

2023年护理工作计划书(实用8篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。计划书写有哪些要求呢?我们怎样才能写好一篇计划呢?下面是小编带来的优秀计划范文,希望大家能够喜欢!

护理工作计划书篇一

为进一步抓好医疗护理质量,提升护理人员业务技术水平。今年的护理工作要以抓好护理质量为核心,围绕医院的发展规划,本着“以病人为中心”,以“服务、质量、安全”,为工作重点的服务理念,创新管理方式,不断提升社会满意度。胸外科全体护士讨论制定20xx年护理质量工作计划如下:

- 1.不断强化护理安全教育,把安全护理作为每周五护士例会常规主题之一,将工作中的不安全因素及时提醒,并提出整改措施,以院内、外护理差错为实例讨论借鉴,使护理人员充分认识差错因素、新情况、新特点,从中吸取教训,使安全警钟常鸣。
- 2.将各项规章制度落实到实处,定期和不定期检查,监督医学,教育网收集整理到位,并有监督检查记录。
- 3.加强重点环节的风险管理,如夜班、中班、节假日等。实行apn排班及弹性排班制,减少交接班的频次,减少工作中的漏洞,合理搭配年轻护士和老护士值班,同时注意培养护士独立值班时的慎独精神。
- 4.加强重点管理:如病重病人交接、压疮预防、输血、特殊用药、病人管道管理以及病人现存和潜在风险的评估等。
- 5.加强重点病人的护理:如手术病人、危重病人、老年病人,

在早会或交接班时对上述病人做为交接班时讨论的重点，对病人现存的和潜在的风险作出评估，达成共识，引起各班的重视。

6. 对重点员工的管理：如实习护士、轮转护士及新入科护士等对他们进行法律意识教育，提升他们的抗风险意识及能力，使学生明确只有在带教老师的指导或监督下才能对病人实施护理。同时指定有临床经验、责任心强具有护士资格的护士做带教老师，培养学生的沟通技巧、临床操作技能等。

7. 进一步规范护理文书书写，减少安全隐患，重视现阶段护理文书存在问题，记录要“客观、真实、准确、及时完整”，避免不规范的书写，如错字、涂改不清、前后矛盾、与医生记录不统一等，使护理文书标准化和规范化。

8. 完善护理紧急风险预案，平时工作中注意培养护士的应急能力，对每项应急工作，如输血、输液反应、特殊液体、药物渗漏、突发停电等，都要做回顾性评价，从中吸取经验教训，提升护士对突发事件的反应能力。

1. 主管护士真诚接待病人，把病人送到床前，主动做入出院病人健康宣教。

2. 加强服务意识教育，提升人性化主动服务的理念，并于周二基础护理日加上健康宣教日，各个班次随时做好教育指导及安全防范措施。

3. 建立健康教育处方，发放护患联系卡，每月召开工休座谈会，征求病人及家属意见，对服务质量好与坏的护士进行表扬和批评教育。

1. 每周晨间提问2次，内容为基础理论知识，专科理论知识，院内感染知识等。

2. 每季度进行心肺复苏演示，熟悉掌握急救器材及仪器的使用。

3. 每周一早晨会为护理药理知识小课堂，由治疗班搜集本科现用药说明书，并给大家讲解药理作用及注意事项。并提问医院核心制度，使每个护士都能熟练掌握并认真落实。

4. 经常复习护理紧急风险预案并进行模拟演示，提升护士应急能力。

护理工作计划书篇二

临床实习是护理教学的一个重要组成部分，是培养学生综合能力的重要环节。为了让实习生完成实习并且学有其成，结合肿瘤科实际，制定临床带教计划如下：

(1) 培养学生爱岗敬业精神，具备高度责任心和进取心；

(2) 培养学生掌握各项核心制度和操作规程，真正做到理论联系实际；

(3) 掌握病情观察及处理方法；

(4) 提高学生沟通能力，注重各种礼仪以提高自身素质；

(5) 学生掌握基础护理及操作技能，了解肿瘤专科护理知识；

(1) 专人带教。采用一对一的教学方式，互动开放式教学形式。专人负责管理护生带教、考核、鉴定工作，经常检查实习计划的落实情况，定期向科室汇报。严格执行带教制度，言传身教，放手不放眼。有效与护生进行沟通交流，了解其思想动态、学习情况和工作中存在的薄弱环节，以便有的放矢地开展带教工作。

(2) 专科操作技能培训。结合本科室护理技能培训项目重点进行培训，对临床典型病例和实习生在临床工作中存在的问题由带教老师随时讲解，有针对性地进行辅导和操作示范。第一遍操作由带教老师边示范边讲解，第二遍开始由护生独立操作、老师帮助完成。操作完毕进行讲评，指出问题所在，再让护生强化训练。

(3) 专科业务学习。结合各专科工作实际情况，带教老师每周组织护生进行科内知识小讲课1次，使护生了解掌握专科知识，能够理论与实际相联系，指导临床实践；同时合本专业发展现状，举行“新技术、新知识、新理论”讲座，让学生了解护理发展的新动态，激发学生的学习热情。

(4) 护理查房。每季度组织教学查房一次，选择典型病例，指导实习生（原则上以本科、专科学生为主讲）独立收集资料，进行评估，制定护理计划，并对效果进行评价。

(5) 出科考核。认真对护生进行理论和操作两项操作考核，内容具备专科特色，并将成绩记录在实习生手册上，并根据考核情况进行教学质量评价及改进。

(6) 满意度调查，进行实习生和带教老师的双向调查，了解实习计划及实习大纲执行情况，有利于了解本科室教学动态，并指导下阶段教学工作。

基础：

(1) 核心制度学习和考核，基础护理操作。

(2) 生命体征的测量、体温单的绘制

(3) 静脉输液，皮下注射和肌肉注射。

(4) 各种消毒液、皮试液的配制浓度及方法，皮试结果的判

断，过敏反应的临床表现及急救措施。

(5) 各种无菌技术操作原则，严格执行“三查八对”。

专科：

(1) 肿瘤疾病如肺癌、肝癌、食管癌等护理常规。

(2) 肿瘤病人静脉输液的注意事项及化疗药物毒副作用和预防。

(3) 放疗前后的护理，放疗反应的处理和放射皮肤损伤和分级。4) 化疗药物的滴注顺序，滴注时间和不良反应。5) 癌痛规范化治疗相关知识。6) 危重患者的病情观察及记录要点
7) picc管的维护和化疗泵的使用方法。

(1) 进行理论与操作考核，综合评价教学资料。

(2) 实习结束后给同学发放满意度调查表，征求意见及建议，重视信息反馈，规范教学管理。

(3) 及时解决带教中的困难，强化带教管理，确保带教质量。

护理工作计划书篇三

思想是行动的源头，在医疗体制改革的初期，作为护士长作好人员思想教育显得尤为重要。利用各种改革成功的先例，并让大家认清改革是大趋势等等教育作好人员的思想稳定工作。保证科室正常运转。

护理作为专业技术行业，应在机会与挑战中找准合适的位置，走专业建设之路是胸外科护理工作的重中之重。科内重点培养已成立的两个专业护理组的8名护士外，还准备于今年继续成立“健康教育护理组”等专业小组。对病人进行规范的功

能锻炼指导工作，进一步完善功能锻炼指导的手段和方法，务求达到效果。

1. 认真落实护理10项核心制度，制定科室今年的安全管理措施，并严格落实。
2. 加强科室的日常检查工作，做到早预防早处理。
3. 加强每班床头交接班，做好护理规范交班的管理，包括各班掌握病人动态、交班本的书写及交班流程，按护理部要求落实中夜班巡回记录。
4. 加强节假日管理，护士长和质控护士轮班随机抽查护理质量，检查结果与当月绩效挂钩。
5. 对重点护士加强监督管理。
6. 落实患者安全告知书和入院须知，严格标识管理。
7. 对于科室发生的不安全事件登记齐全及时汇报，并有处理措施。

1. 科室制定继续教育计划，每月进行两次集中培训。以《三基培训》为内容每月进行理论考核一次。

2. 每月在护理部要求掌握的护理操作基础上，根据科室具体情况，自行增加专科护理操作进行培训及考核，要求人人过关。

2. 督促科室所有人参加本科阶段的再教育。

3. 组织人员参加护理部组织的培训并对参加学习情况进行考核。组织人员参加各种形式的培训学习，并进行学习交流。

1. 发挥专科护理组及质控小组的作用，做好日常的监督检查

工作并每周在科会上进行反馈，每月召开质控会议对科室存在的问题进行反馈落实措施，科室绩效与护理质量挂钩。

2. 护士长每日进行一次查房，落实护士长亲情交流，对各班工作进行监督检查，对危重病人的护理质量进行检查指导。

3. 继续将基础护理的落实作为重点检查项目。

4. 今年医院进行基础建设离科室较近噪音粉尘对科室环境和患者的休息治疗影响较大，一方面要做好科室的管理另一方面作好病人的沟通。将患者教育作为一项质量考核的主要内容进行考核。

1. 按照医院要求，改善服务态度，提升服务质量。科室准备今年请礼仪及化妆老师进行护士礼仪培训，以良好的精神面貌护理病人。

2. 成立“健康教育护理组”，制定专科功能锻炼的计划，组织全体护士认真学习这些专科计划并进行考核，使每一位护士都能掌握这些知识，能够为患者提供有效的健康指导，并在护理记录单上体现护理内涵。

3. 落实以病人为中心，做好病人的管理。以病人为整体管理好病人的休息饮食入厕等为病人提供全方位的便利。

1. 根据护理部的统一部署，规范护理文书书写格式、书写实效内容等。加强科室人员的培训使护理文书书写能充分体现专科特色。

2. 严格管理好护理交班本的规范书写。护士长认真督查护士站动态信息板的执行。

1. 根据实习生的层次制定实习带教计划。

2. 指定老师实行一对一带教并监督计划落实。
3. 重新修订胸外科实习护生“四新知识”理论内容。

护理工作计划书篇四

人们都说“三分治疗，七分护理”，句话虽然并不十分准确，但却反映了护理工作的重要作用和地位。护士对人民的健康做出了积极贡献，从而受到了社会的尊敬，被誉为“白衣天使”。20xx年这新的一年，我们的护理工作也应该走上新的台阶，特制订20xx年护理工作计划：

- 1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。
- 2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2—3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。
- 3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。
- 4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的`实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

（二）、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

- 1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5.12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教于乐的节日晚会。

（三）、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

（一）、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

（二）、加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

（一）、继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

（二）、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

（三）、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度，定期进行护理记录缺陷分析与改进，增加出院病历的缺陷扣分权重，强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比

评出集体第一、二、三名。

（四）加强护理过程中的安全管理：

1、继续加强护理安全三级监控管理，科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身及科室的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件

设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

（一）、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

（二）、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

（一）、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

（二）、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

(三)、护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

(四)、增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1-2项。

(五)、计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

我们相信只要努力执行以上工作，我们在20xx年中的工作中一定能取得好的成绩。

护理工作计划书篇五

一年的时间转瞬即逝，回顾这一年来的工作，有许多的收获，更有许多的不足，总结经验，吸取教训，结合科室的实际情况及护理部的`要求，现制定20xx年护理计划：

20xx年将严格执行绩效考核制度，采取责任组长竞争上岗制，把各项质量控工作分工到人，责任到人，充分发挥责任组长及责任护士的作用，在日常工作中加强检查，增加科室各班人员的自我管理能力和规范科室管理。

制定助产士培训计划，着重培训助产士对产程的观察及对难产的判断，护理文书中增加临产观察记录，以详细记录整个产程的进展，从而提高助产士对产程异常的观察及处理能力，同时将针对科室常见病及危重病的护理组织全体护士进行业务学习，对危重患者及时组织护理查房；对新业务、新技术加强培训，严格准入制度，以提高全科室的理论及操作能力。

1、产房及新生儿室管理：产房及新生儿室是预防医院感染的重中之重。助产班人员实行每周轮班制，责任组长负责制及

护士长总负责的方式做好全面质控工作。严格消毒隔离及物品交接管理，加强院内感染控制及监测工作。通过检查与督导，全面提高产房、新生儿室的管理，完成各项护理质量控制与管理工作。

2、规范处置医疗废物，严格消毒灭菌。并做好各项登记工作。

3、加强病房管理，严格执行消毒隔离制度，对母婴同室和发热患者的病室每日行空气消毒，患者出院当日做好终末消毒处理，防止发生交叉感染。

实习带教是护理安全管理中的重要部分，将对实习生、进修生实行一对一的带教模式，放手不放眼，加强劳动纪律的管理，制定学习计划，定期进行转科考试，并对实习同学进行带教老师的满意度调查，评选年度最满意带教老师。

继续免费为新生宝宝提供出生第一步的脚印，做好产后乳房护理及新生儿护理的健康教育工作，开展中医护理操作技术，尽可能的满足患者的合理需求，定期征求患者意见，改进服务质量，为患者家属提供一个满意的医疗环境。

在20xx年科室将自录“母乳喂养”、“新生儿护理”等科教片，在病房进行播放，同时日常工作做到入室有宣教，治疗、护理随时有指导，利用一切机会做好宣教工作。由接生助产士负责在产后15-40天打电话进行产后访视，了解产后恢复、母乳喂养情况及督促产妇产后42天来院复诊及计划生育指导。

护理工作计划书篇六

(一)、年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

(二)、加强护士长目标管理考核,月考评与年终考评相结合,科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)、促进护士长间及科室间的学习交流,每季组织护理质量交叉大检查,并召开护士长工作经验交流会,借鉴提高护理管理水平。

(一)、继续实行护理质量二级管理体系,尤其是需开发提高护士长发现问题,解决问题的能力,同时又要发挥科室质控小组的质管作用,明确各自的质控点,增强全员参与质量管理的意识,提高护理质量。

(二)、建立检查、考评、反馈制度,设立可追溯机制,护理部人员经常深入各科室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见,发现护理工作的问题,提出整改措施。

(三)、进一步规范护理文书书写,从细节上抓起,加强对每份护理文书采取质控员—护士长—护理部的三级考评制度,定期进行护理记录缺陷分析与改进,增加出院病历的缺陷扣分权重,强调不合格的护理文书不归档。年终护理文书评比评出集体第一、二、三名。

(四)加强护理过程中的安全管理:

1、继续加强护理安全三级监控管理,科室和护理部每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析,多从自身及科室的角度进行分析,分析发生的原因,应吸取的教训,提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的科室及个人,追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度,强调二次核对的执行到位,加强对护生的管理,明确带教老师的安全管理责任,杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化护士长对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

(一)、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

(二)、注重收集护理服务需求信息，护理部通过了解回访卡意见、与门诊和住院病人的交谈，发放满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

五、做好教学、科研工作

(一)、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

(二)、各科护士长为总带教老师，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排小讲课，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考试。

(三)、护理部做好实习生的岗前培训工作，不定期下科室检查带教质量，每届实习生实习结束前，组织进行一次优秀带教老师评选活动。

(四)、增强科研意识，力争年内引进或开展新技术项目1-2项。

(五)、计划制作护理园地网，上传我院护理动态，及时传递护理学习资料，发挥局域网的空间优势，丰富护士的学习生活。

我们相信以上全体护理人员工作计划只要严格执行，我们在20xx年中的工作中一定能取得好的成绩。

护理工作计划书篇七

护理工作的服务终究体现于保障患者的生命安全，根据医院质量管理“质量、安全、服务、费用”的要求，质量管理必须贯串于护理工作的始终，因此必须牢牢围绕质量这条主线，根据医院及护理工作计划，制定本计划：

实行分管院长领导下的质量管理监控体系，全面组织落实护理质控措施，加强专项检查、督导、整改，到达护理质量延续改进，确保患者安全。

(一)补充完善护理质量、安全管理体系，培养一支素质良好的护理质量管理队伍。

(二)进一步完善护理质量标准与工作流程。

1. 结合临床实践，不断完善护理规章制度，进一步完善护理质量考核内容及评分标准，如特、一级护理；基础护理；消毒隔离；护理文件的书写；供给室、手术室、患者十大安全目标等质量评价标准；修订护理技术操纵流程。

2. 组织护士学习规章制度、新标准、加强医疗护理法律法规的培训，以进步护理职员法律意识，依法从护，保护病人及护士的本身正当权利、加强护士安全意识、全员质量管理意识。

3. 发挥护理部、科室二级质量监控小组及护理骨干的作用，重视环节质控和重点题目的整改效果追踪。实行科室平时检查与护理部督导相结合，重点与全面检查相结合的原则。护理部每个月召开护理质量分析会一次，对每个月护理质量检查情况通报，分析产生缘由，提出整改办法。

4. 把每个月质量分析会存在安全隐患题目作为下月质量检查重点内容，加大检查、督导力度，重视实际整改效果。并有

检查记录、分析、评价及改进措施记录。

5. 加强重点环节，重点时段的管理：如公道排班、交***、夜班、节假日的、新上岗职员科学管理。

6. 做好危重病人、大手术后病人的基础护理与专科护理，加强健康教育，进步病人生活质量。

7. 组织学习《患者十大安全目标》，制定质量评价标准，每个月进行对十大安全目标内容进行检查、督导；对跌倒、压疮等高危因素进行不中断的评估，及时跟进护理措施。

8. 加强对护理缺陷、护理纠纷的管理工作，坚持严格督查各工作质量环节，发现安全隐患，及时采取措施，使护理过失事故消灭在萌芽状态。护理部对护理缺陷过失及时进行讨论分析。

9. 建立并健全安全预警工作，及时查找工作中的隐患，并提出改进措施。

(三) 加强护士业务技能培训，确保患者安全

1. 护理部派干事专门负责护理技能培训工作、拟定年度各层级护理职员培训工作计划，采取先示教、后科室护士长组织培训，护理部抽考和必考相结合的原则。

2. 护理部依照“二甲”达标标准细则，每个月组织1~2次护理理论学习，并进行考核，重视规章制度在临床工作中的落实。

3. 加强专科护士培训与护士进修：拟定8名护士参加伤口、康复、重症、新生儿等专业的专科护士培训。选3~4名护理骨干到省医院、华西医院进修学习3月。

护理工作计划书篇八

1、加深护理人员的急救意识和群体意识，定期进行有计划、有组织的'业务目标训练，培养急诊专业合格的护理人员。

2、不断建立、健全急诊科的各项规章制度，加强人员卫生行政法律、法规的学习，增强人员的法律意识。

3、推进各项急诊工作标准化管理，以提高抢救成功率。

二、重点抓好“三基”训练与临床实践相结合，以提高人员的专业素质。

1、纯熟把握常见病情的判断及抢救流程及护理要点，施行定期考核。

2、纯熟把握心肺复苏术的抢救技能。

3、纯熟伤口的处理和包扎止血技术及伤员的心理护理。

4、纯熟急救时的催吐、灌肠、注射、给氧及体位一系列操作技术及病情监测等专业技能，要求准确及时到位。

三、严格抢救室、处置室的管理，为患者争取宝贵的抢救机遇

1、纯熟把握各种仪器的运用并保证其性能良好，随时备用。

2、各类抢救药品、器械由专人负责，定时检查、定点放置、定期消毒、维护药品基数与卡相符，严格急救药箱管理，保证院外急救的正常运用。

3、各类急救药品运用后及时清理、补充、记录，保持整齐清洁。

四、严格执行各项工作标准，确保护理工作的安全有效及整体护理工作的全面落实

- 1、严格执行“三查、七对”制度，杜绝差错事故的发生。
- 2、严格执行无菌技术操作原则及护理程序，以增进或恢复病人的健康为目标开展整体护理，从生理上、心理上、生活上关怀体贴病人，推行人性化服务。
- 3、严格执行“十二项核心制度”
- 4、加强废旧一次性物品的妥善管理，防止院内感染的发生。

急诊科护理工作计划

一、加强护理安全管理,完善护理风险防范措施,有效地回避护理风险,为患者提供优质、安全有序的护理服务。

- 1、将各项规章制度落到实处:定期和不定期检查,监督到位,并有监督检查记录。
- 2、强化安全意识:发现工作中的不安全因素时要及时提醒,严格执行“四不放过”。
- 3、加强重点时段的管理:如夜班、中班、节假日等,实行弹性排班制,合理搭配老、中、青值班人员,同时注意培养护士独立值班时的慎独精神。
- 4、分层管理:按主管护师——护师——护士——新护士(1年以内)——实习护士,对她们进行分层管理,加强新护士的培训学习教育,提高他们的专业能力。
- 5、完善护理文件记录,减少安全隐患:规范护理文件记录,认真执行护理记录中“十字原则”,即客观、真实、准确、及时、完整。

6、加强护理人员自身职业防护:组织全科护士学习相关知识,制定职业暴露报告制度、职业暴露防范措施及职业暴露后具体的处理措施和程序。

7、完善护理紧急风险预案:平时工作中注意培养护士的应急能力,对每项应急工作都要做回顾性评价,从中吸取经验教训,提高护士对突发事件的反应能力。二、以病人为中心,提倡文明优质服务,加强护患沟通,提高病人满意度,避免护理纠纷。

1、确保、完善便民措施,管理责任到人,发现问题及时处理。

2、加强服务意识教育,提高人性化主动服务的理念。继续落实护士行为规范,在日常工作中落实护士文明用语,提高健康教育质量。

3、认真执行临床处置前后的告知程序,尊重患者的知情权,解除患者的顾虑。

4、每月召开工休座谈会,发放病人满意度调查表,对服务质量高的护士给予表扬鼓励,对服务质量差的护士给予批评教育。

三、定期与不定期护理质量检查,保持护理质量持续改进。

1、充分发挥护理质量控制小组的作用,每周进行质量检查,以便及时发现问题,及时纠正、处理。

2、不断修改完善各种护理质量标准,并组织学习,按标准实施各项护理工作。

3、护士长定期与不定期进行质量检查,不足之处进行原因分析并及时整改,强化护理人员的服务意识、质量意识。

4、定期对质控小组、护士长质量检查、护理部质量检查反馈进行综合分析,查找原因,制定切实可行的整改措施,并检查整

改落实情况。

四、加强院内感染管理

- 1、严格执行院内感染管理领导小组制定的消毒隔离制度。
- 2、规范一次性用品及后及时毁形、浸泡集中处理,并定期检查督促,对各消毒液浓度定期测试检查并登记。
- 3、增加“总务班”,专门负责本科室各类物品、仪器等的清洁、清毒、保养等。

五、严格落实三基三严培训,加强教学、进修、继续教育工作,提高护理人员业务素质。

- 2、护理查房时提问护士,内容为基础理论知识、专科理论知识、院内感染知识等。
- 3、经常复习护理紧急风险预案知识,每季度进行急救技术演练,熟练掌握急救器材及仪器的使用,提高护士应急能力。
- 4、通过科室推荐、护理部考核进行综合评价,选拔护理骨干人员,定期培训学习,安排护理讲课任务,建立以护理部——护士长——护理骨干——新护士的分级护理教学管理网络。