

# 2023年党群管理心得体会(汇总7篇)

心得体会是我们在经历一些事情后所得到的一种感悟和领悟。记录心得体会对于我们的成长和发展具有重要的意义。下面我给大家整理了一些心得体会范文，希望能够帮助到大家。

## 党群管理心得体会篇一

6月xx年级，记得当时看的书是山东大学出版社出版，展涛主编的《管理学》，这也算是本人管理学的启蒙教材吧。

由于本科就读的是行政专业，后来就陆陆续续学习了多门相关课程，也阅读了不少的管理学专著和教材。下面就管理学的教学和教材两个方面谈谈我的一点点不成熟的想法吧。

### 一、关于教学

#### (一)教学方式

可以说本学期的课程中，管理学是最能够吸引我并给我留下深刻印象的课程，其他一些课程的教学方式和本科时并无显著差别，旧调重弹的痕迹相当严重。我想研究生的教学首先是要找准定位，要分析教学受众——即学生的心理，采取生动活泼、寓教于乐的方式，这样才能产生良好的课堂气氛和教学效果。照本宣科不行，海阔天空也不行，要理论联系实际，原理结合案例。当然，这最终考验的是任课老师的教学态度和教学水平。

#### (二)教学内容

研究生群体的心理是比较特殊的，特别是像我们这些刚刚跨入研究生阶段的新生。我们这个群体，绝大部分年龄在22——25岁之间，绝大部分经历的是从学校到学校的人生轨迹，这是特别渴望自我实现的一群人，也是特别需要有效

引导的一群人。因而在管理学的教学内容上，有两块领域特别重要：一是对自我心态的管理，一是对职业生涯的管理。这是研究生最为关注也最感兴趣的内容。俗话说：心态决定一切。研一的学生刚刚进行完角色的转换，不可能很快很容易就调整好自己的心态，对学习、生活、感情、社团活动、社会实践等彼此之间的关系和地位还不能通盘考虑、合理取舍。另外，大部分人对自已两年半后的发展取向认识不完全明晰，存在明显的摇摆、犹豫、观望心态。因而进行有针对性的心态调适和职业规划教育是很有必要的。管理学学科在这些方面有着得天独厚的优势，当然也有着义不容辞的责任。

## 二、关于教材

目前市面上管理学的教材汗牛充栋，当然也是良莠不齐，并且雷同现象比较严重。从我们学生的角度而言，希望能够看到一本“更加写实、更加亲切”的教材。在我看来，现在管理学的教材往往太注重学术性、理论性、权威性，显得严肃有余、活泼不足，很像是一幅老者的面孔，而不是朝气蓬勃、睿智风趣的青年形象，然而学生总是更喜欢后者的。莘莘学子是教材的最终评价者，这个市场的份量无疑也是无穷的。

具体而言，教材的编写可考虑在宏观布局上遵循计划、组织、领导、控制四大板块，在微观结构上，可设置基本原理、典型案例、个人体验、学生感怀等几个栏目。基本原理要是权威、经久不衰的；典型案例要是新鲜、众所周知的；个人体验主要结合作者学习、生活、工作经历，阐述与原理和案例相关的想法和故事等，要有一定的启发性；学生感怀主要收集管理学学生的真实语录、作业等，要有可信性，如可让学生做一些关于职业规划或生活习惯的swot分析，然后收录其中，这样很容易引起学生共鸣。

人每天都生活在管理之中：分配时间、调整心态、作出决定、与人交往，大事小事，概莫能外，然能做到卓有成效之管理者，实乃罕见。

## 党群管理心得体会篇二

第一，树立品质是企业的命脉意识。

要全员认识到：产品的品质不好，产品就没有市场，产品没有市场，企业就失去了利润来源，时间长了，企业就会倒闭，随之而来的就是员工失业。当然对于我们公司来说，目前产品市场良好，也希望以后更好，但我们要“居安思危”，要把我们的产品品质做得更好。

第二，树立品质的客户意识。

一切以客户为中心，把自己看成客户，把自己看成是下一道工序的操作者，把自己看成是产品的消费者。这样，在工作当中就会自觉地把工作做好，大家都把工作做好了，产品的品质才会有保证，如果在工作中偷工减料，危害的将是自己的切身利益。“产品的品质是生产出来的、设计出来，不是靠检验出来的，第一时间就要把事情做好。”这不是一句口号，这很好地体现了产品质量的预防性，如果我们的品质控制不从源头控制，我们将很难控制产品的质量。即使生产中投入大量的`检验人力去把关，生产时由于没从源头去控制而产生的大量次品甚至废品，产品的成本将大大提高，给企业的生产成本造成沉重负担及损失。况且有些产品的质量可能无法从后工序发现弥补，这更要求我们在第一时间把事情做好，预防品质问题的发生。

第四，树立品质的程式意识。

品质管理是全过程、全公司的，而各个过程之间，全公司各部门之间的工作必须是有序的、有效的，要求全体品质管理人员、操作人员严格按程式做，如果不按程式工作出错的机会就会增多，产品的质量也就无法保证。

## 党群管理心得体会篇三

x公司属新建矿井，职工来自四面八方，人员素质差次不齐。为了尽快提升广大职工的工作潜力、思想觉悟、职业道德和自身修养，我公司首先在科室范围内开展了精细化管理，认真安排，精心组织，先后制订完善了一系列规章制度，结合着集团公司会议和文件精神及兄弟单位精细管理的工作方法，不断在实际工作中进行调整，促进了我公司精细化管理工作的顺利开展。主要采取的措施如下：

要求，首先成立了以党委书记为组长，党委副书记为副组长，公司各科室负责人为成员的精细化管理工作领导小组，并设立了公司精细化管理工作办公室，具体负责精细化管理工作的日常工作。月底，各考核小组向领导小组组长和副组长汇报本月各部门的工作开展状况及存在的问题，对存在的问题提出具体指导意见并安排落实，构成一级抓一级层层抓落实的工作局面，此举有力地促进了我公司精细化管理的开展。其次坚持以人为本，我公司在组织好大家学习精细化管理方案的同时，从思想上要求全体会出人员充分认识到精细化管理的重要性，使大家明白精细化管理决不是搞形式走过场，而是在日常工作中要严格执行有关制度及操作规程；使大家把精细化管理工作融入到日常业务工作中去。要求各岗位严格按照制订的岗位职责制开展各项工作，加强量化考核，使每一项具体的工作都全部纳入考核范围，使人人认识到各项工作无小事，自觉按照有关制度及精细化管理工作要求去做，最终使我公司各项工作安全、有序、顺利地开展。

我公司精细化管理工作在严格按照集团公司有关制度、会议精神的前提下，不搞闭门造车，为了到达学习先进经验、提高自身素质的目的，我公司组织副科级以上人员利用休息时光在党委副书记的带领下参观学习了山西阳泉的精细化管理工作，透过参观学习使同志们找到了与兄弟矿、先进矿比较自身存在的不足，很多同志都发出阵阵感慨，不出去看看就不明白自我的差距，现今，各部门都对精细化管理工作十分

重视，对本部门的工作做到一日一计、一周一总结、一月一讨论，不搞形式主义，脚踏实地来干此项工作。目前各部门的工作环境、工作效率、工作态度都较以往有了较大的改观，受到基层区队办事人员的认可。由于大家对此项工作的认可调动了区队开展此项工作的用心性，也更加坚定了大家努力搞好公司精细化管理工作的决心。透过开展精细化管理工作，我公司的矿容矿貌、职工装束、工作效率、工作态度、职工修养较以前有了巨大进步，首先体此刻内部管理上，由于制定了严格的工作考核办法，充分调动了全体科室人员的工作用心性，由过去对工作的拖拖拉拉，变为及时处理每一项工作，变被动工作为主动工作；其次是营造了和谐的工作环境，由于过去未搞精细化管理工作，岗位职责制、工作考核制度落实不到位，使得员工工作职责心。

不强，出现推、等、靠现象，职工之间对工作干得多与少相互攀比，同志们之间的团结受到损害，自从开展精细化管理工作以来，由于岗位职责更加明确，考核制度更加细化到一个烟头、一片纸屑，使全体科室人员从思想上均统一到执行制度、规范自身行为上来；三是规范了工作质量要求，到达了精细化管理工作开展的目地，在日常各岗位工作中，严格按照了岗位职责制和要求开展工作，减少了工作中的出错现象，其次是充分发挥值班科长职责，加强对部门内部各项工作的监督检查，真正作到了相互制约相互监督，强化了各项工作的准确性。

继续深入搞好我公司精细化管理工作，强调以人为本，构建和谐，以严格的制度和监督检查开展各项业务工作，充分发挥值班科长职责，加强各部门内部各项工作的监督检查，发现问题及时解决。

总之，我公司开展精细化管理工作的指导思想是提高广大职工自身素质、思想觉悟、工作效率、工作质量和工作态度，构建一个平安、和谐、积积向上的白坪公司，使白坪公司成为集团公司一个标志性矿井。我们认为开展精细化管理工作

的主要目的就是加强制度建设及执行力度，提高公司各项工作质量。在日常工作中我公司严格按照操作规程及精细化管理工作要求开展各项工作，除按制度要求的值班科长日常检查监督外，由领导小组组长及副组长也经常不定时进行检查，发现问题及时解决。由于我公司人员素质差次不齐，工作质量不高，为尽快提高工作管理水平，我们从制度建设入手，制定了严格的岗位职责考核制度，以制度促规范，以规范促各项工作质量和管理水平的提高。“三个结合”即：精细化管理工作与职业道德教育活动相结合，努力提高素质。我公司以职业道德活动为契机，一是每周组织集中学习了张声雄教授所讲的《精细化管理》、《廉政教育片》等视频及毛同志的《反对自由主义》等切合工作实际的文章；二是针对集团公司内外部有影响力的大事，适时组织广大职工收听收看视频、开展座谈、知识竞赛等工作。透过学习培训，进一步提高全员素质，增强了广大职工的责任心和使命感，有力推动了公司精细化管理工作的开展。

精细化管理工作与企业文化建设相结合，努力提高服务质量，提高服务水平，优化服务环境。一是围绕制度文化、行为文化和专业文化建设，制定岗位职责考核制度，并狠抓了制度的落实状况。二是要求各部门工作人员使用礼貌服务用语。不仅仅提高了服务质量，而且美化了我公司的工作环境。透过公司的精细化管理工作与开展“五优”矿井建立活动相结合，广大干部职工的安全意识和工作质量等到达了预期的效果，但距兄弟单位的先进管理还有必须的差距，“冰冻三尺，非一尺之寒”，相信在公司领导的领导下，在广大职工的共同努力下，我公司的安全生产、矿容矿貌和经济效益必须会有进一步的改观。

## 党群管理心得体会篇四

20\_\_年，楼宇物业管理部在中心行政、党总支的正确领导下，在兄弟部门的关心支持下，较为顺利地完成了工作任务。现将有关工作总结如下：

一、全面落实09年所制定各岗位工作流程，加强督促与修整。根据09年对保洁、会务服务、招待所服务等岗位所制定的工作流程，强化了对有关员工的培训，要求员工切实将流程执行好，并通过实践及时对不合理的方面进行修改。本年度流程管理得到了强化，并产生了效益，特别是保洁工作方面，人员和物资都有大幅度的节省，达到33%。

二、协助校办等部门做好学校各次会议接待工作。全年完成对外、大型接待活动会场服务66次，校级会议会场服务509次。得到了校办、党委宣传部、党委组织部、外事处、人事处、研究生部、科研处等职能部门及有关二级学院的一致好评。服务工作也通过长期锻炼，有了质的提高。

三、服务项目增加。暑假后，钱江湾45号楼开辟172间标准间做为招待所运营，根据学校规划，加大对教师的优惠力度，做好服务工作。另外45号楼顶楼三层39间改造为外教宿舍，经学校委托，有我部门提供物业服务。这项工作涉及外事，我部更是全力以赴，精心服务，得到外事处的肯定。9月底，校国际会议中心改造完成，划归我部管理。作为我校规格的会议场所，我们一方面利用多年的会议服务经验，另一方面积极外出取经，成功服务了世界大学校长联谊会东北亚分会在我校举行的会议。同时也奠定了高规格会议服务的基础，为以后工作的发展积累了经验。

四、完成新资产接收工作。完成了45号楼招待所、国际会议中心资产的接受和入账工作。

五、协助饮服中心完成综合大楼地下车库设立就餐点工作。

六、完成综合类员工培训4次，专项培训12次。本年度的培训工作中，除对新员工的常规培训以外，主要精力放在了研究有针对性的培训安排，通俗来说，就是员工缺什么，就给补什么。这样，员工对培训也会产生兴趣，培训的效果也容易得到体现。

七、协助教务处管理好各教学楼的日常工作。同时，进一步规范对外包公司工作的管理，使师生遇到涉及后勤的问题，找得到根，寻得到源，增加了与师生接触的机会，进一步扩大部门乃至后勤在师生中的影响。

八、完成下沙各大楼卫生纸招标采购、发放、统计、结算等管理工作。

九、完成勤工助学学生招聘、培训、上岗工作。进一步加强勤工助学学生的管理和教育，通过他们对部门的工作加以宣传和监督，以扩大在学生中影响。

十、处理日常各类报修3200余次。本年度，我部门服务范围有所增加，而维修工数量却因工资低等因素不断减少，截止目前，我部维修工数量仅剩4人(所辖楼宇20个，建筑面积177786.33平方米)，虽然克服重重困难，将工作影响程度减到最低，但还是强烈要求中心考虑来年增加技术工作岗位员工工资，以缓解目前青黄不接的局面。

十一、完成教学楼、图书馆、现教中心、各学科楼各类设施常规检修工作。

十二、配合水电管理维修部做好所属电梯、水泵、空调的运行管理及维护工作。

十三、配合总务处完成国际会议中心装修工程，经济、管理楼改造的前期工作。

十四、协调施工单位完成信息楼、图书馆、综合大楼屋面渗漏的修补工作。

十五、完成综合大楼广场喷泉的检修工作。



## 党群管理心得体会篇五

从事小学教育9年多以来，一直担任着班主任工作，对于班级管理，一直处于摸索状态，因为每一次所带的班级，都与以往的班级学生基本情况各不一样。现在实行素质教育，对于孩子，我们不仅仅只一味的说教，有的时候还需要更多更好的方法，来约束班级里的孩子，教育好学生，这就需要寻找好的方法来管理班级。

做为班主任，要对自己有信心，有信念，相信自己能管好自己的班级，并且要把本班级的孩子都当成自己的孩子一样。记得我每次接手一个新班的时候，不论这班级的学生好还是坏，不论以前他们班级风气有多么不好，都不要对孩子轻视，应该想：这就是我的孩子们，这是我自己的班级，我要教好他们。在班级里，要对孩子们说：我不会听别人说你们怎么怎么不好，我只相信自己的眼睛，相信我们在坐的每一个孩子都不希望自己比别的班级差，同时也相信大家一定会努力，也希望大家要相信老师，老师是优秀的，你们也是优秀的，相信老师一定会带好你们的。

后进生意志薄弱，自控力差，行为极易反复无常，所以做后进生的思想工作不要简单地认为通过一次谈心他们就能彻底改好。遇到后进生不良行为出现反复，班主任一定要有耐心客观分析不良行为反复出现的原因，要及时发现、及时抓住、及时诱导，做到防微杜渐。可以利用班级活动增强他们的自信心，虽然他们在成绩上没有进步，但是一块顽石需要长时间用心才能将其感化，我始终没有放弃他们。真正的做到了爱生如子。在把爱奉献给学生的同时，自己也在收获着学生们的爱。一句句亲切的问候，让我感到欣慰，增强了自豪感。现在，我们班基本上建立了师生之间的和睦关系，形成了班级团结、和谐的气氛。

我坚信：只要我们用一颗真诚关爱的心去开启不同学生心房的门锁，定能给学生捎去和煦的春风，给班级带来亮丽的风

景。

班级管理，还必须有一个完整的制度，来制约学生。俗话说：没有规矩，不成方圆。为此，我在班级里，制订了一个完整的制度来约束孩子。谁违犯制度了，一定就要按照制度来，该惩罚的就惩罚。作为班主任，不能偏向某一个孩子，要一视同仁。制订了制度，要实施，并且要坚持，不能半途而废。这说起来容易，做起来，其实很困难的，有的时候根本没有时间去宣读。在这个时候，我会利用好每一周的班会课。在每周班会课的时候，只要占用几分钟时间，总结一下上周情况，然后，对下周进行安排，这样孩子们都知道自己在本周该做什么，不该做什么，做的不好的改正，做的好的，继续发扬。

管理班级的方法很多很多，这需要班主任对学生有更多的关心、爱心、耐心。无论什么样的班级，只要班主任用心去地管理、经营自己的班级，相信任何班级都能管理好的！

## 党群管理心得体会篇六

20xx年9月3日，项目部组织全体员工对西南公司标准及标准化管理进行了系统的、规范的学习。意为找差距，定目标。总结经验，完善管理，实现自我突破。

偏差及施工现场不规范情况，及时提出整改措施、并进行验证，实时调整进度计划在遇到问题时能更快更好的解决问题。这就是标准化体系的优点。

通过认真学习西南公司标准化的管理，无论是在对现代工程管理理念还是对施工标准化重要性的认识上，我们都有了很大的进步；同时也认识到了自己的不足。

提高对施工标准化的认识。领会“五化”即专业化，区域化，标准化，信息化，国际化。其中标准化既是“五化”策略的

重要组成部分，又是其它四化的重要支撑，而项目管理标准化则是基础。认真学习，领会《项目管理手册》，《手册》针对中建系统项目管理的特点，其核心内容是：一个核心；一条主线；二层管理；三个基本文件；三个基本报告。

推行标准工地落实的措施及方法。提高思想认识：需要人与人之间真心探讨；简单交流；共同参与。抓好施工现场安全管理，全面推行施工班前会议制度；改善施工现场生产生活条件；加强人员管理和培训，提高劳动者素质和技能。强化专业化管理：加强专业化管理团队建设，注重管理人才的培养、储备和梯队建设；加强规章制度的建立，做到责任明确，运转协调、衔接紧密。强化施工工艺的改进和细化，研究改进每一个工艺环节，消除质量通病，推广好的做法，提高工程质量、增长耐久性。加强关键工艺的动态监控。

让我这种处于起步阶段的新员工不容易迷失方向，这更是一种激励。标准化的如果实施对提高工作效率，提高管理水平，即使错了也能及时知道不断的改进提高自己，以免同样的错误再犯。标准化如果实施对推动各方面工作的管理科学有着具有很强的实在意义。这样施工员更有益于了解该如何做得更标准更规范，施工人员必须具有较高的职业素质，要做好项目的检查的各种业务。而且公司每季度的考核，“奖罚”制度都决定着作为新职员的未来，所以标准化是对于底层工作人员的督促和激励，同时公司项目的标准化更是有利于公司的发展。

总之，我们应把施工标准化贯穿于施工的各个环节，从源头抓起，提升工程质量和安全；注重以人为本、节约资源、保护环境；注重工程建设总体目标的全面协调；注重工程的耐久性，从而保证公司工程建设快速发展、科学发展、可持续发展。

## 党群管理心得体会篇七

很多店长都是店员出身，缺少企业管理经验，再提升到店长

职位后没有明确自身职责。也有一些人简单的认为店长就是管人的人，主观偏离公司管理制度，使法制偏向于人治，而造成更多管理问题及矛盾。综上所述，管理岗位的岗位职责必须明晰。

首先谈一下管理职责，动漫店做的是动漫产品的销售，商品管理要放到第一位。供货、库存、销售、美陈等方面管理因公司经营多年，在商品管理环节已经积累了很丰富的经验。

店内管理，顾名思义是对经营场所内行政后勤相关的管理工作。行政后勤管理工作涉及层面较广，对内做好后勤工作，遵循公司各部门相应制度，急时做到办公物品申购、保管、维修等工作以维持正常店面运作。对外要和承租方、相关管理部门做好协调沟通工作，及时准确将信息反馈公司，并对突发事件做出准确性相应处理。

相对于商品管理和店务管理店员管理应该是最复杂也是最困难的管理内容。店员管理也可以称为员工绩效管理，其管理过程分为，制度制订、培训、执行、监管、评测、奖惩六个环节。中层管理岗位店长的管理过程集中在培训、执行、监管、评测四方面，而制度制订及员工奖惩是公司层面管理内容。

制度制订，应根据行业、企业双重标准来制定，制度不是为了有制度而制定制度，而是一部公司内部法律，是行为准则。很多企业制定制度比较空洞对管理细节描述模糊，在后面的执行上就缺乏立足点，使之操作困难，最终导致有法不依执法不严。例如，每日开店前要召开早会。这样的制度有没有是没有区别的，应该规定：每日正式营业前15分钟召开早会，会议由店长或领班主持，早会内容由员工点名、重要通知、调货信息、制度及行为培训等部分组成。会议时间控制在10分钟左右。

培训，很多企业不重视培训，其实管理问题都是出现在培训

不到位上，员工经常抱怨说对制度不理解或者不清楚，因为没人告诉他这样做是错误的。由此可见制度制订后要不多的强化培训，使制度成为习惯这样就可避免很多问题。在外企是非常重视员工培训的，比如麦当劳就具备相当完善的培训机制，每一个员工都珍惜自己的工作，都努力做到最好，这就是强大的培训带来的好处。

执行，每一个员工接受培训后就要严格执行制度，确保企业正常运作。当今很流行的一句话是执行力经济，好的执行力对企业发展起到的是绝对推动作用。好的管理者在管理过程中要不断执行各项管理制度，对上对下，对内对外做到良性运营管理。

监管，店长作为中层管理者，要有很强的监管力度，员工在工作过程中不可能不出现工作失误或违规问题，这就需要店长及时发现并作出相应措施，不然事态或问题出现扩大化，危害企业利益。

评测，评测是重点的重点，对于全面管理起到的是标杆的作用，也就是绩效考核。对于店面管理可以采用人力资源中的两种评测方式，管理者使用平衡计分卡，店员使用kpi关键绩效指标。成功导入以上两种绩效测评方式可以提高管理者和普通员工的工作态度，对于企业管理起到长治久安持续稳定发展的基石。

平衡计分卡是将店面经营目标逐层分解转化为各种具体的相互平衡的绩效考核指标体系，并对这些指标的实现状况进行不同时段的考核，从而为经营目标的完成建立起可靠的执行基础的绩效管理体系。其把对经营业绩的评价划分为四个部分：财务方面、客户、经营过程、学习与成长。它不仅是一个指标评价系统，而且还是一个战略管理系统。

奖惩，俗话说“奖要奖到幸福，罚要罚到心疼”，完善的管理过程最终的结果就是和奖惩联系起来的。每一个人的工作

表现都会和奖惩分不开，没有奖惩就是大锅饭，管理者就没有管理权力，没有权力的管理者就不是管理者，只相当于一个监管者，而赋予店长奖惩的权利是对整个管理环节的有力补充。

以上观点是本人综合多年工作经验，配合贵公司一些现存问题，整合管理方式，粗略谈了一些观点，每一个管理问题都可以详细的展开论述，希望和贵公司经营策略相符，可以起到相互补充作用。作为一个合格店长起到领导的作用，就要做到带领员工做他们愿意做的事，引导他们做他们不愿意做的事。