

最新图书馆新馆建设方案(实用9篇)

方案是指为解决问题或实现目标而制定的一系列步骤和措施。通过制定方案，我们可以有条不紊地进行问题的分析和解决，避免盲目行动和无效努力。以下是小编给大家介绍的方案范文的相关内容，希望对大家有所帮助。

图书馆新馆建设方案篇一

根据学校20xx年秋季学期工作计划要求，我室将进一步提高学校图书馆的重要性，扎实确立服务育人的思想意识，充分发挥图书馆在教学、科研和教育中的作用，提高图书资源的使用价值，使图书馆的管理工作进一步科学化、规范化，特制定本年度工作计划。

一、指导思想

职业学校图书馆作为对青少年培养教育的机构，一直占有重要地位，具有任课班级和家庭无法替代的教育功能。图书馆历来被称为知识和理想的“第二课堂”，对于我校学生的身心健康、兴趣、学识的增进大有好处，也有利于学生各项素质的均衡发展和全面提高。在未进入社会大课堂锤炼之前，图书馆是个人素质形成和培养的重要场所，对学生全面提高知识、观念、情感、意识等多种因素构成的整体素质起着决定性作用。

二、主要工作目标

2、加强阅读的宣传和引导。使学生喜爱阅读，并在阅读中培养情感，陶冶情操。

3、坚持做到读书活动与青少年实践相结合，培养学生的理智感，使学生学会学以致用，年举办学生读者活动2次以上，完

善特色小型活动每月1次。

4、进一步强化内部管理，在馆员中开展熟练运用现代技术，优化流通管理技能活动。

6、完成各岗位工作，各岗无投诉事件发生，确保并通过图协下一年度的“先进图书馆”评选。

7、教材及时征订和发放，确保开学前教材到位。

三、主要工作措施及要求

1、营造学习氛围，提高馆员素质

利用单双周周五下午的学习时间，加强图书馆工作人员的政治学习和业务学习，进一步提高工作人员的政治思想素质和业务素质。图书馆工作人员要充分利用图书馆的自身优势，多读书多看报，认清形势，端正思想。对一些新同志进行图书管理系统软件培训和有关业务培训，提高工作人员的业务素质和业务技能。

2、加强文献资源建设和电子资源建设力度

根据我校示范校重点专业的建设要求，在四个重点专业建设上的藏书上给予倾斜并兼故其它专业发展，逐年增加新书购入数量，定期制定图书采购计划供部门领导审批。在电子资源建设上，重点筹备，精心规划。

3、继续加强读者服务工作

进一步加强图书宣传、开展外借、阅览、推荐等工作，及时有效地为读者做好补证工作。在工作中要“急读者所急，想读者所想”时刻树立“一切为了读者，为了读者一切”的服务意识，最大限度地为读者提供方便、快捷、高效的服务。

利用图书馆宣传栏，及时报导文献信息、图书布局、馆藏结构，帮助读者学会利用图书馆，更重要的是吸引更多的读者来馆利用图书资源。特别是对每年入学后的新生，更要利用图书馆宣传栏进行图书馆概况、地位、作用、藏书情况、服务设施等方面知识的介绍，使新生能尽快地了解图书馆。

4、确保开放时间

在人手少的情况下，保证周开放40小时以上的工作时间，特别是期刊报纸阅览室，保证周日开放。

5、本年度，请读者来评议图书馆的工作，通过问卷调查、设立评议箱等多种形式收集读者对图书馆工作的意见，制定整改措施。

6、全面执行学校绩效考核工作

要求各岗位业务工作实行规范化、标准化、科学化。各流通部要求书刊资料摆放整齐，录入图书数据、图书贴标及期刊装订要按照规范要求加工，保证质量。

7、确保图书馆安全，卫生工作达标

各借阅室要保持环境清洁，物品摆放整齐，积极主动为读者营造一个舒适优雅的阅览环境。每个馆员要以良好的工作状态和精神风貌接待好每位读者，以自己的勤劳、智慧和娴熟的业务技能，做好读者服务工作。确保图书馆全年无安全责任事故发生。

图书馆新馆建设方案篇二

推进文献信息资源的共建与共享长期以来我省高校图书馆经费普遍紧张，而师生对文献资源的需求却日益增加。为此□xx省高校图工委认为有必要加强重视文献资源的共建共享，立

足全省高校图书情报事业的整体建设，团结协作，开展一定规模的联合、协调采购、馆际互借和文献传递。

（一）继续开展科技文献资源的共建共享

xxxx年，xx省科技厅开展了“xx省科技文献共享平台”建设□xxxx大学图书馆□xxxx师大图书馆作为建设点，承担共享资源的建设。共享资源由省科技厅拨付一部份经费，贵大和师大图书馆设置了镜像站点，提供了硬件支撑，所建设的科技文献数字资源供省内高校共享，极大地丰富了各高校图书馆的电子文献，减少了各馆数字资源的购买成本和硬件设备投资。这种整体化的数字资源建设投资少，效益好，有效地缩短了各类高校的数字资源差距□xxxx年xxxx财经学院图书馆成为我省高校“xx省科技文献共享平台”第三个建设点，有“中国经济信息网”、“国研网数据库”免费提供全省高校图书馆使用。

（二）加强电子资源的联合采购

成立电子资源联合采购小组，负责组织我省高校开展联合采购中外文数据库，与数据库供应商谈判，取得对xxxx高校的优惠，为我省高校图书馆电子资源的建设和发展搭建良好的平台。在今后的电子资源采购中，全省高校图书馆要团结一致，公开、公平、公正地开展电子资源的联采工作，共同维护xxxx高校图书馆的利益。

（三）建立完整的全省高校图书馆联合书目数据库

xxxx年开展全省高校范围内的联合书目数据库建设，加强馆际间书目数据的规范化要求和培训合作。

（四）开展xxxx地方文献全文数据库建设

继续开展xxxx地方志全文数据库建设，力争xxxx年完成黔东

南州地方志的全文数据库建设，并免费提供全省高校图书馆使用。

（五）开展馆际互借和文献传递工作

为了充分利用和开拓省内各高校图书馆的资源，更密切地开展馆际互借和文献传递工作□xxxx年在全省高校推广开展文献传递工作，以促进文献资源的共享利用。

（六）力争建立中国高等教育文献保障系统□calis□xx省级中心

中国高等教育文献保障系统□calis□□是国务院批准的我国高等教育的公共服务体系之一□calis的宗旨,在教育部的领导下,把国家的投资、现代图书馆理念、先进的技术手段、高校丰富的`文献资源和人力资源整合起来,建设以中国高等教育数字图书馆为核心的教育文献联合保障体系,实现信息资源共建、共知、共享,以发挥最大的社会效益和经济效益,为中国的高等教育服务□xxxx年,图工委要努力促使□calis□xx省级中心的建立与建设。

根据xxxx年11月18日在xx省高校图工委工作会议中委员们提出的意见和建议□xxxx年图工委将开展xx省高校图书馆从业人员现状调研,在调研的基础上向省教育厅或各高校提出建议,并就专业人员目前的现状,结合实际需要,组织开展业务培训,以促进我省高校图书馆事业的快速发展。

（一）开展xx省高校图书馆从业人员现状调研

拟从xxxx年4月开始,开展xx省高校图书馆从业人员现状调查研究,9月完成调查工作,10月完成调研报告,11月提交省教育厅高教处。

（二）开展业务培训

图书馆工作人员要提高从业水平，必须不断进行在岗学习。xxxx年图工委拟举办图书馆学专业基础学习班、专题数据库检索使用培训、calis编目规则培训班，为全省高校图书馆专业人员提供一个在岗培训的平台。

图书馆新馆建设方案篇三

我校图书馆已经成为学校的特色之一，学生最喜欢的校园场所，然而这些远远没有达到最终的目标，在硬件和阅读活动不断开展的基础上，这学期图书馆重点工作主要是两大方面：一方面将阅读活动和学校的各项工作相结合，活动更入人心，更有特色，同时着力在老师中间推广阅读，包括老师们对阅读活动参与的主动性、阅读与学科教学的融合性、图书馆课程的有效实施性。为此，本学期图书馆计划从以下几点开展工作。

开学前两周处理丢卡、转学生办卡、召开“小管”会议强调本学期工作要求、培训三年级小管的工作、家长义工排班调整、入馆礼仪强化、班级图书角选书、班级挑选英文图书等相关事宜。处理好开馆的准备工作，让图书馆有序逐步地开馆。

本学期是非常忙碌的一学期，如爱心周、读书节、科技节、艺术节等等几个重要的全校性大活动，为了让阅读活动不增加师生额外负担，本学期阅读活动将与学校各项活动相结合进行，让阅读像日常常规一样深入人心。本学期重点是科技读书节，在上学年举办的全员参与性科技体验活动受到学生喜欢，本次科技读书节，将继续采用全员参与性方式，与创客合作，让学生体验更多的创新体验活动。另外，读书节期间还将举行各种科技类的主题活动。

推广阅读本不该是语文老师一个人的事，而是每个学科老师

的责任，以往只有个别学科的某些老师在尝试推广阅读，本学期希望借助智慧课堂评比的契机，让更多愿意尝试的老师也能渗透阅读内容进入学科课堂，这样既不增加学科教师的负担，也是一种新的课堂形式的挑战。

二月份：

- 1、开馆准备；
- 2、部分新书录入、上架；
- 3、转学生、丢卡生补办图书证；
- 4、阅读课正常入馆；
- 5、学期初入馆礼仪的整顿；
- 6、阅读课量化表的发放；
- 7、挑选班级图书角图书（各班100本）；
- 8、英文绘本入班登记；
- 9、寒假作业上交及展示；
- 10、召开“小管”会议；
- 11、制定新学期工作计划和行事历；

三月份：

- 1、第二轮“故事爸妈团”开讲；（储霞负责）
- 2、为儿童哲学教学研究提供资源支持；

- 3、故事哥哥姐姐讲故事的招募、培训、开展（午间）；
- 4、与教导处商定如何将阅读融入智慧课堂评比中。
- 5、与大队部合作策划读书节活动。

四月份：

- 1、科技读书节启动仪式；
- 2、科技读书节全员体验活动；
- 3、第三届“小牛顿”班级科普知识初赛；
- 4、“小牛顿”科普知识擂台赛决赛；
- 5、“故事爸妈团”主题：科技主题；
- 6、组织各班开展科技主题的班级读书会；
- 7、更换挑选班级漂流图书；
- 8、结合学校森林课堂设计阅读活动；
- 10、主题展示：科技创造未来
- 11、世界读书日——校长为图书馆当一天义工；

五月份：

- 1、与大队部商定阅读与校园文化艺术节的融合方案；
- 2、带领学生、家长、老师挑选图书；
- 3、主题展示：有趣的职业介绍

4、“故事爸妈团”主题：有趣的职业介绍

六月份：

- 1、归还班级图书。
- 2、期末图书清点；
- 3、布置各年级段暑假阅读作业；
- 4、商定阅读之星、最优小管；
- 5、带领优秀小管、家长前往书店挑选书籍作为奖励；
- 6、统计本学期阅读的各项数据。

图书馆新馆建设方案篇四

对月临风文学组前身为哈尔滨师范大学图书馆读者协会文学小组，并在原有基础上发展而成。在秉承原有风格特色的基础上，进一步扩大其职能，并将开展相关活动，使之成为一个独立运营的社团而努力。

扩大文学组成员求知领域；发扬文字的魅力，使之影响每一个人；提高成员的各方面实践工作能力；人性化管理让每一个成员感到温暖亲切。

组长

- 1、完成会长和副会长交给的任务。
- 2、负责本组的全面工作，主持本组的有关会议，制定本组工作计划，并组织实施。定期向会长、指导老师汇报工作。
- 3、积极配合协会其他各部各组开展其他工作。

- 4、负责对本组下级部员的直接工作指导。
- 5、应关心组员生活学习思想，注重品质培养，认真负责的掌握每一位组员的基本情况，结合实际实行人性化的领导管理。
- 6、定期对本组工作进行书面总结。
- 7、定期对本组开展例会，并不定期组织活动。

副部长

- 1、协助组长做好工作，根据决定安排落实各项工作。
- 2、在组长不在时，受协会委托行使组长职责。
- 3、完成协会、各部及组长交办的其他各项工作任务。
- 4、协助组长做好本组工作总结。
- 5、定期开展本组例会，并不定期组织活动，并对文学组进行多方面的组织宣传。

图书馆新馆建设方案篇五

从今年1月份开始，按照上级要求，正式实施免费开放。在读者区显要位置向读者进行免费开放的公示，并公示有关办证程序。开放场地暂定为借阅室、电子阅览室、地方文献室(建设中)，然后，换发新证，免费借阅。并根据读者需求，增订了报刊种类。

(一)为了给读者一个温馨、舒适的良好环境，我们对一楼门厅及楼梯楼道进行了文化墙设计布置，突出了冀州特色，打造了图书馆氛围。

(二)在读者区借阅大厅安装柜机空调2台，保证读者在炎热的夏季有一个凉爽的借读环境。

(一)建设了档案资料室、作品征集室，进行了设备购置及档案整理归放。

(二)整理过刊库，对过期报刊进行了归类上架。

(三)建设了地方文献室，由杨春芳负责，对我市的各类文献进行收集，对冀州的各类书籍、资料、名人简历及证书以及电子文档进行收集分类上架，力争年前向读者免费开放。

(四)建设少儿阅览室。在二楼元宝屋建设少儿阅览室，使我市的少年儿童养成从小爱读书的好习惯。此项工作需要整屋物品搬迁、地面改造、墙面改造、墙面粉刷、安全防盗、书架图书等硬件设施的考察设计及购置等等，现正紧锣密鼓进行中。

四、搞好图书馆服务宣传周活动。

5.286.3图书馆服务宣传周，我们围绕“文化强国图书馆的责任与使命”和“推进公共图书馆服务规范化”两个主题，制作了宣传条幅和展牌，在图书馆楼及市区人口密集的小区附近进行了悬挂宣传，使人们知道图书馆，了解图书馆，走进图书馆，使图书馆成为读者的大书房。

今年五月收到了20xx年度此项活动获得的奖项：分别是市第三小学的李锦妍同学的“红色精神”文学经典共读和崔向腾同学的《红色经典阅读卡》均荣获省教育厅、省文化厅、省图书馆学会颁发的三等奖证书。冀州市图书馆荣获组织奖。

今年围绕“体验阅读快乐，放飞科学梦想”，着手做好了20xx年度的燕赵少年读书系列活动。我们与教体局进行了协商，与定点学校取得了联系进行宣传和作品收集工作，结

合我馆少儿阅览室的建成与投入使用，争取今年再次多获奖获大奖。

今年以来，我们加强了与外界沟通参观学习取长补短壮大自己的力度，与枣强进行联系，请进他们的骨干力量来我馆现场指导，学习他们的好经验好做法，引进了枣强馆的图书管理系统，现正在图书归架、贴书标、贴条码、微机录入等逐项进行中。

下半年计划：

一、加快建设少儿阅览室，结合燕赵少年读书系列活动，抢先让暑假儿童享用。

二、图书数字化管理争取在今年8月投入使用。

三、做好20xx燕赵少年读书系列活动。

四、共享中心内外及楼道安装监控设施。时刻把安全放在首位。

五、组织全馆人员认真学习《公共图书馆服务规范》，根据我馆实际找差距、定措施，尽努力使图书馆规范起来。

六、继续做好地方文献收集工作。

七、宣传党的十八大，宣传马拉松，筹划好20xx年的报刊种类与征订工作。

八、筹建电子文献室。

九、做好上级及局领导下达的临时性工作。

图书馆新馆建设方案篇六

图书室内蕴藏着的知识资源，是读者的良师益友和终身学习的地方。小学图书室，藏有的书籍、报刊等文献，为学教育教学工作中了的服务。图书室的状况，本学期将如下的管理工作：

学校采用任我游管理系统师生图书的借阅。为一~六年级的学生办理图书借阅证，对学生借阅图书借还的方法，让学生能看上书、看好书。对新书分类、编目和上架，装订、入帐。

读书活动图书室的天职，读书活动，吸引更多的读者图书室，图书室，从而学生素质，的校园文化，校园的建设本学期将“读书写作工程”，安排教师阅览室学习阅读书籍资料。

向学生推荐多彩，适合阅读的书籍。鼓励低年级学生摘记好词好句，86.好的片段，日积月累，潜移默化，词汇量，在读读写写中运用。中高年级的学生能对摘记归类，对照，语言，能写出的`感受，写好读后感、读书心得。从而激发爱读课外书，感受阅读的快乐。

一支强的学生图书管理员是搞好图书室工作的保障，期初在一~六年级的每个班中挑选出两名热爱读书、组织潜力强、职责心强的学生担任学生图书管理员，协助图书室的管理人员图书借还，书库整理、秩序，图书馆的安静。

图书管理员学习图书室的规章制度，政治学习和学习努力自身的素质，学习书籍，对照要求规范图书室管理工作。

图书馆新馆建设方案篇七

在学校行政的正确领导下，全面贯彻三个代表重要思想，落实科学发展观，继往开来，与时俱进，在全体工作人员的共同努力下，进一步加强图书馆为广大师生服务的功能，把我

校图书馆办成高质量的省一级图书馆，更好地为素质教育服务。

1、继续在实行电脑借书的基础上做到自制条形码、自制借书证，充分发挥电脑的有效功能。借书证在开学初学生拍好照片即办理，一人一张，确保及时借阅。

2、加强常规管理，继续做好图书和过刊的电脑编目、上架工作，做好书刊借还、归架、保管、赔偿、清点、剔旧等工作。

3、继续实行电脑借书。中午学生借书时值班人员到岗到位，尽职尽责：电脑操作人员做到忙而不乱，不出差错；其他人员则维持好借书秩序，督促学生遵守借还秩序，使用好代书板，使借书工作有条不紊进行。热情为学生借阅提供咨询、帮助。平时上班时间做好教师借还书工作。

4、加强对三只学生阅览室的管理，确保上好高一、高二及高三年级阅读课，并进行阅读指导。教师阅览室、资料室确保全天开放，完善教师阅览制度并按制度执行，确保资料不流失，资源共享。

5、由馆长把关做好每年两次的报刊征订及分发工作，做到不出任何差错。图书馆内报刊分发到各室时职责到人，要求杂志到一本签一本，报刊及时上架供阅览。学校各处室及教师个人订的报刊及时分发到他们手中，学生订的报刊及时通知学生来图书馆办公室取。馆内报刊满半年及时装订成册入库保存。

6、协助学校做好一些整体性工作，如期中、期末点卷、分卷、验收、装订等工作，做好运动会期间、高考期间服务工作等。

7、高三学生毕业之前及时将所借图书收回，防止流失。

8、继续加强省一级图书馆的硬件建设及软件工作，进一步提

高借书功能，提高阅读课效率，开展读书活动，为学生开展研究性学习提供咨询及指导，真心实意为广大师生服务。进一步加强图书馆工作人员的业务学习，钻研图书馆现代技术，不断提高业务水平，使图书馆向更高的档次发展。

图书馆新馆建设方案篇八

以党的教育方针为指导，以育人为根本，以学生健康、快乐成长为宗旨。增长为师生服务的意识，开展丰富多彩读书活动，形成“书香校园”的图书氛围，使学生从书的海洋中了解过去、熟悉今天，展望未来，从小培养他们的读书兴趣、爱好，成为社会主义新人。

开学常规工作：为三年级新生办理借书证，并补办其它年级的借书证；做好教师参考书的借阅工作，把有关目录上传校园网，保证教学工作的正常进行。

- 1、广泛开展读书、阅览活动，使学生多读书，读好书。
- 2、挑选各班的优秀学生成为学生小管理员，进行培训，使他们学会管理的方法，能初步指导同学借书，并能协助教师组织本班好学生，维护好本班学生的纪律。根据学校的工作计划，开展各种竞赛活动。如成语接龙比赛、小发明小创造比赛，作文竞赛，开好故事会等活动。
- 3、做好新书、软件、杂志的登记、上架工作。
- 4、认真做好图书的修补工作，杂志的装订工作。
- 5、认真做好期末的图书的归还和赔偿工作。
- 6、做好图书的注销和帐目结算工作。
- 7、根据要求填好个种统计表，写好期末总结。

- 8、维护各班纪律，搞好室内外卫生工作。
- 9、管好各种资料，协助教师搞好教育教学工作。

图书管理员每天中午11：55准时到馆，协助老师做好管理工作。协助阅览室管理的学生职责：每天中午12：00把相应的二年级学生带到阅览室，维持学生看书的纪律，并在阅览室的记录本上记录当天的阅览情况。1：00在老师检查完毕后帮二年级学生整队回教室。

附：图书馆开放时间

- 1、每周（周_一周五）全天向师生开放。

图书馆新馆建设方案篇九

图书管理工作是十分繁琐而又神圣的。管理的是图书，传播的是文化和思想。现将2021年学校图书馆工作计划如下：

- 1、加强阅读、宣传指导。定期开展“好书推荐”工作，使学生喜爱阅读，并在阅读中培养情感，陶冶情操。
- 2、坚持做好高一年级、高二年级团体阅读课活动；为了引导学生多读好书，会读好书。让学生欣赏优美的诗歌、散文、小说等佳作，从中获得美的发现和感悟，提高学生的人文素养，激发学生课外阅读的进取性，提升他们的阅读品位。
- 3、做好全校各班图书角图书管理工作；
- 4、做好学校教材征订、发放工作，确保课本发放及时到位；
- 5、在图书馆业务水平提高方面，认真学习业务知识，不断进行思想教育，端正服务态度；

- 1、管好用好图书资料，为教育教学服务。
- 2、为高一新生和新来教师办发借书证。对调离学校的教师做好清退图书，注销其借书证的工作。
- 3、图书角图书发放工作；
- 4、教师阅览室做到每一天报纸及时上架，每周学校宣传栏报纸更新及小管理员培训；定期向各教研组推荐各学科期刊。
- 5、科学管理各类书刊资料。利用电脑出色地完成图书和资料的借出与归还情景，并定期进行汇报。
- 6、利用现代化信息网络，及时宣传并推荐新书和图书馆各项活动信息；
- 7、利用学生阅览室，做好期刊阅读、整理工作；
- 8、培养优秀的管理队伍。对各班级图书管理员定期培训，建立他们的职责意识与服务精神，热心工作，规范图书馆与阅览室的借阅制度。
- 9、做好书籍的修补与整理。定期检查，整理好书报，杂志资料，及时修补损坏的书籍。月底、年底做好资料的整理和装订保管工作。
- 10、填写好各项登记表。为规范管理，便于查找；
- 11、认真贯彻落实《南京市中小学图书馆管理规范》的要求，理解上级部门的检查。
- 12、热情接待参观图书馆的来宾。
- 13、完成好学校安排的其他工作。

14、搞好图书馆各室的环境卫生，给读者一个干净、整洁、舒适的阅读氛围。

图书馆工作始终如一，以为教育教学服务、为广大师生服务的宗旨，管理要有章有序，有始有终，使图书馆所有图书资料最大限度的得到利用，让图书馆成为我校的礼貌窗口单位做出应有的贡献。