

司机体检报告样本(实用5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

机场工作汇报篇一

亲爱的业主：

你们好！

为了不断总结阅历，提升物业服务水*，为了增加我们的服务意识，规范物业服务行为，为您供应一个舒适、优美、*安、卫生的生活环境，让您更加深化的了解金石城物业服务中心日常工作内容，提高广阔业主对物业服务工作的认知度，保障您在服务、管理活动中的知情权、监督权，现将金石城物业服务中心xxxx年第一季度工作总结进行公示，我们欢迎各位业主的监督、指正，提出您的珍贵看法。

【工作周期】20xx年x月x日-20xx年x月1日

【关键词】接待业主来电来访、档案管理、装修申请、公共部分维护修理、空置房巡检及清扫、加强治安管理工作、园区环境维护等。

客服部

客服部20xx年第一季度(1月-3月)接待业主来电353次，接待业主来访264次；电话访问293次，上门巡查52户，加强与业主的沟通；办理装修申请手续9户，严格根据管理制度执行装修

管理规定;处理业主投诉6次;准时整理更新业主信息档案，确保一户一档且档案信息完整。

工程部

工程部是园区的*安保障，负责公共区域设备设施的巡察检查和日常维护保养，以及接受公司其他部门和业主的报修，准时发觉、处理和解决公共设备设施存在的问题，排解故障、消退隐患。第一季度公共区域共修理64项，业主报修修理165项。

秩序维护部

秩序维护部每日实行*安管理工作，加强来往车辆登记问询工作;帮助客服部处理投诉大事;春节期间对业主燃放鞭炮做合理管控，建设和谐文明社区;定时巡检园区装修，嘱咐施工人员留意*安;对园区内空置房及各单元走廊进行卫生清扫和巡检;定期对消防设备进行巡检。

保洁部

保洁员们每日穿梭在各个楼栋之间，园区整体地面清理、园区外围垃圾清理、楼道内卫生清扫、准时清扫积雪、全部公共区域清扫。第一季度已完成垃圾桶消杀，更换、修剪园区树木，草坪打蓄水孔，修理洒水车及开春之后首次园区绿植浇水。

物业每一项工作的开展都离不开您的支持与配合，对于物业服务中存在的不足，我们会准时进行改进，努力提高服务水*，提升服务质量。您的满足，是我们最大的动力，有了您的支持我们才会做的更好。

机场工作汇报篇二

1、工作回顾：协助技术总工对进场的各班组进行技术交底；组织现场各项隐蔽验收工作；负责报送每周工程进度影像资料和每月工程简报；主持工程部日常管理工作，对工程建设进行管理、过程监督；协助技术总工与设计院在部分问题上的沟通处理、协助技术总工与业主、监理在部分问题上的处理。本月在项目经理和技术总工的领导下，基本按照要求完成了各楼栋进度计划。

2、工作分析（核心）：本月参加项目部质量安全大检查4次，参加项目部例会4次，对现场存在的安全质量问题进行通报；本月表现较好的是现场文明施工工作较之前有了较好的改观，现场材料堆码及文明施工标识牌基本完善了；不足的地方在于个别部位混凝土浇筑质量较差，存在漏筋、蜂窝麻面等质量通病，项目部对劳务队管理人员进行了批评教育，对混凝土班组在工程例会上进行了进一步的技术交底，要求劳务队务必狠抓混凝土浇筑质量，不行的话第一时间更换班组人员，提高混凝土浇筑质量。好的方面要求保持并且发扬光大，不足的地方加强整改处理，确保到位。

3、工作建议：项目部各部门工作衔接方面应该加强。

4、下一步工作打算：在接下来的工作中要加大加强施工过程当中安全、质量方面的管理力度，细化管理程序，每道施工程序都要检查到位，包括剪力墙柱的钢筋绑扎质量、梁板钢筋的绑扎质量、模板支撑搭设和模板加固以及楼层阳台、飘窗、雨篷、空调板等节点部位的控制；加强安全、质量方面的检查频率，积极开展各项专项检查和技术交底工作，积极落实专项检查和每周安全质量检查中问题的整改情况；积极和业主、监理、劳务队方面进行沟通，按照业主要求保质保量的完成每月的工作任务。

2014年12月29日

机场工作汇报篇三

（一）规范行为。管理处员工统一着装、挂牌上岗；对业主、客户服务按公司规程操作；员工按时上下班，请销假需经管理处领导批准，出勤率达100%。员工分工明确，熟知岗位职责、工作标准、工作规程；由公司管理部和管理处主任对员工每月的考核完成率达100%。

（二）规范秩序。管理处的岗位职责上墙，办公区域整洁，各项工作日志、文件记录清楚，内容完整。

（三）规范服务。管理处牢固树立服务理念，员工各负其责、各尽其能，按公司规定进行各项管理服务工作，公司对服务中心考核每月都有评定，考核到个人，并对服务中心管理质量有较高评价。小区设置了服务中心和24小时服务接待电话。业主（住户）的服务需求、建议、咨询、质疑和投诉等处理及时；业主有效投诉处理率98%以上，业主（住户）服务需求回访率达100%以上。同时，服务中心积极协调与工程部、业主的关系；并从公司利益出发，处理各项事务。管理处有明确的改善管理服务质量实施方案和阶段（月、季度、年）工作计划；工作计划完成率95%以上。

（一）管理维护及时到位。管理处安排管理员及保安人员每天对小区进行巡检维护，确保房屋外观整齐，外墙及梯间墙面基本无污迹，管理处安排保洁人员每天对单元楼道进行一次清扫保洁，以保证楼道间卫生。

（二）日常设施养护良好。今年以来，服务中心坚持定期对小区日常设施、设备进行保养维护，使其完好正常。对小区路灯进行了全面更新。对小区标志性建筑进行了检查，发现部分标志物上的字缺损等情况，这些情况直接影响小区形象，及时报告物业公司有关领导，及时进行了修缮。

服务中心注重小区的绿化与保洁工作，保证小区常年草绿树壮卫生整洁。因管理处缺少相应的绿化人才，为此特向公司申请对小区绿化工作实行外包。并对绿化公司的工作进行日常管理与监督，根据季节、气候的变化适时对草坪进行浇水，对花草树木定期培土、施肥、除杂草、修枝、补苗、浇水和病虫害防治，保证区内的绿化养护质量。对业主提出的绿化方面问题向绿化公司负责人反映，及时处理业主提出的问题。

服务中心把小区的安全保卫工作作为“树形象、保安全”的大事来抓。全年，小区安全无事，保安精神面貌良好，赢得了较好的声誉。由于小区物业服务费收入较低，在收支不平衡的情况下仅能安排三名护卫人员执行安全护卫工作。在这种人员较少的情况下，仍然能够严格按照公司制定的规章制度，履行防卫职责。由于管理制度的健全和认真的贯彻执行，使管理责任造成的责任事故为零。

（一）账目管理详实清晰。收费管理及时无误。服务中心结合本小区的实际，遵循服务费协议收缴办法，认真搞好区分，按照公司和业主协定的服务费，协调关系，微笑服务，定期予以收缴、催收。20xx年全年的物业服务费收缴率达到93%。

（二）合理控制开支。合理控制开支是实现盈利的重要环节，服务中心坚持从公司的利益出发，积极为公司当家理财。控制好开支，严格把关，防止铺张浪费。

机场工作汇报篇四

我是超市站街店一名普通的员工，从踏入×超市那天起，我就把自己融入其中。忙碌的工作，使我的生活变得格外的充实。

年终岁末，紧张繁忙的一年即将过去，新的挑战又在眼前。沉思回顾，在×超市这个大家庭里使我得到了更多的锻炼，学习了更多的知识，交了更多的朋友，积累了更多的经验，

当然也通过不少深刻的教训发现了自身的成长来自×超市这个大家庭，为×超市明年更好的发展。

刚加入×超市的时候，一切对我来说都是新鲜的，也是陌生的。许多东西都需要老员工教，我感觉自己需要学习的太多了。于是，他们做什么我都仔细的看，耐心的学，从商品的陈列到缺货的补报；从商品的促销到新品的开发一点一滴的学，一点一滴的记。两年的工作，使我得到了锻炼，日常工作逐渐得心应手。

我们的工作于细节处见真功，所以必须认真仔细。因此，我认真了解每种商品的功能、价格，随时检查商品的生产日期，及时了解同类商品的市场信息，并向店内汇报我始终坚持：做什么事情，做了就一定把它作好。对工作抱以热情，对同事抱以关心，用积极的行动来感染周围的人，带动周围的人这是我在×超市感受到的，也是希望我能够切切实实做到的。

旧的一年即将过去，新的一年即将到来。我希望×超市是新的，我也是新的。×超市给了我一个舞台，我会在这个舞台上越做越好。

怎样做好一个超市理货员，超市中的理货员看似工作较简单、普通，但他们是与顾客接触最直接人。他们的一举一动、一言一行无不体现着超市的整体服务质量和服*务水*，他们的素质好与差，将直接影响到公司的生意和声誉，所以只有不断地提高理货员的素质和业务能力，才能使我们的超市在激烈的市场竞争中立于不败之地，因此员工的基础知识培训非常重要。

1、理货员的工作职责和日常完成本职工作的要点。

1、理货员有对商品进行验收和为顾客提供退货服务的工作职责。

- 2、对商品按编码进行标价和价格标签管理的工作职责。
- 3、有对商品进行分类，并按商品陈列方法和原则进行商品陈列(包括补货)的工作职责。
- 4、有对顾客的咨询导购提供服务的工作职责。
- 5、有对超市内卫生进行保洁及商品防损管理的工作职责。

20xx年副一店的经营情况不是特别理想，16月份销售只实现了×万元，毛利实现了100万元，利润实现了30万元;与200万元的销售计划相差甚远，销售完成计划的，毛利完成计划的50%，(利润完成计划的215%)。上半年的销售计划没有完成好，下半年的任务又接踵而至，感觉压力甚大，面对困难和压力，我觉得下一步要做的就是要调整好自己的心态，多想办法，加倍付出，尽自己努力做好销售。

管理出效益，一切管理都是为销售服务。为保证副一店的正常运行，我们保证畅销商品的货源，不能使销量好的商品、季节性商品有缺豁、断货的现象发生。由于供货商送货不及时，我们每次的订货都得提前备好一个月的库存。

考虑到本店大部分商品都是代销经营，按销量结算，可以不占用本店的流动资金，而直接利用厂家的资金达到存货的稳定。虽然这样保证了库存量，但也是导致我们店库存量过大、商品周转缓慢的直接原因之一。

机场工作汇报篇五

20xx年8月18日，公司领导安排我们到唐山三女河机场进行参观、学习。感谢领导给我们一个学习、锻炼提高自己的*台，通过与唐山机场的同仁们探讨工作中的问题，发现自己的不足和差距，总结经验，以便在今后的工作中改正和避免。到达唐山机场后，我们首先听取了唐山机场的同仁们对唐山机

场的概况介绍。唐山机场即唐山三女河机场是经*、*、*民航总局批准改建为军民合用机场，于20xx年7月13日通航。机场为空军一级机场。民航飞行区等级为4c□适用机型为b737及a320系列机型，航站楼面积6187*方米，塔台高度42米，唐山机场航站楼为全钢框架结构，总建筑面积6921*方米，全长216米，跨度米，地上二层，檐高20米，屋顶为膜结构，外装饰采用玻璃幕墙。

唐山机场是利用空军机场改扩建实现民用航空的机场□20xx年7月13日正式通航，成为国内同类机场中审批时间最短、建设速度最快的机场。经过一年的运行，唐山机场已成为北京飞行管制扇区内民用机场放行率最高的机场。

接着，我们对唐山机场进行了参观、学习，让我们这帮没有坐过飞机的菜鸟对机场运行有了一个全面的了解。

1、办理登机手续（换登机牌）。看看你的航班在那个柜*理，机场的显示屏会告诉你哪个航班在哪个柜台，找到相应柜台，将机票、身份证交给机场值机人员。如果你有大件，就在柜台处托运。

2、过安检。到安检通道，通道口有个安检柜台，旅客将机票的旅客联、登机牌、身份证交给安检员，安检员审核没问题后在上面盖章。随后通过安检门，随身行李要通过安检门的x光机。安检没问题后进入候机厅。

3、候机。通过安检后，看看你登机牌上面的标明，找到相应的位置等待广播通知登机。

4、登机。听到登机广播后，在登机口持登机牌登机。

第一次上塔台的感觉很奇妙，充满好奇却又小心翼翼。充满好奇是因为一直对这个神圣地方的向往，小心翼翼是因为怕干扰了同仁们的工作。塔台顶层是管制员工作的地方，四面

环绕着落地玻璃，对附近的所有一切一目了然，能见度好的时候更是能看到好几公里外的地方。虽然塔台的工作不如其他的工作繁忙，但重要性却不比其他的要轻。在岗的同仁们都能很好地发挥协作精神，使每天的航班有条不紊地进场离场，体现协作精神在工作的协调和合作上的重要性。在观摩之余，我们还进行了对场面滑行道和停机位的熟悉。这个看似简单的任务，但只有站在管制席位旁边通过亲身体会才能更加有效地增加记忆。

机场特种车辆是指飞机在机场停泊时为飞机服务的特殊车辆，其需要在机场有限的时间和空间内安全高效作业。首先，其不同时刻的工作量与航班密度密切相关，能反映机场大多一线岗位的工作特点。其次，工作情况复杂，机场存在着十多种特种车辆，包括摆渡车、客梯车、清洁车以及牵引车等，同时每种车辆的工作特点和工作要求又有所不同。最后、服务对象明确，特种车辆服务对象包括为远机位旅客提供运输服务的摆渡车、为停车场飞机提供清洁服务的客梯车、以及为货物提供服务的传送车、牵引车等，涵盖了机场人、机、货三大主要业务流程。

最后，我们同唐山机场工程部的同仁们，就机场的建设进行了探讨。让我们对机场建设，有了一个整体的概念。前辈们为我们讲解了他们在机场建设中的经验和教训，让我们在以后的工作中，会少走很多弯路，对我们的工作、成长，带来了巨大的好处！这是无法用其他东西来衡量的财富。

通过这次参观、学习，我感到自己收获了许多，这些对我来说受益匪浅。我也慢慢的熟悉了机场的一切，不再是陌生的环境。对于机场建设，机场运行有了一个全面的认识。这对于我以后的工作，有一个很大的帮助！

机场工作汇报篇六

伴随着新年钟声的临近，我们依依惜别了任务繁重、硕果累

累的__年，满怀热情的迎来了光明灿烂、充满希望的__年。在过去的一年中，学习了很多相关的业务知识，自身的修养也提高了很多，在年末作个小小的总结。

我们102柜台的主要工作是值机，使两舱以及金银卡没有行李托运的旅客值机更加快速便捷，在更加便利高端旅客的基础上处理一些特殊票子的接收，每日的值机工作，学习更多的值机业务知识，能为旅客更好的服务。

在值机的过程中，我从开始的一无所知到现在的熟练操作，从开始的心慌意乱到现在的从容自如，通过这段时间的努力，使我个人的耐心、细心程度及对工作的合理安排得到了锻炼，学会了在繁忙之中找条理，危难之中找希望。每天面对无数的旅客，从他们那我获得了很多的宝贵经验，学会了很多为人处世的态度，学会思考一些之前从未想过的问题，还可以从大家的口中得知很多各地的风俗习惯，为我们这小小的102打开了眼界。

值机工作繁琐且重复率高，占去了近80%的精力。期间因工作时间短，经验不足，也犯过不少错误：少扯过票子；也曾被旅客投诉：因为位置不合他的心意；也曾在柜台上被旅客骂：因为他晚到了，可是我没办法给他办理。太多的太多，都让我学会了太多。

通过这项工作，使我原本欠缺的英语口语得到了很大的提高，并学到了好多与客户交流的技巧及业务上的知识。但离一个成功标准还差得很远，在今后工作中，定会多多注意，加以改善。

总体说来，对于领导交给的各项任务都已比较顺利、较好的完成了。展望邻近的__年，我会更加努力、认真负责的去对待每一个业务，完善部门的工作。相信自己会完成新的任务，能迎接新的挑战。

用微笑去面对每一天!用微笑去面对每个人!用微笑来面对自己的心!

机场工作汇报篇七

罗湖区残疾人劳动就业服务所在区残联、区残疾人综合服务中心的正确指导下，区劳动就业服务所按部就班地推进部门的各项残疾人服务工作，现就20xx年四季度的工作总结如下：

（一）区残疾人劳动就业服务所按照原定工作计划，接受到11名残疾人就业申请，安排就业评估9人，放弃评估2人，主动与企业联系，了解已在岗残疾人情况后，拓展就业岗位。安排残疾人34人次与6家用人单位见面，共安排14名残疾人上岗就业。并圆满处理一件残疾人与用人单位的因辞退而产生合同纠纷，获得用人单位及残疾人的好评。受理了三名残疾人自主创业扶持申请，并对其进行认真负责的现场查证及审核；在政策范围内为企业提供应有服务，根据残疾人就业扶持办法，配合市残联对20xx年度超比例安排残疾人就业的企业进行摸底核查，共确定华润万家、深圳香格里拉大酒店等十五家用人单位超比例安排49名残疾人工作，并给予奖励合计：294000元。

（二）四季度我区接受居家安养新增申请20人、集中托新增申请2人；接受乘车卡新增申请76人；办理第二代残疾人证申请87人；办理残疾人失业证7人。

（三）组织19人参加市残联关于全国残疾人基本服务状况和需求调查的培训；组织26视力残疾人去中山参加为期7天的盲人按摩师岗位培训。

机场工作汇报篇八

20xx年即将结束，新的一年就要到来。回顾20xx年，机场社区工作在各级*和相关监管部门的监管、指导、支持下，尤其是在

党建联点扶建后盾单位市、区两级环保局大力扶持下，以及社区全体工作人员的加倍努力，社区出色完成了上级*下达的各项工作任务，取得了一定成绩，社区面貌发生了可喜变化。现对全年工作开展情况进行总结，向关注、关心支持机场社区工作、社区发展的各级*（部门）领导及广大社区群众汇报：

党建是社区工作的统揽，以各种活动为载体，加强组织建设，增强班子战斗力，密切党群关系，增强党的凝聚力。党支部、全体党员向广大群众作出公开承诺，且有诺必践，取信于民。

1、继续深入开展学习实践科学发展观活动。开展了“群众满意度测评”活动，通过群众测评，社区群众对社区开展的“学习实践科学发展观活动”的“满意率”达到。在“三访三为民”活动和“访贫问苦”活动中，组织社区党员干部与党建联点扶建工作组成员一道访矛盾多发地，安民心；访返乡务工人员，听民声；访特困单位和家庭，帮民困。让群众看到了组织的关怀，调动了社区群众为社区建设作贡献的积极性，促使社区党群、干群关系更加密切。在“送学补课”活动中，给务工返乡的党员送去“科学发展观”方面的学习资料，社区学习实践领导小组成员并上门辅导学习，让务工返乡党员感受到了党组织的关怀和温暖，增强了党的凝聚力。

3、社区11个居民小组组长改选。为改善社区11个居民小组长年龄偏大、文化程度低的结构，社区两委研讨决定进行改选。改选活动采用提名推荐和不记名投票的方式，选举产生了群众信任的新的各小组组长，增强了社区领导班子的战斗力。

4、不断加强党员队伍建设。社区党支部积极培养发展对象，严把党员“入口关”。组织召开党员大会，大会讨论通过2名转正对象、2名转预备对象、3名入党积极分子，改善了社区党员年龄趋向老化的结构。20xx年，社区全体党员在党员大会上还评议选举出2名优秀党员。

6、社区文艺丰富多彩。机场社区现有党员、团员、群众组建的老年文艺队一支（30人），武术表演队一支（20人），女子乐队一支（10人），他们的身影活跃在社区和市区范围。尤其是晴天的夜间，在社区中心街广场，就可看见他们或弹或奏、或歌或舞，引发数百人围观、参与，丰富了社区群众文化生活。

上级*（部门）下达的任务是社区工作重点，机场社区不折不扣完成，计生、综治、城市门牌编码、人口普查等多项工作，均走在其他街道社区前列，为完善城市社区管理作出贡献。

1、请求解决溪塔改造项目二十多亩土地权属问题。溪塔土地改造（共计58亩）属市、区*为机场社区实施的“六大解困项目”之一，但土地改造完成后，官黎坪办事处白羊坡社区村民却将二十多亩土地据为己有，机场社区实际只管理到二十多亩，在此，请求市、区*进行协调解决。

2、请求解决社区居民房屋“两证”办理遗留问题。社区居民房屋有很多证件不全，有旧证的要求换新证。另外，从修建荷花机场搬迁至今已有22年，很多自然增长户自建房屋也都要求办理两证。因此，请求上级*批准，房管、国土、规划等部门给予办理。

3、请求解决铁路高压电运输线对线下居民危害问题。2009年7月6日，社区居民罗忠莲房屋改建，瓦匠田老武在施工过程中触及高压电线，导致严重残疾。20xx年7月26日，社区居民田贵云也是在改建房屋时，木工刘大成也因施工不慎触及该段高压电线，当场电击身亡。事故接连发生，请求上级*部门高度重视，采取有效措施，杜绝后患。

4、请求解决社区近10万元的资金缺口问题。机场社区20xx年做了大量的工作，自然付出了很多费用，出现较大的资金缺口。例如：环卫工作付出16500元（用于保洁工人工资、器械、建露天垃圾围等），主街道修整付出13000元（用于调解、守

护人员工资等），垃圾中转站建设付出31000元（用于土地征收和宅基补偿、水电安装等），油茶基地建设付出9500元（用于进山路修整、运费、工资等），办公设施建设付出13500元（用于各项工作挂牌、宣传、电脑、打印机等）。在此，请求上级*（部门）、党建联点扶建后盾单位解决社区近10万元的资金缺口问题。

1、做好社区各项工作的年终扫尾工作。对本年度工作全面扫尾，对主要开展的工作进行总结，查找好的经验和不足之处，以便在今后工作中运用和改进。