

最新旅行社计调年终总结报告(通用8篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!

旅行社计调年终总结报告篇一

从一个什么都不懂的新手，到现在的菜鸟，从中获益匪浅，还是学到了很多宝贵的东西的。但是正如刚才我说，现在的我还是菜鸟，不是老手。还欠缺很多操作经验，很多处事经验，这些都不是一天两天就能掌握的，这是要靠时间和心慢慢累积的。接下来我还是很认真的总结一下：

作为一名计调，最重要的就是自己的基本功，主要包括旅行的几要素：房，餐，车，门，导，交通等等。要把这些弄清楚，吃透，才能成为一名报价准，报价快的计调。而准，快，却还仅仅是基础，重要的是报价后的成功率，而这个成功率，就关系到了服务态度，细节的掌控，以及一些销售的技巧。所以想要做成一笔买卖，都是一环扣一环的，其中那个环节出了问题，都会使买卖不成功，甚至严重的会造成损失。所以，看似简单的一门工作，其实不简单!想要做好，是必须花时间，下功夫的!

操作流程分三种：团队，散客和自由人。团队和散客遇到的比较多，自由人的相对较少，重点总结团队和散客。

说到业务总结，是我最不好意思总结的。但是也必须勇敢面对，业务量少，利润不多，这些本来就是事实，数据统计是看得出来的。专线总共人数20人，总利润：10649，直客的没统计，应收组团社的团款那些，是清了的，这点还好。希望明年会更好吧!想说给自己定一个目标吧，但是说实话，我自

己都没得把握去定，怕目标定高了，到时又没达到，所以我还是没给自己定目标，但是明年我会很努力的工作，不让公司亏钱就是我最大的目标，同时就是要为公司争取最大的利益。

其实争取最大的利益是可以从小事入手的：比如节约用电，节约用纸，节约电话费，减少办公室不必要的开支。平时打印东西的时候，可以调整一下排版的版式，减少对纸张的浪费，同事也节约了墨水□qq是很好的交流工具，可以为我们省去很多电话费，所以加强对qq的运用，合理运用电话，电话费上也可以省一点。只有赚得多，用得少，剩余的财富才多得起来。

我们是一个很好的团队，大家都是亲戚朋友，所以为了大家的健康，我建议我们大家不应该在办公室吸烟；同时，还要保持好办公室的整洁和卫生，按时打扫卫生，让大家工作的更舒心，更愉快，更轻松，这样工作的效率也高啊！最后就是有关业务方面的，就是我们可以加强扩展周边的业务市场，多跑业务，稳定市区的市场；同时，地接采购方面才是最重要的，价格优势——是现在这个充满竞争的市场上，最好的优势。好的地接，是我们有力的后盾。同时，票务方面，目前机票就是永兴在弄，也需要多找一，两家，对我们也有优势。

最后，真诚的对待每一个组团社，注重培养发展长期客户，在摸索中前进，多跟办公室的同事学习，认真听听他们的意见和建议，完善自己，才能做的更好，才会更有效率，效率上去了，我相信效益也就来了。我会坚持着这样的工作态度，来年继续好好工作，好好加油吧！

旅行社计调年终总结报告篇二

根据我院旅游管理专业的教学计划，我于20xx年x月x日——20xx年x月x日，在蓉之旅国际旅行社进行了为期2个月

的专业实习，实习岗位主要为导游。通过本次实习，巩固了所学的旅游行业知识，尤其对导游有了更加贴身和深切的感受，同时也对旅行社的基本职责和各岗位的工作流程有了了解，掌握了导游服务工作的一些基本技能，在实践中找到了理论知识与实际操作的结合点。在实习过程中，也找到了自己的缺点与不足，查漏补缺，总结了一些经验和教训，为自己日后弥补不足指明了方向，使自己不断的提高自身的价值，为以后自己就业奠定良好的基础。

一、 实习概述

实习地点：四川蓉之旅国际旅行社

实习时间□20xx年x月x日——20xx年x月x日

实习目的：掌握导游业务，了解旅行社的管理和规章制度，培养自我的组织能力、协调能力和沟通能力，实现理论和实践的结合。

实习内容：跟团学习导游讲解技巧，带团技能，能独立带团，了解旅行社的管制制度。

实习单位概况：四川蓉之旅国际旅行社是具有独立法人资格，足额缴纳质量保证金、专业从事国内、国际旅游业务的国际旅行社。在业内名列前茅，连年被评为成都市优秀诚信旅游企业□20xx年被中国国内游风云榜评选为四川省五大接待社。公司以经营旅游及会议会展业务为主，拥有一批高素质、专业化的管理团队。

旅行社计调年终总结报告篇三

【岗位职责】

2. 负责将上级领导分配下来的任务，按下级岗位进行分配，

并监督执行

3. 负责将其他部门派发的任务，按下级岗位进行分配，并监督执行
4. 在职责范围内，协调下级岗位与其他部门岗位的工作
5. 在职责范围内，对下级岗位不能处理的问题进行处理
6. 对于不能在职责范围内处理的问题，上报上级领导进行处理
8. 负责对下级岗位人员工作绩效的考核和评审，以及转正解职、升职降级的申请
9. 负责本部门各项制度的制定

旅行社计调年终总结报告篇四

20__年我在旅行社财务部的各项工作基本告一段落了，在这里我只简要的总结一下我在这一年中的工作情况。

根据公司的经营理念和现代管理方式的要求，财务工作必须是严格正规、合理合法，在公司这种良好的氛围和环境里，我们财务工作人员进行严谨踏实的工作。

以防忙中出错。由于职业关系，我们财务人员经常做到肩背疼得直不起来，但是我们还是忍着疼痛坚持在自己的工作岗位上踏踏实实，认认真真地工作。

监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是对每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失。例如我在审核付款和往来单位对帐中，如稍有不慎，就有可能给我们单位造成无可挽回的损失。在实际

工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续完备、规范合法，确保了我社会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

忠于职守、作为会计人员，我忠实地执行财务法规和企业内部的各项规章制度，勤于学习，不断提高自己的职业素养与技术职能，有责任感和职业道德。本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销；对不合规的凭证，指明原因，要求改正。

随着年龄的增长和工作经验的增多，我对我个人在财务工作中的要求也在不断提高，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，能够更好地服务于现在的工作。

旅行社计调年终总结报告篇五

为了促进我镇旅游工作的开展，成立xxx镇旅游工作领导小组：组长xxx□副组长xxx□成员有*政办、经济发展办、派出所、财政、安监、村建环卫、交通、食品卫生等相关单位负责人组成。具体参与旅游工作的组织领导。

对xxx寺古庙、玉皇村农家乐要不断进行相关旅游景点基础设施建设，增加投入，重点解决好吃、住、行等要素，继续完善基础条件，为旅客提供良好的服务条件。

1、与公安、交通协同，对xxx公路沿途进行集中安全检查，对违章车辆、乱堆乱放建筑材料、打场晒粮等现场进行严肃查处，为旅客出行提供安全的交通环境。

2、在节假日、枇杷上市销售、防洪渡汛期间，要对辖区内各旅游景点进行专项整治，包括陆路交通、水上交通、食品安全、环卫等方面，着力解决，突出问题，消除安全隐患，严肃查处违规、宰客事件，力争实现全年旅客投诉为零目标。

3、从事旅游工作的部门，平时工作中，注意收集、书写、分类整理有关旅游工作相关xxx料，作好工作记录，以备查阅。

4、为促进全镇乡村旅游业发展，增加群众收入，促进社会和谐，镇直相关部门要团结协作，搞好服务与管理质量，实现全镇辖区内旅游安全目标。

随着我镇xxx公路全线贯通，投入使用。交通条件得到极大改善，前来xxx乡村旅游人数增多，在对现有的景点进行打造的同时，还要深入调查了解镇域内的旅游xxx源，对富有地方特色、且有开发潜力的新的旅游景点要深入调查研究，必要时做出科学规划，为进一步开发利用旅游xxx源，录求开发建设合作伙伴创造条件。以现代农业示范园区建设为契机，促进现代农业、观光旅游业相得益彰，促进旅游健康有序的向前发展，为地方经济建设和社会事业作出积极贡献。

旅行社计调年终总结报告篇六

在认真总结对接会展经验的基础上，吸收了相关方面的意见和建议，提出了对接会会展工作总体方案，进行了讨论修改，并逐步落实推进，为大会的整体筹备工作顺利推进起到了重要的作用。

二、大会招展工作

根据工作分工，各接受任务单位，主要领导亲自挂帅，积极组织力量，利用各种工作渠道，组织大会招展工作，此项工作，任务重，要求高，难度大，时间跨度长，由于组委会和各单位领导的重视，参与人员负责任的工作，会展组圆满地完成了大会的招展工作。

三、承担展览设计工作

根据组委会的工作部署和总体方案的要求，起草并多次修订了会展组的工作方案。对接会的展览风格、会议特色、功能分区进行了总体设计，并根据大会筹备工作进展及各工作组的具体情况，及时作相应的调整，保持与组委会的总体工作同步；保持与各工作组的工作交流和信息沟通，注意与各方面的工作衔接；会展中心就展馆租用、服务要求、价格优惠幅度等进行了多次磋商，经过多次协调、修改，完成了室外、室内展区的平面布置图和布展示意图，并对展馆的布展提出了统一要求。

四、各展区特装的招投标工作

按照组委会办公室的要求各功能展区的特装任务，全部对外进行招标，起草了招标文件和设计脚本，组织了特装设计招标评审会，对中标方案进行修改，报组委会办公室批准，监督中标单位严格设计方案，高质量制作。

五、组织高校院所参展

高校院所的参展工作关系到整个对接会的项目水平，会展组高度重视驻高校院所的参展动员工作。在整体方案出台后，会展组即与各单位保持密切的联系，保持信息通畅。组织召开了高校院所参与对接会会展工作协调会，讨论有关高校院所参与对接会的会展工作安排，高校院所派代表参加了会议。会议向各单位通报了第六届对接会筹备情况，就有关高校院所参与对接会的初步方案做了说明。与会代表就各自单位的

情况对有关参展问题进行了讨论，提出了不少建设性意见，并表示积极参与第六届对接会，充分利用这个平台，做好成果推介，扩大宣传。

六、展会的布展及现场组织工作

_月_日，会展组进驻会展中心现场，开始接收各参展单位送来的标准展板，并对部分预订展位的参展商进行跟踪落实工作；_月_日，各特装参展商进场施工，会展组重点做好现场协调和质量安全监督工作，并根据总体进展情况合理安排加班时间，确保施工质量和进度；_月_日至_日，会展组的中心工作转移到现场管理和服务上，做好人员和展品展件的进出管理，及时协调解决现场出现的各种问题，尽可能满足参展商提出的各种要求，协调好领导巡馆、新闻采访等相关工作；_月_日下午，现场开展撤展，通过精心组织，使整个撤展过程做到文明、安全、有序，圆满完成展会的现场组织管理工作。

旅行社计调年终总结报告篇七

今年x月到7月，我有幸能够在南京康辉国际旅行社高淳办事处进行实习。虽然实习时间有限，每个星期我都在学校和旅行社之前来回跑，但在从中我学到的东西是我在学校课堂和书本中难以得到的。

在正式去康辉旅行社之前，我就查找了不少关于其基本概况、发展情况的介绍，了解到中国康辉南京国际旅行社有限责任公司成立于19xx年x月，现为中国康辉旅行社集团控股公司。经过多年的经营发展，南京康辉国际旅行社已经成为一个具有较大规模，充满活力的专业化旅游文化企业，所以能够进入这样一个大的企业我感到十分荣幸。

一、实习内容

实习初期，社里给我安排的都是一些基础性的工作，类似于

办公室文秘的工作，比如收发文件、打印、端菜送水等等，虽然这些内容并没有多少技术含量，但那段时间让我对旅行社的各部门分工和人员有了大致了解。因为我之前有过在酒店客房部前台的实习经历，我对前台工作也比较感兴趣，所以我申请到了前台接待和咨询的岗位。当然，我深知做好这一工作需要比较多的工作经验，好在社里的同事都特别热心的帮助我，加上我对这项工作内容的兴趣，所以进步还算是比较快。具体来说，前台接待包括这样一些内容：

1. 接待客人，为客人提供专业意见。前台是旅行社的形象和门面，所以首先我要保持个人仪表的整洁大方，精神饱满，热情的服务会给客人留下良好的印象。我熟记了我社提供的各条线路，充分了解客人的旅游动机和目的地意向，并结合我的专业知识为客人推荐合适的旅游线路和方式。客人的咨询范围非常广泛，包括三餐安排、住宿条件、自费项目、机场来回接送、景点特色等等各方面，在这个过程中，常常会出现客人的问题我无法回答的情况，我只能求助于师傅。慢慢的在熟悉旅游线路、线路的排期、线路的基本情况后，我渐渐能够独自接待客人，回答他们的问询。

旅行社计调年终总结报告篇八

回想这一年的时光，所经历的事，没有太多的感慨，没有太大的惊喜，只是多了份镇定和从容。今年是注定是最不平凡的一年，可谓是经历了风风雨雨，无一不影响着旅游的发展。

今年通过我部门操作的日韩线路出境人数分别为__人和__人，合计__人，与去年相比，增长率为__。

日本游人数具体数据见下表：

从客源来看，67.1的客人是来自社部各部门，14.8的客人来自前台散客报名，9.5的客人由同行输送，8.6的则是来自各门市部。各渠道客源的比例有待进一步的改善，尤其是提高

同行和门市的比重，这也将是我们09年的工作重点——开发直客市场，大力开拓同行市场，形成一批能够与我社长期合作的旅行社。扩大市场份额、增加旅游人数的同时，也要规避风险，在审核客人材料、担保方面更要从严要求，将公司风险降低到最低。

韩国游和中东非洲市场则没有日本市场的起伏变化与明显的淡旺季区别。韩国游的散客市场一直是不温不火，线路单一，这样的状况并非我们一家，根据了解整个江浙沪地区亦如此。今年共操作韩国游398人，比去年增长70.8，主要是整团人数的增长，共计12个整团314人，占总人数的78.9。特别是在上级领导的指导下，组织安排的100多名老人参加韩国老人文化艺术节，更加说明特色的产品的重要性，中东非洲市场则更加冷淡，全年出境人数只有12人。

最后，感谢公司的培养，感谢我的上级对我们的言传身教的悉心指导，09年会以更加积极主动、自信、充满激情的心态去工作。