

# 小班搭积木教学反思(实用5篇)

在生活中，越来越多人会去使用协议，签订协议是最有效的法律依据之一。那么一般合同是怎么起草的呢？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 服务器租赁合同篇一

邮政编码： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

被许可方： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

法定代表人： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

电话： \_\_\_\_\_

上述双方协商同意，特签订本协议书，以此为证。

鉴于许可方开发并拥有一个\_\_\_\_\_的计算机系统，一

个\_\_\_\_\_系统的所有权，并且鉴于被许可方希望获得上述系统并在其本单位使用，许可方愿意向被许可方提供上述系统并授予使用许可。因此，双方同意签订协议，协议书条文如下：

第二条 在遵守本协议的全部条款的前提下，许可方同意被许可方在其本单位规定数量的指定计算机上免费使用该许可软件，使用期限为\_\_\_\_\_年，被许可方仅需向许可方交纳\_\_\_\_\_手续费。

第三条 许可方通过互联网下载向被许可方提供许可程序和许可资料。被许可方可以向许可方进行有关许可软件的咨询服务。

第四条 被许可方同意在所有的提到该许可软件或许可方的文字出版物上都附上产品名称及短语说明本许可软件是许可方专有的软件产品。

第五条 未得到许可方明确准许，被许可方同意不实施以下行为：

第六条 由被许可方复制的所有许可软件的所有拷贝和其介质包含有许可软件程序或其任何部分的所有拷贝，都应该照许可方提供的说明附上如下提示：“版权所有\_\_\_\_\_，根据中华人民共和国版权法。未经许可对本系统进行复制或其他方式加以揭示必将受到严厉处罚。”在无法登载这种提示的场合，也应在适当的地方以适当的形式注明其内容。

第七条 在适用法律所允许的最大范围内，许可方在任何情况下对因使用或不能使用本“软件产品”所引起的任何特殊的、意外的、间接的或附带性的任何损害(包括但不限于营业利润损失、营业中断、商业信息、数据的丢失或任何其它经济上的损失)均不承担任何责任，即使许可方事先被告知该损害有发生的可能性。

第八条 如果被许可方违反了本协议所规定的任何义务，则许可方可以终止本协议书中许可给被许可方的所有权利。许可方不承担任何义务或责任。

第九条 本协议从最后一个签字的日期起生效。

第十条 本协议及所要求的所有通知，支付等均要求书面形式，采用邮寄时应使用挂号方式或保证递送的方式，邮件必须付足邮费，地址按本协议第一段所写。

本协议任何修改都必须以书面形式进行，并经本协议双方授权的代表正式签字才能生效。

代表： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

被许可方： \_\_\_\_\_

代表： \_\_\_\_\_

## 服务器租赁合同篇二

需(甲)方：

供(乙)方： 签订日期： 年月日

根据《xxx合同法》《xxx消费者权益保护法》等有关规定，经询价协商一致后，签订本合同。

### 一、合同标的及价款

甲方向乙方购买如下产品：

## 二、商品交付与验收

(一)交付方式：送货上门;送货时间：要货后二日;送货地址：红桥区意库产业园晋昌资产;运费由乙方承担。

(二)验收方式：由甲乙双方共同验收。乙方向甲方说明商品的配置，核对商品品牌、型号，通电调试，符合使用说明书中的配置和产品质量状况，经甲方确认后，验收完毕。

## 三、支付方式

双方约定采用下列方式付款：合同签订生效后，甲方于11月11日支付全款40000元(大写：肆万元整)

## 四、商品售后服务

乙方按照《微型计算机商品修理更换退货责任规定》中销售者的义务向甲方提供质量保证和售后服务;并按照厂家规定的质保时间和质保范围进行质保。

## 五、乙方承诺

(一)所售商品质量符合国家质量标准或行业标准，符合国家有关的强制性认证规定，

(二)商品包装符合国家质量标准或行业标准，符合品牌厂商在说明书中规定的包装标准。实物与原包装内的配置清单相符。

## 六、甲方须知

开封后7天内，应保留商品的原包装和充填物;在质量保证期内，应妥善保存商品的发票、配置清单和三包凭证。

## 七、违约责任

1. 乙方不按机器保修卡的规定进行保修，甲方有权要求乙方进行保修，情节严重，甲方有权追究乙方所带来的损失。

2. 甲方无故拒收商品的，乙方有权解除合同，甲方应赔偿乙方所受损失。

3. 甲方未按约定时间付款，每日按合同总价的5%(百分之五)向乙方支付违约金。 4. 因不可抗力导致合同不能履行，双方合同自动解除。

## 八、争议解决方式

合同履行中若发生争议，由双方协商解决。当事人不愿协商、调解，或协商、调解不成的，则向当地人民法院提起诉讼。

## 九、合同的生效

本合同自甲乙双方盖章签字之日起生效，一式贰份，具有同等的法律效力，甲乙双方各执一份。

需(甲)方(盖章)： 签约代表人： 日期： 年月日

供(乙)方(盖章)： 签约代表人： 日期： 年月日

## 服务器租赁合同篇三

乙方： \_\_\_\_\_

一、本协议服务费总金额为(大写)人民币 \_\_\_\_\_元。(具体明细如附件一)

1. 服务对象所包括的设备明细及服务内容： \_\_\_\_\_。(如附件二)

2. 在甲、乙双方签定合同之前，乙方应对本协议服务对象所包括的服务设备进行一次免费的全面检测，确认设备运行情况，并提供详细的检测报告，由双方签字确认，如果发现故障，需要更换部件，则部件费用由甲方负担，乙方有责任提供报价供甲方参考。

1. 地点：乙方实施上门服务地点为协议规定电脑使用所在地。

4. 故障隐患：如乙方在为甲方提供服务时发现故障隐患，需要维修或更换部件，乙方需与甲方协商，由甲方决定是否进行维修或更换部件。

## 服务器租赁合同篇四

甲方：

乙方：

根据《xxx合同法》及有关法规，经双方友好协商达成以下协议：

### 一、合同内容

甲方委托乙方购买“计算机及外设”等物资。

详见附件：

附表：计算机及外设购买清单；

注：附表价格除设备须开具税务局认可的销货发票外，其余均开具17%的增值税发票。

### 二、合同总价

本合同总金额：

### 三、质量要求及验收：

(1) 乙方负责设备的安装、调试，待甲方使用正常后方可验收；

(2) 在验收过程中如有未达到质量标准的产品，乙方无条件更换；

(3) 按指定品牌所属厂家的质量标准执行。（具体要求见附表）

(4) 物资购买清单上已注明所需物品名称、规格型号、数量、品牌，一律按所列清单供货。

### 四、交货时间、地点及方式：

(1) 交货地点：

(2) 供货时间：

### 五、运输及包装要求

运输费由乙方承担，包装要求出厂原包装，不回收包装物。

### 六、结算方法

货物到厂经验收合格后两周内结清货款。

### 七、双方的权利和义务

(1) 所购物资经甲方使用后若存在质量问题，乙方需负责更换并承担费用。

(2) 甲方所购设备保修期按设备保修承诺的条款执行，具体要

求见附表。保修期内，所有产品提供上门服务(甲方所在地)。若属甲方人为原因造成的设备损坏，修理材料费由甲方负责，乙方提供免费修理。

## 八、违约责任

(1)乙方应在合同规定的期限内交货，每拖延一天应向甲方支付合同总金额1%的违约金。

(2)合同签订后，乙方不得单方面要求终止合同，若有发生，则甲方按规定扣除乙方的履约保证金。

## 九、解决争议的方式

甲乙双方如发生纠纷，协商解决，协商不成，依法向交货地人民法院起诉。

十、本合同壹式肆份，甲方持叁份，乙方持壹份，具有同等法律效力。

十一、本合同自双方签字盖章之日起生效。

## 服务器租赁合同篇五

合同编号：

甲方：

地址： 邮编：

法定代表人：

乙方：

地址： 邮编：

法定代表人（负责人）：

根据xxx有关法律、法规，经甲方与乙方协商一致，就乙方向甲方购置计算机耗材事宜，双方达成协议如下：

乙方每季根据实际需要最终确定当季购买耗材数量。

乙方同意向甲方购买、甲方同意向乙方出售本合同附件一中所列的计算机耗材（以下简称“货物”），但合同执行期间乙方有对所需货物的品牌、种类、数量调整的权利。

本合同项下货物的质量标准按下列第2、3项执行：

1、本合同附件一约定的标准

2、如所购货物为乙方指定厂商所生产的货物，则甲方保证向乙方所提供的货物为甲方所要求订购的原厂商生产的全新的、未曾使用过的货物，货物品质与原厂商提供的货物内附说明书一致，并保证本合同项下的货物在按照货物内附说明书安装、使用、维护的情况下运转良好。

3、按该种货物的国家标准执行；无国家标准而有部颁标准的，按部颁标准执行；无国家和部颁标准的，按同类企业质量标准执行；没有上述标准的则应达到该种货物通常所应当具备的使用功能和质量标准。虽有上述标准乙方对货物另有特殊要求的，除执行上述标准外，还应按乙方的要求执行。

## 服务器租赁合同篇六

发包方(甲方)：

负责人：\_\_村委会主任。

承包方(乙方)：

法定代表人：\_\_\_总经理。

因乙方将对 河道局部拓宽，进行堤岸整路，提高该河段防洪抗旱能力，甲乙双方经友好协商，根据《\_农村土地承包法》的规定，就乙方承包甲方沿河岸部分水塘用地，达成如下协议：

一、甲方经研究同意，将 公路东侧沿 河北岸的北外口向北、向东范围内约 亩鱼塘、水塘发包给乙方经营使用。实际面积以现场测量为准(附实测图)。

二、承包期二十年，自20\_\_年 月 日至20\_\_年 月日。承包期届满，乙方在承包土地上建设的所有不可移动的固定设施无偿交付给甲方。乙方如需继续承包，甲方同意在同等条件下乙方具有优先承包权。

三、土地承包金：每亩每年壹仟元，按年支付；乙方于每年元月1日向甲方支付全年的土地承包金。

四、承包土地范围内的现有设施，在甲乙双方及甲方村民代表现场测量评估后，商定补偿价格；在乙方补偿款划入甲方帐户后，由甲方负责在20日内拆除上述设施；20日届满，视为甲方已清除了全部设施。

五、甲方保证在承包期内协调处理好周边矛盾，以保障乙方正常承包经营及建设。乙方在承包土地上因经营需要修建基础设施，应按国家规定办理申报手续，甲方应予以协助。乙方在基础设施建设中如遭到甲方村民的阻扰、干涉，所造成的损失由甲方负责解决。如系乙方自身原因造成的损失，乙方自行承担。

六、违约责任：甲方违约，应赔偿乙方的经济损失；乙方如未按时支付承包金，应承担违约责任，除向甲方支付承包金外，还应按银行同期贷款利息向甲方赔偿损失；如逾期六个月未支

付承包金，甲方有权终止承包合同，并无偿收回发包的鱼塘、水塘及土地上的固定设施。

七、未尽事宜，双方可签订补充协议。

八、本合同一式四份，双方各执贰份，签字盖章后由甲方报镇政府批准后生效。

甲方： 乙方：

负责人： 法定代表人：

合同签订日期：20\_\_年 月 日

## 服务器租赁合同篇七

委托方(以下简称甲方)：

法定代表人：

受委托方(以下简称乙方)：

法定代表人：

根据国家颁布实施的《物业管理条例》和有关法律、法规以及地方政府有关物业管理服务规定，在自愿、平等、协商一致的基础上，甲方将位于 物业的秩序维护和安全防范委托乙方实施服务，订立本合同。

由乙方向甲方派遣秩序维护员 名，实施大门每天24小时不间断执勤，进行秩序维护和安全防范以及视线范围内夜班巡逻、检查工作。

(一)秩序维护及安防巡逻监控

- 3、负责维持甲方院内公共秩序，包括安全巡视、门岗执勤；
- 5、对进出甲方公司内物品的管理(外出的物品或物资须凭甲方“放行条”放行)；
- 7、乙方为甲方提供重大节日、庆典、各类重大会议及活动及重要接待的安全保卫警戒和指挥车辆停放等工作；(增加人员及员工加班费双方另行协商)
- 9、乙方协助甲方、警方调查有关治安案件的义务(包括违法、违纪行为)。

(二)根据甲方临时性需求，经甲乙双方另行协商一致的其他服务。

本合同有效期年，自年月日起至年月日止。

- 1、甲方有权对秩序管理服务质量进行监督、检查和具体指导，有权要求乙方调换不适合在甲方工作的秩序管理人员。
- 2、甲方应为乙方秩序管理员提供必要的工作场所，为秩序管理员执勤、驻点提供方便。
- 3、甲方应尊重秩序管理员的工作，并对秩序管理员履行职责的行为予以支持、配合。
- 4、乙方秩序管理员如在执勤中与甲方人员及进入执勤区域的外来人员发生争议，甲方有义务协助乙方处理相关纠纷，未能妥善解决可交当地公安机关处理。
- 5、协助、配合乙方物业服务工作的实施及制度的执行。
- 6、教育和监督甲方人员自觉遵守有关物业管理和服务制度及规定。

7、按时给乙方支付物业服务费。

8、乙方实施服务过程中正常需用的水电费用均由甲方承担。

9、承担法律法规规定应由甲方承担的其他责任。

1、乙方在甲方授权管理区域内开展的所有安全保卫工作，必须在当地公安机关和甲方保卫部门的统一领导和协调下规范有序的开展，建立健全快捷处理突发事件的预案。（按当地有关部门的要求，让秩序维护人员进行培训）

2、乙方有义务对管理区域范围内的不安全隐患向甲方提出改进意见；

3、若甲方提出的服务要求超出本合同约定的治安管理内容或与国家法律法规相抵触，乙方有权予以婉拒；如涉及此项事务的由双方协商解决。

4、乙方须及时撤换甲方提出的不称职的秩序管理员。

5、乙方须配合甲方安排原有的责任心强，表现较好的秩序人员。

6、根据有关法律、法规及本合同的约定，制定物业服务管理制度并贯彻实施，确保全面履行秩序维护和安全防范总体职责。

7、对违反秩序维护和安全防范有关规定的行为，予以报告、劝阻、制止、纠正以及处理。

8、负责所有服务人员即秩序维护员的工作安排、调度和培训、教育及管理并支付其工资等费用。

9、乙方人员在值勤服务过程中应注重形象，仪表端庄、文明礼貌，并遵守甲方有关管理制度和规定。

10、根据甲方的临时性要求，做好相关的配合工作。

11、配合、协助有关部门维护管理区域内的治安秩序、制止违法行为。在管理域内发生的治安案件或其他灾害事故时，应及时向公安和有关部门报告，并协助做好相关工作。

12、根据国家及地方相关物业管理条例、法规，承担相应的物业服务责任；不承担不属于乙方责任范围内的治安刑事案件、意外事故、自然灾害等不可抗力因素造成与本物业相关的人身，财产损失赔偿责任。经相关部门认定或有证据证明，确属乙方聘用人员责任和过失的均由乙方承担。

13、接受甲方及物业管理行政主管部门的监督和指导。

14、承担法律法规规定应由乙方承担的其他责任，由乙方承担法律规定的由用人单位应该承担的一切法律责任。

1、实行门岗全天候24小时值班制，值班人员应认真履行岗位职责，注重形象、仪表端庄、语言文明、礼貌待人。

2、乙方秩序管理员须遵守甲方公司内有关规章制度，尽职尽责，做好甲方委托管理的治安秩序工作，维护好院内秩序，并服从甲方综合部在乙方职责范围内的临时性工作安排和调度。

3、乙方在安全管理职责范围内，如因安全设施不完善、，乙方必须及时向甲方提出建议，由乙方提出建议及整改方案，经甲方批准后进行整改，整改费用由甲方负责，如属管理因素的，费用由乙方负责。

4、依据甲方公司内的规定，加强对门外流动摊点的管理，维护公司外门口正常秩序和良好形象。

5、对重点区间、部位加强定时和不定时巡视、检查，严密防

火、防盗、防破坏；随时注意发现异常及可疑情况，消除隐患，防止一切不良的事态和案件的发生。

1、甲方支付给乙方服务费用每月按人头费 元/人/月支付(详见明细表附后)， 人每月共计 ( 元整，每月10日前以转帐形式转入乙方指定的帐户内。

2、乙方收到甲方每月支付的服务费后，应承担当月由乙方向甲方派遣的秩序维护员：月工资、保险及意外、加班、福利费、服装费。由乙方承担法律规定的，由用人单位应该承担的一切法律责任。

3、合同期内如遇国家最低工资调整，甲方根据实际情况给予适当上调服务费用。

1、甲方违反本合同第四条有关条款的约定使乙方正常工作受到影响未能完成工作目标的，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决的，乙方有权终止合同；造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方经济赔偿。

2、乙方违反本合同第五条有关条款的约定，未能完成工作内容及要求的，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改的，甲方有权终止合同；造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方经济赔偿。

3、甲乙双方任何一方无法律依据提前终止合同的，违约方应赔偿给对方 元的违约金；造成对方经济损失的，同时应给予相应的经济赔偿。

1、双方约定自本合同生效之日起 天内，根据甲方的委托服务事项，乙方进入管理区域内办理有关手续并进行服务活动。

2、双方可对本合同的条款进行补充，并以书面形式签定补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

3、本合同之附件均为合同的有效组成部分。在合同及附件内容空格部分填写的文字与印刷(打印)文字具有同等效力，但不得修改本合同印刷条款的本意。

4、本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行的，双方应按有关法律规定及时协商处理。

5、本合同不尽事宜或在合同履行中发生异议，双方应协商解决，协商不成时，可向人民法院起诉。

6、本合同共 6 页，一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

7、本合同到期后，乙方可参与甲方新一轮的物业服务竞聘，并在相同条件下，享有优先受聘权。

8、本合同自签订之日起生效。

甲方(签章):

乙方(签章)

代表人(签字):

代表人(签字):

## 服务器租赁合同篇八

甲方：（以下简称甲方）

乙方：（以下简称乙方）

根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规的规定，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就甲方聘请乙方提供秩

序维护服务工作有关事宜达成以下协议：

1、职责：甲方聘请乙方负责物业公司管理的xxx小区及集团职工公寓的安全防范和秩序维护工作。乙方自愿承担该项工作并接受执行甲方制定的各项管理办法及乙方制定的《xxx小区及职工公寓安全防范和秩序维护方案》内容。

2、内容：

(1)负责xxx小区的安全防范和秩序维护，保护小区业主的人身和财产安全。

(2)负责xxx小区的门卫管理工作，严格执行《xxx小区门卫秩序管理办法》(附后)。

(3)负责小区内治安巡逻工作，严格执行《xxx小区秩序维护巡逻工作规定》(附后)。

(4)负责单职公寓门卫、巡逻工作。

1. 合同期限为一年，自 日 起至 2日 止。

2. 合同期内乙方安排13名秩序维护人员，包括队长 1 名、值班队员12名，其中xxx小区 8名，公寓 4 名，负责甲方委托的秩序维护工作。

3. 乙方秩序维护人员服务地点位于xxx小区、单职公寓。

4. 秩序维护人员要求：年龄20-55岁，五官端正，身体健康，身高米以上，政审合格，无违法犯罪前科，无传染病，无不良嗜好，高中以上学历，责任心强，工作热情。

秩序维护服务费为全年 元(其中xxx小区秩序维护服务费 元，职工公寓秩序维护服务费 元)。甲方每月支付乙方秩序维护

费元。该费用包括但不限于秩序维护员的工资、个人保险、生活补贴、劳保用品费用、着装费用等。甲方无需向乙方秩序维护员工支付任何费用。秩序维护服务费付款方式：甲方于每月15日前支付乙方上月秩序维护服务费。在合同终止时，如甲方对乙方所提供服务质量无异议时，应一次性结清相关费用。

## (一) 甲方

1. 甲方有权根据合同约定终止或延续合同。
2. 甲方按合同约定定期、及时、足额拨付秩序维护服务费。
3. 甲方为秩序维护人员提供必要的工作、生活条件。
4. 甲方有权对秩序维护人员的各项工作进行监督、检查和具体指导，严格执行《物业服务公司外包项目考核办法》。所罚费用均在秩序维护费中一并扣除。
5. 乙方及其工作人员未按照相关规定履行相应职责给甲方或他人造成损失的，甲方有权给予一定的经济处罚。同时有权根据实际损失情况，要求乙方给予经济赔偿。
6. 甲方应配合和支持乙方工作，对乙方书面提出的安全隐患提示及相应的防范建议及时作出回应，采取适当措施。

## (二) 乙方

1. 乙方应当严格落实并执行甲方制定的各项规章制度和秩序维护管理办法，保证其对甲方提供的服务质量。
2. 乙方根据履行合同的需要，负责招聘符合要求、能胜任秩序维护服务岗位工作、且受过正规的安保服务培训的安保服务人员派驻甲方，为其派驻工作人员配备统一制服及相关装

备，并负责派驻人员的在岗培训、劳动和安全管理，以及工资福利待遇、相关保险等一切与劳动关系有关的事宜。

3. 乙方及其工作人员，应根据本合同及其相关附件的要求，做好合同约定服务区域内安全保卫、巡查、消防、车辆管理等工作，并接受甲方监督。

4. 乙方的秩序维护人员应严格执行甲方的有关规定，但有权对甲方的不安全隐患提出改进意见和措施，甲方应认真研究改进。

5. 甲方指定区域的人员受到威胁时，如遭受人身伤害等，应积极协助相关人员脱离危险，及时采取解救措施，使损失或伤害减至最低限度；并根据具体情况及时报警。

6. 乙方秩序维护人员在执勤期间，应当着装整齐、精力充沛、处理问题应当果断、迅捷、并有一种专业、谦恭、及时的态度。禁止在工作期间处理与工作无关的事情。

7. 乙方应当对甲方进行定期回访，认真听取甲方对秩序维护工作的意见并采取措施进行整改，将整改的结果在限定的期限内进行反馈。定期回访应为每月进行一次，特殊情况下应根据甲方的要求及时进行。

8. 在甲方证明某个秩序维护人员不具备适当履行该职责的能力时甲方将通知乙方，乙方应在10日内选派一名更有经验和培训经历的人来替换秩序维护人员，但不得向甲方提出费用要求。

9. 乙方应尽可能保证符合要求的秩序维护队员工作的稳定性，如确有特殊原因需要更换，应提前十天通知甲方，经甲方确认后后方可更换。

10、乙方工作人员，对服务区域内的各种建筑物、构筑物、

装饰物、公共设施、设备及甲方提供的办公设备、工具、用具，均应善意管理和使用。如故意或因重大过失造成人为的损坏，由乙方负责赔偿。

11、乙方所委派秩序维护服务人员在工作期间内出现劳动纠纷和人身伤害时与甲方无关，由乙方自行妥善处理和解决。

12、未经甲方允许，乙方无权收取任何费用。

13、乙方有义务做好值班室及其附近的卫生管理工作，特别是下雪、下雨后，要及时做好大门口附近的场地、道路清扫工作。

14、乙方工作人员在工作中遇到服务区域内发生刑事、治安案件和火灾事件，应及时报告当地公安、消防部门和甲方，并同时采取适当措施以防止事态恶化。

为明确双方的安全生产责任，甲乙双方签订《秩序维护安全管理协议》。如合同期间，发生重大伤亡及其他安全事故，乙方应按有关规定立即上报安全质量管理部门，并承担相应责任。

乙方应严格履行保密义务。对于所有与甲方有关的资料和信息(包括业主信息)，乙方均应作为秘密信息对待。除非经甲方事先书面许可，或因政府部门及法律法令的强制性要求而披露，乙方应当保证保守该秘密信息，并不得将该秘密信息以任何方式泄露予第三方，双方均承诺不将从对方取得的秘密信息披露或泄露给无关的人员。

1. 在不违背法律法规及国家政策的情况下，甲乙双方经协商可就合同相关内容进行变更。

2. 因不可抗力或其他客观事由导致合同不能继续履行的，双方可协商解除合同。

3. 一方续订或终止合同，该方应于本合同期届满前三十天向对方提出。

4. 由30%以上业主认为乙方所提供秩序维护服务不合格，要求解除合同的，甲方有权解除合同。

5. 乙方在管理上或其工作人员在日常工作中，因故意或重大过失给甲方或业主造成重大经济损失或严重不良影响的，甲方有权随时解除合同。

除不可抗力外，如单方中止合同或违反本合同任一条款，该方应根据对方造成损失情况承担相应违约责任。

本协议双方就本协议的效力、内容、解释、履行或其他任何方面发生争议，应当协商解决，协商不成，任何一方可提交本合同履行地即唐山海港经济开发区人民法院起诉解决。

1. 合同未尽事宜，双方可协商做出补充协议。

2. 本协议经双方盖章签字后生效。

3. 本合同一式陆份，法律效力等同，甲方伍份，乙方壹份。

甲方(公章)： \_\_\_\_\_

乙方(公章)： \_\_\_\_\_

法定代表人(签字)： \_\_\_\_\_

法定代表人(签字)： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日