到的凭证还可能不是我做的，是别人做好后自动传给我的。如果你对它不熟悉的话，我们就会一头雾水，越做越乱，达不到你要的结果。这对我们财务人员来说，也是另一种革命，是革我们自己的命，对自己革命，恐怕痛楚也只有我们自己清楚！

培训结束之后，就开始了第二阶段的初始数据的准备过程。erp财务基础数据的准备，比普通的财务软件进行数据准备的要求高了很多，也复杂了很多。这从erp的概念就可以看出来。erp是企业资源计划，这就要求有些基础数据的维护一定要有整体的思想，一定要与别的部门联合起来！只有这样，搜集到的基础数据才会除了满足财务核算之外，达到管理的目的。概括起来，初始数据的维护主要有以下三类：

第一、财务通用数据的维护。这类数据与传统财务基础数据一样，只需要根据会计准则和规范，每家企业都适用。例如会计期间、凭证序列、凭证编号的维护等等。

第二、须根据企业实际，自行决定的财务数据。这类数据每家企业不尽相同，象会计科目的设置、会计分析点的设置等等。就是根据我们公司业务核算的实际需要，设置与我们公司相匹配的一级及明细科目的设置。这些数据的维护，我们得到了财务部的大力配合，在与大家的多次沟通和交流后，我们最终确定并维护了该类数据。在这里再次对他们的工作致以衷心的感谢！

第三、与传统财务软件不同的财务数据的维护。这类数据的搜集，往往要往返几个部门才能最终确定下来，而且工作量也十分巨大。比如我们往来户中的供应商维护，对于在erp系统做采购订单的供应商，供方管理办公室维护了该供应商采购方面的基础数据，财务就需要在供方管理办公室维护的基础上，根据财务管理的需要，维护该供应商的财务基础数据。对于不在erp系统做采购订单的供应商，需要从财务部门搜集

后一一输入到erp系统。在输入的过程中，我们必须十分小心，因为稍不仔细，我们就会重复录入。况且我们从财务部门得到的这部分数据还需要我们去进行加工整理。不过在项目小组别的同志的协助下，我们团结一心，通过加班加点，高质量的维护了2500家客户和1200家供应商的全部信息。

基础数据维护结束之后，已经是20xx年的6月底了。没有太多的休息，我们立即接到7月初始上线的通知，马上就进入了第三阶段。第三阶段是整个项目中最重要阶段，这个阶段不仅是对前面两个阶段工作完成情况和完成质量的验收。也是后面能否做下去的关键。这对我们实施人员来讲，面临着极大的压力和挑战。因为erp初始上线，不是传统财务软件的简单的数据录入，他是对erp整套作帐流程的一次短时间的浓缩。期间遇到的问题肯定不可估量，但出了问题之后又需要我们马上解决。况且erp实施顾问一般都不会告诉我们在该阶段会出现的问题和问题的解决办法。于是我们制定了一套计划进程表来指导并督促自己工作的进程。

首先是数据清理和过账控制的配置工作。由于我们公司是制造模块先于财务上线，在我们财务上线前erp系统里已经有了大量的从制造传送过来的财务数据，所以我们先要对这部分数据进行清理。记得最有意思的一次是，在清理采购订单的时候，由于有几家供应商与我们的交易量既大又十分频繁。我们从下午3点至晚上9点左右的时候，该事项还未执行完毕。为了不影响第二天的进程，我们在离开办公室的时候，仅仅是关掉了电脑的显示器。而事务的执行仍在继续，当第二天早上我们看到清理完毕的时候，我们都露出了欣慰的微笑。清理结束之后，顾问和我们一起进行了过账控制的配置，对于整个erp财务的实施，过账控制的配置问题是最有技术性、也是最需要小心的地方。过账控制的配置，不仅需要我们了解财务内部的记账规则和业务流程，而且还需要了解其他模块的业务流程。通过过账控制的配置，我们才可以让前面制造和分销模块的数据自动的传送到财务来，才可以让财务自

身产生的事务自动的归集到不同的科目上来。刚开始，顾问对我们的问题一概不回答，很快的就做好了过账的一些标准配置。但对于业务情况复杂和配置较难的却交给了我们。现在想来，这对我们了解其他模块的业务流程和对财务业务流程的熟悉十分有益。可是当时对我们来说，困难是客观存在的！

接下来的7月财务数据初始化录入，对财务部和我们都一个很大的挑战。财务部需要在很短的时间里，每个人都要把自己手头的账按明细整理出来结出余额并合总账核对，这就会涉及到一些老账和烂账的问题，可以说，这种数据整理工作在财务部是史无前例的。每个人都有很大的压力。而对我们来说，我们不仅要清楚的知道我们需要什么样的信息，而且还要指导财务怎样去搜集这些信息，对于搜集来的信息，我们也不仅要搞清楚这些数据要在什么地方录入系统。而且还要指导每一个财务人员正确的把这些信息录入系统。而系统对大家来说还是新的，是不熟悉的！所以在初始化数据录入阶段，虽然我们对这些工作都做了怎样录入的文档，但我们还是经常精神高度紧张，面对不同人的不同问题，我们要穿梭于不同的人中间，一天下来，我们往往发现自己可能都没有喝一点水，回到家躺在床上，不一会就会进入梦乡。那段日子，是参加工作以来，身心最疲惫的一段日子！

终于，科目余额出来了，我们以为一切都可以正常的工作了！可实际上远非如此。我们还需要有很多张的财务报表去设置；我们还需要对具体的业务人员进行相关的培训和考试；我们还要面对财务做账过程中出现的各种各样的问题……在整个财务上线的过程中，还有一件事是整个小组中都终生难忘的！那是今年春节后上班的第一天，为了赶进度，当时大家集中在商务部的培训教室工作。大家知道，培训教室如果没有培训的时候，我们一般都不会去的。可是从外面路过的去给大家拜年的徐总等一帮领导们，看到我们后，马上就过来慰问我们并送来了新春的祝福。那一刻，每个人的心里都是暖烘烘的！

目前，我们erp财务模块基本上步入了正轨，所有的日常事务都可以在系统里运行、流转。很多同志也从对它的不了解到熟悉，从排斥到喜欢。我们财务模块里已经能够即时地看到财务报表，库存事务的传输也将在近期完成。成本模块的集成也在一步一个脚印的向前迈进！我们会越来越感受到erp带给我们的便利□erp带给我们的快乐！但erp仍然还需要我们去学习、去研究！

计财部门工作总结篇八

1、固定费用——1-9月份累计完成##.5，完成进度方案的117.2，同比增长27.4，增加支出2312627.8。

2、三项费用——1-9月份累计完成##.5，完成进度方案的136.3，同比降低10.5，削减支出171939.2。

3、内部利润——1-9月份完成-##.1x元，较方案进度-828.4x元增亏252.7x元。

费、班站所办公费、车辆油料费、修理费、线路巡察费等定额掌握，节省归己、超支自负，培育了职工的节省意识。二是实行预算审批的方式，对定额以外的费用，必需先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销。在现金预算方面，为进步现金预算的准确?????性，在实际支付时做到，没有现金预算工程的不予支付，超预算支付标准的不予支付，中国电力资料网从而进步了现金预算意识。在职工借款还款方面，规定了借款必需于发生当月还款，确实起到了降低借款数额，削减资金占用，避开呆帐发生的乐观作用。通过预算治理这一有效的治理手段，职工的标准意识进一步增加，从而有力地带动了财务其他各项工作的开展。

随着我国经济建立的不断进展，财务会计工作的侧重点和根本点也在转变，因此财务会计工作不能停留在简洁的算账、

报账等会计核算上，应不断更新学问，不断进步理论程度。结合本行业财务工作的特点，仔细进展工作总结，汲取阅历、查找缺乏，保证财务根底工作的准确、准时、完好，为指导准时、准确、完好的供给财务信息。

随着企业治理的进一步深化，财务的治理职能渐渐增加。今年，支公司为加大责任制考核力度，保证责任制的贯彻落实，制定了双文明考核方法，细化了各项指标和日常工作的考核。在此根底上，我们也加大了财务根底工作建立，从粘贴票据、装订凭证、签字齐全、印章保管等最根底的工作抓起，仔细审核原始票据，细化财务报账流程。根据分公司有关通知精神，我们又成立了资金风险平安检查指导组，详细制定了《资金治理方法》、《货币资金治理方法》、《工资资金治理方法》、《工程资金治理方法》等，将内控与内审相结合，每月都进展自查、自检工作，逐步完善了支公司的财务治理体系。在今年的财务治理工作中，最重要的一点就是借助支公司的考核体系，实行了工作质量与方针目的的考核机制，将治理的要求与重点，纳入工作质量与方针目的的考核。将费用预算通过月份考核与工资挂钩，全面进步了财务核算质量，实事求是的表达财务经营成果，做诚信纳税单位。并顺当通过每年一次的所得税汇算检查以及国家税务总局今年开展了电力专项检查。

随着财务治理职能的日益显现，财务治理参加到企业治理的方方面面，这其中包括材料物资的选购和废旧物资的处理等。为加强对基层站所各项财产物资的治理，通过现场清查和新领用登记，各班站所建立了固定资产、低值易耗品以及平安工器具登记台帐。今年5月份，财务科材料治理人员加班加点对库存物资状况进展了核查，标准了材料治理根底工作，确保了库存物资的帐帐、帐实相符，进步了材料物资的利用效能，顺当通过了公司供给站的检查。下一步，随着新库房的整合投运，以及对二级库房的清理，我们还将进一步加大材料物资的监视治理，以求全面提升财务治理程度。

计财部门工作总结篇九

内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合我们集团管理的要求，与有关部门进行修正。

今年以来，人事方面至今一直未得到稳定，财务部门的力量相对比较薄弱，通过近期突击检查工作与仓库管理员的突击考试，我们将根据库房各位管理人员的特点，一方面将对人员重新组合搭配，进行高效有序的组织，另一方面继续加强培训，让每一位仓库管理人员都要做到对各库的业务熟悉，真正做到驾熟就轻，文化素质与业务管理水平都要有质的提高，今年3月电脑真正联网，管理员的电脑操作水平还有待于进一步提高，我们将在这方面加强培训，使每一位管理人员都能熟悉电脑、掌握电脑操作，扎扎实实提高每个管理员的业务管理水平，会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

今年公司对各部门都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放；以上工作是我财务部下半年的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

以上是财务工作总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作

经验；努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为公司的辉煌发展而努力奋斗。

计财部门工作总结篇十

xx年, 财务中心在街道党工委、办事处的领导下, 在区财政局、区国库支付中心的监督与指导下, 在街道各部室的支持与配合下, 顺利完成了各项任务, 取得了一定的成绩。

严格按照xx年部门预算执行各项开支。强化预算约束, 根据区人大的预算批复, 合理调度资金, 积极控制支出, 以促成街道各项职能工作顺利完成。在xx年9月编报xx年部门预算时, 也严格按照xx年预算执行情况以及xx年工作要求, 调整、编报各专项资金的预算收支数据。

1□xx年4月, 街道财务中心经请示领导同意, 将街道聘用人员工资发放时间由次月发放调整为当月月底发放, 避免了跨月和跨年因经费到位不及时而导致的工资发放滞后的情况。

2□xx年8月, 街道财务中心正式接管14个社区居委会的账务工作, 包括原始财务单据审核、会计凭证录入、报表编报等。依据制定的社区居委会财务制度, 逐步完善了财务审批、以及支付核算的流程, 保证居委会财务工作顺利完成。

3、社区工作站的费用报销程序在xx年年初进行了调整: 由社区工作站分管领导一人签单, 调整为费用金额5000元以下的签单责任在各社区工作站第一书记□20xx元以下的签单责任在各社区工作站站长。社区工作站的经济业务合同及固定资产的增减变动签定权限也下放到各社区工作站第一书记。

1、预算资金支付

财务心日常主要职能一方面负责街道资金结算支付业务, 协助区国库支付中心进行会计核算, 另一方面是审核和监督街

道财务收支活动是否符合财经法规和财务制度。在按时完成每笔款项支付的同时，财务中心始终坚持在原始单据审核环节中严格把关，按照财务制度履行财务监督职能，加强对票据的初审，力求受理的业务真实合理、原始票据合法合规、资金结算业务的正确性，保证工作高效完成。

2、内、外审计工作

财务中心认真配合上级部门布置的审计工作，加强财务管理和监督，促进廉政建设。xx年先后完成了《南湖街道党工委书记、办事处主任邓志强同志自20xx年1月至xx年8月经济责任审计》、《xx区20xx年至xx年度社会抚养费征收管理使用情况专项审计》、《xx区城市管理服务外包项目绩效审计》、《xx区20xx年-xx年安全生产专项经费使用绩效审计》、《区委书记倪泽望同志、区长贺海涛同志离任经济责任审计》等审计工作任务。

3、业务学习

面对财政各项改革要求：如：公务卡支付、报账、备用金报账、批量支付等，财务中心为全力做好财务工作，多次组织机关各科室报账员、社区工作站站长以及报账员进行业务培训、交流。对街道财政预算管理改革、单位基本账户使用规定、公务卡结算等内容进行讲解，使各科室和社区报账员，从源头上理清思路，转变观念、消除疑惑。同时，对各报账员在财务操作中遇到的问题现场进行示范和解答。

4、财务情况汇报

自xx年1月起，财务中心每季度定期编报街道及社区工作站财务报告，在街道民智民意大会上向全街道及辖区各界代表汇报。公开透明财务状况之余，也让各科室及工作站掌握各部门的预算执行情况，以便更合理的安排预算经费的使用。

5、基建工程项目

xx年在区发改部门的要求下，街道基建工程项目做了相关的工程项目逐一清查，对已完工的工程项目及时提醒相关业务部门做好项目竣工财务决算审计。通过一系列的核对、清查工作□xx年结转了“嘉宾路沿街建筑广告整治工程”、“第三批老住宅区安全隐患整治工程”、“佳宁娜广场外立面整治工程”等35个工程项目。

6、总工会、机关工会账务核算

严格审核总工会、机关工会原始财务单据，按时出具双月财务报表，定期向工会主席及委员汇报经费使用情况，确保工会各项文体活动及慰问工作的顺利进行。