

最新驾驶员工作总结和工作计划(实用9篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

驾驶员工作总结和工作计划篇一

在管理学中，计划具有两重含义，其一是计划工作，是指根据对组织外部环境与内部条件的分析，提出在未来一定时期内要达到的组织目标以及实现目标的方案途径。小编精心为你整理了品管的工作目标和计划，希望你对你有所借鉴作用哟。

为贯彻公司“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，切实抓好安全生产管理工作，保障本部门全年无安全事故发生，确保公司安全生产目标的实现，制定本年度安全工作计划。

1. 不发生危险品烧损，失窃和其他组装操作安全事故；
2. 安全隐患整改率100%；
3. 安全活动参加率年人均100%；
4. 劳动防护用品（具）使用率100%；
5. 应急设施，防护器具完好率100%；
6. 职业病危害事故为零；
7. 员工安全教育率100%。

1. 认真执行本部门相关的安全制度，做好本部门日常安全工作。
2. 认真贯彻落实上级各项安全生产工作的部署，及时召开班会，总结检测过程中遇到的问题，以高度的责任感和使命感，切实抓好安全检测工作。
3. 努力提高人员对安全生产工作重要性的认识牢固树立“安全第一”的思想。以高度的责任心切实抓好安全生产工作。
4. 加强安全教育培训，认真参加公司及各部门组织的各种形式的安全教育，培训和考核，做到考核合格。新员工，实习人员，必须接受安全教育后，才能进入工作岗位。
5. 加强安全检查，每周进行一次检查；检查内容包括：工作质量，现场卫生，用电设备及危险源，消防器材及劳动纪律等，如存在隐患，及时进行整改。
6. 严格按照品质部规章细节操作，要求做好安全保护工作，防患于未然。
7. 组织员工对岗位风险及预防措施进行学习讨论，熟悉掌握岗位危害的应急防护知识，日常使用的危险品使用注意事项及防护措施。
8. 认真开展岗位自查，自纠工作，发现问题及时解决。
11. 负责定期进行质量工作汇报。定期在生产会议中口头或书面汇报，对于重大质量事故，组织专题分析会集中汇报，特殊应急情况向上层汇报。
12. 严格控制员工编制、仪器设备维修和检测用化学用品、药剂的消耗和浪费，合理安排作业班次，不断降低检测费用，控制成本。

13. 负责相关文件，记录，信息的管理，保证产品实现过程的可追溯性。

14. 与其他部门相关工作的协调管，重大事故及时向相关领导汇报。

驾驶员工作总结和工作计划篇二

又重新审视了自己，新时期教师应该是什么样的教师？有人作了这样形象的描绘：具备高尚的师德、广博的知识、高深的教艺、健康的心理、强健的体魄。渴望成为这样的教师。通过这次的个人学习和专业规划计划。解剖了自己，认真学习领会学校工作计划的基础上，为自己制定的三年发展目标为：

加强师德师风的修养，形成高尚的人格，有一颗进取的心。树立终身学习的理念，努力使自己具备五种能力：学习能力、教育科研能力、适应现代教学能力、研究学生能力、自我调控能力。更新教育观念，不断学习与反思，勤动笔，勤动脑。不光认真钻研本学科知识，同时不断拓宽自己的知识视野，增加自身的知识含量。这其中最重要的一点就是必须持之以恒。

（1）要在平凡的工作岗位上，热爱教育，热爱学校，尽职尽责，教书育人。

（2）要认真上课，不敷衍塞责，不能传播有害学生身心健康的思想。（3）要为人师表，以身作则，注重身教。

要热爱学生，对学生有博爱之心，要以诚相待，要宽容和有强烈的责任感。认真学习领会新课标，掌握自己所教学科的学科特点，教的最优化要落实到学的最优化，形成自己的教学风格。

1、端正方向。自觉遵守四项基本原则和国家法律法规，坚决抵制伪科学、伪宗教对校园的侵蚀、渗透。

2、敬业爱岗。热爱教育事业，以改革和创新精神搞好教育教学和教科研工作。严谨治学，精益求精，努力提高从事岗位职责的能力，提高工作效率。

3、教书育人。全面贯彻教育方针，积极实施素质教育，开发学生智力，启发学生的探索精神和创新思维，培养学生的实践能力。

4、热爱学生。增强尊重学生、爱护学生的责任意识，建立民主、平等和谐的师生关系，做学生的良师益友。

5、尊重同志。能够与不同性格、不同志趣的教师和谐相处，互相学习、博采众长。努力形成互敬互爱、奋发向上、共同进取的群体氛围。

6、以德修身。严于律己，作风正派，廉洁从教，为人师表。遵守社会公德，追求科学文明的生活方式。

1、加强与教师的合作。学会与他人合作，包括与同类学科教师的合作、与不同学科教师的合作。

2、加强与学生的合作。教师是学生学习的合作者、引导者和参与者，教学过程是师生交往、共同发展的互动过程。

3、加强与家长的合作。请家长进课堂听教师上课、参与评课、邀请家长共同来参与孩子的综合实践活动等方法，让更多的家长来了解新课程的科学理念、认识新课程改革的重大意义、关注新课程改革的持续发展。

(1) 提高了解学生及同学生交往的能力。

教师要善于了解学生，可以采取多种方法，向家长了解，向同学了解，看成绩单与换行评语等等，但是最重要的方法是教师的直接观察，教师要对学生的思想行为、智力活动、情感表现有敏锐的观察能力。这是在教育过程中发现问题，捕捉教育时机的重要条件，善于观察学生的教师能及时发现问题，主动去解决问题。可以收到良好教育效果。反之，问题没有及时发现，拖延很长时间，到了较为严重程度再去解决，教师就很被动。

（2）提高语言表达能力。

语言是教师传播知识与学生交流的主要手段，从事教育工作必须具有较强的语言表达能力。对教师语言的基本要求是：首先是语音正确，发标准音，说普通话，表达的内容能被学生顺利接受；其次要用词准确，语句完整，准确传达思想内容，既保证科学性又通俗易懂，为学生所理解；第三，要系统连贯，逻辑性强，善于运用独自式语言，讲述知识或说明问题层次清楚，重点突出，结论明确；第四，要富于启发性，有感染力，掌握对话的语言艺术，在对话中善于鼓励学生动脑思考，勇于发表个人意见，进而形成生动、幽默的语言风格，在交流中引起学生在情感上的共鸣；最后，在音量、语速、声调等方面要符合环境和表达内容的要求，符合学生身心卫生的需要，适中而有变化。

（3）提高运用现代教育技术手段的能力。

教师要懂得先进技术手段的基本原理，掌握有关的知识，并有制作教学软件的能力，如绘制幻灯片，编制录音、录像带，乃至进行教学用的计算机程序设计。教育现代化必然实现教育技术手段的现代化，现代教师的业务素质也就必须包括运用现代教育技术手段的‘基本能力。

驾驶员工作总结和工作计划篇三

古人说过，不想做将军的兵不是好兵。身为一个文员，职位虽小，但是工作兢兢业业。为了能使以后的工作达到质量更好，效率更高，同时进一步提高个人的能力，我对办公室文秘这个工作岗位谈一下自己的粗浅认识和计划，请领导批评指正。

我个性比较开朗，办事认真，信奉明明白白做人，实实在在做事的原则。无论在什么时候、做任何事，我都会认认真真地对待。我还是个善于学习，敢于挑战困难的人，来到这里的第二天，我的上司张主任就给我上了很重要的一课，她说人一定要在社会中找到自己的位置，这样人生才有价值。我一定牢记这句话，在xx集团实现自己的人生梦想。

办公室文秘一职，对我而言是一次机会，它能够充分展现自己的理想和抱负。我非常珍惜也非常感谢领导能给我这样一个发挥自己才能的机会。我将把这份感激之情化为工作的热情，扎实苦干，一丝不苟地完成领导交给我的任务。

首先，办公室文秘这一职位是中介性的职位，整个集团的上传下达都是由办公室承接代办的，因此文秘工作一定要做到以下几点：

1. 服从，一切工作要听从领导的吩咐和安排。
2. 领会，要完全理解、遵照领导的意图办事。
3. 执行，要坚决地落实贯彻领导意志，强化执行力。

但是服从并不是被动，很多工作可以提前预测、积极主动地开展，及时准确地掌握各方面的工作动态，及时向领导反馈各方面的信息，注重调查分析，为领导提供决策参考。同时，办公室工作还要讲策略，讲工作艺术，认真、科学地搞好领

导与领导、同事与同事、部门与部门之间的沟通协调工作，不能扯皮、推委、出现工作空档。

其次，办公室文秘工作相当于集团的小管家，办公室日常的物品采购、发放；各子公司常用物品的登记、备案等都由办公室完成，因此办公室文秘一定要有足够的耐心并热爱本职工作。

1. 在日常事物工作中，我将做到以下几点：

(1) 协助办公室主任做好了各类公文的登记、上报、下发等工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入贴好标签的文件夹内。

(2) 做好了各类信件的收发工作。

(3) 做好低值易耗品的分类整理、出入库、各类帐务的报销工作。

(4) 协助办公室主任做好公章的管理工作。公章使用做好详细登记，严格执行集团公章管理规定，不滥用公章。

(5) 做好办公用品的管理工作。做好办公用品领用登记，按需所发，做到不浪费，按时清点，以便能及时补充办公用品，满足大家工作的需要。

(6) 做好办公室设备的维护和保养工作，

(7) 协助办公室主任做好节假日的排班、值班等工作，确保节假日期间集团的安全保卫工作。

(8) 认真、按时、高效率地做好领导交办的其它工作。

在日常事物工作中，我一定遵循精、细、准的原则，精心准备，精细安排，细致工作，干标准活，站标准岗，严格按照

办公室的各项规章制度办事。

2. 在行政工作中，我将做到以下几点：

(1)做好领导服务：及时完成办公室主任、集团各部经理和部门主管交办的各项的工作，要成为领导的助力、助手，急领导所急，想领导所想，勤跑腿，多汇报，当好参谋助手。

(2)做好各部门服务：加强与各部门之间信息员的联络与沟通，系统的、快速的传递信息，保证信息在公司内部及时准确的传递到位。

(3)做好员工服务：及时的将集团员工的信息向公司领导反馈。做好员工与领导沟通的桥梁。

(4)协助办公室主任完善集团各项规章制度。

(5)做好信息保密工作：保存好办公室常用文档，做好存档保密工作；要及时、准确、全面的收集各方面信息并做好存档工作。

(6)做好文书工作：及时完成领导交办的各种文稿，学习各种文字材料的写作，提高自身写作功底。

3. 提高个人修养和业务能力方面，我将做到以下三点：

(1)积极参加集团安排的基础性管理培训，提升自身的专业工作技能。

(2)向领导和同事学习工作经验和方法，快速提升自身素质。

(3)通过个人自主的学习来提升知识层次。

我深知：一个人的能力是有限的，但是一个人的发展机会是无限的，现在是知识经济的时代，如果我们不能很快地提升

自己的个人能力，提高自己的业务水平，那么我们就这个社会淘汰，当然要提升自己，首先要一个良好的平台，我认为xx集团就是我最好的平台，我一定会把握这次机会，使业务水平和自身修养同步提高，实现自我的最高价值。

4. 其他工作

(1) 协助人力资源部做好各项工作。

(2) 协助财务部、物业部、项目部做好相应工作。

(3) 协助各子公司做好各项工作。

(4) 及时、认真、准确的完成其它临时性工作。

办公室文秘这个工作岗位是琐碎、繁杂的。我将根据实际情况进行合理分工、合理安排，认真落实岗位责任制，确保工作井然有序；还要创造性地工作，不断探索工作的新思路、新办法和新经验；同时增强工作创造性的同时，我一定注意办事到位而不越位，提供服务而不干涉决策，真正成为领导的参谋助手，成为上、下沟通的桥梁。

驾驶员工作总结和工作计划篇四

xx年即将过去，又要迎来新的一年，我们党召开了第十八次代表大会，制定了全面建设小康社会的奋斗目标，党的事业和国家的各项工作取得巨大成就。回顾我们这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，我们力求认真总结今年的工作，使明年做得更好。对于我们来说，安全生产就是生命；认真贯彻公司及厂里的各项任务，在xx年即将结束之时，根据厂里的工作要求，现对自己今年来的工作总结如下：

一、政治思想方面.

我认真学习了邓小平理论和“三个代表”重要思想，学习江在庆祝建党八十周年大会上的讲话精神，自觉学习党的精神和《公民道德实施纲要》。明确我们党在新世纪、新时期的中心工作和全面建设小康社会的奋斗目标，努力做到在思想上、认识上同党中央保持一致、始终保持与时俱进的精神状态。同时，自己还树立终身学习的观念，利用业余时间学习计算机、法律知识，以及进一步学习自己的业务知识。

二、工作情况

在今年的工作中，认真学习业务知识。我在本岗位上，按照厂领导的安排和要求准时安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作。作为一名除保证了生产用车外，积极参加各项义务劳动。为降低生产成本，在日常的行车、保养方面为节能降耗作了积极的工作。在厂领导和科室长的带领下我同x班全体成员一起安全的完成了xx年的工作，在这一年里能够自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和生产需要时不论早晚或节假日随叫随到，不计报酬从无怨言。入冬之际我厂石佛沉沙池泵房安装设备期间，我同机修车间全体同志一道早出晚归，每天在工地奋斗工作十几个小时，圆满完成了各项任务，得到了领导的肯定。平时、做到严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能保持最佳状态，努力钻研技术、熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，积极参加安全学习。听从交通警察指挥，不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保了全年安全行车无事故。

三、存在的问题和打算

尽管经过一些努力，我的业务水平较以往提高了不少，但还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。明年我将与x班其他同志一起努力工作，在厂领导和科室长的带领下使自己的工作达到一个更高的层次。

驾驶员工作总结和工作计划篇五

乙方：车牌号_____ 驾驶员：

为了认真贯彻落实“安全第一，预防为主，综合治理”的安全管理方针和《中华人民共和国安全生产法》及《山西省道路运输管理条例》的有关规定，进一步强化公司营运车辆的安全管理工作，加强驾驶员营运过程中的安全意识和责任感，明确甲、乙双方的安全目标责任，特签订如下安全目标责任书：

一、年度安全生产目标：

- 1、发生重特大责任交通事故为0。
- 2、发生重特大火灾事故为0。
- 3、发生燃烧、爆炸、泄露及造成环境污染责任性事故为0。
- 4、不发生重伤事故和死亡事故。
- 6、严格控制违章事故。

二、甲方责任、义务

- 1、甲方必须坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，把安全工作纳入议事日程，摆在重中之重来管理。
- 2、甲方应组织乙方每月召开一次安全教育例会(每月5日，特殊情况另行通知)，主要学习有关政策和法律、法规；公司管理制度；操作规程；安全行车知识；职业健康知识；风险防范措施；事故应急措施等方面的内容。
- 3、甲方按规定建立乙方的安全档案，负责监督乙方对驾驶的

车辆审验、驾驶证年审和驾驶员资格审查工作。

4、甲方对乙方按《中华人民共和国道路交通安全法》和《山西省道路运输管理条例》以及企业安全生产管理制度进行管理。

5、甲方对乙方实行安全抵押金制度。乙方在驾驶甲方车辆时，甲方一次性向乙方收取安全抵押金20xx元，此款不计息。

三、乙方责任、义务

1、乙方必须遵守《中华人民共和国道路交通安全法》、《山西省道路运输管理条例》以及甲方的安全生产管理制度，按时对车辆进行年检审、月检、临检、强制保养、日常保养和二级维护保养。若有违反，按行业主管部门以及甲方的有关规定进行处理。

2、乙方应积极主动参加甲方组织的安全学习例会和其他形式的危险品运输安全活动。乙方必须接受甲方安全管理人员的检查以及交通主管部门的检查。

3、乙方必须是经甲方安全部门审查考核合格并办理上岗证的驾驶员，乙方不得将车交给未经公司安全部门审核认可的驾驶员驾驶。

4、乙方应维护甲方声誉，在经营中严格执行公司安全管理和操作规程。

5、乙方必须自觉按企业规定，向甲方缴纳安全抵押金。

6、乙方在经营期间发生交通事故，必须及时上报公司安全科(上报时间分别为重特大事故2小时内，一般事故24小时)。

7、乙方因违反公司安全管理有关规定(如保险过期，证件失

效等)，公司有权停班处理，由此造成损失由乙方承担。

四、奖惩办法

1、乙方在全年做到遵章守法、安全行车、优质服务，采取有效措施避免重大及以上交通事故的发生，甲方按公司的安全奖惩管理方法对乙方进行表彰或奖励。

2、乙方凡发生交通事故，造成财产损失，自身或他人伤、残、死亡，除交通事故处理和保险公司赔偿外，甲方不负任何经济责任；乙方擅自将车交他人驾驶或违法驾驶，发生交通事故及造成的一切后果，均由乙方自行负责，甲方不负任何经济责任和法律责任。

3、乙方在行车中，凡被甲方查获有违法、违规行为的均按《中华人民共和国道路交通安全法》、《山西省道路运输管理条例》等有关法律、法规及公司安全生产管理规章制度或公司的安全奖惩管理方法进行处理。

注：本目标责任书一式两份，甲、乙双方各执一份，从签字之日生效。

本目标责任书有效期□x年1月 1日起至x年12月31日止。

甲方□x公司安全科 乙方车牌号：

x年xx月xx日

驾驶员工作总结和工作计划篇六

1、应牢固树立“安全第一”的思想，严格执行工作标准，确保人员和财产的安全。

2、努力学习专业技术，熟悉掌握车辆的技术性能，精通本

职业业务；认真学习交通法规，做到安全行车，优质服务。

3、具备崇高的职业道德，良好的文明素质，高度的事业心、责任心，敬岗爱业。时刻维护幼儿园的良好形象和声誉。

4、遵纪守法，服从领导，团结同事，爱护车辆，爱护公共财物。

5、负责随车物资、工具等的保管和使用。认真保管车辆的牌照、行驶证及有关证件。

6、行车途中发生交通事故，第一时间向110报案，并与幼儿园取得联系协助处理，急救伤患人员，妥善安置意外事故中的幼儿。属小事故，可先行处理后向幼儿园报告。

7、驾驶员应做到诚实守信，表里如一，实事求是，如有伪造、报假单据者，一经查出，按原单据数额处以相应的罚款，并按幼儿园的有关规定进行处理。

8、严禁酒后开车；严禁私自用车；严禁私自将车交与他人或与他人换车驾驶；严禁公车私用；严禁私自改变行车路线。

9、驾驶车辆时必须携带驾驶证和行驶证；不准转借、涂改或伪造驾驶证；

10、不准把车辆交给没有驾驶证的人驾驶；不准驾驶与驾驶证驾车型不相符的车辆；年检不合格的，不准驾驶车辆。

11、严禁酒后驾驶车辆；在患有妨碍安全行车的疾病或过度疲劳时，不准驾驶车辆。

12、不准穿拖鞋驾驶车辆；不准驾驶车辆时吸烟、饮食、闲谈或者有其他妨碍行车的行为。

13、违规与处理：有下列情形之一的，违反交通规则或发生

事故造成损失的，保险公司理赔以上部分，如属司机责任，一切责任自负，并予以记过或免职处分。

(1) 违反交通规则；

(2) 未经许可将校车借予他人使用；未经许可私自出车；

14、严格执行并遵守幼儿园的各项规章制度。

15、除做好本职工作外，接受园长安排的其他工作

司机工作流程及要求：

出车前：

1、检查各种证件，证件齐备才出车。

2、要例行检查车辆的水、电、油及其他性能是否正常，发现不正常时，要立即检修。

3、冬天要先预热车辆。

4、准时发车。不准借故拖延或拒不出车。

行驶途中：

1、校车车速不准超过每小时40公里。司机有权拒绝违反交通规则的行驶路线。

2、在幼儿园门口行驶车速不准超过每小时5公里。

3、应按规定时间准时到达各接车点，若提前到达应确定幼儿已全部上车，否则需等候至规定时间方可开车。

5、校车到达幼儿园后，司机停稳车辆，先下车协助跟车老师将幼儿安全送进幼儿园，然后检查车内，确保全部幼儿下车后再锁好车门。

6、对待家长要热情有礼貌，对幼儿具爱心。若遇无理家长，亦需耐心聆听，并尽量克制自己，避免与家长发生争执，事后可将事件报告主管领导。收车后：

1、检查车内是否有未下车幼儿和遗留物品。

2、清扫、消毒车箱，擦洗车辆外部，以保持车辆的清洁卫生。

3、检查存油量，发现油量不足，应立即加油，严禁将幼儿载入加油站加油。

4、进行车辆的保养，检查车况（详见《车况检查规定》）。发现故障要立即检修，不能自行检修的，应立即报告主管领导。未经批准不允许私自将车辆送修理厂维修。

5、将车辆停放在规定地点保管，不准私自用车，否则后果自负。

驾驶员工作总结和工作计划篇七

1、接送幼儿之前，司机应当对校车的制动、转向、轮胎、安全门、座位、安全带等车况进行检查，不得驾驶存在安全隐患的校车上路行驶。

2、司机要协助跟车教师组织幼儿有序上车，清点乘车幼儿数，确认幼儿全部系好安全带，车门关闭后，方启动校车。

3、司机必须严格遵守道路交通安全法，按照机动车道路通行规则和驾驶操作规范安全驾驶、文明驾驶，最高时速不得超过60公里。

- 4、校车在道路上停车上下幼儿时，应当靠道路右侧停靠，开启危险报警闪光灯，将停车示意牌伸出车窗。
- 5、接送幼儿时，及时督促跟车教师与幼儿家长交接并做好记录，及时核实幼儿下车人数，确认幼儿全部离车后方可离开，并在接送记录上签名存档。
- 6、不得在载有幼儿时给车辆加油，在校车发动机引擎熄灭前不得离开驾驶座位。不得允许与乘车幼儿无关的人员上车。
- 7、每天接送结束后要做好校车的保养、清洁卫生工作，每周对校车进行全面的清洁、消毒工作，清除车内的安全隐患，并做好检查记录。
- 8、司机应穿工作服、带工作证。
- 9、校车只能用于接送幼儿，不得私自使用。

驾驶员工作总结和工作计划篇八

自20xx年工作至今，仔细回顾了近几个月的工作，看到成绩也发现了不足，我力求认真总结近几个月的工作，使今后做得更好对于我们驾驶员来说安全生产就是生命认真完成公司的各项任务服从领导、团结同事遵守本公司制定的各项规章制度。根据公司的工作要求，现对自己的计划下工作。

一、 政治思想方面

新的一年积极参加公司里组织的学习，努力做到在思想上、认识上。同公司价值观保持一致、始终保持与时俱进的精神状态。同时，自己将树立终身学习的观念，利用业余时间进一步学习自己的知识。培养一种良好的敬业精神和责任感。

二、工作情况

对今年的工作，将安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作，在这一年里能够自觉遵守交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，对车子做到每日的三检查(出车前、行车中、收车后)，做到耐心细致，按期保养车子，不让车子带病工作，保证了车子的性能，保持平衡稳定的良好状态，在保修期内及时修复，减少损失。平时保持车辆整洁，卫生、干净，让公司领导和同事都有一种舒适感。

在收款方面，积极协助公司各人员的收款，配合公司的收款行动和方法。并且合理利用空余时间，积极催收欠款。

对新的一年，本人将做到岗敬业，将在新的一年里如下几个将作为本人的重点工作进行开展：

第一，作为一名司机，服务效率进一步提高；

第二，有些工作还不够过细，有待于加强；

在新的一年里，在领导的正确领导下，我决心认真提高专业技术水平。做到：

一、继续坚持安全行车，不开溜号车，不开情绪车，不开故障车，不酒后驾车，不让车辆带病上路，做到勤检查，勤修理。

二、对领导安排的事情坚决不拖拉，能当时作到的当时作到，今天的事情在今天做好。

三、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥自己的主观能动性，

四、有问题积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战□20xx年，随着社会保障工作的发展，可以预料今后我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为社会和事业贡献自己的青春和微薄之力，在平凡的工作岗位做出不平凡的业绩。

驾驶员工作总结和工作计划篇九

xx年即将过去，又要迎来新的一年，我们党召开了xxx大会，制定了全面建设小康社会的奋斗目标，党的事业和国家的各项工作取得巨大成就。回顾我们这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，我们力求认真总结今年的工作，使明年做得更好。对于我们来说，安全生产就是生命；认真贯彻公司及厂里的各项任务，在xx年即将结束之时，根据厂里的工作要求，现对自己今年来的工作总结如下：

一、政治思想方面

我认真学习了xxx理论和“三个代表”重要思想，学习江xxx在庆祝建党八十周年大会上的讲话精神，自觉学习党的xxx精神和《公民道德实施纲要》。明确我们党在新世纪、新时期的中心工作和全面建设小康社会的奋斗目标，努力做到在思想上、认识上同xxx保持一致、始终保持与时俱进的精神状态。同时，自己还树立终身学习的观念，利用业余时间学习计算机、法律知识，以及进一步学习自己的业务知识。

二、工作情况

在今年的工作中，认真学习业务知识。我在本岗位上，按照厂领导的安排和要求准时安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作。作为一名xxx除保证了生产用车外，积极参加各项义务劳动。为降低生产成本，在日常的行车、保养

方面为节能降耗作了积极的工作。在厂领导和科室长的带领下我同xxx班全体成员一起安全的完成了xx年的`工作，在这一年里能够自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和生产需要时不论早晚或节假日随叫随到，不计报酬从无怨言。入冬之际我厂石佛沉沙池泵房安装设备期间，我同机修车间全体同志一道早出晚归，每天在工地奋斗工作十几个小时，圆满完成了各项任务，得到了领导的肯定。平时、做到严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能保持最佳状态，努力钻研技术、熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，积极参加安全学习。听从交通警察指挥，不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保了全年安全行车无事故。

三、存在的问题和打算

尽管经过一些努力，我的业务的水平较以往提高了不少，但还需进一步提高。在以后的工作中，我将加强自主管理的意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。明年我将与xxx班其他同志一起努力工作，在厂领导和科室长的带领下使自己的工作达到一个更高的层次。

四、明年的工作计划

尽管我认为自己开车总体表现较好,但还是有空间要进一步提高。下半年,我将努力做好几方面的工作:

首先要做好一个“勤”字。“眼勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤”，勤检查车辆，防隐患于未然，做到听从指挥调动，按规定时间返回公司，在开车期间，文明驾驶。

其次，认真学习专业技术的，尊敬领导，团结同志，做好服务，认真完成领导

交给的各项任务。针对自己的工作实际，认真学习车辆管理、

交通安全等方面的法律法规和有关政策，增强自己对工作的适应能力，提高自己做好工作的本领。

然后是树立了敬业踏实、勤奋上进的工作作风，注重职业道德修养上提高，并努力做到：安全行车，不开情绪车，不开故障车，不开英雄车的。

最后是做好配合工作，支持本部门工作，协助其他同事完成本部门的其它工作。