

# 最新企业竞聘方案 企业安全管理竞聘报告 (实用5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 涉粮问题工作报告篇一

培训，了解国际、国内反^v^工作形势，国家有关反^v^的政策和法规，学习反^v^的识别、上报工作，我们财务部每天对辖内基层信用社反^v^数据进行录入、审核、汇总及上报。确保操作无风险。

七、按人民银行账户管理系统的要求，严格审核开户手续。严把开户审核关，对于手续完备的，经审核后录入到账户管理系统中，再由市人民银行进行审核核准开户。

八、认真做好专项央行票据考核兑付的跟踪考核工作。

我们财务部负责对票据考核兑付后的各项数据的具体测算工作。票据考核工作政策性强，我们每月每季末都要对资本充足率、不良贷款比例等项指标进行详细的计划和测算。尽管考核时间与月末结账发生冲突，但我们还是做好了各项考核达标工作。

九、认真做好中和系统上线前的准备和上线后的会计核算工作。

为了做好综合系统数据移植工作，我们通过联社精心安排，加班加点，较好的完成了移植工作。因为我们理解有限，具体的核算工作还需要我们积极探索。

## 十□xx年度工作计划

1、继续完成财务、会计、统计、非信贷五级分类、财政快报、反^v^□结算、改革及监测、本级1004等各类报表的填报、汇总及上报工作，同时按月监测各项经营指标、绩效考核完成情况，按季进行财务会计检查。

4、根据“准确分类-提足拨备-做实利润-资本充足率达标”的监管要求，针对信贷五级分类单轨运行的情况，做好来年呆账准备、应付利息、其他资产减值准备的提取计划，并按季度列账，以逐步达到准备金提取的标准。

5、做好呆账核销工作。一是要积极配合风险管理部门加大呆账贷款核销；二是按照规章制度进行操作并对已核销贷款做好相关账务处理工作。

6、积极协调市区级财政对xx年度风险准备金政策的落实工作，力争补贴按时足额到位。

7、与国、地税部门沟通协调各项税费减免、纳税申报等相关事宜。

明年我们除了一如继往的做好上述工作外，将全力以赴做好综合系统的会计核算工作，以提高会计核算质量，还要开展账户管理、会计核算、费用列支、现金等检查工作。我们坚信，只要我们严格按照省联社、办事处及联社的指示精神，抓住机遇，克难奋进，开拓进取，团结务实，真抓实干，就一定能够取得更大、更好的成绩。

## 涉粮问题工作报告篇二

为了加强会计核算与监督，严格财务审批制度，节约费用开支，防止国有资产流失，提高资金使用效益，根据^v^□《会计法》和有关财务制度规定，特制定本制度。

## 二、适用范围

本制度适用于县建设局机关。局属企、事业单位可参照执行。

## 三、财务管理制度

### （一）预算管理

坚持“量入为出，统筹兼顾，保证重点，收支平衡”原则，科学合理编制单位预算。

### （二）收入管理

严格规范收费行为，严格执行物价部门核定的收费项目和收费标准，坚决制止各种未经批准的收费行为。各项收费必须严格执行县政府关于“收支两条线”管理的规定，使用财政部门统一印制的《收费票据》及《收款收据》，严禁白条收费，不得坐收坐支。

### （三）支出管理

单位所有支出按年初预算支出计划执行。

#### 1、公用经费

公用经费（业务费、会议费等）按照财务预算，实行总量控制。公用经费列支时，由主办人提出申请，经主管财务领导同意后方可列支。邮电费、水电费支出要本着节约的原则，并制定相关管理制度，单位职工水电费应由个人承担；单位职工参加函授、脱产进修和短期培训学习的费用支出一律由个人负担，业务培训按有关制度执行。

#### 2、旅差费

经领导批准，因公外出人员要本着节约的原则，节省一切支

出。旅差费支出根据现行价格因素和实际情况，市内住宿标准每人每天不得超过40元；市外出差每人每天（费用包干）不得超过100元，并不得报销餐饮费；在途交通补助市内每人每天3元，市外每人每天8元，具体按有关文件执行。

### 3、业务招待费

业务招待费支出应遵循必需节俭的原则，根据年初财务预算实行总量控制，其规定为：全年业务招待费事业单位不得超过单位总收入的1%。

单位来人来客必须经分管机关领导同意后方可招待，其招待标准为20元/人，未经领导批准或超标准招待的进餐条据，财务股不予报销。

根据单位情况，实行业务招待费定额包干制，超额部分财务股不予报销。其标准为：党委成员各3000元，办公室1000元，财务审计股1000元，人事教育股1000元，建设股1000元，综合股1000元，公用事业股1000元，勘测设计股1000元。

### 4、办公费

单位购买办公用品，经分管机关领导批准后由办公室统一购买，并由专人验收、入帐、保管。各股室根据需要领取办公用品，必须办理领取手续，履行签字手续。

### 5、小车费用

单位小车费用根据年初预算，实行总量控制。

根据单位情况，可实行小车费用包干制，即每辆小车费用开支控制在18,000元以内（含保险费），局党委成员每人不得超过5000元。

## 6、医药费

离休人员按有关规定在医保据实报销，其他在职及退休人员均执行社会医疗保险制度，单位不再报销门诊及住院医疗费。

## 7、各种补贴

(1) 独生子女费每年计96元，由父母所在单位各承担一半（按有关规定发至14周岁）。

(2) 国家法定节假日，单位发放福利费不得超过100元。

(3) 机关干部、职工及其家属因病住院，由办公室统一安排一次性慰问，其慰问费用限定在200元以内开支。

(4) 机关干部职工的直系亲属亡故，由办公室统一安排吊唁，经费开支限定在200元以内。

(5) 电话费、差旅费补贴按有关规定执行。

## 四、固定资产管理

单位固定资产指定专人管理，并将固定资产进行分类分项登记、编号，建立财产管理卡片，会计帐簿必须设置固定资产明细帐，定期或不定期地对固定资产进行清查盘点，年度末要进行一次全面的清查盘点，做到帐、卡、物相符。

固定资产一律不准私人侵占，严禁以物易物或赠送、转让。工作人员调离原单位时，必须将借用或领用的设备、图书等归还，并由相关管理人员签章清帐后方可办理调离手续，否则由管理人员负责追回或赔偿。

## 五、财务监督管理

财务监督是贯彻国家财经法规以及财务规章制度、维护财经

纪律的保证。单位财务对外要接受财政、物价、审计部门监督，对内接受单位领导及群众监督。年度终了，单位财务运行情况进行公开。

财务审计股负责本制度的解释。

## 涉粮问题工作报告篇三

20xx年是“十二五”的第一年，也是酒店发展的关键一年，我们将已崭新的面貌迎接一年的工作，在总经理的领导下，结合三星标准，围绕“竭尽全力为酒店前勤服务，保证酒店正常运转”的宗旨，齐心协力，团结一致，为酒店的美好明天共同努力。在20xx年，财务部将：

1□20xx年财务预算计划工作。根据集团公司及酒店领导班子的工作要求，结合市场情况，在反复研究历史资料的基础上，综合权衡，统筹兼顾，本着计划指标积极开拓稳妥的原则，编制酒店20xx年财务预算。并且，根据集团公司下达的20xx年任务指标，层层分解落实，下达到各部门。同时，为了保证任务指标的顺利完成，财务部对各部门的计划任务进行逐月检查和分析，及时发现各部门计划任务指标执行中存在的问题，为公司领导制定经营决策提供重要依据。

2□20xx年财务决算工作。财务部将根据会计决算工作的要求，高标准、严要求、齐心协力，认真保质保量地完成会计决算几十个报表的编制及上报工作，并对会计报表编写详细的报表说明，认真完成会计决算工作任务。

3、做好20xx年收入、费用计划及经营计划。

4、组织财会人员继续学习新会计准则，提高财会人员业务技术水平。

## 5、进一步搞好财务部财会量化工作管理。

xx年财务部调整了核算模式，不再是以往相对笼统、模糊的核算方法，将营业收入、成本和费用等关键财务信息按部门进行清晰、准确的划分，并按月将有关报表传递到每个部门负责人。这些数据对各部门了解、分析经营、管理情况，调整管理重点提供了重要的信息支持。除了日常的财务核算，财务系统还为各种活动方案、管理措施的推行，进行事前的数据测算，使公司经营、决策更科学、更理性。

xx年xx公司效益提升的最主要原因是各种成本、费用的大幅降低，这一成绩在xx年全球通货恶性膨胀的大背景下是非常不容易的，而财务部为此做了大量工作。xx部在x经理的带领下，对每一种主要材料都与多家供应商进行联系并进行艰苦的谈判，为降低成本费用提供了保证；每逢节假日和公司庆典，财务部门在不影响与供应商合作的前提下，顺利完成了寻求供应商对公司的周年庆典、xx销售、xxx等各项活动的爱心赞助，仅这些赞助就给公司节约成本达xx万以上。可以说xx年各种成本、费用的降低，与财务部门的出色表现是分不开的。

在完善核算系统的同时，公司财务系统加强了对资金的管理。随着公司资金储备的增加和近两年营利能力的不断改善，xx年公司加强了资金的科学化使用，财务系统根据对公司对资金的调度进行了更合理的安排，使得公司xxxx年在银行的信用提升了一个等级，财务部及时利用这一时机与银行进行了多次沟通，成功的使公司pos机的刷卡费用再次得到一定程度的下调，直接为公司创造了约xxx万元的经济效益。

在财务工作专业能力提高的同时，财务战线也涌现了一批尽忠尽责、锐意进取的先进人物。如我们的先进干部xxx在工作中认真负责、坚持原则；再如仓库的xx和xx工作一丝不苟、甘当老黄牛，他们是忠于职守的典范，是舍己奉献的

楷模，是我们全体员工学习的榜样。正是有这些先进人物的榜样，我们的事业才有成功的保障！

## 涉粮问题工作报告篇四

在教育局和小学中心校的指导下，我校xx年在财务工作方面做了不少工作，取得了一定的成绩，同时也有不足之处，下面作以总结。

健全民主理财小组，赋予相应的权利和义务，切实做好份内工作，不当摆设。

开学前，提前做好行政事业性收费收据，广泛宣传最新的收费标准，严格按教育局财政局物价局的要求规范收费。

要按时记收入支出流水帐，随时与中心小学对帐，经费收支要在学校进行公示。要定期对学校帐目进行抽查或展评，接受教师的监督。

积极为学校服务，开学后尽快收齐发票，尽快报帐，不影响学校的正常教育教学工作。

每月将学校收入支出结存等情况打印公布，便于教师核对。

本年，我们依据财政局、教育局的要求，全面核查、清理，对固定资产做了全面的登记，摸清了家底，并在此基础上建立了固定资产明细分类帐，增强了我校保护国有资产的意识，使固定资产的管理进入了正常化管理的轨道。

以后再增加的固定资产，随时登记，并刻了固定资产管理章，让校长在发票上签，引起重视，增强责任心。

根据小学中心校的要求，我校对未来一学期的收入，作详细的测算，对日常公务、教学业务、设备购置、校舍维修等几



块支出根据学校规模作出最贴近实际的支出计划，逐级上报批准，并按预算执行。

我校要“四上墙”，一是民主理财小组要上墙，二是收费标准要上墙，三是贫困生减免名单要上墙，四是每月收支情况要上墙。让财务工作公开、透明，接受教师、学生、家长和社会的监督，不能流于形式。

报帐员每月按时将报表交给校长，使校长对学校的财务状况心中有数。同时，不怕麻烦，不怕多跑腿，争取让学校有票就能报销。

经常通过各种形式进行业务学习，关注最新的财经制度的变化，学习相关的规章制度，学习新的农村义务教育学校预算编制，进行自我充电，工作中才不至于出现偏差。

一年来，我校财务工作成绩不少，但更看重的是不足之处。下一年，我要在预算的编制、执行、财务公开等方面做好工作。

## 涉粮问题工作报告篇五

20xx年，在院党委和行政的正确领导下，在全体财务人员的共同努力下，院财务结算中心统一思想，提高认识，继续深入贯彻落实党的<sup>^v^</sup>精神，以<sup>^v^</sup>理论和“三个代表”重要思想为指导，以“为领导提供准确决策依据，为师生提供优质服务质量”为宗旨，以财务法规、法纪为依据，以规范化财务管理为手段，以教学、医疗、科研为中心，认真践行科学发展观，紧紧围绕学院20xx年党政工作要点，多渠道筹措资金，加强资金管理，不断提高财务工作效益，圆满完成了全年的各项工作任务。学院财务运行规范有序，支出结构进一步优化，保障了学院事业健康稳定的发展。

全中心同志认真学习<sup>^v^</sup>思想<sup>^v^</sup>理论，全面深入领会“三

个代表”重要思想科学内涵和精神实质，继续认真学习领会党的十六大所做的报告精神，增强贯彻“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性，自觉用科学发展观指导和检验我们的学习和工作，不断改进学习作风和工作作风，努力学习科学文化知识和专业技能，加强职业道德修养，切实作好本职工作，为教职工服好务。

5月12日，四川省汶川县发生了严重的地震灾害，全中心同志积极响应学院“向四川地震灾区人民献爱心”的号召，向灾区人民踊跃捐款，奉献我们的爱心，为灾区生活秩序的重建贡献自己的一份力量。

财务结算中心全体同志在学院党、政的正确领导和各部门的大力支持和配合下，努力克服任务重、人员少等困难，立足本职，团结协作，加班加点，圆满完成了日常财务收支工作和领导安排的各项任务。

1、进一步提高财务人员业务素质，强化财务管理。

今年，组织全院财务人员参加继续教育培训，认真学习了各项财经法规、财务制度，鼓励财务人员提高自身学历水平，提高专业技能和业务素质。

2、作好本职工作，完成学院日常财务收支。

对学院的各项收支活动，严格按会计制度和财经法规进行核算和处理。对该收的各项费用，做到收费项目有依据，收费金额有标准，收费行为有规范，及时收缴，及时入账。对学院各类支出，紧紧围学院党政工作要点，坚决按照国家学院的有关财经法规和学院财务预算执行，严格票据审核，加强财务管理，坚决杜绝“小金库”和“账外账”，使各项收支活动有法可依、有章可循。

3、准确及时的编报了学院财务和基建财务的预算。

20xx年部门预算编制，我们结合学院度的收入支出具体情况，与相关部门协作配合，进行综合平衡，根据本年度学院的工作重点，坚持“量入为出，收支平衡”的原则，按照统筹兼顾、保证重点、注重效益、勤俭节约的要求，合理安排事业发展支出，为学院各项工作和教学任务的完成提供资金保证。

#### 4、协调相关部门，完成了相关工作。

今年，配合人事处，完成了学院教职工工资增资和预增资套改工作，并根据新工资标准调整了住房公积金和医疗保险，保证了教职工收入的稳步增长；配合成教处，完成了成教新生报到和老生技能考核、答辩、毕业等工作；配合学生处、职教院，及时发放学生奖学金、助学贷款、生活补助、特困补助等，办理学生助学贷款，按时汇出实习生实习费，办理毕业生离校手续；配合国有资产管理中心做好教学资源配置和资产管理工作；协助科研处做好申硕、科研经费的使用和管理等工作。

#### 5、充分利用现有资源，多渠道、多方面筹集资金，为学校发展提供资金支持。

积极争取财政拨款，保证学校基本开支。在编制预算时，全盘考虑，把学校财政经常性拨款范围内的开支全部写入预算，尽力多争取财政经常性拨款。积极向教育厅、省财政厅等上级主管部门申请经费支持，为我院建设和其他各项工作开展提供了财力保障。

#### 6、顺利通过省市有关部门的监督检查。

今年，省市物价等部门对我院进行了相关检查，对我院的学费收取、遵守国家法规和财经纪律的情况给予了较高的评价，同时也指出了一些存在的问题和不足，并提出了很好的建议，我们将认真面对，总结经验，完善管理，使财务工作做得更好。

20xx年，对我们来说，有机遇，更有挑战。作为全院的财务结算中心，将进一步完善财务制度，提高服务质量，为长治医学院的发展、教职工收入的改善，努力作好自己的工作。

1、继续加强财务人员继续教育和岗位培训，提高思想和业务素质，学习财经法规，严格财经纪律，规范收费管理和收支两条线管理，为长治医学院当家理财建设一支高素质队伍。

2、积极支持学院各方面的发展，为学院的教学科研、学科建设、师资培训等提供资金保证，进一步解放思想、更新观念，开源节流，多渠道筹措资金。加大向教学科研部门的倾斜力度，保证我院教学科研工作的正常进行。

3、进一步完善部门经费切块包干管理制度和审批制度，保证各部门日常收支能及时办理，提高工作效率，争取作到随到随报，保证学院工作的正常运转。

4、配合学生处、职教院、成教处等部门，做好学生学费、公寓费的收取和助学贷款的审核发放工作。学生学费、公寓费是我院事业收入最主要的来源，其收取情况的好坏，直接关系到学院各项工作能否正常开展。但学生拖欠学费的情况，由来已久，排除一些家庭确实困难的学生，仍有很大一部分学生有意拖欠，严重影响了学校正常的工作、教学秩序。新学年，我中心将协调相关部门，彻底摸清学生实际情况，采取有力措施，从根本上遏止故意拖欠学费的现象，保证收费工作的正常进行。

我院的资金预算安排，要进一步加强为教学服务的思想，加强预算执行力度，强化预算约束力。一要牢固树立综合统筹和平衡的观念，坚持统筹兼顾，先收后支，量入为出，不打赤的原则。二要必须遵循紧缩、稳健的方针，根据财力可能，周密计划，量力而行，严格控制各项支出。三要分别轻重缓急，突出重点，确保一般，在确保人员经费和基本的教学科研、后勤生活经费的前提下，有计划、有步骤地安排修缮费

和设备购置费，节约和压缩行政费、差旅费，以保证和促进我院教育事业的发展。

展望20xx年，长治医学院将进入一个崭新的发展阶段，财务结算中心全体人员将在学院党政领导下，高举^v^理论和“三个代表”重要思想的伟大旗帜，深入贯彻落实科学发展观，进一步提高自身素质，增强服务观念，强化改革意识，团结一致，同心同德，以迎接新的挑战。

## 涉粮问题工作报告篇六

年度，我社以实践“三个代表”重要思想为指导，在上级行和联社领导班子的正确领导下，与时俱进，强化信贷基础管理，树立信贷营销理念，建立和完善管理制度，大力清收和盘活不良贷款，有效地促进了农村信用社信贷工作及各项业务的健康稳步发展。

### 一、年度资金营运概况

年度，我社在组织资金工作中树立起市场观念，增强竞争意识，拓展服务深度，完善考核机制，较好地把握了工作的主动权。截至今年11月末，全市农村信用社各项存款达\*\*\*\*\*万元，比年初净增加\*\*\*\*\*万元，增长率达\*\*%，新增存款占全市金融机构新增存款的\*\*%，达到了历史较好水平。

我社认真贯彻落实上级有关做好信贷支农工作的要求，以发展地方经济为己任，牢固树立为“三农”服务的宗旨，坚持“以农为本，与农共兴”的经营战略，积极拓展信贷市场，充分发挥了农村信用社“农村金融主力军”的作用。截止11月末，全市农村信用社各项贷款余额为\*\*\*\*\*万元，比年初增加\*\*\*\*\*万元，其中“三农”贷款余额为\*\*\*\*\*万元，比年初增加\*\*\*\*\*万元，占各项贷款余额的\*\*%，今年以来累计投放“三农”贷款\*\*\*\*\*万元，基本满足了我市农民合理的资金需求，信贷支农水平显著提高，农民贷款难的问题基本得到了解决。

## 二、年度主要工作措施

1、采取切实措施，完善工作制度，推动组织资金工作上新台阶。一是及时掌握组织资金工作的主动权。我们在元月一日就以联社第1号文的形式下达了首季组织资金目标，三月下旬联社又下达了全年组织资金目标，各单位接通知后迅速行动起来抓住春节这个组织资金的黄金时机，取得了工作主动权，到一季度末各项存款就比年初净增加\*\*\*\*万元，完成了首季目标任务的\*\*\*%。二是及时落实存款目标任务，完善奖惩办法。实行了按旬考核、按季兑现的考核办法，今年，我们根据前三年工作量考核考评制度，进一步对《外勤工作量考核办法》进行了修改和完善，在原有对外勤人员信贷资产质量、基本账户开立、信贷基础管理等内容的考核基础上，增加了实行“存贷对应、分别奖惩”的办法，外勤人员年末存款超核定基数的，且超额完成收息任务的部分，按照不同档次分别给予奖励。考核办法的制定达到了提高服务的质量，拓展业务空间，占领农村市场，增加存款总量的目的，进一步激发了信贷员开展组织资金工作的主观能动性。三是开展首季组织资金工作“开门红”竞赛活动，充分调动了广大员工开展组织资金工作的积极性，通过开展此项工作达到了预期目的，首季竞赛活动结束后，联社对完成任务优秀的单位和个人进行了表彰和奖励。四是开展帮扶工作，在第四季度我部每旬及时公布未按序时任务完成目标的信用社和员工的名单，同时与他们联系，帮助他们出谋划策，确保完成全年任务。

2、加大投放力度，积极支持“三农”发展。今年以来，我们在增加信贷投入的同时，严格把握贷款投向和投量，控制“五大行业”的贷款，遵循区别对待、优化结构的信贷政策，以支持“三农”为重点，坚持把广大农户、个体私营经济、中小企业作为最基础客户，全面支持农村经济发展，推动了农村小康建设。一是支持农村产业结构调整，培育和发展县域特色农业和区域主导产业，我们按照“一乡一品、几乡一品”的地方区域发展战略，并结合地方乡镇经济特点，用信

贷资金的合理配置引导农民和农村经济部门因地制宜地开展产业化、规模化经营，重点支持了一批品质好、效益高，能发挥地方资源优势的特色农业基地的建设和发展。通过信贷资金的有效支持，到目前，\*\*市以茶叶、菜鹅、蔬菜、奶牛、草席、经济林果、优质稻米等为特色的主导产业已初步形成，基地规模进一步扩大，并把支持农业龙头企业作为载体，既促进产业结构的调整也促进农民收入的增加，辖内\*\*信用社根据草席生产商对传统生产工艺的改造，投放信贷资金，支持了一批个体草席大户生产蔺草席、榻榻米等高档草席产品，扩大种植席草1500亩，带动了全镇草席生产户对产品结构的调整，使\*\*镇已成为全国三大草席生产基地之一。\*\*信用社在深入调查的基础上，向农民投放贷款\*\*\*多万元，拓植茶园，经济林果，使该乡形成了“南茶北果”的格局，也成为了“苏中茶果之乡”。\*\*的\*\*\*饲养生猪，年出栏生猪400多头，形成了“自繁、自养、自宰”的特点，降低了成本，增加了经济效益，从而促进了农村经济得到进一步发展和提高。

二是优化信贷资金配置，积极支持地方经济建设。一是支持了政府招商引资项目的发展，\*\*市贝斯特铸造有限公司，落户在\*\*镇盘古开发区，因流动资金用于固定资产投资，影响了企业的生产，信贷员得知情况主动上门服务，通过调查了解，及时发放了流动资金贷款，至今已发放贷款\*\*\*万元，现企业的经济效益明显提高。今年累计支持招商引资项目贷款达\*\*\*万元，有效促进了地方经济的发展。二是发放了\*\*\*万元贷款，支持城市建设和开发。主要是支持了一批为万博房产公司、汽车工业园安置房等成片建设工程提供配套服务的私营个体户，目前为提供砂石等原材料的个体老板已有80%与我们发生了信贷关系，累计投入资金\*\*\*万元。三是发放了\*\*\*多万元的贷款，为沿江高等级公路和通村公路的建设添砖加瓦。随着工程的开工，一些乡镇充分利用当地的资源优势，为其提供沙石等原材料供应，我们主动与砂石矿业主和运输经营户联系，深入调查及时解决他们运营的流动资金，促进了工程的顺利施工。三是集中信贷资金规模，积极支持个私经济发展。今年以来，我们牢固树立“得私营个体经济市场得天下”的理念，对我市私营个体经济呈现出

的产业化、区域化生产模式因地制宜，合理调整投向，突出投放重点，支持了已形成一定规模、经营平稳的私营个体大户的发展。对科技含量高、附加值高、前景好的新科技项目，积极给予支持。今年以来，全市农村信用社累计发放个体私营经济贷款\*\*亿元，私营业主\*\*\*是\*\*市乐荣玩具厂的老板，我们看到了他为人诚信，懂经营、善管理的特点，帮助他进行产品论证，给予资金支持，累计投入资金\*\*\*\*万元，促使其上规模、上水平，目前其年产值已突破\*\*\*\*万元，成为全市的玩具大户，也成了我们的“黄金客户”。重点支持了玩具加工业、服装加工业、化工制造业、船舶修造业、化纤贸易等私营个体经济的发展，极大调动了广大农民发展个私经济的积极性，为农民致富和农村经济繁荣发挥了积极作用。

四是创新金融产品，促进农民增收。我们积极响应和配合市委、市政府“三争”活动的开展，把服务“三农”和支持“三争”紧密结合起来，在思想上进一步增强支持“三争”的光荣感，在经营上进一步增强支持“三争”的责任感，努力为辖区内广大农村党员干部和农民群众提供优质、高效的金融服务，大力扶持党员农户、专业大户、个私工商户的发展，培植发家致富能手，发展经济能人，带领农民走上脱贫致富奔小康的道路。##年11月末，\*\*市\*\*\*\*\*户党员农户中，有\*\*\*\*户与我社发生了信贷关系，贷款余额达\*\*\*\*万元，大力支持党员干部率先致富。\*\*镇的\*\*宏达旅游用品有限公司法人代表、党支部书记\*\*\*，在信用社先后投入近千万元的大力扶持下，该公司得到了迅速发展，经济效益良好，不仅解决了周边地区450名农村富余劳动力的就业问题，职工平均年收入超过8000元，而且每年向国家上缴税款百万元。我社竭尽全力支持广大农村党员干部带头致富，带领群众共同富裕，为\*\*全面建设小康社会做出了自己应有的贡献。和共青团\*\*市委联合举办了“信合杯”青年创业大赛，推出了“青年农民创业贷款”新品种，有效激发了农民创业热情，把全民创业推向了高潮。

4、大力清收不良贷款，切实防范和化解金融风险 截至今年11月末，全辖不良贷款余额为\*\*\*\*万元，比年初下降



了\*\*\*\*万元，不良贷款占比为\*%，比年初下降了\*个百分点，不良贷款余额、占比在扬州信合系统中最低。一年多来我们的主要做法是：

三、加大依法清收的力度，严厉打击逃废债行为。依法收贷是我们清收不良贷款的重要途径之一。今年以来我们已经诉讼案件\*\*件，金额\*\*\*万元，申请执行案件\*\*件，金额\*\*\*万元。如\*\*金店在\*\*\*营业部贷款\*\*\*万元已形成不良，前期虽经法院执行催要多次，执行效果不大，但信贷员并没有放弃而是主动与一些熟人联系，联社领导多次与法院领导沟通，积极落实执行措施，加大执行力度，最终收回了贷款本金\*\*\*万元及利息。第四，完善清收不良贷款的办法和制度，增强清收盘活工作的紧迫感和责任心。我们一是重点针对少数社对岗位清收贷款存在着责任心不强、工作不力等现象，加强了对岗位清收不良贷款的管理，督促信用社主任亲自抓，落实岗位清收不良贷款责任人，并实行严格考核。对信用社内部职工自己贷款、亲属贷款、介绍担保贷款形成不良的以及违规违纪贷款，采取处罚性、强制性措施，限期收回。目前全辖信用社责任清收贷款共计\*\*\*万元，涉及责任人员\*\*人，今年以来已清收盘活\*\*\*万元。对于未能按计划完成任务的我们按1%的比例进行了扣罚，已累计扣罚\*\*\*人次，扣罚金额\*\*\*\*元。我们除实行“挂钩考核”外，还实行了清收告诫制度，发出清收告诫书、清收通知\*\*份。

5、加强诚信建设，大力推广小额农贷。一是##年我们结合农户小额信用贷款的推广，继续开展创建信用村镇、信用用户工作，进一步完善了小额信用贷款管理办法，扩大小额农贷服务面，推创工作取得了阶段性成果。截至##年11月末，全市信用社评定信用用户\*\*万户，占有效农户的\*\*%，核发“信用用户证”\*\*万本，目前有\*\*\*个信用村，全辖农户小额信用贷款余额为\*\*\*\*元。创建信用用户、信用村（镇）工作，从根本上解决了农民贷款难问题，优化了农村信用环境，密切了社群，银政关系，促进了信用社自身发展，是一项“利国、利民、利社”的“民心工程”，广大农民从小额农贷中充分体

会到了党的富民政策的温暖，推创工作的开展被广大农户誉为看得见的“三个代表”。近年来我们主要抓了以下几个方面：首先，进一步提高对发放农户小额贷款工作的认识，切实提高推广农户小额信用贷款的使命感和责任感。其次，不断拓展小额信用贷款用途，在主要解决农户生产资金运行的同时，积极发放农民助学贷款、劳务输出贷款、家庭消费贷款、专业技能培训贷款等等，切实提高小额信用贷款的资金配置效率，促进农村信用社资产结构的优化，降低小额信用贷款风险，使农村信用社和农户通过小额贷款获得“双赢”的效果。第三，是对农户小额贷款应实行动态管理，定期审核，不断充实完善农户经济档案。对已评定的信用户等级实行两年审核一次，对信用等级下降的农户及时给予降级、取消等措施，以确保信用品牌的含金量。第四，开展信用村、信用乡（镇）评审考核工作，目前已申报\*\*\*个“信用村”，对申报的信用村考核资料进行初审和验收，“信用乡（镇）”评审考核资料正在上报，我们将严格按照评审考核条件进行评定，净化乡镇的信用环境。第五，是完善管理手段，实施凭证放贷，建立了凭证放贷登记簿，让“信用户证”成为农户的贷款证、信誉证、资信证，积极培养农户凭证办贷习惯，增强农户信用意识。二是积极开展诚信企业评定和企业资信等级评估工作。近年来，我们根据人民银行关于诚信企业评定标准，认真筛选，严格把关，累计有\*家企业成功入选。对于诚信企业，我们在信贷政策和利率政策上给予较多的优惠，让广大企业看到了讲诚信所带来的实效。我们为了更好的加强社会信用制度建设，利用社会中介评估机构对企业进行资信评估，同时将评估结果与我们信贷工作中的授权授信相结合。通过评估，企业充分认识到资信度在经济活动中的巨大作用，形成了企业通过自身努力要求我们论证资信度的良好氛围，也为我们信贷资金的投放提供了一个诚信空间。同时将评估结果与我们信贷工作中的授权授信相结合，##年全年共评定a级企业\*\*家□2a级企业\*\*家□3a级企业\*\*家。通过评估，企业充分认识到资信度在经济活动中的巨大作用，形成了企业通过自身努力要求我们论证资信度的良好氛围，也为我们信贷资金的投放提供了一

个诚信空间。

6、参与信贷调查，为客户提高了办贷效率。授权管理制度全面推开后，我们贷款的发放、管理和收回，仍然严格执行原有的规章制度，继续执行贷款的“三查”制度，实行“三岗”运作，对大额贷款严审贷款手续，严格审批程序，坚决杜绝贷款“一枝笔、一口清”现象的发生。同时进一步加大信贷内部管理，明确了信用社主任不得直接发放贷款，15万元以上主任必须参与调查，严格执行会办操作规程。我们在严把贷款审批关的同时，克服部室人少事多的困难，积极参加基层信用社大额贷款的调查，深入到企业的生产车间，了解企业真实的经营情况，并帮助他们分析论证和寻找销售市场，调查结束后，及时向联社审贷委提供企业可靠的信息，减少调查失误，全年累计参加贷款调查近\*\*\*次，减少了到企业重复调查次数，在最短时间内给予了信贷支持，进一步提高了办贷效率，改善了信贷服务质量。回顾全年资金营运工作，我们也看到了工作中存在的一些不足之处，主要表现在以下几方面：一是存款在稳步增长的同时，地区间存在着明显的不平衡性，有\*\*家单位超额完成全年任务，但有\*\*家未完成序时任务。二是不良贷款不断上升，资产质量有待提高，我们围绕防范和化解信贷风险，尽管做了很多工作，下了很大力气，但由于历史积累包袱较重，不良贷款逐步暴露，特别是乡工不良贷款呈现上升态势。三是信贷管理工作有待进一步加强，管理制度和考核奖惩机制虽逐步完善，但部分员工不能及时、准确、完整的贯彻执行各项制度，使得管理的效能未能得到充分发挥，在经常性的信贷工作检查中，仍发现了不少违规违章现象。对基层社信贷工作检查、指导的广度和深度还不够，完成上级管理部门的调查报告，内容不够全面、具体。鉴于以上总结，##年度资金营运工作将本着市场需求和自身能力，以扩大资金规模抢占市场份额为主线，完善信贷工作量考核机制，切实改进金融服务，加大支农力度，防范和化解金融风险，努力提高自身经营效益。

## 涉粮问题工作报告篇七

回顾过去，展望未来，\*\*\*房地产公司在规复中渐渐步入欣欣茂发，新的20xx[]财务部在包管工作顺利进展并获得长足的进步的同时，更要戒骄戒躁，连续保存20xx年的奋发斗志，同时连续的发觉并补充工作中的不敷，在包管作为公司核心的财务机构平常运作的前提下，将财务的办理进步到一个新的层次！是以，财务部对富裕豪情的20xx年作出了以下的展望和筹划：

1、 进一步加强员工的本钱把握意识，严厉把握借支的审批流程，层层把关，固然，这个工作与各个部分的直接分担经理的办理是分不开的；同时，财务部将加强对新职工的本钱费用报销和把握的宣扬，老职工带新职工，把\*\*\*严厉借支，节省费用，7天冲账的精良风格连续下去；对付项目标请款严厉审批轨制，经理一支笔轨制，对项目标冲账报销严厉根据借支明细审批，超过借支范畴的请款除特别承诺外，财务同等不得核销当真人借支，并按公法律则收回借款或从工钱扣除。

2、 加强来往款项的催收力度，必要各项目总监尽力互助财务的此项工作，对各个项目标平常回款，根据公司财务部订定的佣金结算办理方法严厉要求各项目部销售秘书按时报交销售报表和佣金结算表，除法定节假日外，财务部每个月5日摆布对各项目所报数据归总，向董事办上报当月资金收付筹划。

3、 配备财务人员：财务部工作量日渐加强，鉴于如今财务工作在运作尚好，本着为公司节省人力资本本钱的原则，财务发起起码增加一名主管管帐，当真平常账务处理及本钱费用报销考核把控，出纳除当真平常出入及资金收付筹划外，加强来往款项的催要工作，本钱管帐当真根据公司的绩效考核方案进行公司人力资本本钱提成的核算，另帮忙来往款项

的清欠工作。

4、 配备金蝶进级版财务软件及多端口：起码配备三个财务软件端口，董事办一个端口，主管管帐一个端口，出纳一个端口，各负其职，出纳当真现金银行流水账记账核对兼负凭据考核，管帐当真收、付、转扫数内、外账务处理，董事办配置查问效用，及时进入账务系统，进行现金银行查问，如许就必须具有一个前提，扫数出入产生时，由经手人将手续完好的单子直接传达给管帐、出纳同时记账，如许就均衡了平常的平常工作量，不会呈现平常出纳忙，月底管帐忙，并且管帐出纳同时做了相称一部分反复工作，月底查对账务也很噜苏费时的环境，工作起来更加高效，有序，时效性和监控性更强。由此，财务办理更加典范，流水化，分工明了，并且董事办经过议定本身的查问端口可以随时明白公司资金状况，便于董事长兼顾安排和临时资金调配。

5、 平常工作：当真结束每个月原始凭据考核、纳税报告，凭据装订和财务档案、代办筹谋等公约办理，现金银行出入，提成核算发放，账务查对和来往款项催收等平常工作，包管不出过错，做好资金安排，包管公司资金平常运作。

6、 其他：互助其他部分结束公司交给的其他工作。

## 涉粮问题工作报告篇八

1、在总经理、执行院长的领导下，负责全院的行政管理、人力资源管理 and 后勤保障工作。特别是总经理办公室和院长办公室的日常工作以及行政事务性工作。

3、负责协调各职能部门工作。根据公文规格审核各部门起草拟发的文件稿，协助相关部门开展外事活动的联系、组织和协调，参与医院大型活动的组织、协调和落实，参与医院突发事件的应急处理负责安排医院领导计划内的重要工作和活动，负责总经理、院长行政查房的计划、组织、记录及现场

决定事项的督促和落实。

5、负责医院iso质量认证体系工作的策划、组织、督导、检查。

6、负责安排各种行政会议，做好会议记录，并做好相关决策事宜的督促、检查和落实。

7、负责各种上下联络、内外协调、迎来送往等事宜，协助做好医院党、团、工会组织的工作。

8、负责组织、协调人力资源部、总务部负责的各项工作的。

9、负责医院印章的使用和管理，指导医院档案室、图书室的工作，负责相关工作。

10、完成医院领导交办的其它工作。

## 涉粮问题工作报告篇九

过去的一年是忙碌而充实的一年。这一年中工作的点点滴滴，让我不断地学习、成长着。回顾一年来的工作，我在公司各领导的正确引导、各部门的积极配合以及各位同事的支持协助下，严格要求自己，按照公司要求，较好地发挥了结算中心服务运营、以数据说话的工作职能，完成了自己的本职工作。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

结算工作对我而言是一个相对熟悉的工作领域。作为结算中心的副经理，我自己清醒地认识到，结算中心正是一个公司承上启下、沟通内外、协调左右、联系四方的枢纽，是推动各项工作朝既定目标前进的辅助中心。细数结算的工作，可说是千头万绪，有进销存软件的培训、各平台数据的梳理、核算及审核等等。面对繁杂琐碎的大量数据整理工作，我努

力强化自己的工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静处理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。

结算工作紧密围绕年初制定的工作重点，充分结合具体工作实际，不断开拓工作思路，创新工作方法。通过近一年的工作、学习，在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将去年的工作情况总结如下：

1、及时准确的出具各平台报表：

(2) 沁坤商城周报、月报、年报

(3) 微商城及有赞微商城周报、月报

(4) 社区商城（九樱）月报

(5) 社区实体门店月报

2、对门店及总部人员进行了长期的管家婆软件培训、答疑解惑

3、协调各部门的工作，解决运营过程结算相关的疑难问题

4、完成了财务中心各种数据的需求

自从我任职以来，深切的体会到：地位来自成绩、创新提高效率、学习提升效能、比较缩小差距。回顾结算中心过去的工作，虽在工作开展上有一定的创新，也取得了一些成绩，但同样存在一些问题和不足。主要表现在：

1□xx年的沁坤是我身处的一个全新的环境，其新的制度包括新同事们做事的方式方法，对我而言都需要一个了解的过程，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，

工作效率有待进一步提高。

2、有时对一些日常事务的缺失瑕疵熟视无睹，不够细心，不够敏感，有些工作的协调不是十分到位，在往后的工作中，考虑问题应该更周到详尽。

3、自己的管理水平离公司的高效要求还有一定距离。对部门人员的管理不够细致具体。以后在努力提高自身管理水平的同时更加注重对下属的培养和管理上的进一步加强。

4、除去自身的一些不足，在完成的过程中也存在一些硬件和环境等问题：

(1) 某些平台运作断断续续，导致运作中暴露出很多技术上的问题，数据统计错误率及及时性欠缺。

(2) 实体店及总部沟通工作后处理不够及时，导致一些数据滞后，牵连到多个部门。

(3) 公司人员变动比较频繁，培训工作无法连续性，导致工作量集中在各店长手中，导致错误率相对较高，数据统计工作受影响。

(4) 公司现有平台工具在结算环节较薄弱，人工成分较多，需要协调多个部门来确保数据的准确性。

1、财务管理是企业管理重要组成部分，而财务管理的重要环节是资金管理。结算中心与一些部门特别是财务部门关系必然密不可分。结算中心很多工作是跨岗位，跨部门。一个工作项目需要几个部门岗位配合协调，有些工作可能需要成立跨部门工作小组，因此加强岗位之间，部门之间的沟通非常重要。进一步理顺沟通渠道，规范沟通方式会提高工作效率。

2、某些任务的事前工作开展不充分，导致工作的滞后，妨碍



任务有效及时的完成。

3、部门内部岗位之间的沟通和协调，可以通过建立内部的文件明确工作流程的岗位衔接。

1、充满希望的xx年到来了，也带来了新的挑战。在新的一年里，我决心不断学习，认真提高工作水平，为公司的经济跨越式发展充分贡献自己的力量，努力做到：

（1）加强学习，拓宽知识面。努力学习专业知识。加强对行业发展的了解，加强对周围环境和同行业的了解、学习。要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数。为领导的决策提供一定的依据和参考。

（2）本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报。

（3）注重部门工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。

（4）在工作中坚持以“服务”为宗旨，强化部门人员素质，提高办事的实效性，不断加强主动服务意识，赋予办公室工作新内涵。

（5）全面提高执行力度，狠抓决策落实。保证公司各项决策全面、有效地落实。

（6）遵守公司内部各项规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值。

2、强化协调能力。一定要站在全局的高度上，正确处理好整体与局部、局部与局部之间的利益关系，最后在全局利益上达到协调统一。

3、配合财务部门及相关运营团队，出色的完成各平台的结算

工作，做好各数据的统计及存档。

新的一年，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。x年，我要认真总结经验，戒骄戒躁，努力工作，力争取得更大的工作成绩。以崭新的工作作风、更高昂的工作热情和更敬业的工作态度投入到各项工作中。从小事抓起，从服务抓起，进一步强化管理和服务，为整体推进公司的发展提供基础性服务，为公司年度整体工作目标的实现发挥结算应有的作用。